

# LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN



**PUSAT PENJAMINAN MUTU  
POLTEKKES KEMENKES DENPASAR  
TAHUN 2024**



**POLTEKKES KEMENKES  
DENPASAR**

Jalan Sanitasi No.1 Sidakarya, Denpasar  
Selatan Denpasar, Bali 80224  
Tlp (0361) 710447

**KODE DOKUMEN:  
POLTEKKES-  
DPS/SPMI/EVAL-RTM  
/LAPORAN**

**6 AGUSTUS 2024**

**HALAMAN :1- 42**

**LAPORAN  
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**



**PUSAT PENJAMINAN MUTU  
POLTEKKES KEMENKES DENPASAR  
TAHUN 2024**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas nikmat yang telah diberikan kepada kita semua untuk dapat menjalankan amanah pekerjaan dengan baik. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) mendorong agar Perguruan Tinggi mengimplementasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten untuk menjaga keberlangsungan institusi.

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Poltekkes Kemenkes Denpasar adalah pertemuan yang dilakukan oleh pimpinan di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar secara periodik minimal 1 tahun sekali, dimana merupakan implementasi pelaksanaan siklus SPMI yaitu siklus Pengendalian yang bertujuan untuk mengevaluasi kinerja system secara menyeluruh. dalam memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan

Terimakasih Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu penyelenggaraan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Poltekkes Kemenkes Denpasar 2024 hingga dapat terselenggara sesuai dengan rencana. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk peningkatan kualitas mutu Poltekkes Kemenkes Denpasar .

Mengetahui  
Direktur Poltekkes Kemenkes Denpasar



Dr.Sri Rahayu, S.Tr.Keb.,S.Kep.,Ners, M.Kes  
197408181998032001

Denpasar, 12 Agustus 2024  
Kepala Pusat Penjaminan Mutu

Dr. Ni Nyoman Budiani,S.Si.T,M. Biomed.  
NIP. 197002181989022002

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan .....	2
BAB II PELAKSANAAN .....	3
2.1 Waktu dan Pelaksanaan RTM .....	5
2.2 Ruang Lingkup RTM .....	5
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN .....	11
3.1 Hasil dan Pembahasan Tindak Lanjut 2023.....	11
3.1 Hasil Pencapaian Pelaksanaan Standar .....	13
BAB IV PENUTUP	
5.1 Kesimpulan.....	40
5.2 Saran .....	42
LAMPIRAN	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Sistem Penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Kegiatan tersebut wajib dilaksanakan, dan menjadi tanggung jawab seluruh civitas akademika. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) menjadi satu bagian penting dari system penjaminan mutu pendidikan tinggi. SPMI merupakan rangkaian unsur dan proses yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi di Perguruan Tinggi secara otonom.

Dalam upaya peningkatan mutu Poltekkes Denpasar maka telah dilakukan pembahasan bersama antara manajemen dan pelaksana tentang hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang ditemukan oleh auditor. Hasil AMI ditemukan permasalahan-permasalahan yang terkait dengan implementasi sistem manajemen mutu, pencapaian sasaran/indikator mutu dan kinerja. Pembahasan masalah mutu dan kinerja dapat dilakukan dalam unit kerja (Prodi) dan unit pelaksanaan program studi sebagai unsur pelaksana penjaminan mutu. Pembahasan masalah-masalah dimaksud adalah bersifat teknis dan operasional yang dilakukan secara terjadwal. SPMI dilaksanakan melalui siklus PPEPP, yaitu Penetapan Kebijakan SPMI, Pelaksanaan Standar, Evaluasi Keterlaksanaan Standar, Pengendalian Pelaksanaan Standar, dan Peningkatan Standar.

Kebijakan, Standar, dan Pedoman SPMI telah tersedia dan dilaksanakan oleh Civitas Akademika Poltekkes Denpasar. Evaluasi pemenuhan standar pendidikan tinggi dilaksanakan secara berkala melalui Pemantauan, Evaluasi Diri, Audit Mutu Internal, Asesmen, dan/atau cara lain yang ditetapkan Perguruan Tinggi.

Pertemuan atau Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah proses evaluasi terhadap kesesuaian dan efektifitas penerapan sistem manajemen mutu. RTM dilakukan setelah pelaksanaan AMI secara berkala dan melibatkan berbagai pihak yang terkait dengan operasional kegiatan organisasi. Poltekkes Kemenkes Denpasar memiliki 14 standar nasional DIKTI dan 19 Standar yang ditetapkan institusi. Dalam rapat ini selain hasil AMI, proses hasil monitoring dan evaluasi pada prodi dan unit juga hasil Survey Kepuasan Masyarakat.

## **1.2 Tujuan**

Rapat Tinjauan Manajemen bertujuan untuk :

1. Membahas tindak lanjut dari temuan AMI, Hasil Monev dan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat
2. Untuk mengetahui efektivitas pelaksanaan mutu yang berkaitan dengan standar akademik dan non akademik

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN**

#### **2.1 Waktu dan Pelaksanaan RTM**

RTM dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 6 Agustus 2024 bertempat di Auditorium Poltekkes Denpasar yang dihadiri oleh Direktur beserta jajaran pimpinan , Dimana peserta rapat sebanyak 92 orang (terlampir)

#### **2.2 Ruang Lingkup RTM**

Ruang lingkup pelaksanaan RTM meliputi :

##### **2.2.1 Temuan hasil AMI TA 2024**

Standar mutu Poltekkes Denpasar yang dilakukan audit terdiri dari standar mutu pada aspek Pendidikan, Penelitian, Pengabdian, dan Standar yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. Adapun rincian standar yang diaudit pada AMI 2024 sebagai berikut:

1. Standar Pendidikan
2. Standar Penelitian
3. Standar Pengabdian Masyarakat
4. Standar Yang ditetapkan oleh Poltekkes Denpasar :
  - 1) Standar VMTS
  - 2) Standar Kepemimpinan
  - 3) Standar Tata pamong
  - 4) Standar Penjaminan Mutu
  - 5) Standar Kerjasama
  - 6) Standar Penerimaan Mahasiswa
  - 7) Standar Layanan Kemahasiswaan
  - 8) Standar Organisasi dan Unit Kemahasiswaan
  - 9) Standar Suasana Akademik
  - 10) Standar Kesejahteraan Mahasiswa
  - 11) Standar Kinerja SDM
  - 12) Standar Pengembangan SDM
  - 13) Standar Kesejahteraan SDM

- 14) Standar Integrasi Penelitian dan PKM
- 15) Standar Monitoring dan Evaluasi
- 16) Standar Sistem Informatika
- 17) Standar Perpustakaan
- 18) Standar Penelusuran Lulusan
- 19) Standar Keunggulan Prodi

### **2.2.2 Hasil Monitoring dan Evaluasi Semester I Tahun 2024**

Monev dilaksanakan terhadap 11 Prodi yang ada di Poltekkes Denpasar yaitu

- 1) PS Diploma Tiga Keperawatan;
- 2) PS Program Sarjana Terapan Keperawatan dan profesi Ners;
- 3) PS Diploma Tiga Kebidanan;
- 4) PS Sarjana Terapan Kebidanan dan profesi Bidan
- 5) PS Diploma Tiga Kesehatan Gigi;
- 6) PS Program Diploma Tiga Gizi;
- 7) PS Sarjana Terapan Gizi dan Dietetika; Program Studi
- 8) PS Program Diploma Tiga Sanitasi lingkungan;
- 9) PS Program Sarjana Terapan Sanitasi Lingkungan;
- 10) PS Diploma Tiga Teknologi Laboratorium Medis ;
- 11) PS Sarjana Terapan Teknologi Laboratorium Medis;

### **2.2.3 Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Tahun 2024**

Mengacu pada SK Direktur Poltekkes Denpasar no. HK.02.03/WD.I /7089 /2022 tentang Penetapan Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar Tahun 2022

## BAB III

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 3.1 HASIL DAN PEMBAHASAN TINDAK LANJUT AMI TAHUN 2023

Sebelum membahas hasil AMI 2024, dalam rapat tinjauan manajemen wajib melaporkan hasil tindak lanjut dari AMI sebelumnya. Hasil temuan ketidaksesuaian (KTS) terdiri dari KTS Observasi dan KTS Minor dan tidak ada KTS Mayor.

No	Rekomendasi	Upaya Tindak Lanjut/ Hasil Perbaikan	Status Close/Open)
1	Menunggu hasil keputusan RTM terkait belum adanya mahasiswa berprestasi Internasional	Sudah dilaksanakannya RTM pada tanggal 12 September 2023 dengan membentuk tim Pembina : 1. Dewa GdePutrayasa 2. Nengah Runiari 3. I Made Sukarja 4. I Ketut Suardana	Closed
2	Prodi sudah menyusun link survey kepuasan dan masih berkonsultasi dengan UPPS.	Sudah dibuatkannya link survey kepuasan pada Okt 2023 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KfJEzI1_mvOFp8Qv5I-yAZD1VXR1fSSL?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1KfJEzI1_mvOFp8Qv5I-yAZD1VXR1fSSL?usp=drive_link</a>	Closed
3	Prodi meminta Panduan dan SOP terkait layanan mahasiswa terbaru ke Wadir III,	Sudah ada pedoman layanan kemahasiswaan terbaru pada Okt 2023 <a href="https://drive.google.com/file/d/1GjTnh_aSN-YKdNMcjLjGdWTLTyZcgtkNw/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1GjTnh_aSN-YKdNMcjLjGdWTLTyZcgtkNw/view?usp=drive_link</a>	Closed
4	Menunggu hasil keputusan RTM pada tgl 12 September 2023. Sudah mengajukan kebutuhan dosen dan PLP bulan september 2023 terkait Rasio dosen mhs 1 : 33 (melebihi standar) di Keperawatan	Sudah dilaksanakannya RTM pada tanggal 12 September 2023 dengan dilakukannya perubahan homebase dosen	Closed
5	Segera merancang kuesioner dan melakukan tracer tentang tingkat pengguna lulusan terkait laporan Tracer study	Sudah dibuatkan kuesioner dan sudah ada laporan tracer study <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ToYGJHMCaAU5ovCUc_BmPS_cyypPj5Zi?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ToYGJHMCaAU5ovCUc_BmPS_cyypPj5Zi?usp=drive_link</a>	Closed

6	Segera mengusulkan untuk pengadaan sarana olah raga Sudah mengajukan surat pengusulan perbaikan lapangan basket dan bola volley dan tenis meja, sarana kantin, APAR	Sudah dilakukannya perbaikan terkait saran prasarana di Jurusan pada Bulan Oktober 2023	Closed
7	Membuat surat usulan SIAK dilengkapi hasil analisis EDOM serta perubahan fitur SIAK	Sudah ada permintaan penambahan fitur aplikasi SIAK pada bulan september dan akan selesai pada akhir tahun 2023	Closed
8	Meningkatkan promosi Jurusan ke seluruh SMA dan SMK Kesehatan Di Bali dan luar bali	Sudah dilaksanakannya promosi dengan adanya laporan promosi <a href="https://drive.google.com/file/d/14wfwV8Kd621-dRbtk5VRKjzfmXQkEmVy/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/14wfwV8Kd621-dRbtk5VRKjzfmXQkEmVy/view?usp=drive_link</a>	Closed
9	Mengusulkan adanya kebijakan dan panduan dari UPPS pelaksanaan penelitian mandiri	Sudah disusunnya pedoman penelitian pada Oktober 2023 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rZ_agf0Iu6_Rt9Gr-4pcI9bUziXvjBR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rZ_agf0Iu6_Rt9Gr-4pcI9bUziXvjBR?usp=drive_link</a>	Closed
10	Mengusulkan penetapan target aplikasi IPTEK peserta kegiatan setelah mengikuti kegiatan.	Sudah adanya laporan Luaran penelitian terkait ketercapaian IPTEK pada bulan Desember 2023 <a href="https://drive.google.com/file/d/1MjD99tW7-vtGLDXNZO8TMUlxZ-blNHeL/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1MjD99tW7-vtGLDXNZO8TMUlxZ-blNHeL/view?usp=drive_link</a>	Closed
11	Melengkapi data serapan lulusan	Sudah dibuatkannya laporan tracer study pada Okt <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ToYGJHMCaAU5ovCUc_BmPS_cyypPj5Zi?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ToYGJHMCaAU5ovCUc_BmPS_cyypPj5Zi?usp=drive_link</a>	Closed
12	Perlu dibuatkan laporan Tingkat Kepuasan	Sudah dibuatkannya laporan Kepuasan Masyarakat pada Okt 2023 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pFyp5BuqNFdInaIIOxRHMoTsoEJQ8JcN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1pFyp5BuqNFdInaIIOxRHMoTsoEJQ8JcN?usp=drive_link</a>	Closed
13	Peninjauan muatan kurikulum berdaya saing internasional	Terkait MK yang mendukung untuk berdaya saing internasional belum mencapai 10 %, sudah dilaksanakannya peninjauan kurikulum dengan No HK.03.02./WD.I/5886/2023 tanggal 3 Juli 2023	Closed

14	Akan dilakukan koordinasi dengan pengelola Pendidikan terkait perencanaan pengembangan kompetensi dosen dan tendik	Sudah adanya peningkatan kualifikasi Pendidikan Dosen dan Tendik dengan tubel <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mbURMp_cPm1pl9eSDiqrTxX_BUvymOHC?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1mbURMp_cPm1pl9eSDiqrTxX_BUvymOHC?usp=drive_link</a>	Closed
15	Jurnal Nasional tidak berlangganan karena sdh open akses ,akan dilakukan : 1. perencanaan ulang dalam waktu setahun) 2. Menggunakan jurnal open akses PT dan jurnal dengan melakukan MOU Mengajukan revisi anggaran	Sudah ditindaklanjuti dengan berlangganan Jurnal Nasional (Okt 2023)	Closed
16	Ditindaklanjuti ke masing-masing Jurusan dan di siapkan link google drive	Sudah Laporan kegiatan studium generale	
17	Koordinasi antara IT dan Humas dan dilakukan monev 1 bulan sekali	Informasi tentang profil dan kegiatan prodi sudah di update <a href="https://www.poltekkes-denpasar.ac.id">https://www.poltekkes-denpasar.ac.id</a>	Closed
18	Laporan pelaksanaan keg setelah penandatanganan MOU dilakukan oleh masing-masing Prodi/Jurusan. Laporan tersebut di kumpulkan dan monev oleh Humas (dilakukan setiap 3 Bulan)	Sudah adanya laporan humas dan update MOU <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Cn6cpPhqA5uF8zOj-vX1onzDL8CrJD3F?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Cn6cpPhqA5uF8zOj-vX1onzDL8CrJD3F?usp=drive_link</a>	Closed
19	Menyusun SOP Workshop /seminar	Sudah dilaksanakannya Workshop penyusunan dokumen SPMI dengan SK No: HK.02.02/F.XXXII/10008/2023 pada tanggal 20 Oktober 2023	
20	Menyusun laporan monitoring kurikulum	Sudah adanya monev PBM dan dan laporan hasil monev sedang dikerjakan (Des 2023)	Closed
21	Menyusun standar tambahan bersama pengelola Jurusan/Prodi	Sudah tersusun dan bertambahnya standar tambahan menjadi 11std tambahan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-0g_pQcC8TuDja9fxHaQIOg9PmEEECq_A?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1-0g_pQcC8TuDja9fxHaQIOg9PmEEECq_A?usp=drive_link</a>	Closed

Hasil rekapitulasi temuan yang berjumlah 21 KTS Minor , semua sudah semua di tindaklanjuti sehingga temuan dinyatakan closed.

### 3.2 HASIL AMI 2024

Temuan ketidaksesuaian pelaksanaan standar yang didapatkan pada pelaksanaan AMI di Prodi dan UPPS dalam melaksanakan standar mutu Poltekkes Denpasar. Adapun ketidaksesuaian yang ditemukan dalam AMI adalah KTS observasi dan KTS Minor. Pembahasan serta tindak lanjut dijelaskan sebagai berikut:

#### 3.1.1 HASIL AMI DENGAN KETIDAKSESUAIAN OBSERVASI

1. Jurusan Keperawatan		
Standar	Prodi D3 Keperawatan	Str Keperawatan dan Profesi Ners
Kompetensi Lulusan	Belum pernah dilakukan pemutahiran pedoman CPL Belum ada prosedur pemutahiran pedoman CPL	Belum pernah dilakukan pemutahiran pedoman CPL Belum ada prosedur pemutahiran pedoman CPL
Isi Pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
Proses pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
Pengelolaan Pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
Penilaian pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
Suasana Akademik	Tidak ada	Tidak ada

2. Jurusan Kesehatan Gigi	
Standar	Prodi D3 Kesehatan Gigi
Kompetensi Lulusan	Tidak ada
Isi Pembelajaran	Tidak ada
Proses pembelajaran	Tidak ada
Pengelolaan Pembelajaran	Tidak ada
Penilaian pembelajaran	Tidak ada
Suasana Akademik	Tidak ada

3. Jurusan Kebidanan		
Standar	Prodi D3 Kebidanan	Str Kebidanan dan Profesi Bidan
Kompetensi Lulusan	Tidak ada	Tidak ada
Isi Pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
Proses pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada

Pengelolaan Pembelajaran	Tidak ada	Prodi tidak melaksanakan review kurikulum, karena yang melaksanakan di Direktorat
Penilaian pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
Suasana Akademik	Tidak ada	Tidak ada

4. Jurusan Gizi		
Standar	Prodi D3 Gizi	Prodi Str Gizi dan Dietetika
Kompetensi Lulusan	1) Prodi Belum memiliki SOP perumusan CPL 2) Prodi tidak memiliki pedoman pelaksanaan CPL 3) Prodi tidak memiliki pemutahiran pedoman CPL	1) Prodi Belum memiliki SOP perumusan CPL 2) Prodi tidak memiliki pedoman pelaksanaan CPL 3) Prodi tidak memiliki pemutahiran pedoman CPL 4) Belum ada Laporan pelacakan lulusan th 2023-2024
Isi Pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
Proses pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
Pengelolaan Pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
Penilaian pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
Suasana Akademik	Kaprodi melaksanakan kegiatan kuliah pakar (studium generale) dan kegiatan HMJ Kuliah pakar = 3 (Cancer, Tempe, dan Dietetic Tourism) belum lengkap dengan laporan kegiatan.	Tidak ada

5. Jurusan Kesehatan Lingkungan		
Standar	Prodi D3 Gizi	Prodi Str Gizi dan Dietetika
Kompetensi Lulusan	1. Prosedur perumusan CPL secara khusus tidak ada, namun tertera CPL pada 2. Kurikulum Prodi tidak memiliki pedoman pelaksanaan CPL	1. Prodi Telah memiliki Pedoman dan SOP Pelaksanan CPL Kurikulum akan tetapi dokumen belum lengkap dengan tanda tangan
Isi Pembelajaran	Tidak ada	Poltekkes Kemenkes Denpasar telah memiliki dokumen standar isi pembelajaran namun belum dilengkapi dengan tanggal penyusunan dan tanda tangan
Proses pembelajaran	Dosen telah menyusun RPS Mata Kuliah, namun belum semua RPS dilengkapi dengan tanda tangan pengesahan	Dosen telah menyusun RPS Mata Kuliah, namun belum semua RPS dilengkapi dengan tanda tangan pengesahan
Pengelolaan Pembelajaran	Tidak ada	1. Laporan Monev sedang proses penyelesaian 2. Laporan Monev sedang proses

		penyelesaian 3. Laporan kegiatan akademik sistemik yang menciptakan suasana akademik sedang proses penyelesaian 4. Laporan kegiatan sistemik yang menciptakan budaya mutu yang baik; sedang proses penyelesaian 5. Laporan pemantauan dan evaluasi secara periodik utk peningkatan mutu pembelajaran sedang proses penyelesaian
Penilaian pembelajaran	Tidak ada	1. Tidak ada
Suasana Akademik	Tidak ada	Tidak ada

6. Jurusan Teknologi Laboratorium Medis		
Standar	Prodi D3 Gizi	Prodi Str Gizi dan Dietetika
Kompetensi Lulusan	1) Prosedur rumusan CPL dilakukan melalui workshop peninjauan kurikulum tetapi belum ada SOP penyusunan CPL 2) Pemanatauan kinerja akademik mahasiswa sudah dilakukan tetapi hanya dilakukan setiap akhir semester melalui rapat evaluasi PBM	1)Prosedur rumusan CPL dilakukan melalui workshop peninjauan kurikulum tetapi belum ada SOP penyusunan CPL 2)Pemanatauan kinerja akademik mahasiswa sudah dilakukan tetapi hanya dilakukan setiap akhir semester melalui rapat evaluasi PBM
Isi Pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
Proses pembelajaran	Dokumen laporan monitoring pelaksanaan PBM dalam proses penyelesaian	Tidak ada
Pengelolaan Pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
Penilaian pembelajaran	1. PJMK Menyusun modul pratikum berdasarkan Pedoman penyusunan modul, dan ditemukan beberapa Modul masih tahun 2022 2. Setiap dosen mengembalikan hasil koreksi tugas mahasiswa tetapi dokumen bukti pengembaian tidak ada 3. Setiap dosen melakukan ujian perbaikan (remedial) pada mahasiswa yang mempunyai nilai kurang 70 tetapi dokumen tidak ada 4. Ujian perbaikan (remedial) pada mahasiswa yang mempunyai nilai kurang 70 dilaksanakan berkali kali sampai lulus tetapi dokumen remedial belum ada 5. Dosen PJMK mengumpulkan hasil belajar mahasiswa pada setiap MK berdasrakan unsur penilaian, teori, praktek, keaktifan penugasan, kehadiran setiap matkul tetapi	Tidak ada

	dokumen rekapitulasi setiap unsur penilaian dari matkul belum terkumpul di Kaprodi 6. Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan banding atas nilai yang diperoleh tetapi Dokumen belum ada	
Suasana Akademik	Tidak ada	Tidak ada

### 3.1.2 HASIL AMI DENGAN KETIDAKSESUAIAN (KTS) MINOR

1. Jurusan Keperawatan		
Standar	Prodi D3 Keperawatan	Prodi STr.Keperawatan dan Profesi Ners
Kompetensi Lulusan	1. Prodi belum memiliki pedoman pelaksanaan CPL	1. Prodi belum memiliki pedoman pelaksanaan CPL
Isi Pembelajaran	1. Kaprodi belum memiliki SOP Penyusunan Standar Isi pembelajaran 2. Belum memiliki prosedur review materi (SOP) 3. Kaprodi belum memiliki SOP penyusunan materi pembelajaran terintegrasi 4. Kaprodi tidak memiliki SOP Evaluasi penilaian hasil belajar	1. Kaprodi belum memiliki SOP Penyusunan Standar Isi pembelajaran 2. Belum memiliki prosedur review materi (SOP) 3. Kaprodi belum memiliki SOP penyusunan materi pembelajaran terintegrasi 4. Kaprodi tidak memiliki SOP Evaluasi penilaian hasil belajar
Proses pembelajaran	1. Kaprodi belum memiliki SOP kontrak perkuliahan	1. Kaprodi belum memiliki SOP kontrak perkuliahan
Pengelolaan Pembelajaran	1. Prodi tidak memilki SOP pelaksanaan pembelajaran	1. Prodi tidak memilki SOP pelaksanaan pembelajaran
Penilaian pembelajaran	1. Dosen melakukan penilaian menggunakan panduan akademik 2. SOP belum terkirim dari direktorat ke PS 3. 60 persen Dosen melakukan analisis soal 4. Belum ditentukan SOP analisis soal analisis soal 5. Belum ditemukan SOP penyusunan modul 6. Belum ditemukan SOP koreksi tugas	1. Dosen melakukan penilaian menggunakan panduan akademik 2. SOP belum terkirim dari direktorat ke PS 3. 60 persen Dosen melakukan analisis soal 4. Belum ditentukan SOP analisis soal analisis soal 5. Belum ditemukan SOP penyusunan modul 6. Belum ditemukan SOP koreksi tugas
Suasana Akademik	1. Ada RVS, belum dinsertkan pada RPS MK secara Eksplisit 2. belum ada Laporan kebermanfaatan penciptaan suasana akademik terhadap pengayaan proses pembelajaran	1. Ada RVS, belum dinsertkan pada RPS MK secara Eksplisit 2. belum ada Laporan kebermanfaatan penciptaan suasana akademik terhadap pengayaan proses pembelajaran

2. Jurusan Kesehatan Gigi	
Standar	Prodi D3 Kesehatan Gigi
Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum ada panduan dan SOP pemuktahiran CPL</li> <li>2. Belum ada panduan dan SOP prosedur pemantauan kinerja akademik mahasiswa</li> <li>3. Laporan monitoring PBM semester genap TA 2023-2024 belum ada Belum ada pedoman pelacakan lulusan</li> <li>4. Belum ada kuesioner pelacakan lulusan</li> </ol>
Isi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi belum memiliki SOP Penyusunan Standar Isi pembelajaran</li> <li>2. Prodi belum memiliki Prosedur review (SOP)</li> <li>3. Prodi belum memiliki SOP Penyusunan materi pembelajaran yang terintegrasi</li> <li>4. Prodi belum memiliki SOP Evaluasi penilaian hasil belajar</li> </ol>
Proses pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum Ada Panduan Dan SOP Pemuktahiran CPL</li> <li>2. Belum Ada Panduan Dan SOP Prosedur Pemantauan Kinerja Akademik Mahasiswa</li> <li>3. Laporan Monitoring PBM Semester Genap TA 2023-2024 Belum Ada Belum Ada Pedoman Pelacakan Lulusan</li> <li>4. Belum Ada Kuesioner Pelacakan Lulusan</li> </ol>
Pengelolaan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi Belum Memiliki Prosedur Penyusunan Kurikulum Prodi Belum Memiliki SOP Pelaksanaan Pembelajaran</li> <li>2. Prodi Belum Memiliki Prosedur Pelaksanaan Pemantauan Pembelajaran</li> <li>3. Prodi Belum Memiliki Laporan Akademik (Tahunan)</li> <li>4. Prodi Belum Memiliki Laporan Tahunan (Akademik Dan Non Akademik)</li> </ol>
Penilaian pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen melakukan penilaian menggunakan panduan akademik</li> <li>2. SOP belum diperbaharui, belum ditandatangani direktur yang baru</li> <li>3. SOP analisis soal belum ditandatangani direktur baru</li> <li>4. Kaprodi membagi PJMK dan selanjutnya dilakukan penyusunan Modul sesuai dengan SOP Penyusunan modul, namun SOP belum ditandatangani direktur yang baru</li> <li>5. Setelah selesai penugasan dosen segera mengoreksi tugas mahasiswa, namun SOP koreksi tugas belum ditandatangani direktur yang baru</li> </ol>
Suasana Akademik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi Kesehatan Gigi Poltekkes kemenkes Depnasar belum memiliki kebijakan untuk menciptakan suasana akademik, namun sudah dilaksanakan , yang ada panduan akademik tidak memuat suasana kademik secara rinci(bukti fisik berupa link)</li> <li>2. Prodi Kesehatan Gigi Poltekkes kemenkes Depnasar telah melibatkan seluruh civitas akademik dalam melakukan kegiatan : kuliah umum, seminar, ws, bedah buku, namun SK belum di TTD</li> </ol>

3. Jurusan Kebidanan		
Standar	Prodi D3 Kebidanan	Prodi STr.Kebidanan dan Profesi Bidan
Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi sudah memiliki prosedur pemutahiran pedoman CPL, tertuang dalam Pedoman Penyusunan Kurikulum Poltekkes Kemenkes Denpasar Tahun 2020, namun belum dibuatkan dalam bentuk SOP</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Prodi sudah memiliki prosedur pemutahiran pedoman CPL, tertuang dalam Pedoman Penyusunan Kurikulum Poltekkes Kemenkes Denpasar Tahun 2020, namun belum dibuatkan dalam bentuk SOP</li> </ol>

Isi Pembelajaran	Tidak ada	Pemutahiran kurikulum Prodi STR selalu dilakukan mengikuti regulasi baik dari Dikti maupun Kemenkes, dan saat ini sedang dilakukan pemutahiran kurikulum tahun 2024 mengikuti regulasi Transformasi Kesehatan Kemenkes, namun pemutahiran terlalu sering kurang sesuai dengan Panduan dimana pemutahiran sebaiknya dilaksanakan 3-5 tahun
Proses pembelajaran	Tidak semua mata kuliah ada Kontrak kuliah yang disepakati antara dosen dengan mahasiswa, hanya disampaikan saat awal kuliah	Tidak semua mata kuliah ada Kontrak kuliah yang disepakati antara dosen dengan mahasiswa, hanya disampaikan saat awal kuliah
Pengelolaan Pembelajaran	Prodi melaksanakan layanan akademik kepada mhs,tetapi laporan bimbingan PA belum ada digabungkan masih tersimpan di SIAK 1.	Prodi melaksanakan layanan akademik kepada mhs,tetapi laporan bimbingan PA belum ada digabungkan masih tersimpan di SIAK
Penilaian pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen melakukan penilaian menggunakan panduan akademik. SOP belum diperbaharui, belum ditandatangani direktur yang baru</li> <li>2. SOP analisis soal belum ditandatangani direktur baru</li> <li>3. Kaprodi membagi PJMK dan selanjutnya dilakukan penyusunan Modul sesuai dengan SOP Penyusunan modul, namun SOP belum ditandatangani direktur yang baru</li> <li>4. Setelah selesai penugasan dosen segera mengoreksi tugas mahasiswa, namun SOP koreksi tugas belum ditandatangani direktur yang baru</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen melakukan penilaian menggunakan panduan akademik SOP belum diperbaharui, belum ditandatangani direktur yang baru</li> <li>2. SOP analisis soal belum ditandatangani direktur baru</li> <li>3. Kaprodi membagi PJMK dan selanjutnya dilakukan penyusunan Modul sesuai dengan SOP Penyusunan modul, namun SOP belum ditandatangani direktur yang baru</li> <li>4. Setelah selesai penugasan dosen segera mengoreksi tugas mahasiswa, namun SOP koreksi tugas belum ditandatangani direktur yang baru</li> </ol>
Suasana Akademik	Prodi sudah memiliki Pedoman Kebijakan Suasana Akademik akan tetapi tahun penerbitannya sudah cukup lama yaitu diterbitkan pada tahun 2016	Prodi sudah memiliki Pedoman Kebijakan Suasana Akademik akan tetapi tahun penerbitannya sudah cukup lama yaitu diterbitkan pada tahun 2016

4.Jurusan Gizi		
Standar	Prodi D3 Gizi	Prodi STr.Gizi dan Dietetika
Kompetensi Lulusan	1. Prodi belum memiliki pedoman pelaksanaan	1. Prodi belum memiliki pedoman pelaksanaan CPL
Isi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaprodi belum memiliki SOP Penyusunan Standar Isi pembelajaran</li> <li>2. Belum memiliki prosedur review</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaprodi belum memiliki SOP Penyusunan Standar Isi pembelajaran</li> <li>2. Belum memiliki prosedur review materi</li> </ol>

	<p>materi (SOP)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Kaprodi belum memiliki SOP penyusunan materi pembelajaran terintegrasi</li> <li>4. Kaprodi tidak memiliki SOP Evaluasi penilaian hasil belajar</li> </ol>	<p>(SOP)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Kaprodi belum memiliki SOP penyusunan materi pembelajaran terintegrasi</li> <li>4. Kaprodi tidak memiliki SOP Evaluasi penilaian hasil belajar</li> </ol>
Proses pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaprodi belum memiliki SOP kontrak perkuliahan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi belum memiliki SOP Kaprodi belum memiliki SOP kontrak perkuliahan</li> </ol>
Pengelolaan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi belum memiliki SOP pelaksanaan pembelajaran dan akan di buat.</li> <li>2. Belum memiliki SOP pemantauan pembelajaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi belum memiliki SOP pelaksanaan pembelajaran dan akan di buat.</li> <li>2. Prodi Belum memiliki SOP pemantauan pembelajaran</li> </ol>
Penilaian pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen melakukan penilaian menggunakan panduan akademik</li> <li>2. SOP belum terkirim dari direktorat ke PS</li> <li>3. 60 persen Dosen melakukan analisis soal</li> <li>4. Belum ada panduan SOP analisis soal</li> <li>5. 50% Dosen telah mengembalikan hasil koreksi dari tugas mahasiswa</li> <li>6. Belum ada SOP penyusunan modul</li> <li>7. Belum ditemukan SOP pengembalian hasil koreksi koreksi tugas mahasiswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen melakukan penilaian menggunakan panduan akademik SOP belum terkirim dari direktorat ke PS</li> <li>2. 60 persen Dosen melakukan analisis soal</li> <li>3. Belum ada panduan SOP analisis soal</li> <li>4. 50% Dosen telah mengembalikan hasil koreksi dari tugas mahasiswa</li> <li>5. Belum ada SOP penyusunan modul</li> <li>6. Belum ditemukan SOP pengembalian hasil koreksi koreksi tugas mahasiswa</li> </ol>
Suasana Akademik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. belum ada Laporan kegiatan Kuliah Pakar</li> <li>2. Belum ada SK Kegiatan Kuliah pakar</li> <li>3. Penciptaan suasana akademik belum disertakan pada RPS MK secara Eksplisit</li> <li>4. Belum ada Laporan kebermanfaatan penciptaan suasana akademik terhadap pengayaan proses pembelajaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum ada Laporan kegiatan Kuliah Pakar</li> <li>2. Belum ada SK Kegiatan Kuliah pakar</li> <li>3. Penciptaan suasana akademik belum disertakan pada RPS MK secara Eksplisit</li> <li>4. Belum ada Laporan kebermanfaatan penciptaan suasana akademik terhadap pengayaan proses pembelajaran</li> </ol>

5. Jurusan Kesehatan Lingkungan		
Standar	Prodi D3 Sanitasi	Prodi STr.Sanitasi Lingkungan
Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum dilakukan pemutakhiran Pedoman Penyusunan CPL</li> <li>2. Pemantauan kinerja akademik dilakukan melalui SIAK, namun belum ada SOP</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi sudah memiliki prosedur pemutakhiran pedoman CPL, tertuang dalam Pedoman Penyusunan Kurikulum Poltekkes Kemenkes Denpasar Tahun 2020, namun belum dibuat dalam bentuk SOP</li> <li>2. Prodi telah memastikan keterlaksanaan dan ketercapaian CPL dengan melakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran,</li> </ol>

		<p>namun bukti kegiatan dalam bentuk laporan masih dalam proses penyusunan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Prodi sudah memantau kinerja akademik mahasiswa melalui monitoring evaluasi pembelajaran, namun belum ada bukti dalam bentuk laporan</li> <li>4. Pemantauan kinerja akademik mahasiswa dilakukan sebanyak 16 kali dalam satu semester namun belum ada bukti kegiatan</li> </ol> <p>Prosedur pemantauan kinerja akademik mahasiswa dilakukan berdasarkan SOP Monev Pembelajaran, namun belum ada bukti kegiatan</p>
Isi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaprodi belum memiliki SOP Penyusunan Standar Isi pembelajaran</li> <li>2. Belum memiliki prosedur review materi (SOP)</li> <li>3. Kaprodi belum memiliki SOP penyusunan materi pembelajaran terintegrasi</li> </ol>	Tidak ada
Proses pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
Pengelolaan Pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
Penilaian pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen melakukan penilaian berdasarkan ketentuan penilaian yang disusun dalam RPS/kontrak perkuliahan, terkait bobot penilaian baik teori maupun praktikum.</li> <li>2. SOP terkait penilaian proses yaitu kuis dan penugasan belum ada dari direktorat ke Program Studi Sanitasi</li> <li>3. Prodi sudah memiliki hasil analisis soal menggunakan analisis soal exell dan anatest. 100% dosen melakukan analisis soal, namun hasil analisis belum disusun dalam bentuk laporan.</li> <li>4. Belum ada panduan analisis soal dan SOP analisis soal</li> <li>5. Penyusunan modul berdasarkan panduan penyusunan modul.</li> <li>6. Belum ada SOP penyusunan modul praktikum</li> <li>7. 50% Dosen telah mengembalikan hasil koreksi dari tugas mahasiswa</li> <li>8. Belum ditemukan SOP terkait pengembalian hasil koreksi tugas mahasiswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen melakukan penilaian berdasarkan ketentuan penilaian yang disusun dalam RPS/kontrak perkuliahan, terkait bobot penilaian baik teori maupun praktikum</li> <li>2. SOP terkait penilaian proses yaitu kuis dan penugasan belum ada dari direktorat ke Program Studi STr Sanitasi Lingkungan</li> <li>3. Prodi sudah memiliki hasil analisis soal menggunakan analisis soal exell dan anatest. 100% dosen melakukan analisis soal, namun hasil analisis belum disusun dalam bentuk laporan.</li> <li>4. Belum ada panduan analisis soal dan SOP analisis soal</li> <li>5. Penyusunan modul berdasarkan panduan penyusunan modul.</li> <li>6. Belum ada SOP penyusunan modul praktikum</li> <li>7. 50% Dosen telah mengembalikan hasil koreksi dari tugas mahasiswa</li> <li>8. Belum ditemukan SOP terkait pengembalian hasil koreksi tugas mahasiswa</li> </ol>

Suasana Akademik	<ol style="list-style-type: none"> <li>Seluruh civitas akademika, alumnus, OP, stake holder, user (Terdapat dalam laporan) Penyusunan TOR</li> <li>Pembentukan Panitia, selanjutnya diusulkan kepada Direktur, setelah SK terbit dilanjutkan dengan pelaksanaan kegiatan (Belum tertulis)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ketua Prodi Sanitasi Lingkungan Program STr telah kebermanfaatnkan penciptaan suasana akademik terhadap pengayaan proses pembelajaran pada 24 MK, namun belum menyusun laporan kebermanfaatnkan penciptaan suasana akademik</li> </ol>
------------------	--	---

#### 6. Jurusan Teknologi Laboratorium Medis

Standar	Prodi D3 TLM	Prodi STr.TLM
Kompetensi Lulusan	Tidak ada	Tidak ada
Isi Pembelajaran	1. Kaprodi belum memiliki SOP Penyusunan Standar Isi pembelajaran	1. Kaprodi belum memiliki SOP Penyusunan Standar Isi pembelajaran
Proses pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prosedur atau panduan pembuatan kalender akademik belum ada dokumen</li> <li>SOP penyusunan jadwal perkuliahan belum ada dokumen</li> <li>SOP penyusunan kontrak perkuliahan belum ada dokumen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prosedur atau panduan pembuatan kalender akademik belum ada dokumen</li> <li>SOP penyusunan jadwal perkuliahan belum ada dokumen</li> <li>SOP penyusunan kontrak perkuliahan belum ada dokumen</li> </ol>
Pengelolaan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prodi belum mempunyai pedoman, selama ini hanya menggunakan pedoman pelaksanaan pembelajaran yang diterbitkan dari Direktorat</li> <li>Prodi telah menyelenggarakan pembelajaran dengan menyesuaikan dengan standar akan tetapi tidak ada Kontrak kuliah yang ada RPS OBE</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prodi belum mempunyai pedoman, selama ini hanya menggunakan pedoman pelaksanaan pembelajaran yang diterbitkan dari Direktorat</li> <li>Prodi telah menyelenggarakan pembelajaran dengan menyesuaikan dengan standar akan tetapi tidak ada Kontrak kuliah yang ada RPS OBE</li> </ol>
Penilaian pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dosen pengampu mata kuliah sudah melaksanakan penilaian pembelajaran tetapi belum memiliki blue print penilaian</li> <li>85% matkul belum melakukan analisis soal</li> <li>Prodi mempergunakan jenis analisis analisis soal yang belum terstandar (Aplikasi milik Lembaga lain)</li> <li>Prodi belum memiliki SOP analisis soal</li> <li>Prodi belum memiliki SOP Koreksi tugas mahasiswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dosen pengampu mata kuliah sudah melaksanakan penilaian pembelajaran tetapi belum memiliki blue print penilaian</li> <li>85% matkul belum melakukan analisis soal</li> <li>Prodi mempergunakan jenis analisis analisis soal yang belum terstandar (Aplikasi milik Lembaga lain)</li> <li>Prodi belum memiliki SOP analisis soal Prodi belum memiliki SOP Koreksi tugas mahasiswa</li> </ol>
Suasana Akademik	1. Belum tersedia dokumen pedoman untuk menciptakan suasana akademik dari Direktorat Poltekkes Kemenkes Denpasar terbaru, yang	1. Belum tersedia dokumen pedoman untuk menciptakan suasana akademik dari Direktorat Poltekkes Kemenkes Denpasar terbaru, yang ada masih

	ada masih tahun 2016 2. Tersedia laporan dokumentasi pelaksanaan kegiatan penciptaan suasana akademik, namun belum tertera monev dan RTL	tahun 2016 2. Tersedia laporan dokumentasi pelaksanaan kegiatan penciptaan suasana akademik, namun belum tertera monev dan RTL
--	---	---

## 7. Hasil AMI Ketidaksesuaian Pada UPPS

STANDAR	OBSERVASI	KTS MINOR
VMTS	Tidak ada	Belum tersedia SOP evaluasi dan peninjauan VMTS secara berkala
Kepemimpinan	Tidak Ada	Tidak Ada
Tata Pamong	Tidak Ada	1. Dokumen Renstra dan RKT Prodi masih gabung dengan RKT dan Renstra Poltekkes 2. Dokumen Renstra dan RKT Prodi belum ada
Kerjasama	Tidak Ada	1. Humas telah menerima sebagian usulan permintaan Kerjasama dari Jurusan 2. Bagian Humas telah memiliki rekapan MoU secara keseluruhan, namun belum ada data per prodi. 3. Bagian Humas memiliki laporan tahunan dan monev kegiatan Kerjasama tetapi laporan kegiatan Kerjasama namun belum ada lingkup per prodi. 4. Kebermanfaatan kegiatan Kerjasama hanya tertera dalam MoU namun analisis relevansi kebermanfaatan yang belum dilakukan karena belum mempunyai laporan kegiatan tindak lanjut Kerjasama. 5. Kerjasama yang telah dilaksanakan mendukung pelaksanaan tri dharma PT, namun data dukung/laporan tindak lanjut kerjasama belum ada.
Penjaminan Mutu	Tidak Ada	1. Kepala Pusat Penjaminan Mutu dan Tim Gugus Kendali Mutu Program Studi sudah memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan AMI tapi belum ada laporan monev
Penerimaan Mahasiswa Baru	Tidak ada	Tidak Ada
Layanan Kemahasiswaan	Tidak ada	1. Laporan bimbingan akademik Ada di jurusan, isi Siakad bimbingan PA tidak dapat diakses semua 2. prodi Pedoman layanan konseling yang Ada terakhir tahun 2021 3. Tidak ada SOP layanan konseling
Kesejahteraan Mahasiswa	Tidak ada	1. Poltekkes Denpasar belum memiliki pedoman bahwa setiap mahasiswa tidak mendapatkan pelecehan 2. Poltekkes Denpasar belum memiliki pedoman monev pemberian beasiswa

Organisasi Unit dan Kemahasiswaan	Tidak Ada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagian Kemahasiswaan tidak memiliki hasil analisis data tahun 2023/2024</li> <li>2. Bagian kemahasiswaan memiliki Mekanisme Puncak Pemira 2023 belum memiliki SOP pemilihan pengurus organisasi mahasiswa dan UKM</li> <li>3. Bagian kemahasiswaan tidak memiliki mekanisme penetapan SK oleh Direktur Bagian kemahasiswaan tidak memiliki laporan monev</li> <li>4. Bagian kemahasiswaan tidak memiliki laporan monev yang disahkan oleh Wadir 3</li> <li>5. Bagian kemahasiswaan tidak memiliki Notulen rapat kesepakatan SKP dan/atau hal yg sama termuat pada Pedoman SKP mahasiswa</li> <li>6. Bagian kemahasiswaan tidak memiliki pedoman penilaian satuan kredit kegiatan mahasiswa (SKKM) Direktur hanya memiliki dari Dirjenakes</li> <li>7. Bagian kemahasiswaan tidak memiliki pedoman penilaian satuan kredit kegiatan mahasiswa (SKKM) yang disahkan oleh Direktur Poltekkes Kemenkes Denpasar</li> </ol>
Monitoring dan Evaluasi	Tidak Ada	Kaprodi sudah melakukan monev untuk semester Ganjil 2022-2023 tetapi untuk laporan Monev tahun 2023-2024 belum tersusun
SDM Dosen dan Tendik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poltekkes Kemenkes Denpasar memiliki pedoman pengembangan pegawai yang diterbitkan tahun 2021, Namun belum ditetapkan oleh direktur. Pedoman didukung oleh SOP nomor: OT.02.02/F.XXXII//2023 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semua dosen memiliki kualifikasi sesuai Prodi. Namun, kesesuaian dengan kualifikasi yang disyaratkan borang akreditasi rata-rata 93,65%. Kesesuaian: JKB 37,5%, D3 JKP 80%.</li> <li>2. DT memiliki STR yang masih berlaku kurang dari 100%. Dosen memiliki STR, namun sudah berakhir masa berlakunya 1 orang.</li> <li>3. Calon dosen melampirkan surat keterangan pengalaman mengajar. Dosen diberi kesempatan untuk magang di RS yang difasilitasi oleh Dirjen Nakes. Belum ada kebijakan tentang magang dosen di klinik.</li> <li>4. Belum semua PS memiliki pembimbing utama minimal S2 dengan jabfung lector (belum menerapkan: JKB, JSANITASI), karena pada panduan Akademik, diuraikan syarat pembimbing utama tugas akhir adalah minimal pendidikan S2 dengan jabatan asisten ahli</li> </ol>
Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poltekkes kemenkes Denpasar telah melaksanakan kebijakan koleksi yang mencakup jenis, jumlah, bentuk, subyek, kemutahiran, distribusi anggaran, namun belum termuat pada web Polkesden.</li> <li>2. Poltekkes kemenkes Denpasar telah</li> </ol>	Tidak ada

	memiliki prosedur kebijakan koleksi, namun belum termuat pada web Polkesden	
Pengembangan SDM		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktorat <b>belum</b> memiliki data seminar yang diikuti oleh dosen</li> <li>2. Direktorat <b>telah</b> memiliki SOP Pengembangan dosen</li> <li>3. Direktorat <b>belum</b> mempunyai jumlah dosen sesuai kualifikasi dan jabak nya ( data dosen berdasarkan home base )</li> <li>4. Direktorat <b>belum</b> memiliki SOP kecukupan kualifikasi dan jabak dosen ( SOP tubel )</li> <li>5. Direktorat <b>belum</b> memiliki pedoman pembinaan SDM tapi sudah ada laporan kinerja harian dan tahunan</li> <li>6. Direktorat <b>belum</b> memiliki jumlah pegawai yang diberi pembinaan</li> <li>7. Direktorat <b>belum</b> memiliki SOP penyusunan pedoman pembinaan SDM yang ditinjau setiap 2 tahun</li> <li>8. Direktorat <b>belum</b> memiliki SOP penyusun sertifikasi profesi dosen</li> <li>9. Direktorat <b>belum</b> memiliki data tentang kepastian dosen terlibat pada organisasi profesi dan atau keilmuan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran mahasiswa</li> <li>10. Direktorat <b>belum</b> memiliki data jumlah keterlibatan dosen pada organisasi profesi dan atau keilmuan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran mahasiswa</li> <li>11. Direktorat <b>belum</b> memiliki SOP menyusun keterlibatan dosen pada organisasi profesi dan atau keilmuan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran mahasiswa</li> <li>12. Direktorat <b>belum</b> memiliki data dosen mengikuti kegiatan ilmiah dalam rangka pengembangan kompetensi berupa Training Need Analysys SDM 2023-2025</li> <li>13. Direktorat <b>telah</b> memiliki SOP menyusun dosen/pegawai mengikuti kegiatan ilmiah dalam rangka pengembangan kompetensi tahun 2023 ( SOP pengembangan pegawai )</li> <li>14. Direktorat <b>belum</b> memiliki data kepastian penetapan penempatan tenaga kependidikan fungsional yang berkualitas dalam rangka mendukung pemenuhan capaian pembelajaran</li> <li>15. Direktorat <b>belum</b> memiliki instrument dan melaksanakan survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, tenaga administrasi dan tenaga pendukung terhadap system pengembangan SDM</li> <li>16. Direktorat <b>belum</b> memiliki laporan survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, tenaga administrasi dan tenaga pendukung terhadap system pengembangan SDM</li> <li>17. Direktorat <b>belum</b> memiliki SOP menyusun instrument dan survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, tenaga administrasi dan tenaga pendukung terhadap system pengembangan SDM</li> </ol>

		<p>18. Direktorat <b>belum</b> melakukan pengukuran/pengolahan data survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, tenaga administrasi dan tenaga pendukung terhadap system pengembangan SDM</p> <p>19. Direktorat <b>belum</b> memiliki laporan monev survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, tenaga administrasi dan tenaga pendukung terhadap system pengembangan SDM</p> <p>20. Direktorat <b>belum</b> memiliki SOP pengukuran efektifitas survei kepuasan dosen, teknisi, laboran, pustakawan, administrai</p>
Kesejahteraan SDM		<p>1. Wadir II belum memiliki pedoman mengenai sistem kesejahteraan pegawai di Poltekkes Kemenkes Denpasar</p> <p>2. Belum pernah dilakukan sosialisasi pedoman system kesejahteraan kepada pegawai sehingga laporan sosialisasi tidak ada.</p> <p>3. Kegiatan sosialisasi terkait implementasi pemberian gaji pokok, tunjangan-tunjangan, uang lauk pauk. Gaji 13, THR, Kenaikan gaji berkala, lembur-hak cuti dan insentif kepada pegawai/calon pegawai dilakukan terakhir kali pada tahun 2010 dan belum pernah dilakukan sosialisasi kembali s.d tahun sekarang (2024). Sedangkan remunerasi telah dilakukan sosialisasi di tahun 2023 kepada seluruh pegawai namun belum di dokumentasikan dalam bentuk laporan</p> <p>4. Belum terdapat pedoman monitoring dan evaluasi terhadap implementasi pemberian gaji pokok tunjangan-tunjangan, uang lauk pauk. Gaji 13, THR, Kenaikan gaji berkala, lembur-hak cuti dan insentif kepada pegawai/calon pegawai.</p> <p>5. Belum pernah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi pemberian gaji pokok tunjangan-tunjangan, uang lauk pauk. Gaji 13, THR, Kenaikan gaji berkala, lembur-hak cuti dan insentif kepada pegawai/calon pegawai.</p> <p>6. Belum terdapat SOP monitoring dan evaluasi terhadap implementasi pemberian gaji pokok tunjangan-tunjangan, uang lauk pauk. Gaji 13, THR, Kenaikan gaji berkala, lembur-hak cuti dan insentif kepada pegawai/calon pegawai</p> <p>7. Belum terdapat pedoman untuk mengukur tingkat kepuasan kesejahteraan pegawai Poltekkes Kemenkes Denpasar</p> <p>8. Belum pernah dilakukan pengukuran tingkat kepuasaan kesejahteraan pegawai Poltekkes Kemenkes Denpasar</p> <p>9. Belum terdapat SOP untuk mengukur tingkat kepuasaan kesejahteraan pegawai Poltekkes Kemenkes Denpasar</p> <p>10. Belum ada hasil survey terkait pengukuran tingkat kepuasan kesejahteraan pegawai</p> <p>11. Belum dilakukan analisis terhadap hasil survei kepuasan kesejahteraan pegawai.</p> <p>12. Belum terdapat penyempurnaan pedoman kesejahteraan pegawai berdasarkan hasil analisis survei kepuasan pegawai Poltekkes Kemenkes Denpasar</p>
Sarana dan Prasarana		<p>1. Poltekkes Kemenkes Denpasar <b>belum</b> memiliki pengembangan teaching industry</p>

		<p>2. Poltekkes Kemenkes Denpasar <b>belum</b> memiliki pedoman pengelolaan sarana dan prasarana, namun memiliki beberapa peraturan dari kementerian keuangan terkait pengelolaan sarana prasarana</p> <p>3. Poltekkes Kemenkes Denpasar <b>belum</b> memiliki sarana untuk mahasiswa berkebutuhan khusus. namun sudah membuat perencanaan untuk menyediakan pada master plan</p>
Sistem Informasi	Tidak ada	Tidak Ada
Penelusuran Lulusan	Tidak ada	Tidak Ada
Pembiayaan	Tidak Ada	Tidak Ada

### 8. Hasil AMI Ketidaksesuaian Pada Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

STANDAR	OBSERVASI	KTS MINOR
Luaran Penelitian	Tidak ada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum ada publikasi hasil penelitian dosen dalam bentuk paten</li> <li>2. Belum ada publikasi hasil penelitian dosen dalam bentuk paten sederhana</li> <li>3. Belum ada publikasi hasil penelitian dosen dalam bentuk merek</li> <li>4. Belum ada publikasi hasil penelitian dosen dalam bentuk desain industri</li> <li>5. Belum ada publikasi hasil penelitian dosen dalam bentuk ijin edar</li> </ol>
Masukan Penelitian	Tidak Ada	Tidak Ada
Proses Penelitian	Tidak Ada	Tidak Ada
Luaran Pengabmas	Tidak ada	Belum Semua pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa Poltekkes Kemenkes Denpasar ada tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevans
Masukan Pengabmas	Tidak Ada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar masukan pengabmas belum mengatur tentang penyediaan akses terhadap sarana, prasarana dan pembiayaan</li> <li>2. Kepala P3M belum melibatkan Kaprodi dalam menyusun standar masukan pengabmas</li> <li>3. Standar masukan pengabmas belum mengatur penugasan setiap dosen dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan pengabmas sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi;</li> </ol>
Proses Pengabmas	Tidak Ada	Tidak ada

### 3.1.3 PEMBAHASAN DAN TINDAKLANJUT

Hasil AMI dengan kesesuaian dilakukan peningkatan sedangkan pada ketidaksesuaian dilakukan koreksi atau perbaikan. Adapun rencana tindaklanjut dari ketidaksesuaian tersebut adalah sebagai berikut :

#### 1. Jurusan Keperawatan

No	Kegiatan	Tujuan	Indikator Capaian	Sasaran	Waktu	Tempat	Metode	Biaya	PJ
<b>KOMPETENSI LULUSAN</b>									
1	Mengusulkan pemutahiran pedoman CPL	Tersedianya pedoman CPL	Pedoman	Dosen, kaprodi dan kajur	13 Agustus 2024	JKP	Surat Usulan		Prodi
<b>ISI PEMBELAJARAN</b>									
1	Mengusulkan ke direktorat menyusun SOP Standar Isi pembelajaran	Tersedianya SOP Penyusunan Standar Isi pembelajaran	Dokumen SOP	Prodi STR	13 Agustus 2024	JKP	Surat Usulan		Prodi
2	Mengusulkan Direktorat Menyusun review materi pembelajaran (SOP)	Tersedianya SOP Review Materi	Dokumen SOP	Prodi STR	13 Agustus 2024	JKP	Surat Usulan		Prodi
<b>PROSES PEMBELAJARAN</b>									
1	Mengusulkan SOP kontrak perkuliahan/RPS	Tersedianya SOP	SOP	Prodi STR	13 Agustus 2024	JKP	Surat Usulan		Prodi
<b>PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>									
1	Meminta dosen yang belum analisis soal	Setiap Dosen PJMK melakukan analisis Soal	Tersedianya dokumen analisis soal tiap dosen PJMK	Dosen	22-7-2024	Jurusan Keperawatan	Surat Permintaan		Kaprodi
2	Peninjauan instrument penilaian membuat	Untuk Instrument sesuai	Tersedianya instrumen	Dosen dan Kaprodi	29 juli 2024	Jurusan Keperawatan	Rapat kerja		Kaprodi

		kurikulum OBE	t penilaian sesuai kurikulum OBE						
3	Penilaian perlu diselaraskan dengan kurikulum OBE	untuk menselaraskan penilaian dengan kurikulum OBE	Terciptanya penilaian sesuai dengan kurikulum OBE	Dosen, kaprodi dan kajur	1-8-2024	Jurusan Keperawatan	Rapat Kerja		Kaprodi
4	Mengusulkan aplikasi analisis soal ke direktorat	Untuk mendapatkan aplikasi analisis soal	Terciptanya aplikasi analisis soal		29 juli 2024	Direktorat	Pengusulan Aplikasi		Kaprodi
5	Pengembangan isi modul	untuk mengembangkan isi modul	Terciptanya modul yang sesuai dengan panduan	Dosen, Kaprodi, kajur	29 juli 2024	Jurusan Keperawatan	Rapat Kerja		Kaprodi
6	Pengumpulan modul upload lewat siak tepat waktu	untuk memudahkan mahasiswa dosen dan kaprodi akses modul	Teruploanya modul di SIAK sebelum perkuliahan	Dosen, Kaprodi, Kajur	22 juli 2024	Jurusan Keperawatan	Surat Pemberitahuan		Kaprodi
7	Meningkatkan pelaksanaan monev terhadap dosen	untuk meningkatkan pelaksanaan monev terhadap dosen	Tersedianya laporan monev	Dosen, Kaprodi, Kajur	29 juli 2024	Jurusan Keperawatan	melakukan audit internal prodi		Kaprodi
8	Mengingatkan dosen mengembalikan hasil koreksi kurang dari seminggu	Untuk mengembalikan hasil koreksi tepat waktu	Tersedianya laporan pengembalian hasil koreksi	Dosen, Kaprodi, Kajur	29 juli 2024	Jurusan Keperawatan	Rapat kerja		Kaprodi
9	Membuat pedomanan perbaikan nilai	untuk mempunyai pedoman perbaikan nilai	Tersedianya pedoman perbaikan nilai	Direktorat	29 juli 2024	Jurusan Keperawatan	Pengusulan Pedoman perbaikan nilai		Wadir

10	Mengingatkan setiap dosen memberikan kesempatan banding nilai	untuk memberikan kesempatan mahasiswa banding nilai	tersedian ya panduan/ eform banding nilai	Kaprodi	29 juli 2024	Jurusan Keperawatan	Pembuatana Eform		Kaprodi
----	---	---	---	---------	--------------	---------------------	------------------	--	---------

## 2. Jurusan Kebidanan

No.	Kegiatan	Tujuan	Indikator Capaian	Sasaran	Waktu	Tempat	Metode	Biaya	PJ
1	Analisis Butir soal belum dilakukan secara menyeluruh dan metode yang digunakan belum seragam	Seluruh dosen PJMK melakukan analisis butir soal dengan metode secara seragam	Tersedia dokumen analisis butir soal untuk seluruh MK	Wadir I Dosen	1 bulan	Direktorat dan Jurusan	Refreshing Analisis Butir Soal dengan metode yang praktis  Menyusun SOP analisis Butir soal	DIPA	Wadir I
2	Kelengkapan sarana prasarana PBM (belum ada computer setiap kelas) dan internet seering bermasalah	Terselenggaranya Sarana PBM yang maksimal	Tersedia computer/laptop pada setiap kelas dan internet yang stabil	Wadir II	1 bulan	Direktorat Jurusan	Pengadaan sarana PBM yang belum lengkap  Penambahan kuota/ bandwidth di jurusan	DIPA	Wadir II

No.	Kegiatan	Tujuan	Indikator Capaian	Sasaran	Waktu	Tempat	Metode	Biaya	PJ
1	Analisis Butir soal belum dilakukan secara menyeluruh dan metode yang digunakan belum seragam	Seluruh dosen PJMK melakukan analisis butir soal dengan metode secara seragam	Tersedia dokumen analisis butir soal untuk seluruh MK	Wadir I Dosen	1 bulan	Direktorat dan Jurusan	Refreshing Analisis Butir Soal dengan metode yang praktis  Menyusun SOP analisis Butir soal	DIPA	Wadir I

2	Kelengkapan sarana prasara PBM dan internet seering bermasalah	Terselenggaranya Sarana PBM yang maksimal	Tersedia computer/laptop pada setiap kelas dan internet yang stabil	Wadir II	1 bulan	Direktorat Jurusan	Pengadaan sarana PBM yang belum lengkap  Penambahan kuota/ bandwidth di jurusan	DIPA	Wadir II
---	--	---	---	----------	---------	--------------------	---	------	----------

### 3. Jurusan Kesehatan Gigi

No	Kegiatan	Tujuan	Indikator Capaian	Sasaran	Waktu	Tempat	Metode	Biaya	PJ
1	Penyusunan Pedoman Pemutakhiran CPL	Tersusunnya pedoman pemutakhiran pedoman CPL	Sudah dilakukan penyusunan pedoman pemutakhiran pedoman CPL	Dosen	1 Oktober 2024	JKG	Rapat Kerja	-	Wadir 1, Ketua Jurusan
2	Mengajukan untuk Penyusunan SOP Pemutakhiran CPL	Tersusunnya SOP pemutakhiran CPL	SOP pemutakhiran CPL sudah tersusun	Wadir 1	31 Agustus 2024	JKG	Pengajuan	-	Wadir 1, Ketua Jurusan
3	Penyusunan panduan pelaksanaan CPL	Tersusunnya panduan pelaksanaan CPL	Panduan pelaksanaan CPL sudah tersusun	Dosen	31 Oktober 2024	JKG	Rapat Kerja	-	Wadir 1, Ketua Jurusan
<b>Standar Isi</b>									
4	Menyusun mekanisme review materi kuliah	Tersusunnya mekanisme review materi kuliah	Sudah dilakukan penyusunan prosedur review materi kuliah	Dosen	17 September 2024	JKG	Idem	-	Wadir 1, Ketua Jurusan
<b>Standar Penilaian</b>									
5	Menyusun mekanisme penilaian hasil belajar	Tersusunnya mekanisme evaluasi penilaian hasil belajar	Sudah susunnya mekanisme evaluasi penilaian hasil belajar	Dosen	30 Nopember 2024	JKG		-	Ketua Jurusan

6	Melakukan analisis soal	Tersedianya analisis hasil evaluasi pada setiap mata kuliah	Semua soal evaluasi dilakukan analisis	Doses	30 Nopember 20254	JKG	Idem	-	Ketua Jurusan
7	Menyusun modul sesuai ketentuan	Semua praktik memiliki modul yang sesuai standar	Terdapat modul untuk setiap mata kuliah praktik	Dosen	2 Agustus 2024	JKG	Idem	-	Ketua Jurusan

#### 4. Jurusan Gizi

No.	Kegiatan	Tujuan	Indikator Capaian	Sasaran	Waktu	Tempat	Metode	Biaya	PJ
1	Mengusulkan WS Pemutakhiran pedoman	Untuk melakukan pemutakhiran CPL pada kurikulum	Terselenggaranya WS Pemutakhiran pedoman berkala setiap 2 tahun sekali	Wadir I Kapus Mutu ADAK Kajur Ka prodi Dosen PLP	Novem ber 2024	Aula	WS	DIPA	Wadir I
2	Mengusulkan WS SOP	Untuk melakukan pemutakhiran SOP dalam bidang akademik	Terselenggaranya WS Pemutakhiran pedoman	Wadir I Kapus Mutu ADAK Kajur Ka prodi Dosen PLP	Novem ber 2024	Aula	WS	DIPA	Wadir I
3	Rapat Kerja analisis butir soal	Untuk melakukan analisis butir soal	Semua Matakuliah dilakukan analisis butir soal	Dosen	Oktober 2024	Ruang rapat Jurusan Gizi	Rapat kerja	DIPA	Kajur
4	Menyusun laporan implementasi suasana akademik	Tersusunnya laporan suasana akademik	Tersedianya laporan	Kaprodi	September 2024	Jurusan Gizi	Penyusunan laporan	DIPA	Kaprodi

No.	Kegiatan	Tujuan	Indikator Capaian	Sasaran	Waktu	Tempat	Metode	Biaya	PJ
1	Mengusulkan WS Pemutakhiran pedoman	Untuk melakukan pemutakhiran CPL pada kurikulum	Terselenggaranya WS Pemutakhiran pedoman berkala setiap 2 tahun sekali	Wadir I Kapus Mutu ADAK	Novem ber 2024	Aula	WS	DIPA	Wadir I

				Kajur Ka prodi Dosen PLP					
2	Mengusulkan WS SOP	Untuk melakukan pemutakhiran SOP dalam bidang akademik	Terselenggara- nya WS Pemutakhiran pedoman	Wadir I Kapus Mutu ADAK Kajur Ka prodi Dosen PLP	Novem ber 2024	Aula	WS	DIPA	Wadir I
3	Rapat Kerja analisis butir soal	Untuk melakukan analisis butir soal	Semua Matakuliah dilakukan analisis butir soal	Dosen	Oktober 2024	Ruang rapat Jurusan Gizi	Rapat kerja	DIPA	Kajur
4	Menyusun laporan implementasi suasana akademik	Tersusunnya laporan suasana akademik	Tersedianya laporan	Kaprodi	September 2024	Jurusan Gizi	Penyusunan laporan	DIPA	Kaprodi

## 5. Jurusan Kesehatan Lingkungan

No.	Kegiatan	Tujuan	Indikator Capaian	Sasaran	Waktu	Tempat	Metode	Biaya	PJ
<b>Kompetensi Lulusan</b>									
1	Penyusunan laporan ketercapaian CPL	Tersusunnya laporan ketercapaian CPL	Laporan ketercapaian CPL dapat diselesaikan	Kaprodi	Septemb er 2024	Prodi Sanitasi	Penyusunan Laporan	-	Kaprodi
<b>Isi Pembelajaran</b>									
1	Penilaian Kurikulum pada bahan kajian	Tersusunnya pemutakhira n kurikulum	Pemutakhiran kurikulum	Kaprodi	Septemb er 2024	Prodi Sanitasi	Peninjauan kurikulum	-	Kaprodi
2	Review terhadap materi pembelajaran	Review terhadap materi pembelajaran	Review materi pembelajaran	Dosen	Septemb er 2024	Prodi Sanitasi	Peninjauan kurikulum	-	Kaprodi
<b>Proses Pembelajaran</b>									
1	Melengkapi RPS Dosen dengan Integrasi Penelitian dan Pengabmas Dosen	Tersusunnya RPS Dosen sesuai Pedoman	RPS MK sesuai Pedoman	Dosen	Septemb er 2024	Prodi Sanitasi	Rapat kerja Penyusunan RPS	-	Kaprodi
<b>Penilaian Pembelajaran</b>									

1	Penilaian berdasarkan ketentuan penilaian yang disusun dalam RPS	Tersusunnya form penilaian berdasarkan ketentuan penilaian	Form Penilaian berdasarkan ketentuan penilaian	Kaprodi	September 2024	Prodi Sanitasi	Rapat kerja Penyusunan Form	-	Kaprodi
2	Menyusun laporan hasil analisis soal	Tersusunnya laporan hasil analisis soal	Laporan hasil analisis soal	Kaprodi	Akhir semester	Prodi Sanitasi	Rapat Kerja Dosen		Kaprodi
3	Penyusunan modul berdasarkan Panduan	Tersusunnya modul berdasarkan panduan	Modul berdasarkan panduan	Kaprodi	2025	Direktorat	Penyusunan Modul	-	Wadir 1
4	Melengkapi Berita Acara Pengembalian hasil koreksi dari tugas mahasiswa	Melengkapi Berita Acara Pengembalian hasil koreksi dari tugas mahasiswa	Berita Acara Pengembalian hasil koreksi dari tugas mahasiswa	Kaprodi	September 2025	Prodi Sanitasi	Monev BA Pengembalian hasil koreksi tugas	-	Kaprodi
5	Mengusulkan kegiatan WS Analisis Butir Soal	Meningkatkan kemampuan dosen melakukan analisis dan verifikasi soal	Analisis soal dan verifikasi soal	Dosen	Oktober 2024	Direktorat	Workshop	DIPA	Wadir 1

#### Suasana Akademik

1	Menyusun laporan kebermanfaatan penciptaan suasana akademik	Menyusun laporan kebermanfaatan penciptaan suasana akademik	Laporan kebermanfaatan penciptaan suasana akademik	Kaprodi	September 2024	Prodi Sanitasi	Penyusunan Laporan	-	Kaprodi
2	Penyusunan TOR suasana akademik	Tersusunnya TOR suasana akademik	TOR suasana akademik	Kaprodi	September 2024	Prodi Sanitasi	Penyusunan Laporan	-	Kaprodi

## 6. Jurusan Teknologi Laboratorium Medis

No.	Kegiatan	Tujuan	Indikator Capaian	Sasaran	Waktu	Tempat	Metode	Biaya	PJ
1.	Rapat kerja penyusunan turunan Panduan Akademik untuk Prodi TLM	Menyusun turunan Panduan Akademik Prodi TLM	Tersusunnya Panduan Akademik Prodi TLM	Pengelola Prodi	September 2024	Jurusan TLM Poltekkes Kemenkes Denpasar	FGD	DIPA Poltekkes	Kaprodi DIII TLM
2.	Mengusulkan workshop penyusunan	Menyusun RPS OBE Prodi TLM	Tersusunnya RPS OBE Prodi TLM	Pengelola dan seluruh	1 Oktober 2024	Jurusan TLM Poltekkes	WS	DIPA Poltekkes	Kajur TLM

	RPS OBE Prodi TLM			dosen TLM		Kemenkes Denpasar			Kaprodi DIII TLM
3.	Sosialisasi penyusunan blue print penilaian mata kuliah sesuai pedoman	Menyusun blue print penilaian mata kuliah	Tersusunnya blue print penilaian mata kuliah	Pengelola dan seluruh dosen TLM	31 November 2024	Jurusan TLM Poltekkes Kemenkes Denpasar	Rakor	DIPA Poltekkes	Kaprodi DIII TLM
4.	Mengusulkan workshop Analisis Soal	Menyusun analisis butir soal	Adanya aplikasi analisis butir soal yang terstandar  Melaksanakan analisis butir soal menggunakan aplikasi standar	Pengelola dan seluruh dosen TLM	Desember 2024	Poltekkes Kemenkes Denpasar	WS	DIPA Poltekkes	Kajur TLM Kaprodi DIII TLM
5.	Rapat kerja penyusunan template laporan pelaksanaan kegiatan melengkapi dengan monev dan RTL	Menyusun template laporan lengkap dengan monev dan RTL	Adanya template laporan pelaksanaan kegiatan  Melengkapi monev dan RTL pada laporan kegiatan suasana akademik	Pengelola dan panitia kegiatan	November 2024	Jurusan TLM Poltekkes Kemenkes Denpasar	FGD	DIPA Poltekkes	Kajur TLM Kaprodi DIII TLM

## 7. Unit Pengelola Program Studi

9	Kegiatan	Tujuan	Indikator Capaian	Sasaran	Waktu	Tempat	Metode	Biaya	PJ
1.	Dokumen Renstra dan RKT Prodi masih gabung dengan RKT dan Renstra Poltekkes	Menyusun Renstra dan RKT per prodi	Tersusunnya Renstra dan RKT per prodi Renstra dan RKT per prodi	Pengelola UPPS	31 Nop 2024	Direktorat	WS	Dipa Poltekkes	Wadir II
2.	Dokumen Renstra dan RKT Prodi belum disahkan	Menetapkkan dokumen renstra dan RKT	Disahkannya Renstra dan RKT	Pengelola UPPS	31 Nop 2024	Direktorat	WS	Dipa Poltekkes	Wadir II

3.	Humas telah menerima sebagian usulan permintaan Kerjasama dari Jurusan disampaikan ke bagian Humas	Humas menerima usulan Kerjasama dari jurusan	Humas menerima usulan Kerjasama dari jurusan	Pengelola UPPS	31 Nop 2024	Direktorat	WS	Dipa Poltekkes	Wadir III
4.	Bagian Humas telah memiliki rekapan MoU secara keseluruhan, namun belum ada data per prodi.	Memisahkan data rekapan MoU setiap prodi	Terekapanya MoU setiap prodi	Pengelola UPPS	31 Desem ber 2024	Pengelola Direktorat	Rakor	Dipa Poltekkes	Wadir III
5.	Bagian Humas memiliki laporan tahunan dan monev kegiatan Kerjasama tetapi laporan kegiatan Kerjasama namun belum ada lingkup per prodi.	Adanya laporan Kerjasama per prodi	Terlaporkannya Kerjasama per prodi	Pengelola UPPS	31 Desem ber 2024	Pengelola Direktorat	Rakor	Dipa Poltekkes	Wadir III
6	Kebermanfaat an kegiatan Kerjasama hanya tertera dalam MoU namun analisis relevansi kebermanfaatan yang belum dilakukan karena belum mempunyai laporan kegiatan tindak lanjut Kerjasama.	Terwujudnya Analisa kebermanfaatan kegiatan tindak lanjut Kerjasama	Terwujudnya Analisa kebermanfaatan kegiatan tindak lanjut Kerjasama	Pengelola UPPS	31 Desem ber 2024	Pengelola Direktorat	Koordinasi	Dipa Poltekkes	Wadir III
7	Kerjasama yang telah dilaksanakan mendukung pelaksanaan tri dharma PT, namun data dukung/lapora	Adanya laporan tindak lanjut kerjasama	Adanya laporan tindak lanjut kerjasama	Pengelola UPPS	31 Nopem ber 2024	Pengelola Direktorat	Koordinasi	Dipa Poltekkes	Wadir III

	n tindak lanjut kerjasama belum ada.								
8	Kepala Pusat Penjaminan Mutu dan Tim Gugus Kendali Mutu Program Studi sudah memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan AMI tapi belum ada laporan monev	Adanya hasil monev	Tersusunnya laporan monev	PPM	31 Nopember 2024	Pengelola Direktorat	Korrdinasi	Dipa Poltekkes	Wadir I
9	Tidak ada SOP pembentukan panitia penerimaan mahasiswa baru	Adanya SOP pembentukan panitia penerimaan mahasiswa baru	Tersedianya SOP pemebntukan panitia penerimaan maba	ADAK	31 Nopember 2024	Pengelola Direktorat	FGD	Dipa Poltekkes	Wadir III
10	Tidak ada SOP penerbitan SK.Kelulusan Seleksi penerimaan mahasiswa baru untuk semua jalur penerimaan mahasiswa	Tersedianya SOP penerbitan SK.Kelulusan Seleksi penerimaan mahasiswa baru untuk semua jalur penerimaan mahasiswa	Tersedianya SOP penerbitan SK.Kelulusan Seleksi penerimaan mahasiswa baru untuk semua jalur penerimaan mahasiswa	ADAK	31 Nopember 2024	Pengelola Direktorat	Koordinasi	Dipa Poltekkes	Wadir III
11	Tidak ada SOP penyusunan laporan penerimaan mahasiswa baru di setiap jalur penerimaan mahasiswa baru	Tersedianya SOP penyusunan laporan penerimaan mahasiswa baru di setiap jalur penerimaan mahasiswa baru	Tersedianya SOP penyusunan laporan penerimaan mahasiswa baru di setiap jalur penerimaan mahasiswa baru	ADAK	31 Nopember 2024	Pengelola Direktorat	Koordinasi	Dipa Poltekkes	Wadir III
12	Tidak ada SOP kegiatan monev pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru di setiap jalur penerimaan mahasiswa baru	ada SOP kegiatan monev pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru di setiap jalur penerimaan mahasiswa baru	ada SOP kegiatan monev pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru di setiap jalur penerimaan mahasiswa baru	ADAK	31 Nopember 2024	Pengelola Direktorat	Koordinasi	Dipa Poltekkes	Wadir III

13	Laporan bimbingan akademik Ada di jurusan, isi Siakad bimbingan PA tidak dapat diakses semua prodi	Laporan bimbingan akademik Ada di jurusan, isi Siakad bimbingan PA agar dapat diakses semua prodi	isi Siakad bimbingan PA agar dapat diakses semua prodi	ADAK, IT	31 Nopem ber 2024	Pengelola Direktorat	Koordinasi	Dipa Poltekkes	Wadir I
14	Pedoman layanan konseling yang Ada terakhir tahun 2021	Pedoman layanan konseling terus diaupdate secara periodik	Pedoman layanan konseling terus diaupdate secara periodik	ADAK, IT	31 Nopem ber 2024	Pengelola Direktorat	Rakor	Dipa Poltekkes	Wadir I
15	Tidak ada SOP layanan konseling	SOP Layanan konseling	Sersedianya SOP layanan konseling	ADAK	31 Nopem ber 2024	Pengelola Direktorat	Koordinasi	Dipa Poltekkes	Wadir I
16	Poltekkes Denpasar belum memiliki pedoman bahwa setiap mahasiswa tidak mendapatkan pelecehan	Pedoman bahwa setiap mahasiswa tidak mendapatkan pelecehan	Adanya Pedoman bahwa setiap mahasiswa tidak mendapatkan pelecehan	ADAK	31 Nopem ber 2024	Pengelola Direktorat	Rakor	Dipa Poltekkes	Wadir I
17	Poltekkes Denpasar belum memiliki pedoman monev pemberian beasiswa	Poltekkes Denpasar memiliki pedoman monev pemberian beasiswa	Poltekkes memiliki pedoman monev pemberian beasiswa	ADAK	31 Nopem ber 2024	Pengelola Direktorat	Rapat	Dipa Poltekkes	Wadir I
18	Kaprodi belum melakukan Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap pengabmas.	Kaprodi melakukan Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap pengabmas.	Memiliki laporan monevkinerja dosen terhadap pengabmas	P3M	31 Nopem ber 2024	Pengelola Direktorat	Koordinasi	Dipa Poltekkes	Wadir I
19	Kaprodi belum melakukan monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan	Kaprodi melakukan monitoring dan evaluasi kinerja tenaga	Kaprodi melakukan monitoring dan evaluasi kinerja tenaga	P3M	31 Nopem ber 2024	Pengelola Direktorat	Koordinasi	Dipa Poltekkes	Wadir I

	dalam layanan administrasi akademik program studi	kependidikan dalam layanan administrasi akademik program studi	kependidikan dalam layanan administrasi akademik program studi						
20	Kaprodi belum melakukan Monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan dalam layanan terhadap penelitian dosen	Terlaksananya Monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan dalam layanan terhadap penelitian dosen	Terlaksananya Monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan dalam layanan terhadap penelitian dosen	P3M	31 Nopember 2024	Pengelola Direktorat	Koordinasi	Dipa Poltekkes	Wadir I
21	Kaprodi belum melakukan Monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan dalam layanan terhadap pengabmas dosen	Terlaksananya Monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan dalam layanan terhadap pengabmas dosen	Terlaksananya Monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan dalam layanan terhadap pengabmas dosen	P3M	31 Nopember 2024	Pengelola Direktorat		Dipa Poltekkes	Wadir I

### 3.2 HASIL MONITOR DAN EVALUASI SEMESTER 1 2024

Monev dilaksanakan secara berkala yaitu setiap semester . Monev membantu Poltekkes Denpasar dalam mengidentifikasi dan mengelola risiko-risiko yang berkaitan dengan operasional dan layanan pendidikan. Dengan mengevaluasi kepatuhan terhadap prosedur dan kebijakan yang ada, Poltekkes dapat mengurangi risiko-risiko yang mungkin timbul. Adapun tindaklanjut dari monev tersebut adalah :

Prodi	Kompetensi Lulusan	Isi Pembelajaran	Proses Pembelajaran	Pengelolaan Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran	Dosen dan Tendik	Keunggulan Prodi
D3 Kesehatan Gigi	Tercapai	Tercapai	belum	belum	belum	Tercapai	Tercapai
D3 Sanitasi	Tercapai	Tercapai	Tercapai	belum	belum	Tercapai	belum

STR Sanitasi Lingkungan	Tercapai	Tercapai	Tercapai	belum	belum	Tercapai	Tercapai
D3 Kebidanan	Tercapai	Tercapai	belum	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
STr.Kebidanan	Tercapai	Tercapai	Belum	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
D3 Keperawatan	Tercapai	Tercapai	belum	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
STr. Keperawatan +Ners	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
D3 TLM	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	belum	Tercapai	Tercapai
STr. TLM	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
D3 Gizi	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
STr. Gizi	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai

Indikator ketidaksesuaian karena

1. Tersedianya sarana pembelajaran sesuai standar dan terupdate di setiap kelas
2. PJMK belum membuat analisis butir soal
3. RPS sebagian terupload di SIAK
4. Unggulan PS tidak tercantum di dalam roadmap

### 3.3 HASIL SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

Mengacu pada SK Direktur PTK Denpasar no. HK.02.03/WD.I /7089 /2022 tentang Penetapan Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar Tahun 2022. Survey kepuasan Masyarakat Tahun 2024 dilaksanakan pengumpulan data pada tanggal 29 Juni s/d 16 Juli 2024 melalui google form dengan responden mahasiswa sebanyak 1.721 orang, alumni 476 orang, Dosen 99 orang, Tendik 99 orang, mitra Kerjasama 204 orang dan pengguna lulusan 121 orang.

Adapun hasil survey kepuasan Masyarakat pada tahun 2024 yaitu :

1. Kepuasan mahasiswa terhadap layanan

Unsur SKM	Nilai Rata-rata
Rerata nilai indek	3,67
Rerata nilai setelah konversi	91,83
Mutu Layanan	A
Kinerja unit pelayanan	Sangat Baik

2. Kepuasan Alumni

Unsur SKM	Nilai Rata-rata
Kompetensi yang diperoleh selama kuliah di poltekkes kemenkes	3,76
Kompetensi tambahan (Bahasa inggris, pengembangan citra diri organisasi)	3,56
Pembelajaran	3,75
Sarana prasarana	3,58
Pelayanan Manajemen	3,67
Organisasi	3,57
Jejaring alumni	3,62
Rerata nilai indek	3,64
Rerata nilai setelah konversi	91,09
Mutu Layanan	A
Kinerja unit pelayanan	Sangat baik

3. Kepuasan Dosen

Unsur SKM	Nilai Rata-rata
Rerata nilai indek	3,57
Rerata nilai setelah konversi	89,29
Mutu Layanan	A
Kinerja unit pelayanan	Sangat Baik

4. Kepuasan Tenaga Kependidikan

Unsur SKM	Nilai Rata-rata
Rerata nilai indek	3,30
Rerata nilai setelah konversi	82,38
Mutu Layanan	A
Kinerja unit pelayanan	Sangat Baik

5. Kepuasan Pengguna Lulusan

Unsur SKM	Nilai Rata-rata
Integritas	3,61
Bidang ilmu ( profesionalisme)	3,62
Bahasa Inggris	3,20
Penggunaan Teknologi Informasi	3,57
Komunikasi	3,60
Kerjasama Tim dan Kepemimpinan	3,58
Pengembangan Diri	3,51
<b>Rerata nilai indek</b>	<b>3,53</b>
<b>Rerata nilai setelah konversi</b>	<b>88,19</b>
<b>Mutu Layanan</b>	<b>B</b>
<b>Kinerja unit pelayanan</b>	<b>Baik</b>

6. Kepuasan Mitra Kerja

Unsur SKM	Nilai Rata-rata
<b>Rerata nilai indek</b>	<b>3,51</b>
<b>Rerata nilai setelah konversi</b>	<b>87,77</b>
<b>Mutu Layanan</b>	<b>B</b>
<b>Kinerja unit pelayanan</b>	<b>Baik</b>

Total Kepuasan yang dicapai dari hasil Survey Kepuasan Masyarakat pada Tahun 2024 adalah :

NO	Unsur SKM	Nilai Terendah	Nilai Tertinggi	Rerata Nilai Indeks
1	Mahasiswa	3,61	3,68	3,67
2	Alumni	3,56	3,76	3,64
3	Dosen	3,44	3,65	3,57
4	Tendik/Admin	3,20	3,37	3,30
5	Pengguna Lulusan	3,20	3,62	3,53
6	Mitra Kerja	3,45	3,59	3,51
	<b>Rerata Nilai Indeks</b>			<b>3,54</b>
	<b>Rerata nilai setelah konversi</b>			<b>88,5</b>
	<b>Mutu Layanan</b>			<b>A (Sangat Baik)</b>

## BAB V

### KESIMPULAN

#### 5.1 Kesimpulan

- 5.1.1 Kesesuaian pelaksanaan Standar yang dilaksanakan pada 11 Prodi dan UPPS di Poltekkes Kemenkes Denpasar dapat di simpulkan :(a) pada standar kompetensi lulusan prodi telah memiliki rumusan CPL dituangkan dalam kurikulum Prodi, memiliki pedoman penyusunan kurikulum, telah memastikan keterlaksanaan CPL, memantau kinerja akademik secara berkala serta melaksanakan pelacakan lulusan secara berkala.(b) pada standar Isi Pembelajaran dimana dari 22 point banyak yang sudah sesuai, (c) pada standar Proses Pembelajaran karena prodi telah memiliki panduan akademik dan Kalender akademik serta jadwal PBM, (d) pada standar Pengelolaan Pembelajaran dari 24 point semua rata - rata sudah sesuai, (e) pada standar Penilaian Pembelajaran karena memiliki Panduan Akademik yang ditetapkan Poltekkes Denpasar, (f) pada standar Suasana Akademik karena telah memiliki kebijakan untuk menciptakan suasana akademik, melaksanakan kegiatan suasana akademik dengan melibatkan seluruh civitas akademika. (g) pada standar Penelitian dan Pengabmas dikarenakan penyusunan Renstra serta kegiatan penyusunan roadmap penelitian dan pengabmas yang difasilitasi oleh Poltekkes Kemenkes Denpasar (h) pada standar tambahan karena adanya RIP yang sudah tertuang dalam Renstra dan RKT
- 5.1.2 Ketidaksesuaian pelaksanaan standar pada 11 Prodi dan UPPS di Poltekkes Kemenkes Denpasar dapat di simpulkan: pada ketidaksesuaian observasi yaitu belum adanya pengesahan dokumen dan laporan kegiatan. Untuk ketidaksesuaian Minor :(a)Belum ada SOP.(b) Belum ada Panduan/pedoman atau peninjauannya.(c) Analisis butir soal belum dilakukan 40%.(d)Tugas mahasiswa belum diumpun balik 50% (e) Renstra PS –UPPS masih tergabung.(f) RKT PS – UPPS masih tergabung.(g)Kualifikasi dosen belum seluruhnya sesuai keahlian PS.(h)Belum semua PS memiliki pembimbing utama minimal S2 dengan JF lektor (i)Belum memiliki pengembangan teaching industry.(j) Belum memiliki sarana untuk mahasiswa berkebutuhan khusus. (k)Belum ada luaran penelitian: paten/merk/design industri/ijin edar. (l)Belum semua dosen Penelitian dan PkM ditindaklanjuti (dintegrasikan pada MK).(m)Standar masukan pengabmas belum mengatur tentang penyediaan akses terhadap sarana, prasarana dan

pembiayaan.(n)Kepala P3M belum melibatkan Kaprodi dalam menyusun standar masukan pengabmas.(o)Standar masukan pengabmas belum mengatur penugasan setiap dosen dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan pengabmas sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi.

Tidak ditemukan ketidaksesuaian Mayor.

- 5.1.3 Analisis temuan yaitu Ada faktor pendukung pada kesesuaian temuan dan ada faktor penghambat pada ketidaksesuaian temuan
- 5.1.4 Rencana Tindak lanjut yang dibutuhkan adalah Tindakan korektif atau perbaikan pada ketidaksesuaian temuan dan Tindakan peningkatan pada kesesuaian temuan
- 5.1.5 Pada SKM Layanan yang sudah mendapatkan nilai baik dari masyarakat, hendaknya bisa dipertahankan dan ditingkatkan menjadi lebih baik lagi. Misalkan dengan mempercepat waktu layanan sehingga masyarakat bisa menjadi lebih puas dengan layanan Poltekkes Kemenkes Denpasar. Layanan yang nilainya lebih rendah ditinjau dan ditingkatkan layanannya

## **1.2 Saran**

- a) Pelaksanaan AMI dilaksanakan secara berkelanjutan
- b) Perbaikan Instrumen yang dipergunakan dalam AMI
- c) Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi secara berkala
- d) Melakukan perbaikan dan Menindaklanjuti dari capaian yang masih kurang

Lampiran :

1. Surat Undangan Rapat
2. Absensi Kegiatan
3. Notulen dan Materi Rapat
4. Foto Kegiatan

[https://drive.google.com/drive/folders/1sn\\_5g2BMC\\_MqS3Inopw1HwzsVew5vs6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1sn_5g2BMC_MqS3Inopw1HwzsVew5vs6?usp=drive_link)

**NOTA DINAS**

NOMOR : PS.01.02/F.XXXII/ 5430 /2024

Yth : Daftar Terlampir  
Dari : Direktur Poltekkes Kemenkes Denpasar  
Hal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)  
Tanggal : 30 Juli 2024

Sehubungan dengan telah terlaksananya Audit Mutu Internal (AMI) Poltekkes Kemenkes Denpasar Tahun 2024, Kegiatan dilanjutkan dengan Rapat Tinjauan Manajemen. Maka bersama ini kami mohon kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari/tanggal : Selasa , 6 Agustus 2024  
Waktu : Pukul 08.30 Wita – selesai  
Tempat : Aula Poltekkes Kemenkes Denpasar  
Agenda : (Jadwal terlampir)

Mengingat pentingnya pertemuan ini, peserta pertemuan wajib hadir. Jika berhalangan hadir, harus seijin direktur (format surat ijin terlampir). Surat ijin yang telah mendapat persetujuan Direktur diserahkan ke Pusat Penjaminan Mutu paling lambat sehari sebelum kegiatan RTM ( 5 Agustus 2024).

Demikian Undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur,



  
**Dr. Sri Rahayu, S.Tr.Keb., S.Kep., Ners, M.Kes**

Lampiran 1 Surat Undangan

Nomor : PS.01.02/F.XXXII/ 5430 / 2024

Tanggal : 30 Juli 2024

Daftar Undangan

1. Wadir di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar
2. Ka.Sub.Bag di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar
3. Ketua SPI Poltekkes Kemenkes Denpasar
4. Kepala Pusat di lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar
5. Ketua Jurusan di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar
6. Sekretaris Jurusan di Linkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar
7. Kaprodi di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar
8. Ka.Unit di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar
9. Koordinator di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar
10. Tim Auditor Poltekkes Kemenkes Denpasar
11. Tim GKM Poltekkes Kemenkes Denpasar
12. Asesor Internal Poltekkes Kemenkes Denpasar



**Dr. Sri Rahayu, S.Tr.Keb., S.Kep., Ners, M.Kes**

Lampiran 1 Surat Undangan

Nomor : PS.01.02/F.XXXII/ 5430 / 2024

Tanggal : 30 Juli 2024

}

**JADWAL KEGIATAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)  
POLTEKES KEMENKES DENPASAR  
TANGGAL 6 – 7 AGUSTUS 2024**

Selasa, 6 AGUSTUS 2024	
08:30 – 09:00 wita	Pembukaan
09:30 – 10:30 wita	Pemaparan Hasil AMI oleh Kapus Penjaminan Mutu
10:30 – 12:00 wita	Diskusi Kelompok untuk membuat RTL
12:00 – 13:00 wita	ISHOMA
13:00 - 15:30 wita	Presentasi Kelompok
	PENUTUPAN
Rabu, 7 AGUSTUS 2024	
08:00 – 12:00 wita	Finalisasi Laporan RTM Oleh Tim Pusat Penjaminan Mutu



**Dr. Sri Rahayu, S.Tr.Keb., S.Kep., Ners, M.Kes**

**SURAT PERMOHONAN IJIN  
DALAM RANGKA RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol Ruang : .....  
Jabatan : .....

Dengan ini menerangkan bahwa pada hari Selasa tanggal 6 Agustus 2024 saya tidak hadir / terlambat \*)  
hadir pada Rapat Tinjauan Manajemen.karena

.....  
.....  
.....

Direktur .....2024  
Poltekkes Kemenkes Denpasar, Pemohon,

**Dr. Sri Rahayu, S.Tr.Keb.,S.Kep.,Ners,** .....  
**M.Kes**

## NOTULEN

HARI/ TANGGAL : Selasa, 6 Agustus 2024  
JAM : 08.30 - selesai  
AGENDA RAPAT : RTM  
Tempat Rapat : Aula

### Yang dihadiri oleh :

1. Wadir di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar
2. Ka.Sub.Bag di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar
3. Ketua SPI Poltekkes Kemenkes Denpasar
4. Kepala Pusat di lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar
5. Ketua Jurusan di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar
6. Kaprodi di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar
7. Ka.Unit di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar
8. Tim Auditor Poltekkes Kemenkes Denpasar
9. Tim GKM Poltekkes Kemenkes Denpasar
10. Asesor Internal Poltekkes Kemenkes Denpasar

1. Pembukaan
2. Paparan Para Ka. Unit , Kapus, Kasubag, Wadir, KaJur (Terlampir)
3. Tanggapan Pimpinan:

Penanya	Pertanyaan	Tanggapan
Pak Haji Choirul	Untuk internet mohon untuk diperhatikan dan terkait data	Wadir I : terkait akreditasi akan difasilitasi dashboard pimpinan
Kajur Keperawatan	Mengkondisikan kebutuhan terkait persiapan AL Utk fasilitas internert Kebutuhan PLP dan Dosen (PLP mohon ditambah ) Dosen yang memasuki masa pensiun Prioritas yang peserjaan	Internet, kantin dan tenaga PLP dan Dosen ditanggapi oleh WD 2 : 1. Internet sdh lumayan tinggi tetapi kapasitasnya tidak sesuai 2. Dosen 2,PLP 2 dan PPPK 3. Mempertimbangkan peta jabatan 4. Apa memungkinkan pengadaan BLU ditengah2 perundangan ASN
		Bu Direktur : 1. Untuk Ka Unit lab bahasa sdh bisa dioptimalkan utk Touple 2. Laboratorium , mmg utk fokusnya utk laboratorium 3. Unit Bisnis, aset aset yang disewakan , berkaolaborasi dengan unit pelatihan dan mutu

		<p>Yang sdh memiliki akta dan pekerti bisa dimasukkan sebagai fasilitator Secara bertahap akan melibatkan dosen di poltekkes Denpasar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Unit IT, terlewat e spmi sangat penting, akan koordinasikan lagi dengan IT</li> <li>5. P3M ,selalu ditanyakan Outputnya apa , publikasi</li> <li>6. Terimakasih kepada Auditor, GKM sdh bekerjasama</li> <li>7. Jajaran WD123 sdh berupaya menuju kearah poltekkes denpasar bermutu, profesional,kompetitif dab berbudaya</li> </ol>
--	--	--

3. Paparan Evaluasi oleh Kapus Mutu (terlampir )

- a. SKM (Survey Kepuasan Masyarakat)
- b. Hasil Monev
- c. Hasil AMI

Pak choirul	hasil survey Terkait kinerja yang terlalu padat	
Pak Asep	Sama kinerja yang terlalu padat Perubahan yang terus menerus Tolong dikaji analisis beban kerja	Kapus : di SDm tidak nampak di standar
Pak Suyasa	Terkaitan dengan PPEPP Jika dijalani dengan baik maka Perencanaan Penetapan Standar yang diminta sesuai dengan borang	Bu Kapus Mutu : akan ditinjau kembali standar yang ada
		<p>Ibu Direktur : Note terkait penanganan pengaduan , kesesuaian produk , layanan</p> <p>Dalam memberikan layanan kita bisa meneelah pengaturan waktu</p>

Mengetahui  
Kapus Penjaminan Mutu



Dr. Ni Nyoman Budiani,S.Si,T,M. Biomed.  
NIP. 197002181989022002

Notulis



Pande Putu Purwaningsih,SKM,M.Si  
NIP.197401262006012002



**EVALUASI (E)**  
**KEGIATAN KETIGA DARI SIKLUS PPEPP**



PUSAT PENJAMINAN MUTU  
POLTEKKES KEMENKES DENPASAR

# PELAKSANAAN

01

**SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT**

02

**MONITORING DAN EVALUASI**

03

**AUDIT MUTU INTERNAL**



# Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)



I Mengacu pada SK Direktur PTK Denpasar no. HK.02.03/WD.I /7089 /2022 tentang Penetapan Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar Tahun 2022

Dilaksanakan tim SKM yang ditugaskan berdasarkan ST Direktur PTK Denpasar no: KP.03.02/F.XXXII/4447/2024.

# Metode

- Persiapan 1-27 Juni 2024: pembentukan tim, penyusunan instrumen, menyiapkan Gform, rapat tim, menentukan responden: mahasiswa 1.721 orang, alumni 476 orang, dosen 99 orang, tendik/admin 99 orang, mitra kerjasama 204 orang, pengguna lulusan 121 orang.
- Pengumpulan data tanggal 29 Juni – 16 Juli 2024: menyebarkan link Gform oleh tim SKM dibantu pengelola, monev data terkumpul
- Pengolahan dan Analisis data
- Pelaporan



## **Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan**

<b>Rerata Nilai Indeks</b>	<b>3,67</b>	
<b>Rerata nilai setelah konversi</b>	<b>91,83</b>	
<b>Mutu Layanan</b>	<b>A</b>	
<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>	<b>Sangat Baik</b>	

# Kepuasan Alumni

NO	Unsur SKM	Nilai Rata-Rata Unsur Pelayanan
1	kompetensi yang diperoleh selama kuliah Poltekkes Kemenkes	3.76
2	kompetensi tambahan (bahasa inggris, Pengembangan Citra Diri, organisasi)	3.56
3	Pembelajaran	3.75
4	Sarana Prasarana	3.58
5	Pelayanan Manajemen	3.67
6	organisasi	3.57
7	Jejaring alumni	3.62
	<b>Rerata Nilai Indeks</b>	<b>3.64</b>
	<b>Rerata nilai setelah konversi</b>	<b>91.09</b>
	<b>Mutu Layanan</b>	<b>A</b>
	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>	<b>Sangat Baik</b>



# Kepuasan Dosen

<b>Rerata Nilai Indeks</b>	<b>3,57</b>
<b>Rerata nilai setelah konversi</b>	<b>89,29</b>
<b>Mutu Layanan</b>	<b>A</b>
<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>	<b>Sangat Baik</b>

# Kepuasan Tendik

Rerata Nilai Indeks	3,30
Rerata nilai setelah konversi	82,38
Mutu Layanan	B
Kinerja Unit Pelayanan	Baik

Terendah: penanganan pengaduan, kesesuaian produk layanan, ketepatan waktu, kemampuan pengelola.

# Kepuasan Pengguna Lulusan

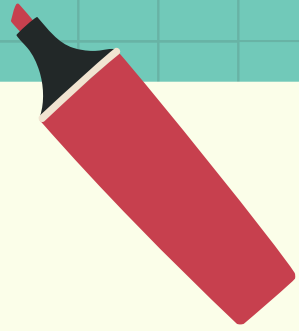
Unsur SKM	Nilai Rata-Rata Unsur Pelayanan
Integritas	3,61
bidang ilmu (profesionalisme)	3,62
Bahasa Inggris	3,20
Penggunaan Teknologi Informasi	3,57
komunikasi	3,60
Kerja sama tim dan kepemimpinan	3,58
Pengembangan diri	3,51
<b>Rerata Nilai Indeks</b>	<b>3,53</b>
<b>Rerata nilai setelah konversi</b>	<b>88,19</b>
<b>Mutu Layanan</b>	<b>B</b>
<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>	<b>Baik</b>

# Kepuasan Mitra Kerja

<b>Rerata Nilai Indeks</b>	<b>3,51</b>
<b>Rerata nilai setelah konversi</b>	<b>87,77</b>
<b>Mutu Layanan</b>	<b>B</b>
<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>	<b>Baik</b>

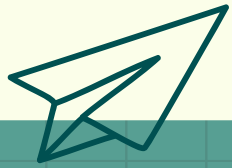
# Total Kepuasan

NO	Unsur SKM	Nilai Terendah	Nilai Tertinggi	Rerata Nilai Indeks
1	Mahasiswa	3,61	3,68	3,67
2	Alumni	3,56	3,76	3,64
3	Dosen	3,44	3,65	3,57
4	Tendik/Admin	3,20	3,37	3,30
5	Pengguna Lulusan	3,20	3,62	3,53
6	Mitra Kerja	3,45	3,59	3,51
	<b>Rerata Nilai Indeks</b>			<b>3,54</b>
	<b>Rerata nilai setelah konversi</b>			<b>88,5</b>
	<b>Mutu Layanan</b>			<b>A (Sangat Baik)</b>



**02**

# **MONITORING DAN EVALUASI**



# Ketercapaian indikator kinerja

PRODI	Kompetensi lulusan	Isi	Proses	Pengelolaan	Penilaian	Dosen dan tendik	Unggulan Prodi
D3 Kesehatan Gigi	Tercapai	Tercapai	belum	belum	belum	tercapai	
STR Sanitasi Lingkungan	Tercapai	Tercapai	Tercapai	belum	belum	tercapai	
D3 Kebidanan	Tercapai	Tercapai	belum	belum	belum	tercapai	tercapai
D3 Keperawatan	Tercapai	Tercapai	belum	tercapai	tercapai	tercapai	tercapai
D3 TLM	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	belum	tercapai	tercapai
D3 Gizi	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai
STR Kebidanan-Profesi	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	tercapai
STR Kereawatan_Ners							tercapai
D3 Sanitasi							belum

# Ketercapaian indikator kinerja

Penjaminan Mutu	tercapai
Suasana akademik	tercapai
Monitoring dan evaluasi	belum
Lulusan dan penelusuran lulusan	belum
Penerimaan mahasiswa baru	tercapai
Layanan mahasiswa	tercapai
Kesejahteraan mahasiswa	tercapai
Organisasi dan unit kemahasiswaan	tercapai
Perpustakaan	tercapai
VMTS	belum



## Indikator tidak tercapai

1. Tersedianya sarana pembelajaran sesuai standar dan terupdate di setiap kelas
2. PJMK belum membuat analisis butir soal
3. RPS sebagian terupload di SIAK
4. Unggulan PS tidak tercantum di dalam roadmap



**03**

# **AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)**

# STANDAR SN DIKTI

Standar Pendidikan (8 )  
dokumen

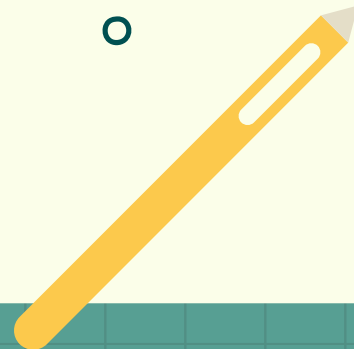
- (1) Kompetensi lulusan
- (2) Isi Pembelajaran
- (3) Proses Pembelajaran
- (4) Pengelolaan Pembelajaran
- (5) Penilaian Pembelajaran
- (6) Dosen dan Tendik
- (7) Sarana dan Prasarana
- (8) Pembiayaan

Standar Penelitian (3)

1. StandarMasukan
2. Standar Proses
3. Standar luaran

Standar PkM (3)

1. StandarMasukan
2. Standar Proses
3. Standar luaran





## Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi.

- (1) Visi, Misi, Tujuan, Sasaran
- (2) Tata pamong
- (3) Kepemimpinan
- (4) Kerjasama
- (5) Penjaminan Mutu
- (6) Penerimaan mahasiswa baru
- (7) Layanan mahasiswa
- (8) Organisasi dan unit kemahasiswaan
- (9) Kesejahteraan mahasiswa
- (10) Lulusan dan penelusuran lulusan
- (11) Kinerja SDM
- (12) Kesejahteraan SDM
- (13) Pengembangan SDM
- (14) Teknologi informasi
- (15) Perpustakaan
- (16) Suasana Akademik
- (17) Integrasi penelitian & PkM
- (18) Monitoring & Evaluasi
- (19) Keunggulan Prodi



# **Standar yang belum diaudit**

1. **VMTS**
2. **Kepemimpinan**
3. **Organisasi dan Unit Kemahasiswaan**

A decorative graphic on the left side of the slide, consisting of a vertical spiral binding in a dark teal color, resembling a notebook. The spiral is composed of several loops, each with a small circular end. The background of the slide is a light teal color with a subtle grid pattern.

# Ketidaksesuaian Observasi

- Belum ada pengesahan dokumen
- Belum ada laporan kegiatan

## Ketidaksesuaian Minor

1. Belum ada SOP
2. Belum ada Panduan/pedoman atau peninjauannya
3. Analisis butir soal belum dilakukan 40%
4. Tugas mahasiswa belum diumpan balik 50%
5. Renstra PS –UPPS masih tergabung
6. RKT PS –UPPS masih tergabung
7. Kualifikasi dosen belum seluruhnya sesuai keahlian PS
8. Belum semua PS memiliki pembimbing utama minimal S2 dengan JF lektor
9. Belum memiliki pengembangan teaching industry
10. Belum memiliki sarana untuk mahasiswa berkebutuhan khusus

## Ketidaksesuaian Minor

11. Belum ada luaran penelitian: paten/merk/design industri/ijin edar
12. Belum semua dosen Penelitian dan PkM ditindaklanjuti (dintegrasikan pada MK).
13. Standar masukan pengabmas belum mengatur tentang penyediaan akses terhadap sarana, prasarana dan pembiayaan.
14. Kepala P3M belum melibatkan Kaprodi dalam menyusun standar masukan pengabmas.
15. Standar masukan pengabmas belum mengatur penugasan setiap dosen dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan pengabmas sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi.

# Analisis

- Ada faktor pendukung pada kesesuaian temuan
- Ada faktor penghambat pada ketidaksesuaian temuan





## **Rencana Tindak Lanjut yang Dibutuhkan**

- Tindakan koreksi untuk ketidaksesuaian temuan
- Tindakan peningkatan untuk kesesuaian temuan

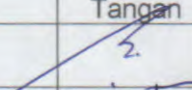
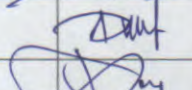
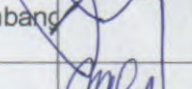
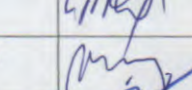
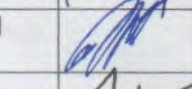
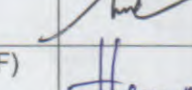
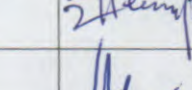
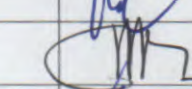
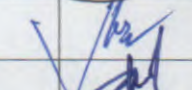
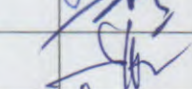
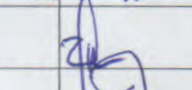
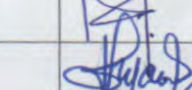
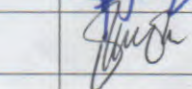
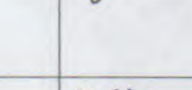
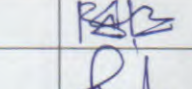
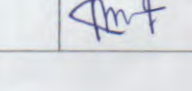




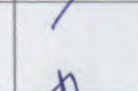
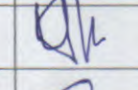
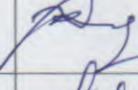
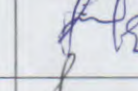
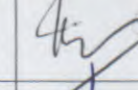
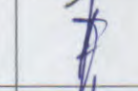
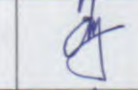
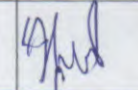
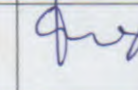
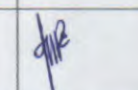
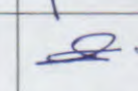
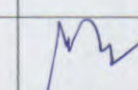
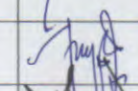
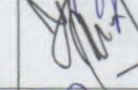


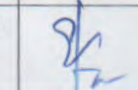
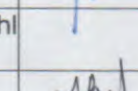
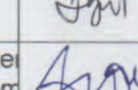
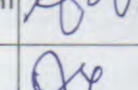
**TERIMA KASIH**






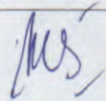
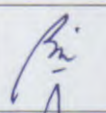
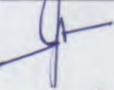
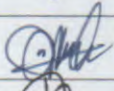
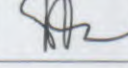
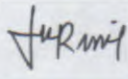
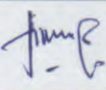



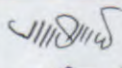
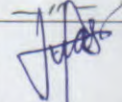
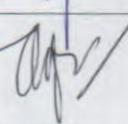

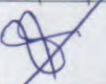


### DAFTAR HADIR

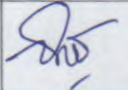
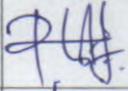
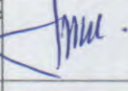
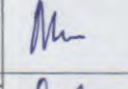
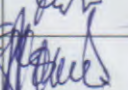

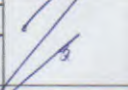
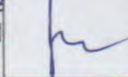
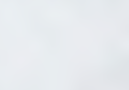
HARI/TANGGAL : Selasa, 6 Agustus 2024  
WAKTU : 08.00 wita - selesai  
TEMPAT : Auditorium Poltekkes Kemenkes Denpasar  
AGENDA : Rapat Tinjauan Manajemen

No	Nama	NIP	Golongan	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Sri Rahayu, S.Tr.Keb., S.Kep. Ners, M.Kes	197408181998032001	IV/b	Direktur Lektor Kepala	
2	Ni Luh Kompyang Sulisna Dewi, S.Kep Ners, M.Kep	'197406221998032001	III/d	Wadir I Lektor Kepala	
3	Ida Bagus Made Putra Mahendra S.Kom, M.P.H.	198307172006041003	IV/a	Wadir II Dosen / Pengembang Program Studi	
4	Gusti Ayu Marhaeni, SKM, M.Biomed	196512311986032008	IV/c	Wadir III Lektor Kepala	
5	Putu Theni Aryasih, SKM, M.Kes	'197008041995032001'	IV/b	Ka.Subag ADAK	
6	I Kadek Wirakusuma, SE	198804112010121001	III/d	Ka.Subag ADUM	
7	Dr. Drs. I Wayan Mustika, M.Kes	196508111988031002	IV/c	Lektor Kepala	
8	Dr. Komang Ayu Henny Achjar, SKM M.Kep, Sp.Kom.	196603211988032001'	IV/c	Lektor Kepala (JF)	
9	Dr. Ni Nyoman Budiani S.Si.T, M.Biomed	197002181989022002'	IV/a	Lektor (JF)	
10	Dr. Ni Komang Wiardani, S.ST	196703161990032002	III/d	Lektor(JF)	
11	I Made Sukarja, S.Kep, Ners, M.Kep	'196812311992031020'	III/d	Lektor(JF)	
12	Ni Ketut Somoyani, SST, M.Biomed	'196904211989032001'	III/d	Lektor(JF)	
13	I Nyoman Gejir, S.Si.T, M.Kes	196812311988031004'	III/d	Lektor(JF)	
14	Dr. I Putu Suraoka, S.ST, M.Kes	'197301241995031001'	III/d	Lektor(JF)	
15	I Wayan Jana, SKM, M.Si	'196412271986031002'	III/d	Lektor(JF)	
16	I Gusti Ayu Sri Dhyanaputri, SKM, MPH	'197209011998032003'	III/c	Lektor(JF)	
17	Anak Agung Gede Agung, SKM, M.Kes	'196801081989031003	III/d	Lektor(JF)	
18	Ida Erni Sipahutar, S.Kep, Ners. M.Kep	196712261990032002	III/d	Lektor(JF)	
19	Burhannuddin, S.Si., M.Biomed.	198602282009121003	III/d	Lektor(JF)	
20	Dr. Ni Nengah Ariati, SST., M.Erg	197311182001122001	IV/a	Lektor (JF)	

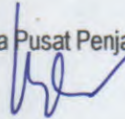
21	Dr. Ni Wayan Ariyani, SST.,M.Keb	'197411252003122002	III/d	Lektor (JF)	
22	Drs. I Made Bulda Mahayana, SKM. M.Si	'196512311988031013	IV/c	Lektor Kepala (JF)	
23	Ni Ketut Ratmini, S.Si.T, MDSC	196509091985032001'	IV/b	Lektor Kepala (JF)	
24	Dr. Ni Komang Yuni Rahyani, S.SiT. M.Kes	'197306261992032001	III/d	Lektor (JF)	
25	Ni Luh Putu Yunianti Suntari Cakera A.Per.Pend, S.Pd, M.Pd	196906211994032002	IV/c	Lektor Kepala (JF)	
26	Nengah Runiari, S.Kp, S.Pd, M.Kep Sp.Mat	197202191994012001	III/d	Lektor(JF)	
27	I Wayan Suardana, S.Kep, NS, M.Kep	'197201091996031001	IV/a	Lektor (JF)	
28	Dr.drg.IGAA Dharmawati,M.Biomed	196912172002122001	IV/a	Lektor (JF)	
29	Heri Setiyo Bekti, SST, M.Biomed	198506022010121001	III/c	Lektor (JF)	
30	Made Widhi Gunapria Darmapatni S.ST, M.Keb	198211282006042002	III/d	Lektor (JF)	
31	Ni Wayan Armini, S.ST, M.Keb	198101302002122001	III/d	Lektor (JF)	
32	Dr. I Wayan Juniarsana, S.ST,M.Fis	196706071992031004	IV/a	Lektor Kepala (JF)	
33	Dr. Badrut Tamam, STP., M.Biotech	197012171992031001	III/d	Lektor (JF)	
34	Dewa Ayu Agustin Posmaningsih,SKM,M.Kes	197608211998032001	III/d	Lektor (JF)	
35	Mochammad Choirul Hadi, SKM M.KES.	196307101986031003	IV/b	Lektor Kepala (JF)	
36	Ida Bagus Oka Suyasa, S.Si, M.Si.	197506012002121002	IV/a	Pengelola Pengadaan Barang /Jasa Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana (JP)	
37	Gusti Ayu Eka Utarini, SST, M.Kes	198204282006042002'	III/d	Pengelola Data (JP)	
38	Abdur Rahman, SKM, S.IPI, MA	'196809171989031005'	III/d	Pustakawan Ahli Muda	
39	Dr.drg. IGA Putu Swastini, M.Biomed	'196712182002122001	IV/b	Lektor Kepala (JF)	
40	Tri Aditya Pramana, S.Kom	198509252010121001	III/d	Pranata Komputer Ahli / Analis Sistem Informasi (JFU)	
41	Dr. Agus Sri Lestari, SST, M.Erg	'196408131985032002	IV/a	Lektor (JF)	

42	Suratiah, S.Kep, Ners., M.Biomed	197112281994022001	III/d	Lektor (JF)	
43	drg. Regina Tedjasulaksana M.Biomed	'196102041989022001	IV/c	Lektor Kepala (JF)	
44	Ni Wayan Suarniti, S.ST. M.Keb	'198108312002122001'	III/c	Lektor(JF)	
45	Ni Made Sirat, S.Si. T, M.Kes	'196805031989032001'	III/d	Lektor(JF)	
46	Ni Made Dewantari, SKM, M.For	196505021989032001	IV/c	Lektor Kepala (JF)	
47	I Gusti Agung Ari Widarti, DCN, M.Kes	196309211986032002	III/d	Lektor (JF)	
48	Anysiah Elly Yulianti, SKM, M.Kes	'197007031997032001	III/c	Lektor (JF)	
49	Dr. Drs. I Wayan Sudiadnyana, SKM, MPH	196512301989031003	IV/c	Lektor Kepala (JF)	
50	Nur Habibah, S.Si., M.Sc	198603162009122001	III/c	Asisten Ahli (JFT)	
51	Luh Ade Wilan Krisna, S.Si, M.Ked Ph.D	'198301192012122001	III/b	Asisten Ahli (JFT)	
52	Putu Secilia Patricia Yustikarini, SKM M.Kes	198108272005012004'	IV/a	Analisis Data dan Informasi (JP)	
53	Ida Ayu Made Sri Arjani, S.IP, M.Erg	196209111985022001	IV/b	Lektor Kepala (JF)	
54	Nyoman Mastra, SKM, S.Pd., M.Si	196208181983031009'	IV/b	Lektor Kepala (JF)	
55	I Nyoman Jima, SKM, M.Si	'197205211997031001'	III/d	Lektor (JF)	
56	I Nyoman Purna, S.Pd, M.Si	196307031986031004'	IV/b	Lektor Kepala (JF)	
57	Cokorda Dewi Widhya Hana Sundari SKM, M.Si	196906211992032004'	IV/b	Lektor Kepala (JF)	
58	I Nyoman Gede Suyasa, SKM, M.Si	197101301995031001'	IV/c	Lektor Kepala (JF)	
59	Ni Putu Agustini, SKM, M.Si	196509071989032002'	IV/b	Lektor Kepala (JF)	
60	Ida Ayu Eka Padmiari, SKM, M.Kes	196404171986032023'	IV/c	Lektor Kepala (JF)	
61	Ni Made Yuni Gumala, SKM, M.Kes	'196506161988032001'	IV/c	Lektor Kepala (JF)	

62	I Gusti Putu Sudita Puryana, STP, M.F	197411101999031002'	III/b	Lektor (JF)	<i>jin</i>
63	I Made Suarjana, SKM.M.Kes	'197209251998031002'	III/d	Lektor (JF)	<i>g</i>
64	I Ketut Suardana, S.Kp, M.Kep	196509131989031002'	IV/c	Lektor Kepala (JF)	<i>jin</i>
65	Dr. drg. Ida Ayu Dewi Kumala Ratih MM	196102021985112001'	IV/c	Lektor Kepala (JF)	<i>jin</i>
66	Ni Ketut Rusminingsih, SKM,M.Si	196405231988032001'	IV/b	Lektor Kepala (JF)	<i>g</i>
67	I Wayan Sali,SKM,M.Si	'196404041986031008'	IV/c	Lektor Kepala (JF)	
68	I Nyoman Sujaya,SKM,M.Si MPH.	196808171992031006	III/d	Lektor (JF)	<i>g</i>
69	I Made Mertha, S.Kp, M.Kep	'196910151993031015'	IV/b	Lektor Kepala(JF)	<i>g</i>
70	Dra. I Dewa Ayu Ketu Surinati,S.Kep.,Ners.,M.Kes	'196412311985032010'	IV/c	Lektor Kepala (JF)	<i>g</i>
71	I Wayan Sukawana, S.Kep., Ners. M.Pd	196709281990031001'	IV/c	Lektor Kepala (JF)	<i>jin</i>
72	Ni Wayan Arini,S.Si.T.M.Kes	'19641231198503201	III/d	Lektor(JF)	<i>g</i>
73	Ni Nyoman Dewi Supariani, S.Si.T, M.Kes	'196512311986032009'	III/c	Lektor(JF)	<i>g</i>
74	Drg.Asep Arifin Senjaya,M.Kes	'196601101992031017'	IV/c	Lektor Kepala (JF)	<i>g</i>
75	Ni Komang Erny Astiti, SKM, M.Keb	'198305082005012002'	III/c	Asisten Ahli (JF)	<i>jin</i>
76	Ni Nyoman Suindri, S.Si.T, M.Keb	197202021992032004'	III/d	Lektor (JF)	<i>sakit</i>
77	Ni Gusti Kompyang Sriasih, S.ST M.Kes	197001161989032001'	IV/b	Lektor Kepala (JF)	<i>jin</i>
78	Ni Luh Putu Sri Erawati, SSiT, MPH	197508252000122002'	III/d	Lektor (JF)	<i>mf</i>
79	Dr. Nyoman Ribek, S.Pd, S. Kep Ners, M.Pd	196106061988031002'	IV/b	Lektor Kepala (JF)	<i>jin</i>
80	I Nyoman Wirata, SKM, M.Kes	197305221993031001'	III/d	Lektor Kepala (JF)	<i>g</i>
81	Ni Nyoman Astika Dewi, S.Gz M.Biomed	197711302000032001'	III/c	Asisten Ahli (JF)	<i>g</i>
82	Gusti Ayu Tirtawati,S.Si.T,M.Kes	'197406152006042001	III/d	Lektor(JF)	<i>g</i>
83	Pande Putu Purwaningsih,SKM,M.Si	197401262005012002	III/b	Pengadministrasi Umum (JP)	<i>g</i>

84	Ni Made Dwi Mahayati, SST, M.Keb	198404302008012003	III/c	Asisten Ahli (JF)	
85	apt.Gusti Ayu Made Ratih Kusuma Ratna Dewi, M.Farm	'199002122012122001	III/c	Asisten Ahli (JF)	
86	Ni Ketut Nuratni,S,ST,M.Kes	197209011995032001'	III/d	Dosen / Pengembang Program Studi (JP)	
87	Ni Luh Gede Munika Asri, SE	198607092008012002	III/d	Pranata Keuangan APBN Penyelia	
88	Desti Puspita Sari, S.Psi	'198712252010122003'	III/d	Analisis Data dan Informasi	
89	Ida Bagus Putu Putra Kencana, SST M.Kes	197101111995031001'	III/d	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	
90	Ni Putu Sri Wahyuni,SKM	197909252002122002'	III/c	Arsiparis Ahli Muda	
91	Dwi Yoga Angga Nagara, S.Sos	'198803012015031002	III/b	Perencana / Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan (JFU)	
92	Ni Luh Padmasari, SKM	'198210172006042004	III/c	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda (JFT)	

Kepala Pusat Penjaminan Mutu



Dr.Ni Nyoman Budiani,S.Si.T,M.Biomed  
NIP. 197002181989022002

FOTO KEGIATAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN T POLTEKES KEMENKES DENPASAR TAHUN 2024



