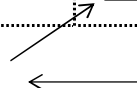


 KEMENTERIAN KESEHATAN RI BADAN PPSDM KESEHATAN	Nomor SOP : SOP/P.01/PI/004/Ver.1/2017 Tgl. Pembuatan : 10 April 2017 Tgl. Revisi : 10 April 2017 Tgl. Efektif : 17 April 2017 Disahkan oleh :
 POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR	Direktur, A.A. NGURAH KUSUMAJAYA, SP, MPH. NIP. 196911121992031003 Nama SOP : Penyusunan Anggaran
Dasar hukum : - Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara - Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga - Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 33/PMK.02/2016 tentang tentang Standart Biaya Anggaran Tahun 2017 - Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggran Pendapatan dan Belanja Negara	Kualifikasi Pelaksana : - Memahami peraturan dalam hal penyusunan anggaran - Memahami tata cara penyusunan anggaran - Memahami Penyusunan Anggaran
Keterkaitan : - SOP Pencairan Anggaran - SOP Pengadaan Barang dan Jasa - SOP Penerimaan Negara Bukan Pajak	Peralatan / Perlengkapan : - Peraturan dan Pedoman dalam Penyusunan Anggaran - Komputer yang dilengkapi dengan program kerja - Form untuk penyusunan dokumen anggaran - Term of reference (TOR) kegiatan
Peringatan : Anggaran tidak akan tersusun dengan baik bila dalam penyusunan anggarannya tidak sesuai dengan aturan dam tatacara yang berlaku	Pencatatan dan Pendataan : - Proses penyusunan anggaran dari pelaksana program/Pembantu Direktur dan Ketua Jurusan - Dokumen Anggaran dari pelaksana program/Pembantu Direktur dan Ketua Jurusan

SOP PENYUSUNAN ANGGARAN POLTEKKES DENPASAR

NO	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Direkur Poltekkes Denpasar	Tim Penyusunan Program	Operator RKAKL	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pembutan surat permintaan usulan anggaran kepada para pembantu direktur dan para ketua jurusan				Surat dari eselon 1, untuk menyusun anggaran tahun anggaran berikutnya	30 mnt	surat permintaan usulan anggaran	
2	Rekapitulasi usulan dari para pembantu direktur dan para ketua jurusan				Usulan anggaran dari para pembantu direktur dan ketua jurusan	1440 mnt	Rekapitulasi anggaran Poltekkes Denpasar sesuai kebutuhan	
3	Klarifikasi Usulan				Rekapitulasi anggaran Poltekkes Denpasar sesuai kebutuhan	1440 mnt	Rekapitulasi anggaran Poltekkes Denpasar sesuai kebutuhan yang telah diklasifikasi	
4	Entry Usulan ke dalam Aplikasi RKAKL				Rekapitulasi anggaran Poltekkes Denpasar sesuai kebutuhan yang telah di klarifikasi	3360 mnt	Kertas kerja RKAKL sesuai kebutuhan	
5	Penerimaan Pagu Indikatif				Kertas Kerja RKAKL sesuai kebutuhan	1440 mnt	Kertas kerja RKAKL sesuai pagu indikatif	
6	Penelaahan RKAKL Pagu Indikatif dengan DJA (Direktorat Jenderal Anggaran)				Kertas Kerja RKAKL sesuai pagu indikatif	240 mnt	Kertas kerja RKAKL sesuai pagu indikatif yang telah ditelaah DJA	
7	Rapat/Workshop Penyusunan RKAKL berdasarkan hasil pembahasan Pagu Indikatif				Kertas Kerja RKAKL sesuai pagu indikatif yang telah ditelaah DJA	1920 mnt	Usulan RKAKL prioritas	
8	Entry Usulan ke dalam Aplikasi RKAKL				Usulan RKAKL prioritas	3360 mnt	Kertas Kerja RKAKL sesuai prioritas	



9	Penerimaan Pagu Definitif	<pre> graph TD D1{ } --> D2{ } D2 --> D3{ } D3 --> D4{ } D2 --> D1 D4 --> R[] </pre>	Kertas kerja RKAKL sesuai prioritas	3360 mnt	Kertas Kerja RKAKL sesuai prioritas dan pagu definitif	
10	Penelaahan RKAKL Pagu Definitif dengan Itjen		Kertas kerja RKAKL sesuai prioritas dan Pagu Definitif	240 mnt	Kertas Kerja RKAKL sesuai prioritas dan pagu definitif yang telah ditelaah DJA	
11	Penelaahan RKAKL Pagu Definitif dengan DJA		Kertas kerja RKAKL sesuai prioritas dan Pagu Definitif	240 mnt	Kertas Kerja RKAKL sesuai prioritas dan pagu definitif yang telah ditelaah itjen	
12	Petikan DIPA		Kertas kerja RKAKL sesuai prioritas dan Pagu Definitif yang telah ditelaah DJA	240 mnt	Petikan Dipa	

Mengesahkan:
Direktur

A.A. Ngurah Kusumajaya, SP, MPH
NIP. 196911121992031003

Menyetujui:
Pudir I

Gusti Ayu Marhaeni, SKM, M.Biomed
NIP. 196512311986032008

Disusun oleh:
Koordinator Urusan PI

Dwi Yoga Angga Nagara, S.Sos
NIP. 198603012015031002