

 DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN	Nomor SOP : OT.02.02/SPMI.SOP-D.2/F.XXXII/Ver.1/ 8763 /2023
	Tgl. Pembuatan : 3 Januari 2018
	Tgl. Revisi : 20 September 2023
	Tgl. Efektif : 25 September 2023
	Disahkan oleh :  Direktur, Dr.Sri Rahayu, S.Tr. Keb, S.Kep, Ners, M.Kes NIP. 197408181998032001
 POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR	Nama SOP EVALUASI SAKIP
Dasar hukum :	
1. Peraturan Pemerintah No.8 Tahun 2006 tentang Sistem Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah 2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kementerian Kesehatan 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memiliki pengalaman dalam melakukan evaluasi atas implementasi SAKIP 2. Mengikuti pelatihan terkait evaluasi atas implementasi SAKIP 3. Memahami peraturan perundang-undangan terkait evaluasi atas implementasi SAKIP 4. Mempunyai berwawasan luas terkait evaluasi SAKIP.
Keterkaitan :	
1. SOP Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Peralatan / Perlengkapan : 1. Computer/Printer/Scanner 2. ATK 3. Jaringan Internet
Peringatan :	
Tidak terlaksananya SOP ini maka evaluasi SAKIP pada satuan Kerja Poltekkes Kemenkes Denpasar tidak akan terlaksana dengan baik	Pencatatan dan Pendataan : 1. Surat Tugas 2. LKE 3. Dokumen disimpan dalam bentuk manual dan elektronik

SOP Evaluasi SAKIP Poltekkes Kemenkes Denpasar

No	Kegiatan	Ka. Sub Bag ADUM	Wakil Direktur II	Direktur	Tim Evaluator	SPI	Mutu Baku			Ket
							Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun draft tim tugas evaluasi SAKIP						Catatan/Arahan	5 Menit	Draft Surat Tugas	
2	Menerbitkan surat keputusan tim untuk melaksanakan evaluasi SAKIP						draft surat keputusan	20 menit	Surat Keputusan	
3	Membuat surat permintaan data capaian kinerja dari masing-masing unit kerja						Draft Surat	5 menit	Surat Permintaan data	
4	Mengumpulkan/mendokumentasikan data SAKIP						Link Drive Dakung SAKIP	5 hari	Data Dukung SAKIP	
5	menganalisis dan interpretasi data						Data Dukung	5 hari	Hasil analisis	
6	Melakukan pembahasan dan penyusunan rancangan LHE						Hasil Analisis	3 hari	Draft LHE	
7	Reviu LHE						Draft LHE	3 hari	catatan hasil reviu	
8	Pengendalian Evaluasi						LHE	1 hari	catatan hasil pengendalian	
9	Pemantauan berkelanjutan						LHE	1 hari	Laporan pemantauan/monitoring	
10	Mendokumentasikan hasil evaluasi						Laporan Hasil Evaluasi	15 menit	Laporan Hasil Evaluasi	


Direktur
Dr. Sri Rahayu, S.Tr, Keb, S.Kep, Ners, M.Kes
NIP.197408181998032001

Ketua SPI

Dr. Drs I Wayan Mustika, M.Kes
NIP.196508111988031002

Sekretaris

Putu Secillia Patricia Yustikarini, SKM.M.Kes
NIP.198108272005012004