

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
POLTEKKES KEMENKES DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2018



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR

2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa / Ida Sang Hyang Widhi Wasa, atas rahmat-Nya kami dapat menyelesaikan penyusunan Dokumen “Rencana Kinerja Tahunan (RKT)” Poltekkes Kemenkes Denpasar Tahun Anggaran 2018.

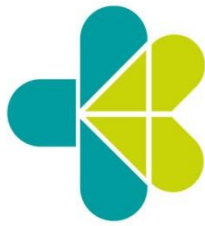
Dokumen ini disusun agar kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Jurusan, Unit maupun Urusan di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar lebih terarah dan terinci sehingga pencapaian tujuan sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Induk Pengembangan Poltekkes Kemenkes Denpasar dapat lebih optimal. Penyusunan dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Poltekkes Kemenkes Denpasar Tahun Anggaran 2018 ini tidak terlepas dari dukungan semua pihak baik Jurusan maupun Unit dan Urusan di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar yang telah menyiapkan data, menyusun dan merumuskan RKT dimaksud.

Akhirnya besar harapan kami, semoga dokumen RKT ini dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terkait mengenai Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Poltekkes Kemenkes Denpasar Tahun Anggaran 2018.

Denpasar, Juli 2017

Direktur,

Anak Agung Ngurah Kusumajaya, SP, MPH
NIP. 196911121992031003



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR**

Alamat : Jalan Sanitasi No 1 Sidakarya, Denpasar
Telp : (0361) 710447, Fax : (0361) 710448
Website : www.poltekkes-denpasar.ac.id



**BERITA ACARA
PENGESAHAN SENAT POLTEKKES KEMENKES DENPASAR
Nomor : PR.03.01/P.01/ /2017**

Pada hari ini Selasa Tanggal Dua Puluh Bulan September Tahun Dua Ribu Enam Belas bertempat di Politeknik Kesehatan Kemenkes Denpasar, Denpasar, Bali dengan ini menyatakan bahwa Senat Poltekkes Kemenkes Denpasar telah mengesahkan Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Poltekkes Kemenkes Denpasar Tahun Anggaran 2018. Adapun rincian Rencana Kinerja Tahunan Poltekkes Kemenkes Denpasar adalah sebagai berikut :

1. Rencana Kinerja Senat
2. Rencana Kinerja di Lingkungan Pudir I
3. Rencana Kinerja di Lingkungan Pudir II
4. Rencana Kinerja di Lingkungan Pudir III
5. Rencana Kinerja di Jurusan Keperawatan
6. Rencana Kinerja di Jurusan Kebidanan
7. Rencana Kinerja di Jurusan Keperawatan Gigi
8. Rencana Kinerja di Jurusan Gizi
9. Rencana Kinerja di Jurusan Kesehatan Lingkungan
10. Rencana Kinerja di Jurusan Analisis Kesehatan

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebaik-baiknya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Senat

Politeknik Kesehatan Kemenkes Denpasar

ANAK AGUNG NGURAH KUSUMAJAYA, SP, MPH

NIP. 19691112199203100

VISI MISI DAN TUJUAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES DENPASAR

VISI

Visi Politeknik Kesehatan Denpasar yaitu menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu internasional, profesional, kompetitif, berbudaya, dan berwawasan pariwisata pada tahun 2030.

MISI

1. Meningkatkan layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan yang berkualitas internasional berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di bidang kesehatan.
3. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya melalui kemitraan didalam dan di luar negeri

TUJUAN

1. Menghasilkan tenaga kesehatan yang bermutu.
2. Menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional.
3. Menghasilkan tenaga kesehatan yang kompetitif.
4. Menghasilkan tenaga kesehatan yang berbudaya dan bermartabat.
5. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan berwawasan budaya dan pariwisata.
6. Menjalin kerjasama/kemitraan di dalam dan luar negeri.

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

PUDIR I

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES DENPASAR

TAHUN ANGGARAN 2018

RENCANA KERJA TAHUNAN PUDIR I POLTEKKES DENPASAR TAHUN 2018

URUSAN : AKADEMIK

VISI : Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Bermutu Internasional, Profesional, Kompetitif, Berbudaya dan berwawasan pariwisata pada tahun 2030

MISI :

1. Meningkatkan layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan yang berkualitas internasional berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di bidang kesehatan
3. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal
4. Meningkatkan kualitas sumber daya melalui kemitraan di dalam dan di luar negeri

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	TARGET		URAIAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Mewujudkan PBM yang berkualitas	1. Penerapan PBM berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi (KPT) yang berkualitas	1. Semua jurusan menerapkan kurikulum pendidikan tinggi (KPT) berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Sistem Nasional Pendidikan Tinggi	100% mahasiswa memiliki kompetensi yang dipersyaratkan	Pelaksanaan KPT	Menyelenggarakan workshop pengembangan kurikulum sesuai dengan kebutuhan pasar	Terlaksananya penerapan kurikulum KPT berdasarkan SN Dikti dan KKNI pada semua jurusan	kegiatan	1	TOR
			2. Semua jurusan menerapkan kurikulum institusional	6 Jurusan	Pelaksanaan kurikulum institusional	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum institusional	Terlaksananya kegiatan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum institusional per semester	Kegiatan	2	
							Laporan hasil Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum institusional per semester	Laporan	1	

		2. Review Kurikulum Institusional	Semua Jurusan melakukan review kurikulum institusional	100% jurusan menerapkan review kurikulum institusional	Pelaksanaan review kurikulum 1 tahun sekali	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan review kurikulum institusional	Terlaksananya review kurikulum institusional di semua jurusan	kegiatan	1	
		3. Diperolehnya lulusan yang berkualitas	a. Mahasiswa lulus ujian penilaian pencapaian kompetensi (PPK)	100% mahasiswa lulus ujian penilaian pencapaian kompetensi (PPK)	Melaksanakan program penilaian pencapaian kompetensi	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian penilaian pencapaian kompetensi di Jurusan	Terlaksananya uji PPK di semua Jurusan	kali/smt	1	
			b. mahasiswa lulus uji kompetensi Pada Program Diploma III Kesehatan meningkat	50% mahasiswa lulus uji kompetensi meningkat	Strategi dan Persiapan Uji Kompetensi Prodi D III	Melaksanakan Workshop Strategi dan Persiapan Uji Kompetensi Prodi D III (selain Bidan dan Perawat)	Terlaksananya Workshop Strategi dan Persiapan Uji Kompetensi Prodi D III (selain Bidan dan Perawat)	kegiatan	1	
			c. mahasiswa lulus uji kompetensi Pada Program Diploma IV Kesehatan meningkat	50% mahasiswa lulus uji kompetensi meningkat	Strategi dan Persiapan Uji Kompetensi Program Studi Diploma IV Kesehatan	Menyelenggarakan Workshop Strategi dan Persiapan Uji Kompetensi Program Studi Diploma IV Kesehatan	Terlaksananya Workshop Strategi dan Persiapan Uji Kompetensi Program Studi Diploma IV Kesehatan	kegiatan	1	
			d. Mahasiswa lulus uji kompetensi	90% mahasiswa lulus uji kompetensi	Mengikutsertakan mahasiswa dalam uji kompetensi yang diadakan oleh Panitia Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan	Evaluasi pelaksanaan uji kompetensi yang diadakan oleh Panitia Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan	90% mahasiswa lulus uji kompetensi yang dilaksanakan 2 kali/tahun	kali/tahun	2	
			e. Mahasiswa lulus tepat waktu	87% mahasiswa lulus tepat waktu (angka DO maksimal 13%)	1) Pelatihan analisis soal	Memberikan workshop analisis soal bagi dosen	87% mahasiswa lulus tepat waktu	kegiatan	1	TOR

			f. Mahasiswa memiliki nilai $\geq 3,00$ untuk mata kuliah dengan kompetensi	91% Mahasiswa memiliki nilai $\geq 3,00$ untuk mata kuliah dengan kompetensi	1) Peningkatan kemampuan dosen membuat bahan ajar	Memberikan workshop peningkatan kemampuan dosen membuat bahan ajar	91% Mahasiswa memiliki nilai $> 3,00$ untuk mata kuliah dengan kompetensi	kegiatan	1	TOR
			g. Lulusan diterima di pasar kerja baik pemerintah maupun swasta	86% Lulusan diterima di pasar kerja baik pemerintah maupun swasta						
			h. Lulusan diterima di pasar kerja luar negeri	1% Lulusan diterima di pasar kerja luar negeri						
					2) Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berbahasa Inggris	1) Koordinasi dengan Unit Komputer dan Unit Laboratorium dalam penyelenggaraan TOEFL	Terlaksananya TOEFL untuk semua mahasiswa	kali/tahun	1	
						2) Dosen lebih banyak menggunakan bahasa Inggris dalam pengantar perkuliahan	Terlaksananya komunikasi dalam bahasa Inggris dalam kegiatan akademik di semua jurusan	Jurusan	6	
					2) Penterjemahan (translate) transkrip dalam bahasa Inggris	Menerjemahkan transkrip dalam bahasa Inggris	Terlaksananya terjemahan transkrip dalam bahasa Inggris	kali/tahun	1	nda pakai laporan, kegiatan monitoring saja

4. Dihasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkepribadian, beretika dan mandiri untuk siap bersaing di pasar kerja	Mahasiswa memiliki nilai A (≥ 79 atau 3,51) pada mata kuliah Agama, Pancasila dan Etika Profesi	100% Mahasiswa memiliki nilai A (≥ 79 atau 3,51) pada mata kuliah Agama, Pancasila dan Etika Profesi	1) Melaksanakan perkuliahan dan bimbingan secara teratur	Monev pelaksanaan perkuliahan melalui absensi	Terlaksananya 100% Mahasiswa memiliki nilai A (> 79 atau 3,51) pada mata kuliah Agama, Pancasila dan Etika Profesi	kali/bulan	1	
5. terselesaikannya administrasi akademik tepat pada waktunya	a. Terwujudnya Standar Operasional Prosedur (SOP)	98% kegiatan akademik sesuai dengan SOP	Membuat Standar Operasional Prosedur Administrasi Akademik secara Optimal	Mengadakan Workshop Pembuatan SOP	Terlaksananya kegiatan akademik sesuai dengan SOP pada semua jurusan	kegiatan	1	TOR
	b. Terwujudnya : 1) Panduan Akademik	100% dosen dan mahasiswa menggunakan Panduan Akademik sebagai acuan	Mengadakan Buku Panduan Akademik Direktorat	Merevisi buku Panduan Akademik sesuai perkembangan kurikulum	Terbitnya Buku Panduan sesuai dengan kebutuhan jurusan	buku	600	
	2) Panduan PPK	100% dosen dan mahasiswa menggunakan Panduan PPK sebagai acuan dalam melaksanakan PPK	Mengadakan Buku Panduan PPK Direktorat	Mengadakan workshop penyusunan Buku Panduan PPK	Terbitnya Buku Panduan sesuai dengan Juknis dan kebutuhan jurusan	kegiatan	1	TOR
	3) Panduan PKL Terpadu	100% dosen dan mahasiswa menggunakan Panduan PKL Terpadu sebagai acuan dalam melaksanakan PKL Terpadu	Mengadakan Buku Panduan PKL Terpadu Direktorat	Mengadakan workshop penyusunan Panduan PKL Terpadu koordinasi dengan Unit Pengembangan Poltekkes	Terbitnya Buku Panduan sesuai dengan Juknis dan kebutuhan jurusan	kegiatan	1	TOR
	4) Kalender akademik Poltekkes	100% kegiatan akademik jurusan sesuai dengan kalender akademik Poltekkes	Membuat Kalender Akademik Poltekkes	Monev penjabaran kalender akademik poltekkes di masing-masing jurusan	Terbitnya Kalender Akademik Poltekkes yang dipakai acuan kegiatan akademik Jurusan	bulan	1	Rapat rutin

			5) Legalisir Ijazah	Semua alumni Poltekkes Denpasar berhak mendapat legalisii ijazah	Legalisir ijazah alumni	1. Melakukan legalisir ijazah alumni Poltekkes Denpasar	Terlaksananya legalisir ijazah alumni Poltekkes Denpasar	bulan	12	
			c. Terdokumentasinya :							
			1) Jadwal perkuliahan, praktikum laboratorium, klinik dan lapangan masing-masing jurusan	100% Jadwal perkuliahan, praktikum laboratorium, dan lapangan terdokumentasi	a) Monev pendokumentasian di masing-masing jurusan	Monev pendokumentasian di masing-masing jurusan	Terlaksananya dokumentasi jadwal perkuliahan, praktikum lab dan lapangan	kali/tahun	2	Awal semester
					b)					
			2) GBPP, Silabus, dan RPS dari semua mata kuliah di masing-masing jurusan	100% GBPP, Silabus, dan RPS dari semua mata kuliah di masing-masing jurusan terdokumentasi	a) Monev GBPP, Silabus, dan RPS	Monev GBPP, Silabus, dan RPS di masing-masing jurusan	Terlaksananya dokumentasi GBPP, Silabus, dan RPS di masing-masing jurusan	kali/tahun	2	Awal semester
					b)					TOR
			3) Transkrip nilai	100% transkrip nilai terdokumentasi						
			4) SK DT/DTT/CI/PLA tiap smt	100% SK terdokumentasi	Monev Pendokumentasian SK	Monev Pendokumentasian SK	Terlaksananya dokumentasi SK akademik	kali/tahun	2	
			5) SK PKL/PL/KKI/PKN/PKMD	100% SK terdokumentasi	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
			6) SK Koord MK	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	2	
			7) SK Pembuat soal, koreksi, dan pengawas UTS/UAS	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	2	
			8) SK Pembimbing KTI	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
			9) SK Penguji KTI	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
			10) SK Panitia PPK	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
			11) SK penetapan lulusan	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	

12) Surat pengembalian mhs	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
13) Surat Keterangan Kuliah bagi alumni Poltekkes Dps	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
14) Surat Keterangan Bukan Kelas Jauh	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
15) Surat Tugas Pembimbing Praktikum Lapangan	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	2	
16) Surat keterangan lulus bagi calon wisudawan (menunggu ijazah terbit)	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
d. Tersedianya kartu-kartu:							
1) DHMD (Daftar Hadir Mahasiswa Dosen)	100% Kartu tersedia sesuai kebutuhan	Pengadaan kartu studi	Kartu studi tercetak sesuai kebutuhan	Terbitnya kartu dan semua mahasiswa mendapatkan kartu studi	kali/tahun	2	
2) DPNA (Daftar Peserta dan Nilai Akhir)	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	2	
3) KKS (Kartu Kemajuan Studi)	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	2	
4) DPM (Daftar Prestasi Mahasiswa)	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	2	
5) Kertas transkrip nilai	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
e. Beasiswa untuk mahasiswa yang berprestasi	120 Mahasiswa (Peringkat Umum 1,2, dan 3 tiap semester pada Tingkat I, II, dan III Prodi D III dan Tingkat I, II, III dan IV Prodi D IV)	Memberikan beasiswa pada mahasiswa peringkat umum 1,2, dan 3 pada Tingkat I, II, dan III Prodi D III dan D IV semua jurusan	Menerbitkan SK mahasiswa berprestasi dan memberikan beasiswa sesuai dengan SK	120 Mahasiswa berprestasi mendapatkan beasiswa	kali/tahun	2	
6. Meningkatnya SDM yang berkualitas, profesional dalam berkarya	a. Meningkatnya kompetensi dosen dalam PBM	100% dosen memahami kompetensinya dalam PBM	Pelatihan peningkatan kompetensi dosen dalam PBM	Mengikutsertakan tenaga dosen dalam pelatihan kompetensi dosen dalam PBM	Orang	124	

b. Keikutsertaan dosen dalam workshop mata kuliah	Direktur, Pudir, Adak, Adum, Kajur, Sekjur, Kaprodi, Dosen						TOR
c. Keikutsertaan dosen dalam pelatihan AA	100% dosen mengikuti pelatihan AA	Pelatihan AA	Melaksanakan kegiatan pelatihan AA	Terbitnya sertifikat pelatihan AA untuk semua dosen	kali/tahun	1	TOR
d. Meningkatnya kompetensi staf administrasi pendidikan dalam PBM	100% staf akademik memahami administrasi pendidikan						TOR
e. Keikutsertaan dosen dalam workshop pengembangan kurikulum	100% dosen memahami pengembangan kurikulum						
f. Keikutsertaan staf administrasi pendidikan dalam pelatihan IT	80% staf akademik tanggap tentang pentingnya IT						TOR
g. Meningkatkan profesional dosen	100% dosen profesional di bidangnya (bersertifikat pendidik)	Pembinaan BKD bagi dosen	Pembinaan BKD bagi dosen oleh asesor	Terlaksananya proses Laporan Kinerja Dosen sesuai dengan jadwal	kali/smt	2	
		Penilaian sertifikasi dosen	Mengusulkan dosen yang belum mendapat sertifikat dosen untuk mengikuti sertifikasi dosen	Dosen yang belum serdos mendapat sertifikat dosen	Orang	3	

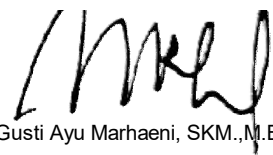
		7. Mengoptimalkan pemberdayaan tenaga dosen dan instruktur di lingkungan Poltekkes Denpasar	Mereview bidang keilmuan dosen dan instruktur Poltekkes Denpasar	60% dosen dan instruktur Poltekkes Denpasar dapat mengajar dan atau membimbing praktek sesuai dengan bidang keilmuannya pada Jurusan/Prodi yang membutuhkannya di lingkungan Poltekkes Denpasar						
		8. Menciptakan kegiatan akademik yang profesional dan sesuai dengan kompetensi	a. Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan akademik pada masing-masing prodi	100% kegiatan akademik dapat dimonev	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan akademik pada masing-masing prodi	Melaksanakan Monev kegiatan akademik	100% Kegiatan Akademik dapat dimonitoring dan dievaluasi pelaksanaannya	kali/smt/pro di	3	
			b. Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan praktik masing-masing prodi di lahan praktik	100% kegiatan praktik prodi pada lahan praktik dapat dimonev	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan praktik masing-masing prodi di lahan praktik	Melaksanakan Monev kegiatan praktik di lahan praktik	100% Kegiatan Praktik dapat dimonitoring dan dievaluasi pelaksanaannya	kali/smt/pro di	3	
		9. Penyediaan Sarana di lingkungan kerja Urusan Akademik	a. Menciptakan situasi kerja akademik yang akuntabel dan dapat diakses oleh semua sivitas akademika	100% kegiatan akademik berdasarkan SIAK	Menciptakan situasi kerja akademik yang akuntabel dan dapat diakses oleh semua sivitas akademika	Mengusulkan perangkat komputer dengan jaringannya dan Printer yang dilengkapi dengan scanner	Tersedianya jaringan komputer dan printer yang memadai dan dapat diakses oleh semua sivitas akademika	set	2	

Denpasar, April 2018

Koordinator Akademik

1

Pudir I



Gusti Ayu Marhaeni, SKM.,M.Biomed

NIP. 196512311986032008

Ni Nyoman Astika Dewi, S.Gz.,M.Biomed

NIP. 197711302000032001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN PERENCANA DAN INFORMASI POLTEKKES DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2018**

URUSAN PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI

- Visi : Menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu Internasional, profesional, kompetitif, berbudaya dan berwawasan pariwisata pada tahun 2030
- Misi : 1. Meningkatkan layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan yang berkualitas internasional berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di bidang kesehatan.
3. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya melalui kemitraan didalam dan di luar negeri
- Tujuan : 1. Menghasilkan tenaga kesehatan yang bermutu, profesional, kompetitif, berbudaya dan bermartabat
2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan berwawasan budaya dan pariwisata
3. Menjalin kerjasama/kemitraan di dalam dan luar negeri.

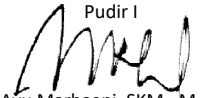
NO	Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				KET
			Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatkan layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan yang berkualitas internasional berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata.	Menghasilkan tenaga kesehatan yang bermutu, profesional, kompetitif, berbudaya dan bermartabat	1. Mewujudkan perencanaan kinerja dan sistem informasi pada Poltekkes Denpasar	Terwujudnya Perencana Kinerja Dan Sistem Informasi pada Poltekkes Denpasar dalam satu tahun anggaran	1 kali	Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Poltekkes Denpasar	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Poltekkes Denpasar	1. Terlaksananya keg Desk Rencana Kinerja Tahunan Poltekkes Denpasar	keg	10	
								2. Terlaksananya keg Rapat Kerja Rencana Kinerja Tahunan Poltekkes Denpasar	keg	1	
								3. Tersusunnya dok Rencana Kinerja Tahunan Poltekkes Denpasar	dok	1	
			2. Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran	1. Tersusunnya laporan Akuntabilitas dan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1 Kali	1. Workshop Fasilitasi Sistem Akuntabilitas dan Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Pelaksanaan Workshop Fasilitasi Sistem Akuntabilitas dan Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Terlaksananya Workshop Fasilitasi Sistem Akuntabilitas dan Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Keg	1	
						2. Penyusunan Laporan Akuntabilitas dan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1. Pelaksanaan Penyusunan Laporan Akuntabilitas dan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Tersusunnya Laporan Akuntabilitas dan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	dok	1	

					Pemerintah (LAKIP)				
					2. Kegiatan Penyajian laporan Lakip untuk verifikasi kebenaran data	Terlaksananya kegiatan penyajian Lakip	keg	1	
	2. Tersusunnya laporan Kegiatan dan Capaian Kinerja Poltekkes Denpasar	12 bulan	1. Penyusunan Laporan Bulanan Poltekkes Denpasar	Pelaksanaan Penyusunan Laporan Bulanan	Tersusunnya Laporan Bulanan	dok	12		
			2. Penyusunan Laporan Triwulan Poltekkes Denpasar	Pelaksanaan Penyusunan Laporan Triwulan	Tersusunnya Laporan Triwulan	dok	4		
			3. Penyusunan Laporan Semester Poltekkes Denpasar	Pelaksanaan Penyusunan Laporan Semester	Tersusunnya Laporan Semester	dok	2		
			4. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	Menghimpun, menganalisis dan memberi umpan balik terhadap laporan triwulan Jurusan	1. Terlaksananya kegiatan monitoring, analisis laporan triwulan	keg	4		
					2. Tersusunnya dok laporan monitoring dan evaluasi triwulan	dok	4		
			5. Tersedianya Laporan Tahunan Poltekkes Denpasar	1. Tersusunnya Laporan Tahunan Poltekkes Denpasar	1. Tersusunnya Laporan Tahunan Poltekkes Denpasar	dok	1		
				2. Kegiatan Penyajian laporan Tahunan untuk verifikasi kebenaran data	2. Terlaksananya Kegiatan penyajian laporan tahunan	keg	1		
			3. Penyebaran Informasi terkini di Website Poltekkes Denpasar	1 paket	1. Penyebaran data dan Informasi melalui Website Poltekkes Denpasar	Melakukan update informasi kegiatan di website setiap ada kegiatan	Terlaksananya update informasi kegiatan di website poltekkes denpasar	keg	2

			3. Penyediaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan perencanaan dan informasi	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang kegiatan perencanaan dan sistem informasi	1 kali	Penyediaan penunjang kegiatan perencanaan dan sistem informasi	Mengusulkan pengadaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan perencanaan dan sistem informasi	Jumlah sarana dan prasarana yang diadakan : 1. Unit Komputer 2. Hardisk External 3. Filling Cabinet (Lemari Arsip)	Unit Unit Unit	1 1 2	
2	1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di bidang kesehatan. 2. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal	Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan berwawasan budaya dan pariwisata	Mewujudkan SDM yang profesional	Terpilihnya 1 orang dosen berprestasi tingkat Poltekkes Denpasar	1 kali	Penyelenggaraan pemilihan dosen berprestasi tingkat Poltekkes Denpasar	Penyelenggaraan pemilihan dosen berprestasi tingkat Poltekkes Denpasar	Terpilihnya dosen berprestasi tingkat Poltekkes Denpasar	orang	1	

Politeknik Kesehatan Denpasar

Pudir I


Gusti Ayu Marhaeni, SKM., M. Biomed
NIP. 19651231186032008

Denpasar, April 2018

Koor. Urusan Perencanaan dan Sistem Informasi

Dwi Yoga Angga Nagara, S.Sos.
NIP. 19880301201503 1 002

RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR TAHUN ANGGARAN 2018

UNIT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN PROFESIONAL KESEHATAN (UP3K)

Visi :

Menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu internasional, profesional, kompetitif, berbudaya, dan berwawasan pariwisata pada tahun 2030

Misi :

1. Meningkatkan layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan yang berkualitas internasional berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di bidang kesehatan
3. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal
4. Meningkatkan kualitas sumber daya melalui kemitraan di dalam dan di luar negeri

NO	Misi	TUJUAN	SASARAN				Kegiatan				Ket	Capaian Tahun 2018
			Uraian	INDIKATOR	Rencana Tingkat Capaian (Target)	PROGRAM	Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)		
1.												
a.	Menyelenggarakan layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Mewujudkan institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu internasional, kompetitif, berbudaya, profesional dan berwawasan pariwisata pada tahun 2030	Meningkatkan kualitas pelaksanaan pendidikan	Peningkatan kualitas pelaksanaan pendidikan dengan memberikan pengalaman kolaborasi bagi dosen dan mahasiswa	54 orang dosen dan 376 mahasiswa prodi D III	1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) IPE Prodi D III	Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) IPE Prodi D III bagi mahasiswa semester VI	terlaksananya	Kegiatan	1		
								jumlah mahasiswa yg mengikuti	orang			

					25 orang dosen dan 174 mahasiswa prodi DIV	2. Kuliah Kerja Nyata (KKN) IPE Prodi D IV	Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) IPE Prodi D IV bagi mahasiswa D IV Semester VIII	Kemampuan dosen dan mahasiswa untuk bekerjasama dan berkolaborasi antar profesi	Kegiatan	1	
			Meningkatkan kuantitas layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan	Peningkatan kuantitas layanan vokasional di bidang kesehatan	Bertambahnya prodi baru	1. Proses penambahan prodi baru bidang kesehatan melalui laman silemkerma DIKTI	Penambahan prodi baru di bidang kesehatan	Terwujudnya penambahan prodi baru di bidang kesehatan	Kegiatan	3 kegiatan, 3 eks. Proposal prodi baru dan 5 eks. Laporan kegiatan	Bekerjasama dengan tim penyusun prodi baru
						isi target prodi baru					
		Penyediaan prasarana dan sarana kerja	Memperlancar kegiatan	Tersedianya prasarana dan sarana kerja, meliputi:		Pengadaan prasarana dan sarana kerja	Pengadaan prasarana dan sarana kerja				
				map file warna kuning	30						
				box file	10						
				Lemari Arsip	1		Lemari Arsip		bh	1	
				tinta printer hitam	15						
				Kertas HVS A4 70 g putih	30						
				Kertas HVS F4 70 g putih	10						
				Personal Computer	1		pc		unit	1	

Mengetahui
Pudir I



G.A. Marhaeni, SKM, M Biomed
NIP. 196512311986032008

Denpasar, April 2018
Ka. Unit Pengembangan Pendidikan
Profesional

Nur Habibah, S.Si., M.Sc
NIP. 198603162009122001

RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR TAHUN ANGGARAN 2018

UNIT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN PROFESIONAL KESEHATAN (UP3K)

Visi :

Menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu internasional, profesional, kompetitif, berbudaya, dan berwawasan pariwisata pada tahun 2030

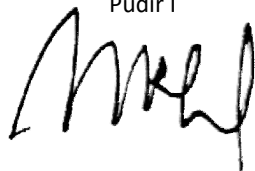
Misi :

1. Meningkatkan layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan yang berkualitas internasional berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di bidang kesehatan
3. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal
4. Meningkatkan kualitas sumber daya melalui kemitraan di dalam dan di luar negeri

NO	Misi	TUJUAN	SASARAN				Kegiatan				Ket	Capaian Tahun 2018
			Uraian	INDIKATOR	Rencana Tingkat Capaian (Target)	PROGRAM	Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)		
1.												
a.	Menyelenggarakan layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Mewujudkan institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu internasional, kompetitif, berbudaya , profesional dan berwawasan	Meningkatkan kualitas pelaksanaan pendidikan	Peningkatan kualitas pelaksanaan pendidikan dengan memberikan pengalaman kolaborasi bagi dosen dan mahasiswa	54 orang dosen dan 376 mahasiswa prodi D III	1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) IPE Prodi D III	Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) IPE Prodi D III bagi mahasiswa semester VI	Kemampuan dosen dan mahasiswa untuk bekerjasama dan berkolaborasi antar profesi	Kegiatan	1 kegiatan dan 8 eks. laporan kegiatan		

		berwawasan pariwisata pada tahun 2030			25 orang dosen dan 174 mahasiswa prodi DIV	2. Kuliah Kerja Nyata (KKN) IPE Prodi D IV	Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) IPE Prodi D IV bagi mahasiswa D IV Semester VIII	Kemampuan dosen dan mahasiswa untuk bekerjasama dan berkolaborasi antar	Kegiatan	1 kegiatan dan 6 eks. laporan kegiatan	
			Meningkatkan kuantitas layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan	Peningkatan kuantitas layanan vokasional di bidang kesehatan	Bertambahnya prodi baru	1. Proses penambahan prodi baru bidang kesehatan melalui laman silemkerma DIKTI	Penambahan prodi baru di bidang kesehatan	Profesi Perwujudan ya penambahan prodi baru di bidang kesehatan	Kegiatan	3 kegiatan, 3 eks. Proposal prodi baru dan 5 eks. Laporan kegiatan	Bekerjasama dengan tim penyusun prodi baru
		Penyediaan prasarana dan sarana kerja	Memperlancar kegiatan	Tersedianya prasarana dan sarana kerja, meliputi:		Pengadaan prasarana dan	Pengadaan prasarana dan sarana kerja				
				map file warna kuning	30		map file warna kuning		bh	30	
				box file	10		box file		bh	10	
				Lemari Arsip	1		Lemari Arsip		bh	1	
				tinta printer hitam	15		tinta printer hitam		bh	15	
				Kertas HVS A4 70 g putih	30		Kertas HVS A4 70 g putih		rim	30	
				Kertas HVS F4 70 g putih	10		Kertas HVS F4 70 g putih		rim	10	
				Personal Computer	1		Personal Computer		bh	1	

Mengetahui
Pudir I



G.A. Marhaeni, SKM, M Biomed
NIP. 196512311986032008

Denpasar, April 2018
Ka. Unit Pengembangan Pendidikan
Profesional

Nur Habibah, S.Si., M.Sc
NIP. 198603162009122001

RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR TAHUN ANGGARAN 2018

UNIT	: Komputer
Visi	: Menunjang Pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi berbasis komputer dengan Pengembangan Teknologi Informasi
Misi	: 1. Memberikan pelayanan Tri Dharma Perguruan Tinggi berbasis komputer 2. Memberikan akses internet di setiap jurusan 3. Melaksanakan pengolahan dan analisis data sebagai bahan pengambilan keputusan 4. Menjamin ketersediaan dan keamanan data/informasi

No	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Ket
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mewujudkan kemitraan dan jejaring secara kelembagaan di bidang pendidikan kesehatan dengan stake holder nasional dan internasional	1 Informasi dan berita kegiatan tentang Poltekkes Denpasar yang harus diketahui tersebar luas di masyarakat	Persentase informasi dan berita kegiatan tentang Poltekkes Denpasar yang ditayangkan melalui website	100%	Pengelolaan website Poltekkes Denpasar	1 <i>Upload</i> berita dan informasi terbaru dari Direktorat dan Jurusan pada website Poltekkes Denpasar	Berita dan informasi terbaru <i>diupload</i> minimal setiap bulan	kegiatan	12	
		2 Informasi dan berita kegiatan tentang Jurusan di Poltekkes Denpasar yang harus diketahui tersebar luas di masyarakat	Persentase informasi dan berita kegiatan jurusan yang ditayangkan melalui website	100%		2 Menjawab dan Merespon pertanyaan serta tanggapan dari masyarakat	Semua pertanyaan dan tanggapan dari masyarakat bisa dijawab dan direspon	kegiatan	1	
		3 Pertanyaan dan tanggapan dari masyarakat harus segera mendapat respon /jawaban	Persentase pertanyaan dan tanggapan yang direspon	100%		3 <i>Upload</i> Jurnal Skala Husada dan Jurnal dari jurusan	Jurnal <i>diupload</i> secara rutin dan tepat waktu	kegiatan	2	

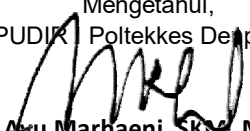
		4 Jurnal atau Karya Tulis Ilmiah para dosen bisa terpublikasikan ke masyarakat luas	Dosen bisa naik pangkat karena karyanya sudah terpublikasi secara <i>online</i>	100%						
2	Mewujudkan pengelolaan pendidikan yang berwibawa, bersih transparan dan bisa dipertanggung jawabkan	1 Fasilitas komputer dan internet mampu menunjang kinerja Poltekkes Denpasar secara optimal	1 Terpeliharanya perangkat keras dan lunak komputer di lingkungan Poltekkes Denpasar	1 kegiatan	Pengembangan dan pemeliharaan jaringan komputer dan internet di lingkungan Poltekkes Denpasar	1 Pengadaan antivirus <i>original</i> untuk komputer di lingkungan Poltekkes Denpasar	Jumlah komputer menggunakan antivirus <i>original</i>	Unit	21	
			2 Tersedianya jaringan internet yang memadai pada direktorat dan jurusan di Lingkungan Poltekkes Denpasar	100%		2 Update dan <i>scan</i> Antivirus secara rutin	Seluruh komputer terbebas dari virus	kali	12	
			3 Terpeliharanya jaringan komputer dan internet di Lingkungan Poltekkes	1 kegiatan		3 Penambahan <i>bandwidth</i> internet untuk direktorat dan jurusan di lingkungan Poltekkes Denpasar	Direktorat dan jurusan di lingkungan Poltekkes Denpasar mendapatkan <i>bandwidth</i> internet yang cukup dan memadai	area	7	
		4 Pengadaan dan pengembangan area <i>hotspot</i> untuk direktorat dan jurusan di lingkungan Poltekkes Denpasar				Jaringan Internet secara nirkabel bisa menjangkau seluruh area di direktorat dan jurusan di Poltekkes Denpasar	area	7		
		5 Pemeliharaan dan pengawasan jaringan komputer dan internet dengan manajemen <i>bandwidth</i> serta keamanan yang lebih terkendali				Internet hanya bisa diakses oleh mahasiswa,dosen dan pegawai Poltekkes Denpasar serta dapat digunakan dengan lancar	kegiatan	2		

2	Tersedianya staf TI yang cukup di Poltekkes Denpasar	Tersedianya staf TI di Direktorat dan Jurusan Minimal 1 orang	100%	Pengembangan staf TI di Poltekkes Denpasar dalam hal kualitas dan kuantitas	Workshop Peningkatan Kemampuan Teknologi Informasi (TI) bagi pegawai Poltekkes Denpasar	Tersedianya tenaga/SDM TI yang cukup di Poltekkes Denpasar	kegiatan	1	
3	Sistem Informasi Akademik (SIAK) dapat menunjang dan mendukung pelaksanaan kegiatan administrasi akademik	Tercapainya kegiatan administrasi akademik yang efektif, efisien dan tepat waktu	100%	Pengelolaan SIAK serta Peningkatan Keterampilan Operator SIAK	Pelatihan bagi operator SIAK	SIAK dan Sipenmaru Online berjalan dengan lancar	kegiatan	1	
4	Sistem Informasi Manajemen Karir dapat meningkatkan peluang bagi alumni Poltekkes Denpasar untuk mendapatkan pekerjaan	Meningkatnya jumlah alumni Poltekkes Denpasar yang sudah bekerja	100%	Kerjasama dengan stake holder penyedia lapangan pekerjaan untuk bergabung dalam Sistem Informasi Manajemen Karir Poltekkes Denpasar	Komunikasi dengan stake holder untuk bergabung dalam Sistem Informasi Manajemen Karir Poltekkes Denpasar	Stake holder bergabung dalam Sistem Informasi Manajemen Karir untuk memberikan lapangan pekerjaan bagi alumni Poltekkes Denpasar	kegiatan	4	
5	Sistem Informasi Persuratan dapat memudahkan dalam pengelolaan surat di Poltekkes Denpasar	Tercapainya pengelolaan administrasi persuratan yang tepat dan cepat	1 kegiatan	Pengembangan Sistem Informasi Persuratan	Pengadaan Sistem Informasi Persuratan	Adanya Sistem informasi Persuratan yang membantu dalam pengelolaan administrasi persuratan	kegiatan	1	

6	Sistem Informasi Pelaporan Rencana dan Evaluasi Kerja dapat membantu dalam pengumpulan Laporan Rencana dan Evaluasi Kerja Jurusan,Unit serta Urusan	Laporan Rencana dan Evaluasi Kerja terkumpul secara tepat dan cepat	1 kegiatan	Pengembangan Sistem Informasi Pelaporan Rencana dan Evaluasi Kerja	Pengadaan Sistem Informasi Pelaporan Rencana dan Evaluasi Kerja	Adanya Sistem Informasi Pelaporan Rencana dan Evaluasi Kerja dapat membantu dalam pengumpulan Laporan Rencana dan Evaluasi Kerja Jurusan,Unit serta Urusan	kegiatan	1	
7	Data Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI) dapat dilaporkan tepat waktu dengan data yang valid	Persentase Data PD-DIKTI masing-masing Prodi dilaporkan tepat waktu	100%	Penguatan Keterampilan tim PD-DIKTI dan Pengembangan Sistem Informasi Akademik untuk pelaporan PD-DIKTI	1 Workshop Penguatan Operator PD-DIKTI	Data PD-DIKTI dilaporkan tepat waktu	kegiatan	1	
					2 Pemetaan struktur data Aplikasi Feeder dengan SIAK		kegiatan	1	
					3 Pengisian Data PDDIKTI		semester	2	
8	Laboratorium Komputer dapat menunjang kegiatan perkuliahan secara optimal	Prodi bisa menggunakan laboratorium komputer untuk kegiatan perkuliahan	100%	Pengelolaan Laboratorium Komputer	1 Penyusunan Jadwal perkuliahan di laboratorium komputer	Tersusunnya jadwal perkuliahan di laboratorium komputer untuk setiap semester	kegiatan	2	
					2 Pengawasan kegiatan perkuliahan dan pemeliharaan komputer di laboratorium komputer		kegiatan	1	

	9	Data/dokumen fisik dan digital dapat tersimpan dengan aman	Data dan dokumen Poltekkes Denpasar dapat diakses secara digital	100%	Pengarsipan digital dan <i>back up</i> data secara rutin	1 Pengarsipan digital untuk data atau dokumen fisik	Data atau dokumen fisik tersip secara digital	kegiatan	12	
						2 Pengadaan <i>harddisk</i> eksternal untuk Direktorat dan Jurusan untuk proses <i>back up</i> data	Tersedianya tempat penyimpanan yang aman dan cukup untuk proses <i>back up</i> data	buah	7	
	10	Koordinasi yang baik dengan Sub Unit Komputer	Tersusunnya rencana kegiatan setiap 4 bulan	100%	Koordinasi dengan Sub Unit Komputer	Rapat dengan Sub Unit Komputer	Terlaksananya rapat dengan Sub Unit Komputer secara rutin	kegiatan	4	
	11	Laporan tahunan unit komputer dapat diselesaikan tepat waktu	Persentase laporan kegiatan unit komputer di Direktorat terselesaikan tepat waktu	100%	laporan tahunan Unit Komputer	Penyusunan laporan tahunan Unit Komputer	tersedianya laporan tahunan Unit Komputer	Laporan	1	

Mengetahui,
PUDIR Poltekkes Denpasar


Gusti Ayu Marhaeni, SKM, M.Biomed
NIP. 19651231 198608 2 008

Denpasar, April 2018
Ka. Unit Komputer Poltekkes Denpasar

Tri Aditya Pramana, S.Kom
NIP. 19850925 201012 1 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR
TAHUN 2018**

JURUSAN/UNIT/URUSAN : Laboratorium & Bengkel.

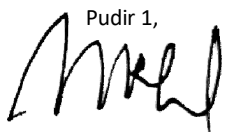
Visi : Menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu internasional, profesional, kompetitif,berbudaya dan berwawasan parwisatadi bidang laboratorium dan bengkel

Misi : Meningkatkan sumber daya tenaga pendidikan dan kependidikan melalui Pengembangan Kompetensi Pengelola Laboratorium dan bengkel yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan institusi maupun pengembangan karier

NO	Tujuan	Uraian	SASARAN		Program	KEGIATAN				Ket.
			Indikator	Rencana tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Terselenggaranya pelayanan PBM dan Praktikum di laboratorium dan bengkel Poltekkes Denpasar	Tersedianya tenaga instruktur/laboran di lab dan bengkel pendidikan Poltekkes Denpasar	Tersedianya tenaga instruktur/laboran di lab dan bengkel program stugi/jurusan Poltekkes Denpasar yang memenuhi standar sesuai dengan standar tenaga kependidikan tahun 2011 dan sesuai dengan pedoman pengelolaan lab Poltekkes tahun 2014	Pengadaan dan penetapan tenaga instruktur/laboran sesuai dengan kebutuhan program studi/jurusan	Pengadaan dan penetapan tenaga instruktur/laboran sesuai dengan kebutuhan program studi/jurusan	Terpenuhinya tenaga instruktur/laboran di laboratorium pendidikan Program Studi/Jurusan Poltekkes Denpasar			Penambahan tenaga instruktur/laboran di masing2 jurusan
2	Mewujudkan SDM pengelola laboratorium dan bengkel yang profesional	Mengikuti workshop penguatan kemampuan manajerial pengelolaan lab dan bengkel	Ka. Sub Unit lab dan bengkel dapat mengikuti worshop penguatan kemampuan manajerial pengelolaan lab dan bengkel	1 kali						Ka. Sub. Unit Laboratorium dan bengkel jurusan

3	Mewujudkan SDM pengelola laboratorium dan bengkel yang profesional	Mengikuti pelatihan peningkatan pengetahuan dan keterampilan disesuaikan dengan bidang keilmuan	Tenaga Instruktur/ laboran PS/Jurusan dapat mengikuti pelatihan peningkatan pengetahuan dan keterampilan disesuaikan dengan bidang keilmuan	1 kali	Pelatihan tenaga instruktur/laboran	Tenaga instruktur mengikuti pelatihan	Tenaga instruktur yg mengikuti pelatihan	orang		Instruktur/laboran PS/Jurusan Yg ada sekarang JKG 7 org pranata lab, JKP 1 org instrukt 2 org pranata lab, JKB 9 org instruktur lab,JGZ 3 org intruktur, JAK dan JKL tidak ada
		Koordinasi kegiatan dengan Sub. Unit Lab Jurusan	Adanya rapat koordinasi Ka. Unit Laboratoroium, Sub. Unit Lab, instruktur/laboran PS/Jurusan	4 kali	Pertemuan rutin pengelola laboratorium dan bengkel	Pertemuan Sub. Unit dengan unit laboratorium	Terselenggaranya pertemuan pengembangan sistem administrasi di laboratorium	Kegiatan	4	Sub. Unit dengan Unit Laboratorium
			Monitoring dan evaluasi Unit laboratorium dan bengkel, sub. Unit lab, instruktur/laboran mengadakan pembahasan Instruksi Kerja (IK) di lab dan Standar Operasional Prosedur (SOP) kerja lab	12 kali	Monitorung dan evaluasi Pembahasan IK dan SOP kerja di lab dan bengkel	Pertemuan Sub. Unit dengan Unit Laboratorium	terlaksananya kegiatan evaluasi IK dan SOP kerja di lab dan bengkel	Kegiatan	12	Sub. Unit, instruktur/laboran dengan Unit Laboratorium

4	Pengembangan SOP	Melakukan pengembangan SOP pada sub unit lab	Terlaksananya pengembangan SOP pada sub unit lab	1 kali/tahun	Monitorung dan evaluasi Pembahasanpengembanngan IK dan SOP kerja di lab dan bengkel	Pertemuan Sub. Unit dengan Unit Laboratorium	terlaksananya kegiatan evaluasi penembangan IK dan SOP kerja di lab dan bengkel	Kegiatan	1	Sub. Unit, instruktur/laboran dengan Unit Laboratorium
5	Peningkatan SDM pengelola Lab dan bengkel	Melakukan studi banding ke laboratoroium , bengkel dan klinik ke Poltekkes lain	Terlaksananya studi banding ke laboratoroium , bengkel dan klinik ke Poltekkes lain	1 kali/4 tahun	Peningkatan pengetahuan SDM pengelola Lab, bengkel dan klinik	Mengikuti studi banding ke laboratoroium , bengkel dan klinik ke Poltekkes lain	Terlaksana nya studi banding ke laboratoroium , bengkel dan klinik ke Poltekkes lain	Kegiatan	1 kegiatan	Unit laboratorium, Kajur, Ka. Prodi, Sub unit lab, instruktur lab dan pranata laboratorium


 Pudir 1,
 Gusti Ayu Marhaeni, SKM, M.Biomed
 NIP. 196512311986032008

Denpasar, April 2018
 Unit Laboratorium & Bengkel,

Heri Setiyo Bekt, SST
 NIP. 198506022010121001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN UNIT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN ANGGARAN 2018**

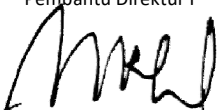
UNIT PENELITIAN

- Visi : Menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu Internasional, profesional, kompetitif, berbudaya dan berwawasan pariwisata pada tahun 2030
- Misi : 1. Meningkatkan layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan yang berkualitas internasional berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di bidang kesehatan.
3. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya melalui kemitraan didalam dan di luar negeri
- Tujuan : 1. Menghasilkan tenaga kesehatan yang bermutu, profesional, kompetitif, berbudaya dan bermartabat
2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan berwawasan budaya dan pariwisata
3. Menjalin kerjasama/kemitraan di dalam dan luar negeri.

NO	Tujuan	SASARAN				Program	KEGIATAN				KET
		Uraian	Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
2	Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi serta penelitian di bidang kesehatan berwawasan budaya dan pariwisata	1. Peningkatan kualitas dan kuantitas pengmas dosen	jumlah pengmas yang dilakukan dosen dalam 1 tahun	Pengmas	60	Seleksi Proposal	Pengumpulan proposal pengmas	Terkumpulnya proposal pengmas dari semua jurusan	proposal	80	
							Pelaksanaan Seleksi proposal pengmas	Terlaksananya seleksi Proposal pengmas	proposal	80	
							Pelaksanaan Kegiatan Pengmas	Terlaksananya Kegiatan Pengmas	Pengmas	60	
							Pelaksanaan Monitoring Pengmas	Terlaksananya kegiatan Monitoring Pengmas	Kegiatan	60	
							Evaluasi Kegiatan Pengmas	Terlaksananya Evaluasi Kegiatan Pengmas	Kegiatan	1	
			jumlah kegiatan pengmas yang dipublikasikan dalam Prosiding 1 tahun	Judul	60	Publikasi Prosiding	Mempublikasikan kegiatan pengmas dalam Prosiding	Terpublikasinya karya ilmiah dalan Prosiding per periode	kali	2	
								jumlah kegiatan pengmas yang dipublikasikan dalam Prosiding 1 tahun	Judul	60	
		2. Peningkatan kemampuan dosen dalam kegiatan pengmas	Jumlah Workshop Pembuatan Proposal Pengmas berbasis Riset	Kegiatan	1	Workshop Pembuatan Proposal Pengmas berbasis Riset	Melaksanakan Workshop Pembuatan Proposal berbasis Riset	Terlaksanakannya Workshop Pembuatan Proposal berbasis Riset	Kegiatan	1	

		3. Pengadaan Sarana Prasarana	Ruang Arsip Pengabmas			Pengadaan Sarana Prasarana	Pengaadaan fasilitas perkantoran	Tersedianya fasilitas perkantoran, meliputi :			
								1 PC Unit	buah	1	
								2 Printer Multifungsi	buah	1	

Mengetahui :
Pembantu Direktur I


Gusti Ayu Marhaeni, SKM, M Biomed
NIP. 196512311986032008

Denpasar, April 2018
Ka. Unit Pengabdian Kepada Masyarakat

KETUT SUDIANTARA, A. Per. Pen, M.Kes
NIP. 196808031989031003

RENCANA KERJA TAHUN 2018 POLTEKKES DENPASAR
UNIT : PENJAMINAN MUTU

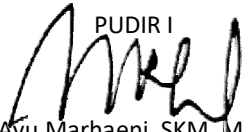
Visi: Menjamin pelaksanaan kebijakan mutu pendidikan secara konsisten, bertahap, dan berkelanjutan untuk menjadikan Politeknik Kesehatan Denpasar sebagai institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu, profesional, kompetitif, dan berbudaya dengan program unggulan pendidikan kesehatan di daerah pariwisata pada tahun 2030

Misi:

- 1) Menjamin meningkatnya layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan yang berkualitas internasional berazaskan budaya kesehatan pariwisata.
- 2) Menjamin meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian di bidang kesehatan.
- 3) Menjamin pengembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal.
- 4) Menjamin peningkatan kualitas sumber daya melalui kemitraan di dalam dan di luar negeri.

No	TUJUAN	Sasaran			Program	Kegiatan				Keterangan
		Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator kinerja	Sat	Target	
1	Menghasilkan tenaga kesehatan profesional yang berkualitas, dan bermartabat, serta mampu bersaing di pasar tenaga kerja global	Koordinasi kegiatan penjaminan mutu	Terlaksananya kegiatan koordinasi antara Jurusan dan Direktorat	12 kali	Rapat rutin TPM	Rapat rutin sebulan 1 kali	Terselenggaranya rapat rutin di UPM	kali	12	Dilaksanakan minimal sebulan sekali
							Tercetaknya buku dokumen mutu dan dokumen akademik	eks	1	
		Terselenggara Audit Mutu Internal	Terlaksananya kegiatan audit mutu internal	4 keg	Audit Mutu Internal	Pelaksanaan kegiatan audit internal	1. Terbentuk tim audit mutu internal	tim	1	Dilaksanakan bulan April dan September 2018
							2. Terlaksananya kegiatan audit mutu internal	keg	2	
							3. Tersusunnya dokumen mutu Poltekkes Denpasar	dokumen	24	
							4. Tersusunnya formulir dan instruksi kerja di masing-masing Jurusan dan Direktorat	dokumen	24	Dilaksanakan April atau Mei 2018

No	TUJUAN	Sasaran			Program	Kegiatan				Keterangan
		Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator kinerja	Sat	Target	
		Penyusunan juknis marketing Poltekkes dan lulusan	Terlaksananya kegiatan workshop penyusunan juknis marketing Poltekkes dan lulusan	1 keg	Pelaksanaan kegiatan workshop penyusunan juknis	Pelaksanaan kegiatan workshop penyusunan juknis	Pelaksanaan kegiatan workshop penyusunan standar	eks	24	Dilaksanakan April atau Mei 2018
		Penyediaan prasarana dan sarana kerja	Tersedianya sarana pendokumentasian berbagai kegiatan penjaminan mutu	1 unit	Penyediaan barang inventaris	Penyediaan sarana kerja	Tersedianya sarana kerja berupa Printer multi fungsi	unit	1	Dilaksanakan tahun 2018
2.	Mengembangkan dan menyebar-luaskan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan berwawasan budaya dan pariwisata	Analisis Beban Kerja Dosen dan Tenaga Kependidikan	1. Mengukur Beban Kerja Dosen	1 keg	Analisis Beban Kerja	Analisis Beban Kerja Dosen dan Tenaga Kependidikan	1. Semua dosen terukur beban kerjanya	keg	1	Dilaksanakan bulan Maret - Agustus 2018
			2. Mengukur Beban Kerja Tenaga Kependidikan				2. Semua tenaga kependidikan terukur beban kerjanya			
		Mengikuti pelatihan yang dilaksanakan oleh pihak atau satker lain	1. Pengembangan standar mutu pendidikan	2 keg	Pengem-bangan standar mutu	Analisis kebutuhan pengem-bangan mutu pendidikan	1. Pengembangan standar mutu pendidikan	keg	1	Dilaksanakan bulan Maret - Agustus 2018
			2. Pengembangan standar mutu kependidikan				2. Pengembangan standar mutu kependidikan	keg	1	


 PUDIR I
 Gusti Ayu Marhaeni, SKM, M.Biomed
 NIP. 196512311986032008

Denpasar, April 2018
 Ka Unit Penjaminan Mutu

M. Choirul Hadi, SKM, M.Kes
 NIP. 196307101986031003

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

PUDIR II

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2018

RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR TAHUN ANGGARAN 2018

Jurusan/Unit/Urusan : K E U A N G A N
V i s i : Mewujudkan Pengelolaan Keuangan yang transparan dan akuntabel.
Misi : 1. Meningkatkan ketertiban administrasi keuangan
2. Meningkatkan kemampuan SDM keuangan tentang administrasi keuangan

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	TARGET		URAIAN	INDIKATOR	SAT.	TARGET	
1	Mewujudkan pengelolaan pendidikan yang berwibawa, bersih transparan dan bisa dipertanggungjawabkan	Mewujudkan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel	Terwujudnya pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel dalam satu tahun anggaran	12 bulan	Perencanaan Penyusunan Anggaran	1. Pelaksanaan program dan anggaran 2018	1. Terlaksananya Penyusunan dan rekapitulasi RKAKL dari seluruh pemegang kegiatan (Pudir dan Jurusan) Tahun Anggaran 2018 sesuai kebutuhan	Keg	1	
							2. Terlaksananya Penyusunan dan rekapitulasi RKAKL dari seluruh pemegang kegiatan (Pudir dan Jurusan) Tahun Anggaran 2018 sesuai pagu awal	Keg	1	
							3. Terlaksananya Penyusunan dan rekapitulasi RKAKL dari seluruh pemegang kegiatan (Pudir dan Jurusan) Tahun Anggaran 2018 sesuai pagu final	Keg	1	
							4. Revisi DIPA atau POK tahun anggaran 2018	Keg	12	
						2. Sosialisasi Penyusunan RKAKL 2018 tentang teknis dan kelengkapan data dukung	Terlaksananya kegiatan sosialisasi penyusunan RKAKL 2018 tentang teknis dan kelengkapan data dukung	Keg	1	
						3. Pembahasan RKAKL di Eselon I pagu awal	Terlaksananya pembahasan RKAKL di Eselon I pagu awal	Keg	1	
						4. Pembahasan RKAKL di Eselon I Final	Terlaksananya pembahasan RKAKL di Eselon I Final	Keg	1	
						5. Pembahasan RKAKL di Direktorat Jenderal Anggaran Jakarta untuk pagu awal	Terlaksananya pembahasan RKAKL di Direktorat Jenderal Anggaran Jakarta untuk pagu awal	Keg	1	
						6. Pembahasan RKAKL di Direktorat Jenderal Anggaran Jakarta untuk final	Terlaksananya pembahasan RKAKL di Direktorat Jenderal Anggaran Jakarta untuk final	Keg	1	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	TARGET		URAIAN	INDIKATOR	SAT.	TARGET	
						7. Finalisasi penyusunan RKAKL 2018	Terlaksananya kegiatan finalisasi penyusunan RKAKL 2018	Keg	1	
						8. Penyusunan target PNBP 2018	1. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi target PNBP 2018 seluruh Jurusan	Keg	1	
							2. Terlaksananya kegiatan penyusunan target PNBP 2018 Poltekkes Denpasar	Keg	1	
							3. Terlaksananya pembahasan target PNBP tahun anggaran 2018 di Eselon I	Keg	1	
							4. Pengajuan Usulan target PNBP tahun 2019	Keg	1	
					Pelaksanaan Anggaran	1. Pembayaran gaji, tunjangan pegawai, tunjangan sertifikasi dosen dan tunjangan kinerja pegawai	1. Terlaksananya pembayaran gaji induk dan tunjangan pegawai	Keg	14	
							2. Terlaksananya pembayaran gaji susulan dan tunjangan pegawai	Keg	2	
							3. Terlaksananya pembayaran kekurangan gaji kenaikan pangkat dan tunjangan pegawai	Keg	6	
							4. Terlaksananya pembayaran tunjangan sertifikasi dosen	Keg	6	
							5. Terlaksananya pembayaran tunjangan kinerja pegawai	Keg	13	
						2. Pembayaran uang makan pegawai	Terlaksananya pembayaran uang makan pegawai	Keg	12	
						3. Realisasi anggaran	1. Terlaksananya realisasi anggaran dengan proses Uang Persediaan (UP) RM dan PNBP	SPM	115	
							2. Terlaksananya realisasi anggaran dengan proses Tambahan Uang Persediaan (TUP) RM dan PNBP	SPM	2	
							3. Terlaksananya realisasi anggaran dengan proses langsung (LS)	SPM	130	
						4. Pengelolaan Perpajakan	1. Tersusunnya SPT Tahunan PNS	Pegawai	264	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	TARGET		URAIAN	INDIKATOR	SAT.	TARGET	
							2. Perhitungan dan penyetoran Pajak GU RM dan PNPB	Dokumen	1000	
							3. Administrasi, Pencatatan, dan Pelaporan Pajak Rutin	Bulan	12	
						5. Penyusunan Pengawasan Kredit	Terlaksananya pengawasan kredit bagi pemegang kegiatan	Bulan	12	
						6. Pengadministrasian Setoran PNPB	1. Pemilahan berkas setoran bank sesuai Jurusan, program, dan Mata Anggaran Penerimaan (MAP)	Dokumen	7	
							2. prosentase Rekonsiliasi Rekening Koran dengan setoran bank melalui m-banking	Persen	100	
							3. prosentase Rekapitulasi setoran PNPB sesuai MAP	Persen	100	
							4. Menyusun dan menyetorkan SSBP (Surat Setoran Bukan Pajak)	Dokumen	100	
							5. Konfirmasi setoran ke KPPN	Bulan	12	
							6. Pelaporan Penerimaan dan penambahan PNPB dalam MP (Maksimal pencairan)	Bulan	12	
					Pelaporan Anggaran dan Program	1. Penyusunan Laporan Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrua (SAIBA) dan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah laporan sistem akuntansi keuangan instansi Berbasis Akrua (SAIBA) dan laporan keuangan semesteran yang tersusun yang sesuai aturan dan pedoman	Laporan	2	
						2. Penyusunan E-monev DJA (Direktorat Jenderal Anggaran)	Jumlah laporan E-monev DJA yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
						3. Penyusunan laporan E-Monev Bappenas	Jumlah laporan E-monev Bappenas yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	4	
						4. Penyusunan laporan PNPB	Jumlah laporan PNPB yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
						5. Penyusunan laporan bendahara pengeluaran	Jumlah laporan bendahara pengeluaran yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
						6. Penyusunan laporan bendahara penerima	Jumlah laporan bendahara penerima yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	TARGET		URAIAN	INDIKATOR	SAT.	TARGET	
						7. Rekonsiliasi bendahara penerima dengan urusan kemahasiswaan tentang keberadaan jumlah mahasiswa per semester	terlaksananya kegiatan rekonsiliasi setiap semester	keg	2	
						8. Penyusunan daftar tagihan PP21	Tersusunnya daftar tagihan PP21 setiap semester	keg	2	
						9. Penyusunan laporan pemeriksaan kas intern	Jumlah laporan pemeriksaan kas intern yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
						10. Penyusunan laporan rekonsiliasi UAPPA-B/W	Jumlah laporan rekonsiliasi UAPPA-B/W yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
						11. Penyusunan laporan UAPPA-B/W semesteran	Jumlah laporan UAPPA-B/W semesteran yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	2	
					Peningkatan Kemampuan Pengelolaan Anggaran	1. Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah staf dalam pelatihan pengadaan barang dan jasa	Orang	1	
						2. Pelatihan SAI (SAK dan SIMAK-BMN)	Jumlah staf dalam pelatihan SAI (SAK dan SIMAK-BMN)	Orang	2	
						3. Pelatihan Bendahara	Jumlah staf dalam pelatihan bendahara	Orang	2	cek jurusan
					Peningkatan Jumlah Sarana Penunjang	1. Mengusulkan penambahan formasi pegawai administrasi keuangan dengan kualifikasi S1 Akuntansi	Terpenuhinya tambahan tenaga administrasi keuangan dengan kualifikasi S1 Akuntansi	Orang	1	
						2. Mengusulkan penambahan sarana alat pengolah data	Jumlah alat pengolah data yang diadakan :			
							1. Penambahan Gudang Arsip	Ruang	1	
							2. Lemari Arsip	Unit	5	
							3. Printer Multifungsi	Unit	1	
							4. AC Split 2 PK	Unit	1	

Politeknik Kesehatan Denpasar

Pudir II



Drs. I WAYAN MUSTIKA, M.Kes

NIP. 196508111988031002

Ko.Urusan Keuangan

Kadek Wirakusuma, SE

NIP.198804112010121001

RENCANA KERJA TAHUNAN PEMBANTU DIREKTUR II TAHUN 2018
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES DENPASAR
URUSAN KEPEGAWAIAN

Visi : Melaksanakan Pelayanan Unit Kepegawaian secara Profesional

- Misi : 1. Kenaikan Pangkat secara Online dan tepat waktu
2. Meningkatkan kesejahteraan Pegawai

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KETERANGAN
		URAIAN	INDIKATOR	TARGET		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1	Menyiapkan SDM yang berkualitas untuk menunjang tugas pokok melalui jenjang kepangkatan	Melaksanakan pengelolaan urusan kepegawaian.	Menyusun kebutuhan pegawai	1	Usulan Formasi Pegawai sesuai dengan kebutuhan	Menyusun Kebutuhan Pegawai untuk diusulkan Formasi Kepegawaiannya	keg	Orang	1	Pudir II Ka.Subbag Adum sudah termasuk usul jurusan
							Formasi yg disetujui sesuai dengan kualifikasi yg di butuhkan.			
			Data SIMKA	253	Penyiapan Data SIMKA sebagai Database Kepeg pada Biro Kepegawaian Kemenkes Kesehatan RI.	Melakukan entri data PNS setiap terjadi mutasi untuk Penyiapan Data SIMKA yang up to date	Data yg ditayangkan secara online selalu dalam keadaan up to date. Tidak terjadi Kesalahan dalam penerbitan SK PNS	Orang	253	Pudir II Ka.Subbag Adum
			Struktur dan Pejabat Poltekkes Kemenkes Denpasar	1	Surat Keputusan Direktur tentang Struktur dan Pejabat Poltekkes Kemenkes Denpasar	Proses Penetapan dalam struktur dlm organisasi	Surat Keputusan Direktur tentang Struktur dan Pejabat Poltekkes Kemenkes Denpasar	doku-men	1	Pudir II Ka.Subbag Adum
			Pembuatan Surat Tugas bagi PNS	100%	Surat Tugas Direktur yang berkaitan dengan PNS pd Poltekkes Kemenkes Denpasar	Proses Pembuatan Surat Tugas	prosentase Terbitnya Surat Tugas dari Direktur yang berkaitan Tupoksi PNS pada Poltekkes Kemenkes Denpasar	%	100	Pudir II, Ka. Subbag Adum

	Penetapan Tim Penyelesaian Masalah Kepegawaian	1	Surat Keputusan Direktur tentang Penetapan Tim Penyelesaian Masalah Kepegawaian Poltekkes Kemenkes Denpasar	Proses Surat Keputusan Direktur tentang Penetapan Tim Penyelesaian Masalah Kepegawaian Poltekkes Kemenkes Denpasar	Terbitnya Surat Keputusan Direktur tentang Penetapan Tim Penyelesaian Masalah Kepegawaian Poltekkes Kemenkes Denpasar	doku- men	1	Pudir II, Ka. Subbag Adum
	Peserta Tubel Baru jenjang Sarjana Strata 1	2	Terselenggarannya Pelaksanaan Peserta Tugas Belajar jenjang Sarjana Strata 1	seleksi, usulan dan Proses Pelaksanaan Peserta Tugas Belajar Sarjana Strata 1	Jumlah Peserta yang melaksanakan Tugas Belajar Sarjana Strata 1	Orang	2	Pudir II, Ka. Subbag Adum , Surat Perjanjian Tubel Baru
	Peserta Tubel Baru jenjang Sarjana Strata 2	2	Terselenggarannya Pelaksanaan Peserta Tugas Belajar jenjang Sarjana Strata 2	seleksi, usulan dan Proses Pelaksanaan Peserta Tugas Belajar Sarjana Strata 2	Jumlah Peserta yang melaksanakan Tugas Belajar Sarjana Strata 2	Orang	2	Pudir II, Ka. Subbag Adum , Surat Perjanjian Tubel Baru
	Peserta Tubel Baru jenjang Sarjana Strata 3	6	Terselenggarannya Pelaksanaan Peserta Tugas Belajar jenjang Sarjana Strata 3	seleksi, usulan dan Proses Pelaksanaan Peserta Tugas Belajar Sarjana Strata 3	Jumlah Peserta yang melaksanakan Tugas Belajar Sarjana Strata 3	Orang	6	Pudir II, Ka. Subbag Adum , Surat Perjanjian Tubel Baru
Kenaikan Pangkat PNS	Penetapan Tim Penilai DUPAK	1	Surat Keputusan Direktur tentang Penetapan Tim Penilai DUPAK Poltekkes Kemenkes Denpasar	Proses Surat Keputusan Direktur tentang Penetapan Tim Penilai DUPAK Poltekkes Kemenkes Denpasar	Terbitnya Surat Keputusan Direktur tentang Penetapan Tim Penilai DUPAK Poltekkes Kemenkes Denpasar	doku- men	1	Pudir II, Ka. Subbag Adum
	Kenaikan Pangkat Reguler Pegawai	20	1. Usulan Kenaikan Pangkat (KP) reguler periode April 2018	Proses Usulan, entri online dan monitoring Kenaikan Pangkat reguler mulai bulan Desember 2018	SK. Kenaikan Pangkat dapat diterima tepat waktu untuk Periode April 2018	doku- men SK	20	Pudir II, Ka. Subbag Adum
		3	1. Usulan Kenaikan Pangkat (KP) reguler periode Oktober 2018	Proses Usulan, entri online dan monitoring Kenaikan Pangkat reguler mulai bulan Mei 2018	SK. Kenaikan Pangkat dapat diterima tepat waktu untuk Periode Oktober 2018	doku- men SK	3	Pudir II, Ka. Subbag Adum
	Kenaikan Pangkat pilihan Pegawai	5	1. Usulan Kenaikan Pangkat (KP) pilihan periode April 2018	Proses Usulan, entri online dan monitoring Kenaikan Pangkat pilihan mulai bulan Desember 2018	SK. Kenaikan Pangkat dapat diterima tepat waktu untuk Periode April 2018	doku- men SK	5	Pudir II, Ka. Subbag Adum

		5	1. Usulan Kenaikan Pangkat (KP) pilihan periode Oktober 2018	Proses Usulan, entri online dan monitoring Kenaikan Pangkat pilihan mulai bulan Mei 2018	SK. Kenaikan Pangkat dapat diterima tepat waktu untuk Periode Oktober 2018	doku- men SK	5	Pudir II, Ka. Subbag Adum
	Pensiun Pegawai	1	Usulan Pensiun Pegawai bagian administrasi	Proses Usulan, entri online dan monitoring pensiun pegawai bagian administrasi	SK. Pensiun Pegawai bagian administrasi dapat diterima sebelum PNS menjalani masa pensiun	Orang	1	Pudir II, Ka. Subbag Adum
		3	Usulan Pensiun Pegawai bagian pendidik (dosen)	Proses Usulan, entri online dan monitoring pensiun pegawai bagian dosen	SK. Pensiun Pegawai bagian dosen dapat diterima sebelum PNS menjalani masa pensiun	Orang	3	Pudir II, Ka. Subbag Adum
	Seluruh Pegawai memiliki Penilaian SKP tahunan	253	Surat Keputusan Direktur tentang Penilaian SKP sesuai dengan Uraian Tugas Pegawai	Proses Penilaian SKP sesuai dengan uraian tugas pegawai didukung bukti fisik pelaksanaan kegiatan	SK Penilaian SKP didukung bukti fisik Uraian Tugas sesuai dengan uraian tugas masing-masing pegawai	Orang	253	Pudir II Ka.Subbag Adum
Melaksanakan pro- ses Pengembangan Pegawai	Seluruh Dosen dan tenaga fungsional lain dapat memahami proses pembuatan DUPAK.	50	Verifikasi Dupak Dosen dan tenaga fungsional lain (dapat diprediksi dari jumlah yang mengajukan DUPAK periode satu tahun)	Usulan DUPAK Dosen dan tenaga fungsional lain	Semua Dupak Dosen yg di usulkan dapat ditetapkan dalam PAK.	Orang	50	Pudir II Ka.Subbag Adum
	Penilaian DUPAK Dosen	2	Samsat Dupak Dosen di lakukan dua kali dalam setahun di Direktorat dan penialian oleh tim jurusan	Usulan Telahan staf dan Drap PAK yg telah selesai dinilai tim Poltekkes	Penetapan Angka Kredit dapat diterima sebelum waktunya (3 bln sebelum waktu kenaikan Pangkat).	kegiatan	2	Pudir II Ka.Subbag Adum Tim Dupak
	Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen	2	Usulan Kenaikan Jabatan Fungsional (tergantung dengan jumlah yang mengajukan DUPAK)	Proses Usulan Kenaikan Jabatan Fungsional	SK. Kenaikan Jabatan Fungsional dpt diterima tepat waktu sesuai dg. Yg ngajukan DUPAK.	kegiatan	2	Pudir II Ka.Subbag Adum
	Kenaikan Jabatan Fungsional Pustakawan	2	Usulan Kenaikan Jabatan Fungsional (tergantung dengan jumlah yang mengajukan DUPAK)	Proses Usulan Kenaikan Jabatan Fungsional	SK. Kenaikan Jabatan Fungsional dpt diterima tepat waktu sesuai dg. Yg ngajukan DUPAK.	kegiatan	2	Pudir II Ka.Subbag Adum
	Pembebasan Sementara dari Jabatan Fungsional	8	Usulan Pembebasan Sementara dari Jabatan Fungsional (tergantung dari Dosen yg tubel)	Proses Usulan Pembebasan Sementara dari Jabatan Fungsional	SK. Pembebasan Sementara dari Jabatan Fungsional dpt diterima oleh dosen yg tubel pd. bulan ke 10	Orang	8	Pudir II Ka.Subbag Adum

Pengangkatan Kembali sebagai Tenaga Fungsional	2	Usulan Pengangkatan Kembali sebagai Tenaga Fungsional	Proses Usulan Pengangkatan Kembali sebagai Tenaga Fungsional	SK Pengangkatan Kembali sebagai Tenaga Fungsional Dosen dpt di terima pd bln ke 2 setelah melaksanakan tugas	Orang	2	Pudir II Ka.Subbag Adum
Pembinaan dosen prestasi tingkat nasional	1						
Pelatihan Peningkatan Kualitas Pegawai dari JFU ke JFT jabatan perencanaan	2	Usulan Pelatihan Peningkatan Kualitas Pegawai ke jabatan fungsional tertentu jabatan perencanaan	Proses usulan Pelatihan Peningkatan Kualitas Pegawai ke dalam jabatan fungsional tertentu	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kualitas Pegawai dari JFU menjadi JFT	Orang	2	Pudir II Ka.Subbag Adum
Pelatihan Peningkatan Kualitas Pegawai dari JFU ke JFT jabatan Arsiparis	1	Usulan Pelatihan Peningkatan Kualitas Pegawai ke jabatan fungsional tertentu jabatan Arsiparis	Proses usulan Pelatihan Peningkatan Kualitas Pegawai ke dalam jabatan fungsional tertentu	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kualitas Pegawai dari JFU menjadi JFT	Orang	1	Pudir II Ka.Subbag Adum
Pelatihan Peningkatan Kualitas Pegawai dari JFU ke JFT jabatan Analis Kepegawaian	4	Usulan Pelatihan Peningkatan Kualitas Pegawai ke jabatan fungsional tertentu jabatan Analis Kepegawaian	Proses usulan Pelatihan Peningkatan Kualitas Pegawai ke dalam jabatan fungsional tertentu	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kualitas Pegawai dari JFU menjadi JFT	Orang	4	Pudir II Ka.Subbag Adum
Pelatihan /pertemuan tentang SIMKA	2	Usulan untuk mengikuti pelatihan/pertemuan tentang SIMKA	Proses usulan untuk mengikuti pelatihan/pertemuan tentang SIMKA	Terlaksananya pelatihan/pertemuan tentang SIMKA	kegiatan	2	Pudir II, Ka. Subbag. Adum,Tim
Pelatihan/Pertemuan Penilaian DUPAK dosen.	2	Usulan untuk mengikuti Pelatihan/Pertemuan Penilaian DUPAK dosen.	Proses usulan untuk mengikuti Pelatihan/Pertemuan Penilaian DUPAK dosen.	Terlaksananya Pelatihan/Pertemuan Penilaian DUPAK dosen .	kegiatan	2	Pudir II, Ka. Subbag. Adum,Tim
Pertemuan Penyelesaian masalah-masalah kepegawaian.	4	Usulan kegiatan Pertemuan tentang Penyelesaian masalah-masalah kepegawaian.	Proses usulan kegiatan Pertemuan Penyelesaian masalah-masalah kepegawaian.	Terlaksananya Pertemuan dan Penyelesaian masalah-masalah kepegawaian.	kegiatan	4	Direktur, Pudir II, Ka. Subbag. Adum,Tim

Pertemuan tentang Penyusunan Formasi Penerimaan Pegawai baru.	1	Usulan untuk mengikuti Pertemuan tentang Penyusunan Formasi Penerimaan Pegawai baru.	Proses usulan untuk mengikuti Pertemuan tentang Penyusunan Formasi Penerimaan Pegawai baru.	Terlaksananya Pertemuan Penyusunan Formasi Penerimaan Pegawai baru di lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar.	kegiatan	1	Direktur, Pudir II, Ka. Subbag. Adum,Tim
Pelatihan/Pertemuan tentang Beban Kerja Dosen, Uraian Jabatan pegawai, Analisis Jabatan, Peta Jabatan dan Job Klas.	2	Usulan Pelatihan/Pertemuan tentang Beban Kerja Dosen, Uraian Jabatan, Analisis Jabatan, Peta Jabatan dan Job Klas.	Proses usulan untuk mengikuti Pelatihan/Pertemuan tentang Beban Kerja Dosen, Uraian Jabatan pegawai, Analisis Jabatan, Peta Jabatan dan Job Klas.	Terlaksananya Pelatihan/Pertemuan tentang Beban Kerja Dosen, Uraian Jabatan pegawai, Analisis Jabatan, Peta Jabatan dan Job Klas.	kegiatan	2	Pudir I, Pudir II, Ka. Subbag. Adum,Tim
Ujian Dinas bagi pegawai yang akan naik pangkat dan naik golongan	1	Mengikuti Ujian Dinas naik pangkat dan naik golongan	Usulan untuk mengikuti Ujian Dinas naik pangkat dan naik golongan bagi yg memenuhi kualifikasi	Dapat mengikuti dan lulus Ujian Dinas -	kegiatan	1	Pudir II Ka.Subbag Adum
Ujian Penyesuaian Ijazah bagi pegawai yang akan naik pangkat dan naik golongan yang telah memiliki ijazah yang sesuai	1	Mengikuti Ujian Penyesuaian Ijazah bagi pegawai yang akan naik pangkat dan naik golongan yang telah memiliki ijazah yang sesuai	Usulan untuk mengikuti Ujian Penyesuaian Ijazah bagi pegawai yang akan naik pangkat dan naik golongan yang telah memiliki ijazah yang sesuai	Dapat mengikuti dan lulus Ujian Penyesuaian Ijazah	kegiatan	1	Pudir II Ka.Subbag Adum
Diklat Pimp. Bagi Calon Pejabat Struktural	1	Mengikuti Diklat Pimp.	Memberikan Diklat Pimpinan bagi calon pejabat Struktural	Mengikut sertakan PNS yg memenuhi syarat untuk Diklat Pimpinan sebagai calon pejabat truktural.	Orang	1	Pudir II Ka.Subbag Adum
Workshop untuk meningkatkan Motivasi dan Kinerja Pegawai	1	Usulan kegiatan Workshop untuk meningkatkan Motivasi dan Kinerja Pegawai	Menyelenggarakan Workshop untuk meningkatkan Motivasi dan Kinerja Pegawai	terlaksananya kegiatan Workshop untuk meningkatkan Motivasi dan Kinerja Pegawai	kegiatan	1	Pudir II Ka.Subbag Adum narasumber: - BPPTK Jakarta - Psikolog

	Pencapaian Disiplin dan Kinerja yang sesuai dengan peraturan berdasarkan PP 53 tahun 2010	7	Monitoring dan Evaluasi peningkatan Disiplin dan Kinerja pegawai di 6 Jurusan dan direktorat pada poltekkes denpasar	Melaksanakan kunjungan Monitoring dan Evaluasi peningkatan Disiplin dan Kinerja pegawai di 6 Jurusan dan direktorat pada poltekkes denpasar	Terlaksananya kunjungan Monitoring dan Evaluasi peningkatan Disiplin dan Kinerja pegawai di 6 Jurusan dan direktorat pada poltekkes denpasar yang tertuang dalam berita acara	6 Jurusan dan Direktorat	7	Pudir II Ka.Subbag Adum Tim Monev Kinerja (2 x kunjungan dalam 1 tahun pada masing2 jurusan)
	Pencapaian Penilaian Kinerja Triwulan	1	Pelatihan peningkatan kapasitas pegawai tentang disiplin pegawai	Melaksanakan Pelatihan peningkatan kapasitas pegawai tentang disiplin pegawai	terlaksananya Pelatihan peningkatan kapasitas pegawai tentang disiplin pegawai	kegiatan	1	Nara sumber dari Badan PPSDM Kesehatan
Melaksanakan kesejahteraan dan ketatausahaan kepegawai- an	Cuti bagi pegawai sesuai dengan Peraturan yang berlaku	264	Proses Cuti bagi Pegawai: - Cuti Tahunan - Cuti Bersalin - Cuti Sakit - Cuti Besar - Cuti Alasan Penting - Cuti di luar tanggungan	Proses seluruh cuti PNS yang memenuhi syarat.	Surat penetatap cuti dapat diterbitkan 3 (tiga) hari sebelum PNS menjalankan Cuti kecuali cuti sakit dan cuti di luar tanggungan Negara.	Orang	264	Pudir II Ka.Subbag Adum
	Kenaikan Gaji Berkala Pegawai	135	Proses Administrasi Kenaikan Gaji Berkala	Melaksanakan Proses Kenaikan Gaji Berkala bagi Pegawai yg berhak untuk berkala	Untuk Kenaikan Gaji Berkala dapat diterima tepat pada waktunya. Surat KGB dpt direalisasikan dua bulan sebelum TMT.	Orang	135	Pudir II Ka.Subbag Adum
	Tanda Penghargaan Satya Lancana Karya Satya 10 tahun	13	Mengusulkan untuk memperoleh Tanda Penghargaan Satya Lancana Karya Satya 10 tahun	Melaksanakan proses usulan Tanda Penghargaan untuk Pegawai yg berhak menerima.	Diterimanya Surat Keputusan dan Piagam Penghargaan Satya Lancana Karya Satya 10 tahun	Orang	13	Direktur, Pudir I, Pudir II, Pudir III , Ka.Subag ADUM dan ADAK serta Kajur
	Tanda Penghargaan Satya Lancana Karya Satya 20 tahun	3	Mengusulkan untuk memperoleh Tanda Penghargaan Satya Lancana Karya Satya 20 tahun	Melaksanakan proses usulan Tanda Penghargaan untuk Pegawai yg berhak menerima.	Diterimanya Surat Keputusan dan Piagam Penghargaan Satya Lancana Karya Satya 20 tahun	Orang	3	Direktur, Pudir I, Pudir II, Pudir III , Ka.Subag ADUM dan ADAK serta Kajur
	Tanda Penghargaan Satya Lancana Karya Satya 30 tahun	6	Mengusulkan untuk memperoleh Tanda Penghargaan Satya Lancana Karya Satya 30 tahun	Melaksanakan proses usulan Tanda Penghargaan untuk Pegawai yg berhak menerima.	Diterimanya Surat Keputusan dan Piagam Penghargaan Satya Lancana Karya Satya 30 tahun	Orang	6	Direktur, Pudir I, Pudir II, Pudir III , Ka.Subag ADUM dan ADAK serta Kajur

			Tanda Penghargaan Karya Bakti Husada 16 tahun	2	Mengusulkan untuk memperoleh Tanda Penghargaan Karya Bakti Husada 16 tahun	Melaksanakan proses usulan Tanda Penghargaan untuk Pegawai yg berhak menerima.	Diterimanya Surat Keputusan dan Piagam Penghargaan Karya Bakti Husada 16 tahun	Orang	2	Direktur, Pudir I, Pudir II, Pudir III , Ka.Subag ADUM dan ADAK serta Kajur
			Tanda Penghargaan Karya Bakti Husada 24 tahun	13	Mengusulkan untuk memperoleh Tanda Penghargaan Karya Bakti Husada 24 tahun	Melaksanakan proses usulan Tanda Penghargaan untuk Pegawai yg berhak menerima.	Diterimanya Surat Keputusan dan Piagam Penghargaan Karya Bakti Husada 24 tahun	Orang	13	Direktur, Pudir I, Pudir II, Pudir III , Ka.Subag ADUM dan ADAK serta Kajur
		Terpenuhinya Sarana Penunjang yang diwajibkan dalam pengelolaan data base.	Tersedianya sarana seperti : - Laptop - Mesin sidik jari - Komputer - Printer - Eksternal disk. - Hot Spot Internet	1 2 1 1 1	Pengadaan Sarana Penunjang yang khusus untuk Online Kenaikan Pangkat dan untuk Pengolahan Laporan seperti : - Laptop - Mesin sidik jari - Komputer - Printer - Eksternal disk. - Hot Spot internet.	Usulan kebutuhan sarana penunjang, seperti : Laptop, Komputer, printer , Almari Arsip, Hotspot Internet dsb.	Terealisasinya Sarana Penunjang yang khusus untuk Online Kenaikan Pangkat dan untuk Pengolahan Laporan dan penyimpanan berkas kepeg. dg baik spt : - Laptop - Mesin sidik jari - Komputer - Printer - Eksternal disk. - Hot Spot Internet.	bh unit unit bh bh unit	1 2 1 1 1 1	Pudir II Kasubbag Adum

Mengetahui :
Pudir II


Drs. I Wayan Mustika, M.Kes
NIP 196508111988031002

Denpasar, 17 April 2018
Pengelolaan Kepegawaian
Poltekkes Kemenkes Denpasar

I Made Nirthonadi, SKM
NIP. 197503021996031001

RENCANA KINERJA TAHUN 2018 **POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR**

UNIT PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN

VISI : Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan yang Bermutu Internasional, Profesional, Kompetitif, Berbudaya dan Berwawasan Pariwisata pada Tahun 2030

- MISI UPP :**
- Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan fasilitas kantor**
 - Melaksanakan pemeliharaan gedung dan halaman**
 - Melaksanakan perbaikan/rehab kerusakan sarana dan prasarana kantor**

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Peningkatan pendayagunaan sarana prasarana pendidikan	Menjamin ketersediaan sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik.	Tersedianya sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik dalam setahun	12 bulan	Perawatan Gedung Kesehatan / Pendidikan	Perawatan Gedung Kantor seluas 14.218 M2	Diterimanya usulan perbaikan dan pemeliharaan gedung	Usulan	60	
							Persentase usulan yang dapat ditindaklanjuti	%	100	
						Perawatan Halaman Kantor seluas 21.237 M2	Diterimanya usulan perbaikan dan pemeliharaan halaman	Usulan	12	
							Persentase usulan yang dapat ditindaklanjuti	%	100	
					Pemeliharaan Inventaris Kantor di Direktorat dan 6 Jurusan	Perawatan Barang/Alat Elektronik berupa 217 unit Personal Komputer, 65 unit Laptop, 53 unit LCD Proyektor, 108 unit Printer, 188 unit AC Split, 5 unit Sound System, 11 unit Wireless	Diterimanya usulan perbaikan dan pemeliharaan barang/alat elektronik	Usulan	27	
							Persentase usulan yang dapat ditindaklanjuti	%	100	
						Perawatan Barang/Alat Non Elektronik seperti meja, kursi, lemari arsip, filling kabinet, dll	Diterimanya usulan perbaikan dan pemeliharaan barang/alat non elektronik	Usulan	12	
							Persentase usulan yang dapat ditindaklanjuti	%	100	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Perawatan Alat Laboratorium di 6 Jurusan	Diterimanya usulan perbaikan dan pemeliharaan alat laboratorium	Usulan	8	
							Persentase usulan yang dapat ditindaklanjuti	%	100	
						Perawatan Kendaraan Dinas Roda 2, Roda 4 dan Roda 6	Diterimanya usulan perbaikan dan pemeliharaan kendaraan dinas	Usulan	12	
							Persentase usulan yang dapat ditindaklanjuti	%	100	
					Pemeliharaan Jaringan	Perawatan Jaringan Listrik, Telp, Air dan Internet	Diterimanya usulan perbaikan dan pemeliharaan jaringan	Usulan	20	
							Persentase usulan yang dapat ditindaklanjuti	%	100	
					Renovasi Gedung Pendidikan dan Jaringan	Renovasi Atap Gedung Laboratorium dan Ruang Dosen Jurusan Analisis Kesehatan	Atap gedung direnovasi	paket	1	
						Renovasi Atap Gedung Pendidikan Jurusan Kebidanan	Atap gedung direnovasi	paket	1	
						Renovasi Atap Gedung Laboratorium dan Ruang Dosen Jurusan Analisis Kesehatan	Atap gedung direnovasi	paket	1	
						Renovasi Atap Gedung Pendidikan Jurusan Kebidanan	Atap gedung direnovasi	paket	1	
						Penggantian Tegel dengan Keramik di Perpustakaan dan Laboratorium Jurusan Gizi	Pemasangan keramik	paket	1	
						Renovasi/Perbaikan Jaringan Listrik Jurusan Keperawatan	Jaringan listrik yang diperbaiki	paket	1	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Renovasi dan Alih Fungsi Rumah Dinas menjadi Kelas dan Laboratorium	Gedung yang direnovasi	paket	1	
					Program kebersihan lingkungan	Pemasangan papan imbauan / ajakan / larangan dalam upaya menjaga kebersihan	Kegiatan pemasangan papan	kegiatan	1	
						Evaluasi Pelaksanaan Kebersihan oleh Petugas Cleaning Services	Jumlah kegiatan evaluasi yang dilaksanakan	Kegiatan	4	
					Penambahan Sarana Penunjang Kegiatan Unit Pemeliharaan dan Perbaikan	Pengadaan Kamera Digital	Jumlah kamera yang diadakan	unit	1	
						Pengadaan Filling Kabinet	Jumlah filling kabinet yang diadakan	unit	1	
						Pengadaan Tangga	Jumlah tangga yang diadakan	unit	2	
						Pengadaan Bor Listrik	Jumlah bor listrik yang diadakan	unit	1	
						Pengadaan Tool Set Instalatir listrik	Jumlah tool set yang diadakan	unit	1	

Mengetahui :
Pembantu Direktur II
Poltekkes Denpasar


Drs. I Wayan Mustika, M.Kes
NIP. 19650811 198803 1 002

Denpasar, 5 April 2018
Kepala Unit Pemeliharaan dan Perbaikan
Poltekkes Denpasar

Ida Bagus Made Putra Mahendra, S.Kom
NIP. 198307172006041003

RENCANA KINERJA TAHUNAN POLTEKKES DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2018

UMUM

VISI : Menunjang pelaksanaan kegiatan pengelolaan administrasi umum , perlengkapan dan Rumah Tangga

MISI : Meningkatkan pengelolaan Barang Milik Negara
: Memfasilitasi setiap kegiatan yang berkaitan dengan administrasi perkantoran dan kearsipan
: Terciptanya lingkungan yang aman ,nyaman dan bersih

NO	Tujuan	SASARAN		Target	PROGRAM	KEGIATAN				Ket
		Uraian	Indikator			UARAIAAN	Indikator Pencapaian	SAT	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menyiapkan SDM yang berkualitas untuk menunjang kegiatan di urusan umum	Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan SDM di Urusan Umum (Direktorat) dan Sub Bagian (Jurusan)	Meningkatkan pengetahuan dan	2 or	Memberikan kesempatan untuk mengikuti pelatihan :	1.Pelatihan Penatausahaan dan pengelolaan SIMAK BMN	Meningkatnya pengetahuan tentang pengelolaan BMN	org	2	
		Meningkatkan Ketrampilan tenaga satpam	seluruh tenaga satpam ketrampilannya meningkat	1 keg	Pelatihan tentang ketrampilan tenaga satpam	Kegiatan pelatihan satpam	terlaksananya keg pelatihan tenaga satpam	keg	1	
2	Meningkatkan sarana penunjang proses oprasional perkantoran	Tersedianya sarana oprasional perkantoran	Menunjang kegiatan oprasional perkantoran	1	Pengadaan kendaraan roda 2	Mengajukan usulan pengadaan kendaraan Roda 2	Tersedianya kendaraan Kendaraan Roda 2 untuk menunjang kegiatan oprasioanal perkantoran	unit	1	
			Tersedianya papan Petunjuk nama Polekkes Denpasar	1	Pengadaan Papan Nama Poltekkes Denpasar	Mengajukan pengadaan Papan Nama	Tersedianya Papan Nama Poltekkes Denpasar yang terpasang dipertigaan jalan Raya	unit	1	
			Tersedianya ruangan umum yang lebih luas	160 M2	Penambahan luas ruangan umum	Mengajukan Penambahan luas ruangan	tersedianya ruangan umum yg lebih luas	M2	160	
			Tersedianya sarana tangga untuk di Padmasana		Pengadaan tangga permanen untuk di padma sana	Mengajukan tangga permanen	Tersedianya tangga permanen dipadmasana	buah	1	

			Tersedianya sarana untuk menunjang kegiatan upacara bendera maupun seminar di Poltekkes Denpasar	2	Pengadaan tangkai microphone	mengajukan usulan pengadaan tangkai microphon	Tersedianya sarana tangkai mic unutm Kegiatan apel maupun seminar seminar di Poltekkes	bh	2	
			tersedianya sarana tempat soudsystem	1 bh	Pengadaan rak	mengajukan pengadaan rak untuk soudsytem	tersimpannya soud sytem dengan baik	bh	1	
			tersedianya sarana perlengkapan gedung aula	1 pkt	pengadaan kain Prada	Mengusulkan pengadaan kain Prada	tersedianya kain prada sebagai Dekorasi gedung aula	pkt	1	
			Tersedianya meja rapat yang bisa dilipat	40 bh	pengadaan meja rapat	mengusulkan meja rapat yang bisa dilipat	tersedianya meja rapat di gedung aula	bh	40	
			Tersedianya Wireless	1 bh	Pengadaan Wireless	Mengusulkan pengadaan Wireless	Tersedianya wireless untuk kegiatan yg menunjang PBM	bh	1	
3	Meningkatkan Prasarana penunjang Proses Belajar Mengajar	menunjang proses Belajar mengajar	Pembangunan Gedung Laboratorium terpadu	1 unit	Pembangunan Gedung	Mengusulkan Pembangunan Gedung	Tersedianya gedung laboratorium terpadu	unit	1	
			Alih fungsi rumah negara	12 unit	Ruang Kantor,maupun ruang kelas	Mengusulkan ruang kantor,Kelas	Tersedianya ruang klas dan Kantor	uni	12	
			Perubahan master plan Poltekkes Denpasar	1 pkt	Membuat perubahan Master plan Poltekkes Denpasar	Mengusulkan perencanaan perubahan master plan Gedung Poltekkes	Tersedianya perubahan master plan Poltekkes Denpasar	pkt	1	
4	Memperlancar kegiatan Administrasi perkantoran dan PBM	Tersedianya ATK untukkeperluan administrasi perkantoran	Tersedianya pengusulan ATK untuk administrasi perkantoran	7 pkt	pengadaan dan Distribusi ATK Direktorat dan Jurusan	Pengusulan Pengadaan ATK untuk Administrasi perkantoran	Tersedianya ATK sehinga Kegiatan Administrasi perkantantoran dapat terlaksana dengan baik	pkt	7	
			Tesedianya pengusulan Bahan Laboratorium untuk proses Belajar mengajar	6 pkt	pengadaan bahan lab	Pengadaan bahan laboratorium dan distribusi untuk proses belajar mengajar	tersedianya bahan laboratorium untuk menunjang kegiatan proses belajar mengajar	pkt	6	

5	Penghapusan BMN yang sudah dalam kondisi tak bisa dimanfaatkan/rusak berat	Penghapusan Barang Milik Negara	Terlaksananya Kegiatan Penghapusan Barang BMN	2 keg	Mengusulkan Barang BMN yang akan dihapus	Pengusulan Penghapusan BMN	Tidak terjadi BMN yg rusak berat tersimpan digudang	keg	2	
			Pembentukan Panitia Pengapusan	2 kali	Penghapusan BMN yg rusak berat	Membuat usulan BMN yang akan dihapus	terlaksananya penghapusan BMN sehingga tidak tersimpan digudang	dok	2	
			Usulan rekomendasi pengapusan	2 kali	Mengajukan usulan penghapusan	Pengajuan usulan Penghapusan ke kpnkl	Terbitnya persetujuan penghapusan	keg	2	
			Pelelangan BMN	2 kali	Mengajukan permohonan lelang	Pengajuan permohonan lelang ke kpnkl	Terbitnya jadwal Pelelangan	kali	2	
			Pembinaan ke jurusan tentang BMN	4 kl/thn	Agar Admintrasi sesuai dengan peraturan	tercapainya tertib administrasi BMN	Administrasi BMN tercatat dengan baik	keg	4	
6	Tersediannya SK Direktur yg terkait dengan kegiatan di bag.urusan umum	SKDirektur tentang Pengelola BMN	Tersediannya SK Pengelola BMN	1 th	Membuat usulan SK Direktur tentang pengelola BMN	Tersediannya SK Pengelola BMN	Tesediannya Laporan administrasi Pengelolaan BMN sesuai peraturan	lap	1	
7	Tersediannya surat tugas yg berkaitan dengan kegiatan di bag.urusan umum	Surat tugas pelaksanaan Piodalan di Padmasana	Tersediannya SK Penghapusan BMN	1th	Membuat usulan SK dari Eselon I tentang penghapusan BMN	Tersediannya SK Penghapusan BMN	Terlaksananya kegiatan penghapusan BMN	th	1	
			Tersdianya surat tugas	2 kl	Pengusulan Surat Tugas Piodalan	Membuat usulan surat tugas tentang pelaksanaan Piodalan	Tersediannya surat tugas panitia sehingga kegiatan Piodalan terselenggara dengan baik	kl	2	
7	Laporan Persediaan Barang Habis pakai	Pelaporan Persediaan barang habis pakai semesteran	Tersediannya surat tugas	2 kl	Pengusulan surat tugas stock op name	Tersediannya surat tugas stock op name barang habis pakai	pelaporan Stock op name	kl	2	
			laporan stock op name persediaan semesteran	2 kl/th	Pelaksanaan kegiatan stock op name	melaksanakan kegiatan stock op name barang habis pakai	pelaporan persediaan semesteran	keg	2	
			Pengiputan data barang habis pakai ke aplikasi persediaan	2 kl/th	Penyusunan laporan	Melaksanakan penginputan data ke Aplikasi	Laporan persediaan	keg	2	

8	Pelaporan	Pelaporan SIMAK BMN	Penginputan data Stok Opname ke Aplikasi Persediaan	2 kl/thn	Penyusunan Laporan Persediaan	Melakukan Penginputan data ke aplikasi Persediaan	Tersusunnya Laporan Persediaan	kl/thn	2	
			tersusunnya laporan simak BMN tahun 2018	2k/th	Pengiriman Laporan persediaan ke SIMAKBMN	Penerimaan laporan persediaan ke SIMAK BMN	Tersusunnya laporan SIMAK BMN	kl/thn	2	
				2 kl/th	Penginputan data ke Aplikasi SIMAK BMN	Melakukan penginputan data aplikasi SIMAK BMN	Tersusunnya laporan SIMAK BMN	kali/thn	2	
				12 bln	Rekonsiliasi lap SIMAK KE SAKPA	Melakukan rekonsiliasi laporan SIMAK BMN	Laporan Pencocokan Data dengan SAKPA	bln	12	
				2 kl/th	Rekonsiliasi data SIMAK BMN ke KPKNL	Melakukan rekonsiliasi data ke KPKNL	BAR KPKNL	kali/thn	2	
				2 kl/th	Review Laporan semesteran SIMAK BMN Eselon I	Review Laporan SIMAK BMN oleh inspektorat wilayah	Berita Acara Review eselon 1	kali/thn	2	

Mengetahui
Pudir II


Drs. I Wayan Mustika, M.Kes.
NIP 196508111988031002

Denpasar, April 2018
Koordinator Umum

I Made Suarma
NIP : 196212311983071001

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

PUDIR III

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES DENPASAR

TAHUN ANGGARAN 2018

Jurusan/Unit/Urusan : UNIT PERPUSTAKAAN TERPADU

VISI PERPUSTAKAAN

Memberikan Informasi yang berkualitas dengan layanan prima

MISI PERPUSTAKAAN

Meningkatkan layanan informasi berkualitas dibidang Kesehatan ; Meningkatkan kuantitas dan kualitas informasi untuk penelitian di bidang kesehatan; Menyebarluaskan informasi guna pengabdian kepada masyarakat; Meningkatkan kualitas sumber daya informasi melalui kemitraan perpustakaan di bidang kesehatan.

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				Realisasi (R)	
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni di bidang kesehatan	1	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan	Pengunjung dan Peminjam Koleksi oleh Mahasiswa dan Dosen sebanyak 80 % per-minggu	6 Perpus Jurusan	Promosi dan pendidikan pemakai perpustakaan	Melakukan promosi dan pendidikan pemakai perpustakaan	Terlaksananya acara tatap muka, ceramah, & penyuluhan pada saat kegiatan PPS bagi mahasiswa baru di jurusan	kegiatan	1	
						Kunjungan Mahasiswa	Jumlah kunjungan mahasiswa pertahun	rata-rata Kunjungan	orang	(13284)	Masuk ke laporan
						Kunjungan Rata-rata Dosen ke Perpustakaan	Jumlah kunjungan Mahasiswa pertahun	Rata-rata Kunjungan	orang	1235	
		2	Peningkatan Mutu Layanan Perpustakaan	Pelaksanaan Program Otomasi Perpustakaan	5 Perpustakaan						
				Internet Untuk Perpustakaan Digital	5 Perpustakaan: Terpadu, Gizi, Kebidanan, Keperawatan dan Gigi	Perbaikan jaringan internet dengan penambahan Bandwirth	Menyediakan dana dan ruangan untuk jaringan internet	Lancarbya jaringan internet Perpustakaan semua Jurusan	jurusan	5	
			Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian Pustakawan	PENINGKATAN KUALITAS dan kuantitas penelitian pustakawan	jumlah penelitian di perpustakaan dalam 1 tahun	PENEGEMBANGAN PENELITIAN Kepustakawanan	MENYEDIKAM DANA PENELITIAN BAGI PUSTAKAWAN	4 penelitian	orang	4	
					jumlah karya ilmiah yang di publikasikan dalam jurnal terakreditasi	PENGEMBANGAN KEMAMPUAN KEPUSTAKAWANAN	MENJALIN KERJASAMA DENGAN JURNAL TERAKREDITASI	1 penelitian	orang	1	
					jumlah karya ilmiah yang di publikasikan dalam jurnal tidak terakreditasi	PENGEMBANGAN KEMAMPUAN KEPUSTAKAWANAN	MENJALIN KERJASAMA DENGAN JURNAL PERPUSTAKAAN	4 penelitian	orang	4	
		2	Perpustakaan Keliling	Pelaksanaan Perpustakaan Keliling	SMA /SMK Kesehatan se Bali						
2	Mewujudkan pengelolaan perpustakaan yang berwibawa,	1	Peningkatan Jumlah Koleksi Perpustakaan	Penambahan koleksi perpustakaan di Direktorat	6 Perpus Jurusan	Pengadaan buku baru dan berlangganan jurnal ilmiah (Luar dan Dalam Negeri)	Pembelian buku baru, dan berlangganan jurnal ilmiah	Terlaksananya :			Diuraikan

	perpustakaan yang berwibawa, bersih dan transparan.	Koleksi Perpustakaan	perpustakaan di Direktorat dan Jurusan sebanyak 10 % dari 30.033 eks = 3003 eks.		jurnal ilmiah (Luar dan Dalam Negeri) tentang kesehatan lingkungan, kesehatan gigi, gizi, kebidanan, keperawatan, dan analis kesehatan	berlangganan jurnal ilmiah dalam negeri dan luar negeri tentang kesehatan lingkungan, kesehatan gigi, gizi, kebidanan, keperawatan, dan analis kesehatan	1. Pembelian Buku Monograf dan referens sebanyak 500 judul 2. Pembelian Jurnal Internasional ,e-book (Infolib/CINAHL) 3. Berlangganan Jurnal Ilmiah terakreditasi DIKTI/LIPI	Eksemplar	3000	
		2 Pengolahan Koleksi Perpustakaan	Pengolahan bahan pustaka yang masuk dan diterima oleh perpustakaan sebanyak 90 % dari 2.542 eks = 2.287 eks.	6 Perpus Jurusan dan 1 Direktorat	1. Melakukan registrasi, katalogisasi, klasifikasi, penentuan tajuk subjek, dan pelabelan buku 2. pengelolaan jurnal	Kegiatan meregistrasi, katalogisasi, klasifikasi, penentuan tajuk subjek, dan pelabelan buku serta Jurnal	Terlaksananya kegiatan : registrasi, deskripsi bibliografi, klasifikasi, tajuk subjek, pelabelan buku & jurnal	eks	3000	
		3 Perawatan Koleksi Agar Tetap Awet dan Tahan Lama Pakai	Pemeliharaan dan perawatan koleksi dengan kegiatan pembungkusan,perbaikan jilidan yang rusak sebanyak	6 Perpus Jurusan dan 1 Direktorat	Melakukan pembungkusan, perbaiki jilidan,, kelengkapan buku	Kegiatan pembungkusan, perbaiki jilidan	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan koleksi sebanyak 2.500	eks	2.500	
		4 Pengembangan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Pengadaan sarana dan prasarana perpustakaan	5 perpustakaan	Pengadaan sarana dan prasarana perpustakaan (Gedung Perpustakaan Terpadu)	1. Pengadaan sarana perpustakaan	Terlaksananya pembelian barang inventaris, seperti : • Hardist Eksternal • Mesincetak KTA • Pengadaan computer • Laptop 3 cord • Printer • Scanner Buku • TV LCD • Almari KTI • Papan Informasi • Sepeda Motor • Jam Dinding • KTA • Kartu Slip Peminjm • Plastik Pembungkus • Lakban Bening 5cm • Lakban Hitam 5cm	Buah Buah unit Buah Buah buah Buah Buah Buah unit Buah Buah Buah Rol Pak pak	4 1 6 1 3 1 3 4 2 1 2 620 1860 7 6 6	tambahkan prasarana berupa gedung
		5 Peningkatan kualitas SDM Pustakawan		6 Perpustakaan Jurusan dan 1 Direktorat	Mengirim pustakawan untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan pertemuan tentang perpustakaan	Menyiapkan pustakawan untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan pertemuan tentang perpustakaan	Terlaksananya pengiriman pustakawan untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan pertemuan tentang perpustakaan	orang	7	
		6 Pencatatan dan Pelaporan Administrasi Perpustakaan	Pelaksanaan pencatatan dan pelaporan hasil kegiatan perpustakaan secara rutin	5 Perpus	Melakukan Monitoring evaluasi Perpustakaan Jurusan	2. membuat laporan hasil kegiatan perpustakaan secara rutin	tersusunnya laporan : - Laporan Tahunan - Laporan Triwulan - Laporan bulanan	Laporan Laporan Laporan	1 4 12	

3	Pengembangan SIM Perpustakaan	1 (satu) Sofeware SIM Perpustakaan SEVIMA	1. Pelaksanaan Kerjasama dan penyesuaian program serta pemeliharaan.	5 perpustakaan dengan 6 Jurusan	Melakukan Pembinaan , Pelatihan dan Konsultasi program	Melakukan kegiatan perlengkapan sarana dan pengerjaan prangkat SIM	Sofeware Perpustakaan online dapat digunakan untuk Pengelolaan Perpustakaan Poltekkes denpasar.	pkt	1	Pengembangan
---	-------------------------------	---	--	---------------------------------	--	--	---	-----	---	--------------

Mengetahui,
a.n.Direktur Poltekkes Denpasar,
Pudir III,

I NYOMAN GEJIR, S.Si.T., M.Kes.
NIP. 19681231 198803 1 004

Denpasar, 5 Juni 2018.
Ka.Unit Perpustakaan,

ABDUR RAHMAN,SKM.,S.IPL.,MA.
NIP. 19680917198903 1 005

**RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2018**

Unit Urusan : **KEMAHASISWAAN**
 Visi : Menjadi Institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu internasional, profesional, kompetitif,berbudaya dan berwawasan pariwisata pada tahun 2030
 Misi : 1. Meningkatkan layanan kemahasiswaan yang bermutu, berbudaya dan berwawasan paiwisata
 2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan kemahasiswaan
 3. Mengembangkan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa

NO	MISI	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
			URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Menyelenggarakan layanan Tri Dharma perguruan Tinggi	1. Mewujudkan proses belajar mengajar yang berkualitas	Penjaringan Calon Mahasiswa Baru dengan kemampuan Akademik dan Non Akademik yang baik	Diterimanya Calon Mahasiswa Baru yang berkualitas Jalur PMDP dan Utul dengan nilai minimal 2L	1 : 10	1. Melaksanakan Sipenmaru Program D III Reguler dan DIV	Melaksanakan Sipenmaru Program D III dan DIV melalui 2 jalur yaitu PMDP dan Uji Tulis sesuai juknis Sipenmaru 2018 secara online	Terlaksananya Sipenmaru melalui jalur PMDP dan Uji Tulis	jenis	2	reguler+karyawan
								Jumlah pendaftar PMDP	orang	1200	
								Jumlah pendaftar uji tulis	orang	1200	
								Jumlah mahasiswa yang diterima			
								D III Keperawatan	orang	120	
								D IV Keperawatan	orang	100	
								Ners	orang	0	
								D III Kep Kls Karyawan	orang	0	
								D III Kebidanan	orang	60	
								D IV Kebidanan	orang	40	
								D III Keperawatan Gigi	orang	60	
								D III Kep Gigi (karyawan)	orang	50	

						D III Gizi	orang	50	
						D IV Gizi	orang	80	
						D III Kesling	orang	40	
						D IV Kesling	orang	70	
						D III Analis Kes	orang	60	
						D IV Analis Kes	orang	60	
				2 Try out sipenmaru untuk calon pendaftar SMA/SMK	Melaksanakan Try out Sipenmaru untuk calon pendaftar SMA/SMK	Terlaksanya try out sipenmaru untuk calon pendaftar SMA/SMK	kali	1	
2. Memperkenalkan proses pembelajaran di Poltekkes Denpasar kepada mahasiswa baru	Penjelasan proses pembelajaran di Poltekkes Denpasar	Mahasiswa mampu dan mengerti proses PBM di Poltekkes Denpasar	790	Pengenalan program Studi Mahasiswa Baru (PPSM Baru)	Proses pengenalan terhadap kehidupan kampus dan penjelasan terkait proses pembelajaran di Poltekkes Denpasar	Mahasiswa Baru mengenal proses pembelajaran di Poltekkes Denpasar	kali	1	
3. Perubahan Status Mahasiswa menjadi Tenaga Ahli Madya/Ahli Kesehatan	Prosesi Wisuda di akhir masa pendidikan	Pengukuhan mahasiswa yang telah menyelesaikan studi	1 kali setahun	1. Penatalaksanaan Ijazah	pelaksanaan pemberian ijazah	waktu penerimaan ijazah oleh mahasiswa sejak wisuda	hari	0	
				2. Wisuda bagi lulusan	Melaksanakan Wisuda	Terlaksananya kegiatan wisuda	kegiatan	1	
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam melakukan kegiatan ilmiah	1. Memfasilitasi mahasiswa untuk melaksanakan Lomba Karya Ilmiah tingkat SMA/Sederajat	Terselenggaranya kegiatan lomba karya ilmiah tingkat SMA/Sederajat	terdapat 25 judul karya ilmiah	Membimbing Mahasiswa mengadakan Lomba Karya Ilmiah	Memantau pelaksanaan Lomba Karya Ilmiah yang dilaksanakan oleh BEM (Sniper)	Jumlah Karya Ilmiah yang masuk minimal 25 judul	kegiatan	1	
	2. Memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti Lomba Karya Ilmiah / Olimpiade /Kompetisi Mahasiswa Tingkat Regional/Nasional	prosentase mahasiswa yang berminat mengikuti Lomba Karya Ilmiah/olimpiade/kompetisi mahasiswa tingkat regional/nasional	12 mhs	Membimbing dan menseleksi Mahasiswa mengikuti Lomba Karya Ilmiah/olimpiade/kompetisi tingkat regional/nasional	Menseleksi mahasiswa yang akan mengikuti lomba Karya Ilmiah/olimpiade/kompetisi	Masing-masing jurusan minimal mengirimkan satu team untuk mengikuti lomba/olimpiade/kompetisi	kegiatan	1	

			3 Memfasilitasi mahasiswa untuk mengadakan keg kreatifitas mhs di bidang karya ilmiah	Terselenggaranya kegiatan kreatifitas mhs di bidang karya ilmiah	1 judul/prodi	Kreatifitas mhs di bidang karya ilmiah	Menseleksi dan membimbing kegiatan kreatifitas mhs di bidang ilmiah	Terlaksananya kreatifitas mhs di bidang karya ilmiah	judul	10	
		5. Mendekatkan mhs pd kegiatan sosial	1. Menggali rasa kepedulian sosial kemasyarakatan mhs terhadap lingkungan	Mahasiswa mampu mengerjakan kerja sosial di masyarakat	2 kali kegiatan	Kegiatan Pengabdian Mahasiswa	Melaksanakan Pengabdian masyarakat	Terlaksananya Pengabmas kepada masyarakat seperti Bakti Sosial, Donor Darah, Penyuluhan dan Pelayanan Kesehatan	kegiatan	2	
			2. Memberikan wadah kegiatan kepramukaan	Mahasiswa trampil dan cakap dalam kesakaan	mahasiswa semester I	Bimbingan teknis SBH	Melaksanakan pelatihan, pelantikan pramuka Pandega dan SBH Poltekkes Denpasar	Terlaksananya pelatihan kepramukaan dan pelantikan pramuka pandega dan SBH Poltekkes Denpasar	kegiatan	1	
			3 Memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti Perkemahan /JamboreTingkat Nasional maupun prov	Mahasiswa ikut serta dalam perkemahan /jambore tingkat nasional	1 kontingen	Membimbing dan menseleksi mahasiswa untuk mengikuti perkemahan/ jambore tingkat nasional maupun prov	Menseleksi mahasiswa yang akan mengikuti perkemahan/jambore tingkat nasional maupun prov	Tercapainya prestasi dalam perkemahan /jambore tingkat nasional maupun prov	kegiatan	1	
			4 Memberikan pengetahuan dan ketrampilan sebagai korps sukarelawan remaja	Mahasiswa cakap dan trampil menjadi sukarelawan dalam menghadapi bencana	anggota ukm KSR	Latihan Dasar KSR	Pelaksanaan Latihan Dasar KSR	Terlaksananya Latihan Dasar KSR	kegiatan	1	
2.	Meningkatkan Sumber Daya Pendidikan dan Profesionalisme Mahasiswa	1. Meningkatkan kemampuan leadership/kempe mimpinan bagi pengurus MPM, BEM dan IKM	Pengembangan kemampuan mahasiswa dalam kepemimpinan	Setiap pengurus organisasi mahasiswa mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dalam menjalankan organisasi	Seluruh pengurus MPM,BEM dan IKM	Latihan dasar kepemimpinan bagi pengurus MPM, BEM dan IKM	Pelaksanaan Latihan dasar kepemimpinan bagi MPM, BEM dan IKM	Terlaksananya latihan dasar kepemimpinan MPM, BEM dan IKM	kegiatan	1	

2 Meningkatkan nasionalisme dalam diri mahasiswa 3 Terbentuknya Mahasiswa Professional dalam bidang akademik	Menanamkan rasa bela negara bagi mahasiswa	Setiap anggota BEM mampu menerapkan prinsip bela negara	Seluruh Mahasiswa Poltekkes Denpasar	Seminar bela negara bagi mahasiswa Poltekkes Denpasar	Pelaksanaan seminar bela negara bagi mahasiswa Poltekkes Denpasar	terlaksana seminar bela negara bagi mahasiswa Poltekkes Denpasar	kegiatan	1	
	1. Mempersiapkan dan memfasilitasi mahasiswa mengikuti Debat Bahasa Inggris tingkat Poltekkes	Mahasiswa mampu mengikuti Debat Bahasa Inggris tingkat Poltekkes	1 kali dalam setahun	Lomba debat bahasa Inggris tingkat Poltekkes	Pelaksanaan lomba Debat Bahasa Inggris Tingkat Poltekkes	Terlaksananya lomba Debat Bahasa tingkat Poltekkes Denpasar	kegiatan	1	
	2. Mempersiapkan dan memfasilitasi mahasiswa mengikuti Debat Bahasa Inggris tingkat Nasional	Mahasiswa mampu mengikuti Debat Bahasa Inggris tingkat Nasional	1 kali dalam setahun	1. Lomba debat bahasa Inggris tingkat Poltekkes Se-Indonesia	Mengikuti lomba Debat Bahasa Inggris Nasional Tingkat Poltekkes/Politeknik Negeri	Terlaksananya lomba debat bahasa Inggris Nasional Tingkat Poltekkes/Politeknik Negeri	kegiatan	1	
				2. Lomba debat bahasa Inggris tingkat Politeknik Negeri Se-Indonesia			kegiatan	1	
	3. Memberikan wadah kreatifitas mahasiswa dalam menulis	Mahasiswa mampu membuat tulisan ilmiah	1 kali dalam setahun	Penerbitan majalah mahasiswa "Medical"	Pembinaan dan penyediaan wadah jurnalistik mahasiswa	terbitnya majalah mahasiswa	kali	1	
	4. Memberikan wadah mahasiswa dalam pemberian informasi kesehatan reproduksi remaja	Terlaksananya Bimbingan dan Konseling mahasiswa ttg kesehatan reproduksi remaja kepada masyarakat	2 kali setahun	Pembinaan Pelaksanaan PIK-M	Pembinaan dan penyediaan wadah konseling	Terlaksananya Bimbingan Penyuluhan kepada Masyarakat oleh mahasiswa	kali	2	
	5. Meningkatkan dan mengaktifkan bimbingan mahasiswa dengan dosen	Mahasiswa melakukan bimbingan lebih intensif dengan suasana lebih akrab	4 kali setiap semester	Bimbingan akademik bagi mahasiswa	Meningkatkan layanan bimbingan akademik kepada mahasiswa	Terlaksananya bimbingan akademik bagi Mahasiswa sesuai target	kali	4	

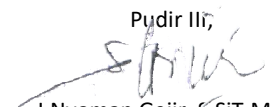
			6 Meningkatkan dan mengaktifkan bimbingan mahasiswa dengan dosen bimbingan konseling	Mahasiswa melakukan bimbingan konseling lebih intensif dengan suasana lebih akrab	1 kali setiap semester	Bimbingan konseling bagi mahasiswa	Meningkatkan layanan bimbingan konseling kepada mahasiswa	Terselesaikannya masalah yang dihadapi oleh mahasiswa selama proses perkuliahan di Poltekkes Denpasar	kali	1	
			7 Memfasilitasi jurusan mengalokasikan dana untuk mahasiswa berprestasi di setiap jurusan	Mahasiswa berprestasi mendapatkan dana beasiswa	setiap jurusan	Monitoring dan Evaluasi Pemberian Beasiswa Mahasiswa Berprestasi	Memantau pemberian beasiswa bagi mahasiswa yang memperoleh juara I, II, dan III	Mahasiswa yang meraih juara I, II dan III mendapatkan beasiswa selama 2 semester	orang	120	
			8 Memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan beasiswa gakin	Mahasiswa tidak mampu mendapatkan dana beasiswa	12 org mhs baru, 7 org mhs lama	Beasiswa Gakin	Menjaring mahasiswa kurang mampu untuk mendapatkan beasiswa	Mahasiswa yang kurang mampu mendapatkan dana beasiswa	orang	12 org mhs baru, 7 org mhs lama	
			9 memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti mawapres tingkat nasional	mahasiswa yang berprestasi ikut seleksi mawapres tingkat nasional	10 orang	Seleksi mahasiswa berprestasi tingkat nasional	Menjaring mahasiswa yang berprestasi dibidang akademik dan non akademik untuk seleksi tingkat nasional	terlaksananya proses seleksi mawapres	kegiatan	1	
			10 Memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti seminar ilmiah mahasiswa	Meningkatnya minat mahasiswa untuk mengikuti seminar ilmiah mahasiswa	setiap jurusan	Membimbing Mahasiswa mengadakan Seminar Ilmiah mahasiswa	pelaksanaan seminar ilmiah masing-masing jurusan	terlaksananya seminar ilmiah	kali	7	
			11 Memfasilitasi mahasiswa untuk menumbuhkan jiwa enterprenership	Menumbuhkan jiwa enterprenership	Seluruh Mahasiswa Poltekkes Denpasar	Seminar enterprenership	Melaksanakan seminar enterprenership bagi mahasiswa	terlaksananya seminar enterprenership bagi mahasiswa	kegiatan	1	
		3 Menumbuhkan jiwa demokrasi mahasiswa	Melaksanakan pemilu raya untuk memilih ketua MPM dan BEM Poltekkes Denpasar	Setiap mahasiswa memiliki kesempatan untuk menyalurkan hak suara dalam pemilu raya	2 kali kegiatan	Pemilihan Ketua MPM dan Bem Poltekkes Denpasar periode 2018/2018	Memantau pemilihan BEM dan MPM Peride 2018/2018	Terlaksananya pemilihan Ketua MPM dan BEM Poltekkes Denpasar	kegiatan	2	

3.	Meningkatkan Kreativitas Mahasiswa	1. Merayakan Dies Natalis Poltekkes Denpasar	Memperingati berdirinya Poltekkes Denpasar	Meningkatkan rasa kepedulian terhadap Civitas Akademika	partisipasi seluruh jurusan	Perayaan HUT Poltekkes Denpasar	Melaksanakan acara puncak pergelaran pentas seni dalam rangka Dies Natalis	Terlaksananya kegiatan dies natalis	kali/tahun	1	
		2. Mengadakan kegiatan UKM di bidang Seni dan Olah Raga	1. Menggali seni suara mahasiswa	Meningkatnya minat mahasiswa terhadap seni suara	1 Kali Kegiatan	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan UKM Seni Suara	Memantau latihan seni suara	Terlaksananya pementasan paduan suara/lomba dan akustik	kegiatan	3	
			2. Menggali seni tari mahasiswa	Meningkatnya minat mahasiswa terhadap seni tari	1 team	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan UKM Tari	Memantau kegiatan latihan tari	Terlaksananya Pementasan/lomba Tari	kegiatan	2	
			3 Menggali seni tabuh mahasiswa	Meningkatnya minat mahasiswa terhadap seni tabuh	1 team	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan UKM Tabuh	Memantau kegiatan latihan tabuh	Terlaksananya Pementasan Tabuh	kegiatan	1	
			4 menggali Potensi dan Kepribadian diri Mahasiswa	Meningkatnya minat mahasiswa terhadap Pemilihan Putra Putri Kampus	1 team/jurusan	Monitoring dan Evaluasi Pemilihan Putra Putri Kampus Poltekkes Denpasar	Memantau persiapan pemilihan putra putri kampus Poltekkes Denpasar	Terlaksananya Pemilihan Putra Putri Kampus Poltekkes Denpasar	kegiatan	1	
			5 Menggali kemampuan olah raga dan menjaga Kebugaran fisik mahasiswa	Meningkatkan minat mahasiswa terhadap olah raga	1 team/jurusan	Monitoring dan Evaluasi Tournament BEM dalam rangka Dies Natalis Poltekkes Denpasar	Memantau Perlombaan olah raga yang diselenggarakan oleh BEM	Terlaksananya lomba raga antar mahasiswa Poltekkes Denpasar	kali/tahun	1	
			6 Menggali kemampuan mahasiswa dalam IT	Meningkatnya kemampuan mahasiswa dalam IT	1 team/jurusan	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Lomba Film pendek tentang WBK	Memantau lomba film pendek tentang WBK	Terlaksananya perlombaan film pendek tentang WBK	kegiatan	1	
		4	Meningkatkan Kerjasama dan Budaya	1. Menumbuhkan rasa cinta alumnus terhadap almamater	1. Menjalin keakraban antara sesama alumni	Terhimpunnya alumni sebagai anggota pada ikatan alumni Poltekkes	1 kali kegiatan	Temu alumni	Memantau pelaksanaan temu alumni	Terlaksananya temu alumni	kegiatan
6 jurusan	Monitoring dan evaluasi kegiatan reuni						Memantau pelaksanaan reuni di masing-masing jurusan	Terlaksananya reuni di masing-masing jurusan	kegiatan	6	

			2. Mendata penyerapan lulusan Poltekkes Denpasar	Terdatanya jumlah lulusan yang bekerja di instansi pemerintah maupun swasta< 6bln	1 tahun sekali	Monitoring dan Evaluasi kegiatan tracer study	Memantau pelaksanaan tracer study di masing-masing jurusan	Terlaksananya tracer study di masing-masing jurusan	kegiatan	6	
			3 Meningkatkan penyerapan lulusan Poltekkes	Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam program nusantara sehat	1 kegiatan	Sosialisasi Kebijakan Kesehatan Nusantara Sehat	Melaksanakan kegiatan Nusantara Sehat	Terlaksananya kegiatan nusantara sehat	kegiatan	1	
		2. Memberikan pembinaan mental spritual kepada Mahasiswa	Memberikan pembinaan Mental Spritual kepada mhs	Meningkatkan ketakwaan mahasiswa kepada Tuhan Yang Maha Esa	1 Kali Kegiatan	Bimbingan dan Pembinaan Mental Spritual	1. Melaksanakan Tirta Yatra	Terlaksananya Tirta Yatra	kegiatan	1	
							2. Melaksanakan Darmawacana	Terlaksananya Darmawacana	kegiatan	1	
							3 Melaksanakan Buka Puasa Bersama	Terlaksananya buka puasa bersama	kegiatan	1	
4 Melaksanakan Perayaan Natal Bersama	Terlaksananya natal bersama	kegiatan	1								
5	Menyelenggarakan layanan kemahasiswaan yang berkualitas	Mewujudkan suasana layanan administrasi kemahasiswaan yang nyaman dilingkungan	Penyediaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan kemahasiswaan	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang kegiatan kemahasiswaan	1 kali setahun	Penyediaan Sarana dan prasarana Penunjang kegiatan kemahasiswaan	1 Mengusulkan penambahan sarana prasarana	Tersedianya sarana prasarana meliputi 1. Alat band 2. Lemari Arsip 3. Kamera 4. AC 5.Komputer 6.Printer berwarna 7. Alat-alat olahraga 8.Lemari Piala	set unit unit unit unit unit set unit	1 2 2 1 1 2 1 1	BEM ruang BEM dan MPM ur. Mahasiswa dan MPM ruang bem ruang bem BEM mahasiswa
	Mewujudkan administrasi kemahasiswaan tepat pada waktunya	Terlaksananya administrasi kemahasiswaan tepat pada waktunya	Administrasi kemahasiswaan selesai tepat waktu	100 % administrasi kemahasiswaan selesai tepat waktu	Peningkatan layanan administrasi kemahasiswaan	Menyelesaikan administrasi kemahasiswaan tepat waktu	Terselesaikannya administrasi kemahasiswaan tepat waktu : 1. SK PA	kali/tahun	2		

								2. SK Wisudawan	kali/tahun	1	
								3. SK MPM, BEM dan IKM, UKM	kali/tahun	1	
								4. SK Sipenmaru PMDP dan UTUL	kali tahun	2	
								5. SK Semesteran	kali/tahun	2	
								6. SK Penetapan Mhs Baru	kali/tahun	1	
								7. SK PPS	kali/tahun	1	
								8. SK LDK	kali/tahun	1	
								9. SK SBH	kali/tahun	1	
								10. Sk Mhs gakin	kali/tahun	2	
								11. Laporan Kegiatan	laporan	7	
								12. Verifikasi Alumni	jurusan	6	
								12. Registrasi Mhs Baru dan pembuatan KTM	jurusan	6	
		Meningkatkan koordinasi kegiatan dan pemecahan masalah di urusan kemahasiswaan	Mewujudkan komunikasi yang baik dengan pengurus MPM, BEM dan Kord Kemahasiswaan jurusan melalui pertemuan rutin tiap 3 bln	Tercapainya komunikasi yang baik dengan pengurus MPM,BEM dan Kord Kemahasiswaan Jurusan	3 bln sekali	Rapat bersama dengan Pengurus MPM, BEM dan Kordinator Kemahasiswaan Jurusan	Melaksanakan rapat triwulan	terlaksananya rapat dgn pengurus MPM, BEM dan Kordinator Kemahasiswaan Jurusan	bulan	3	
6	Meningkatkan Kesehatan Mahasiswa	Memberikan layanan kesehatan bagi mahasiswa	Memfasilitasi penyediaan layanan kesehatan bagi mahasiswa	Tercovernya mahasiswa untuk mendapatkan layanan kesehatan	1 tahun sekali	Jaminan kesehatan bagi mahasiswa	Mengadakan jaminan kesehatan bagi mahasiswa	prosentase program jaminan kesehatan bagi mahasiswa Poltekkes Denpasar	%	100	
7	Meningkatkan komunikasi dan kerjasama antar mahasiswa	Mewujudkan forum komunikasi antar mahasiswa	Memfasilitasi kegiatan forum komunikasi antar mahasiswa	Pengurus MPM/BEM Poltekkes Denpasar dapat mengikuti forum komunikasi antar mahasiswa	2 kali	Forum Komunikasi Mahasiswa	Forum komunikasi mahasiswa Tingkat Poltekkes/ Politeknik Se-Indonesia	Mengikuti forum komunikasi mahasiswa tingkat Poltekkes/Politeknik Se-Indonesia	kegiatan	2	

Pudir Ili,



I Nyoman Gejir, S.SiT.M.Kes
NIP. 19681231 198803 1 004

Denpasar, April 2018
Koordinator Urusan Kemahasiswaan,

Putu Secillia Patricia Y, SKM.M.Kes
NIP. 19681231 198803 1 004

RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR DIWILAYAH PUDIR III
TAHUN ANGGARAN 2018

UNIT URUSAN

: **UNIT KERJASAMA DAN PROMOSI**

VISI

: Menjadi Institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu internasional , profesional, kompetitif berbudayadan berwawasan pariwisata tahun 2030

MISI

:

- 1.Meningkatkan layanan pendidikan vokasional dibidang kesehatan yang berkualitas internasional berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian kesehatan
3. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal
4. Meningkatkan kualitas sumberdaya melalui kemitraan didalam dan luar negeri

N O	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menjalin kerjasama lintas sektor	Terwujudnya kerjasama diberbagai bidang untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Adanya dokumen MOU sebanyak 25 buah dari seluruh kerjasama dengan lembaga/ intansi terkait	25 kali dalam setahun	Mengembangkan kerjasama bidang Tri Dharma Peguruan Tinggi	Semua Kerja Kerjasama dituangkan dalam bentuk dokumen MOU Dalam Negeri	terlaksananya kegiatan Kerjasama dalam bentuk MOU.	Dokumen	24 MOU	
		Peningkatan jumlah kemitraan kerja (MOU)	Jumlah MOU dengan Institusi dalam Negeri Jumlah MOU dengan Institusi luar Negeri			Semua Kerja Kerjasama dituangkan dalam bentuk dokumen MOU luar Negeri	terlaksananya kegiatan Kerjasama dalam bentuk MOU.	Dokumen	1 MOU	

2	Menyelenggarakan Promosi	Terwujudnya pelaksanaan Promosi Ke SMA seluruh Bali maupun luar Bali	Meningkatnya jumlah Pendaftar yang masuk ke Poltekkes Denpasar, baik jalur PMDP maupun Jalur Uji Tulis	2 sesi dalam setahun	Melaksanakan promosi melalui : Sosialisasi ke SMA, Penayangan Poltekkes Denpasar melalui Media Massa, Cetak dan elektronik	1. Sosialisasi ke SMA	terlaksananya kegiatan sosialisasi ke SMA	lokasi	35	
						2. sosialisasi melalui poster dan leaflet	tercetaknya poster dan leaflet penerimaan mahasiswa baru	Jumlah	2	
						3. sosialisasi melalui media cetak	Terbitnya sosialisasi Promosi Poltekkes melalui media cetak	Paket	2	
						4. sosialisasi melalui media elektronik	Terbitnya sosialisasi Promosi Poltekkes melalui elektronik TV	Paket	2	
						4. sosialisasi melalui media iklan Radio	Terbitnya sosialisasi Promosi Poltekkes melalui iklan Radio	Paket	2	
3	Terlaksananya kegiatan Pameran Terpadu Poltekkes	Mempersiapkan , memfasilitasi dan melaksanakan Pameran terpadu di Provinsi Bali	Terlaksananya Pamaeran terpadu di Provinsi Bali	1 kali dalam setahun	pameran terpadu di Provinsi Bali	Mengikuti Pameran Terpadu di Provinsi Bali	terlaksananya kegiatan pameran terpadu di Provinsi Bali	kegiatan	1	
					Menyediakan bahan pameran untuk tingkat Pusat	Menyediakan bahan pameran untuk tingkat Pusat	terlaksananya Menyediakan bahan pameran untuk tingkat Pusat	kegiatan	1	
5	Menyediakan bahan untuk cendera mata	Menyiapkan cendera mata utk kenang-kenangan kegiatan kunjungan atau study banding	adanya cendera mata	24 buah dalam setahun	sarana dan prasarana	Penyediaan cendera mata	Tersedianya cendera mata	buah	24	ditambah

6	Menyelenggarakan Promosi Poltekkes melalui Kegiatan Car Free Day di Provinsi Bali	terwujudnya pelaksanaan Promosi Poltekkes melalui Kegiatan car Free Day di Provinsi Bali	Meningkatnya jumlah Pendaftar yang masuk ke Poltekkes Denpasar, baik jalur PMDP maupun Jalur Uji Tulis	10 sesi dalam setahun	Melaksanakan promosi melalui : Sosialisasi pada masyarakat/ pengunjung pada kegiatan Car Free Day di Provinsi Bali	Sosialisasi Poltekkes Denpasar ke pada masyarakat pada Kegiatan car Free Day di Provinsi Bali	terlaksananya kegiatan sosialisasi	kegiatan	10	

Pudir III



I Nyoman Gejir, S.Si.T, M.Kes
NIP. 19681231 198803 1 004

Denpasar, 3 April 2018

Ka. Unit Promosi

I Nyoman Wirata, SKM.M.Kes

NIP. 19730522 199303 1 001

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) JURUSAN KEPERAWATAN

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2018

**RENCANA KINERJA TAHUNAN JURUSAN/UNIT/URUSAN KEPERAWATAN PRODI D-III KEPERAWATAN
TAHUN ANGGARAN 2018**

JURUSAN / UNIT / URUSAN PRODI D-III KEPERAWATAN

Visi : Menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu Internasional, profesional, kompetitif, berbudaya dan berwawasan pariwisata pada tahun 2030

Misi : 1. Meningkatkan layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan yang berkualitas internasional berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata.

2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di bidang kesehatan.

3. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal.

4. Meningkatkan kualitas sumber daya melalui kemitraan didalam dan di luar negeri

NO	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				KET
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menghasilkan tenaga kesehatan yang bermutu, profesional, kompetitif, berbudaya dan bermartabat	Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (Sipenmaru)	Rasio Jumlah Pendaftar Sipenmaru dengan yang diterima	1 : 5	1. Sosialisasi Poltekkes Denpasar	melakukan promosi Prodi D III Keperawatan ke SMA/SMK se Bali	Penerimaan Mahasiswa baru Program DIV Reguler sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2018	orang	40	
					2. Penerimaan Mahasiswa Baru	1. Penerimaan Mahasiswa baru Program DIII Reguler dan Non reguler sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2018	1. Terselesaikan penerimaan mahasiswa baru Program DIII reguler sebanyak 2 kelas, sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2018	orang	100	
							2. terlaksananya kegiatan penerimaan mahasiswa baru Program DIII RPL sebanyak 1 kelas sesuai dengan Juknis	Keg	1	
						2. Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (Sipenmaru)	Rasio Jumlah Pendaftar Sipenmaru dengan yang diterima	rasio	1 : 5	
		Meningkatnya efektivitas dan produktifitas pembelajaran	Persentase lulusan tepat waktu	97%	Proses PBM	1. melaksanakan PBM persemester sesuai dengan kalender akademik	waktu pelaksanaan PBM persemester	jam	42	

					2. melaksanakan PBM persemester sesuai dengan kalender akademik	implementasi kalender akademik	%	100	
					3. mengembangkan tenaga pendidik sesuai kebutuhan	rasio dosen dan mahasiswa	orang	1:20	
					4. mengembangkan tenaga sebagai instruktur sesuai kebutuhan	Rasio instruktur dan mahasiswa	orang	1:18	
		Persentase lulusan dengan IPK ≥ 3,00	96%	Persiapan dan Pelaksanaan UTS, UAS, dan UAP	1. penyusunan kisi-kisi soal	kisi-kisi soal	%	100	
					2. analisis soal	analisis soal	%	100	
					3. melaksanakan evaluasi masing-masing mata kuliah	pelaksanaan evaluasi masing-masing mata kuliah (uts, uas, ujian lab, ujian praktik dan responsi/seminar)	Kali	4	
					4. melaksanakan pembelajaran tuntas	Persentase mahasiswa dengan IPK semester ≥ 3,0	%	100	
					5. melaksanakan pembelajaran tuntas	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu	%	97	
					6. menyiapkan tatalaksanaan penerimaan ijazah	waktu penerimaan ijazah oleh lulusan	hari	0	
		Persentase lulusan lulus uji kompetensi	100%	Persiapan dan Pelaksanaan Ujian Kompetensi	mengoptimalkan pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	%	100	
				Pengadaan Sarana Prasarana	1. Mengadakan Sarana dan Prasaran Kebutuhan Pustaka,	Sarana dan Prasarana Kebutuhan Pustaka,	%	85%	
					2. Mengadakan Sarana dan Prasaran Kebutuhan ABBM	Sarana dan Prasarana Kebutuhan ABBM,	%	85%	
					3. Mengadakan Sarana dan Prasarana Laboratorium,	Sarana dan Prasarana Laboratorium,	%	85%	

				4. Mengadakan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Clean and Green Campus	Sarana dan Prasarana Kebutuhan Clean and Green Campus	%	85%	
Meningkatnya Kualitas dan Daya saing lulusan	Persentase penyerapan lulusan di pasar kerja (< 6 bulan)	80,5%	Melacak lulusan di pasar kerja	1. Melaksanakan promosi lulusan ke institusi pengguna lulusan	Institusi pengguna lulusan yang mendapat informasi lulusan	institusi	15	
				2. Melaksanakan pelacakan lulusan	Terdapat hasil pelacakan lulusan	keg	1	
				3. melaksanakan tracer studi penyerapan lulusan	lulusan yang memperoleh pekerjaan dengan masa tunggu <6 bulan	%	88	
Meningkatnya hasil akreditasi program studi dan institusi	Akreditasi prodi dan Institusi	B	Akreditasi Prodi	Kegiatan akreditasi	Peringkat	Peringkat	B	
Peningkatan Kemampuan Sumber daya manusia	Jumlah SDM yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	122 orang	Peningkatan SDM yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	1. mengembangkan tenaga pendidik yang memiliki pendidikan S2 ke S3	mengembangkan tenaga pendidik yang memiliki pendidikan S2 ke S3	orang	2	
				2. Mengusulkan dosen mengikuti pelatihan PEKERTI	Dosen mengikuti pelatihan PEKERTI	orang	5	
				3. mengusulkan pembinaan dosen berprestasi	dosen berprestasi tingkat nasional	orang	1	
				4. dosen sebagai narasumber sesuai bidang keahliannya	terjadwalnya kegiatan dosen sebagai narasumber di institusi lain	orang	5	
				5. mengirim dosen untuk mengikuti pelatihan/ workshop/seminar	terkirimnya dosen untuk mengikuti pelatihan/ workshop/seminar	orang	13	
				6. memotivasi dosen untuk disiplin	persentase kehadiran dosen tetap pada jam kerja per semester	%	100	
				7. memotivasi kependidikan untuk disiplin	persentase kehadiran tenaga kependidikan tetap pada jam kerja per semester	%	100	

						8. mengirim tenaga keuangan untuk pelatihan bendahara	jumlah tenaga keuangan yang memiliki sertifikat bendahara	orang	1	
2	Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan berwawasan budaya dan pariwisata	Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dosen	jumlah penelitian yang dilakukan dosen dalam 1 tahun	30 penelitian	Penyusunan proposal penelitian	1. Memotivasi dosen untuk melakukan penelitian sesuai dengan visi jurusan	jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen dalam 1 tahun	penelitian	7 (4 Hibah bersaing dan 3 pemula)	
			jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal Akreditasi dalam 1 tahun	1 judul		2. mewajibkan semua hasil penelitian untuk dipublikasikan	persentase hasil penelitian yang dipublikasikan	%	100	
			jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal Akreditasi dalam 1 tahun	1 judul		3. mengajukan langganan jurnal ilmiah	jumlah jurnal ilmiah yang diperoleh secara rutin per penerbitan secara langganan	jurnal	5	
			jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal Tidak Terakreditasi dalam 1 tahun	26 judul		4. mengajukan langganan e-jurnal ilmiah	jumlah e-jurnal ilmiah yang diperoleh secara rutin berlangganan	jurnal	5	
		Peningkatan kegiatan pengabdian masyarakat	jumlah kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan dalam 1 tahun	47 kegiatan	Setiap dosen membuat proposal kegiatan pengabdian masyarakat	mewajibkan kepada semua dosen untuk melakukan pengabdian masyarakat tentang keperawatan pariwisata berbasis keperawatan komplementer	frekuensi kegiatan pengabdian masyarakat pertahun	kegiatan	10	
3	Menjalin kerjasama/kemitraan di dalam dan luar negeri.	Peningkatan jumlah kemitraan kerja (MOU)	Jumlah MOU dengan Institusi dalam Negeri	52 dokumen	Mengadakan kerjasama dengan institusi terkait	mengadakan MOU	MOU kemitraan	jenis	4 (dinas pariwisata, instansi penanggulangan bencana, komplementer, instansi pendukung lainnya)	
		Pemberdayaan dosen sebagai dosen tamu atau nara sumber	Jumlah dosen sebagai dosen tamu atau narasumber	41 orang	Pendayagunaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Jumlah dosen sebagai dosen tamu atau narasumber	orang	41	

Denpasar, Juni 2018
Ketua Jurusan Keperawatan



V.M ENDANG SRI PURWADI RAHAYU, S.Kp, M.Pd
NIP. 195812191985032005

**RENCANA KINERJA TAHUNAN JURUSAN/UNIT/URUSAN KEPERAWATAN PRODI D-IV KEPERAWATAN
TAHUN ANGGARAN 2018**

JURUSAN / UNIT / URUSAN PRODI D-IV KEPERAWATAN

- Visi : Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Diploma IV Keperawatan yang bermutu, profesional, kompetitif dan berbudaya serta unggul dalam keperawatan Kepariwisata tingkat internasional tahun 2030
- Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional Keperawatan yang Unggul dalam kegawatdaruratan dan Kepariwisata
2. Menyelenggarakan penelitian keperawatan dalam pengembangan ilmu dan pemecahan masalah keperawatan
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang peka budaya
4. Meningkatkan sumber daya pendidikan
5. Menjalinkan kerjasama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi baik nasional dan internasional.

NO	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				KET
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menghasilkan tenaga kesehatan yang bermutu, profesional, kompetitif, berbudaya dan bermartabat	Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (Sipenmaru)	Rasio Jumlah Pendaftar Sipenmaru dengan yang diterima	1 : 5	Sosialisasi Poltekkes Denpasar	Penerimaan Mahasiswa baru Program DIV Reguler sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2018	Terselesaikan penerimaan mahasiswa baru Program DIV reguler sebanyak 1 kelas, sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2018	orang	40	
					Penerimaan Mahasiswa Baru	Penerimaan Mahasiswa baru Program DIV Reguler sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2018	Terselesaikan penerimaan mahasiswa baru Program DIV reguler sebanyak 1 kelas, sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2018	orang	40	
		Meningkatnya efektivitas dan produktifitas pembelajaran	Persentase lulusan tepat waktu	97%	Proses PBM	1. melaksanakan PBM persemester sesuai dengan kalender akademik	waktu pelaksanaan PBM persemester	jam	640	
						2. melaksanakan PBM persemester sesuai dengan kalender akademik	implementasi kalender akademik	%	100	
						3. mengembangkan tenaga pendidik sesuai kebutuhan	rasio dosen dan mahasiswa	orang	1:12	
						4. mengembangkan instruktur sesuai kebutuhan	Rasio instruktur dan mahasiswa	orang	1:8	
			Persentase lulusan dengan IPK $\geq 3,00$	96%	Persiapan dan Pelaksanaan UTS, UAS, dan UAP	1. penyusunan kisi-kisi soal	kisi-kisi soal	%	100	

					2. ujian akhir blok	ujian akhir blok	%	100		
					3. analisis soal	analisis soal	%	100		
					4. melaksanakan ujian masing-masing mata kuliah	pelaksanaan ujian masing-masing mata kuliah	frekuensi	3-4 kali (ujian akhir blok, ujian lab, ujian praktik dan responsi/seminar)		
					5. melaksanakan pembelajaran tuntas	Jumlah mahasiswa dengan IP semester $\geq 3,0$	%	100		
		Persentase lulusan lulus uji kompetensi	100%	Persiapan dan Pelaksanaan Ujian Kompetensi	mengoptimalkan pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	%	100		
					Pengadaan Sarana Prasarana	1. mengoptimalkan layanan perpustakaan	kunjungan rata-rata mahasiswa ke perpustakaan per tahun	kunjungan	3000	
						2. mengajukan usulan beasiswa mahasiswa	beasiswa mahasiswa	orang	18	
						3. tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	%	100	
						4. mengoptimalkan pelayanan administrasi akademik kepada mahasiswa	tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik yang dilakukan setiap semester	%	100	
	Meningkatnya Kualitas dan Daya saing lulusan	Persentase penyerapan lulusan di pasar kerja (< 6 bulan)	80,5%	Melacak lulusan di pasar kerja	1. Data lulusan beserta tempat kerja	1. Tersedianya data lulusan beserta tempat kerja	dok	1		
					2. Penyerapan Lulusan di pasar kerja < 6 bulan	2. Persentase penyerapan Lulusan di pasar kerja < 6 bulan	%	88		
	Meningkatnya hasil akreditasi program studi dan institusi	Akreditasi prodi dan Institusi	B	Akreditasi Prodi	Kegiatan akreditasi	Peringkat	Peringkat	B		
	Pengembangan Program Studi	Program Studi Baru	10 prodi	Pengembangan Prodi	1. mengadakan workshop manajemen risiko bencana pariwisata	mengadakan workshop manajemen risiko bencana pariwisata	keg	1		
2. pelatihan komunitas pantai bagi mahasiswa					mengadakan pelatihan komunitas pantai bagi mahasiswa	kegiatan/th	1			

						3. mengadakan IPE simulasi bencana	mengadakan IPE simulasi bencana	keg	1	
						4. pelatihan BHD, APAR, patients safety	terselenggaranya pelatihan	kegiatan	1	
						5. Peltihan BTCLS	BTCLS	kegiatan	1	
		Peningkatan Kemampuan Sumber daya manusia	Jumlah SDM yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	122 orang	Peningkatan SDM yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	SDM yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	terselenggaranya pelatihan dan workshop keperawatan kebencanaan	kegiatan	2	
2	Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan berwawasan budaya dan pariwisata	Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dosen	jumlah penelitian yang dilakukan dosen dalam 1 tahun	30 penelitian	Penyusunan proposal penelitian	Memotivasi dosen untuk melakukan penelitian sesuai dengan bidang keahliannya	jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen dalam 1 tahun	penelitian	5 (2 Hibah bersaing dan 3 pemula)	
			jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal Akreditasi dalam 1 tahun	1 judul		mewajibkan semua hasil penelitian untuk dipublikasikan	persentase hasil penelitian yang dipublikasikan	%	100	
			jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal Akreditasi dalam 1 tahun	1 judul		Penelitian yang bertemakan Keperawatan gawat darurat, bencana dan Pariwisata berazaskan budaya	prosentase Penelitian yang bertemakan Keperawatan gawat darurat, bencana dan Pariwisata berazaskan budaya	%	50	
			jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal Tidak Terakreditasi dalam 1 tahun	26 judul		mewajibkan semua hasil penelitian untuk dipublikasikan	persentase hasil penelitian yang dipublikasikan	%	100	
		Peningkatan kegiatan pengabdian masyarakat	jumlah kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan dalam 1 tahun	47 kegiatan	Setiap dosen membuat proposal kegiatan pengabdian masyarakat	1. mewajibkan kepada semua dosen untuk melakukan pengabdian masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya	frekuensi kegiatan pengabdian masyarakat pertahun	kegiatan	5	

						2. memotivasi dosen untuk mengadakan pengabdian masyarakat yang bertemakan sesuai visi dan misi	Pengabdian masyarakat yang bertemakan Keperawatan gawat darurat, bencana dan Pariwisata berazaskan budaya	kegiatan	50% dari jumlah pengabdian masyarakat oleh dosen	
						3. menyelenggarakan seminar ilmiah	terselenggaranya seminar ilmiah	kegiatan	1	
						4. menyelenggarakan pembinaan desa tangguh bencana secara bertahap	terselenggaranya pembinaan desa tangguh bencana secara bertahap	kegiatan	1	
3	Menjalin kerjasama/kemitraan di dalam dan luar negeri.	Peningkatan jumlah kemitraan kerja (MOU)	Jumlah MOU dengan Institusi dalam Negeri	52 dokumen	Mengadakan kerjasama dengan institusi terkait	mengadakan MOU	MOU kemitraan	jenis	2 (BPBD kabupaten kota dan PHRI)	
		Pemberdayaan dosen sebagai dosen tamu atau nara sumber	Jumlah dosen sebagai dosen tamu atau narasumber	41 orang	Pendayagunaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Jumlah dosen sebagai dosen tamu atau narasumber	orang	41	

Denpasar, Juni 2018
Ketua Jurusan Keperawatan


V.M. ENDANG SRI PURWADI RAHAYU, S.Kp, M.Pd
NIP. 195812191985032005

**RENCANA KINERJA TAHUNAN JURUSAN/UNIT/URUSAN KEPERAWATAN PRODI NERS
TAHUN ANGGARAN 2018**

JURUSAN / UNIT / URUSAN PRODI NERS

Visi : Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Program Studi Nurse yang bermutu, profesional, kompetitif dan berbudaya serta unggul dalam keperawatan Kepariwisata tingkat internasional tahun 2030

Misi : Menyelenggarakan pendidikan Profesi Keperawatan yang Unggul dalam kegawatdaruratan dan Kepariwisata
Menyelenggarakan penelitian keperawatan dalam pengembangan ilmu dan pemecahan masalah keperawatan
Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang peka budaya
Meningkatkan sumber daya pendidikan
Menjalin kerjasama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi baik nasional dan internasional.

NO	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				KET
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menghasilkan tenaga kesehatan yang bermutu, profesional, kompetitif, berbudaya dan bermartabat	Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (Sipenmaru)	Rasio Jumlah Pendaftar Sipenmaru dengan yang diterima	1 : 5	Sosialisasi Poltekkes Denpasar	Penerimaan Mahasiswa baru Program Ners sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2018	Penerimaan Mahasiswa baru Program Ners sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2018	orang	40	
					Penerimaan Mahasiswa Baru	Penerimaan Mahasiswa baru Program Ners sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2018	Penerimaan Mahasiswa baru Program Ners sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2018	orang	40	
		Meningkatnya efektivitas dan produktifitas pembelajaran	Persentase lulusan tepat waktu	97%	Proses PBM	1. review kurikulum	kurikulum	frekuensi	0	
						2. penyusunan RPS oleh masing-masing PJMK	RPS	%	100	
						3. penyusunan RPP, kontrak perkuliahan	RPP, kontrak perkuliahan	%	100	
			Persentase lulusan dengan IPK $\geq 3,00$	96%	Persiapan dan Pelaksanaan UTS, UAS, dan UAP	1. penyusunan kisi-kisi soal	kisi-kisi soal	%	100	
						2. analisis soal	analisis soal	%	100	

					3. melaksanakan ujian masing-masing mata kuliah	pelaksanaan ujian masing-masing mata kuliah	frekuensi	3-4 kali (ujian akhir , ujian lab, ujian praktik dan responsi/seminar)					
					4. melaksanakan pembelajaran tuntas	Jumlah mahasiswa dengan IP semester $\geq 3,0$	%	100					
					Persentase lulusan lulus uji kompetensi	100%	Persiapan dan Pelaksanaan Ujian Kompetensi	mengoptimalkan pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	%	100		
								Pengadaan Sarana Prasarana	1. mengoptimalkan pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	%	100	
									2. mengoptimalkan layanan perpustakaan	kunjungan rata-rata mahasiswa ke perpustakaan per tahun	kunjungan	1000	
									3. mengajukan usulan beasiswa mahasiswa	beasiswa mahasiswa	orang	3	
									4. tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	%	100	
									5. mengoptimalkan pelayanan administrasi akademik kepada mahasiswa	tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik yang dilakukan setiap semester	%	100	
					Meningkatnya Kualitas dan Daya saing lulusan	Persentase penyerapan lulusan di pasar kerja (< 6 bulan)	80,5%	Melacak lulusan di pasar kerja	Melaksanakan pelacakan lulusan	Terdapat hasil pelacakan lulusan	keg	1	
					Meningkatnya hasil akreditasi program studi dan institusi	Akreditasi prodi dan Institusi	B	Akreditasi Prodi	Kegiatan akreditasi	Peringkat	Peringkat	B	

		Pengembangan Program Studi	Program Studi Baru	10 prodi	Pengembangan Prodi	1. mengadakan workshop manajemen risiko bencana pariwisata	mengadakan workshop manajemen risiko bencana pariwisata	kegiatan /tahun	1	
						2. pelatihan komunitas pantai bagi mahasiswa	mengadakan pelatihan komunitas pantai bagi mahasiswa	kegiatan/th	1	
						3. mengadakan IPE simulasi bencana	mengadakan IPE simulasi bencana	paket	1	
						4. pelatihan BHD, APAR, patients safety	terselenggaranya pelatihan	kegiatan	1	
						5. Peltihan BTCLS	BTCLS	kegiatan	1	
		Peningkatan Kemampuan Sumber daya manusia	Jumlah SDM yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	122 orang	Peningkatan SDM yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	1. pelatihan dan workshop keperawatan kebencanaan pariwisata	terselenggaranya pelatihan dan workshop keperawatan kebencanaan pariwisata	kegiatan	2	
						2. mengusulkan tenaga instruktur lab	instruktur lab terpenuhi	orang	1	
2	Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan berwawasan budaya dan pariwisata	Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dosen	jumlah penelitian yang dilakukan dosen dalam 1 tahun	30 penelitian	Penyusunan proposal penelitian	Penelitian yang bertemakan Keperawatan gawat darurat, bencana dan Pariwisata berazaskan budaya	Penelitian yang bertemakan Keperawatan gawat darurat, bencana dan Pariwisata berazaskan budaya	kegiatan	50% dari jumlah penelitian dosen	
			jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal Akreditasi dalam 1 tahun	1 judul		mewajibkan semua hasil penelitian untuk dipublikasikan	persentase hasil penelitian yang dipublikasikan	%	100	
			jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal Akreditasi dalam 1 tahun	1 judul		Penelitian yang bertemakan Keperawatan gawat darurat, bencana dan Pariwisata berazaskan budaya	prosentase Penelitian yang bertemakan Keperawatan gawat darurat, bencana dan Pariwisata berazaskan budaya	%	50	

			jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal Tidak Terakreditasi dalam 1 tahun	26 judul		mewajibkan semua hasil penelitian untuk dipublikasikan	persentase hasil penelitian yang dipublikasikan	%	100	
		Peningkatan kegiatan pengabdian masyarakat	jumlah kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan dalam 1 tahun	47 kegiatan	Setiap dosen membuat proposal kegiatan pengabdian masyarakat	1. mewajibkan kepada semua dosen untuk melakukan pengabdian masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya	frekuensi kegiatan pengabdian masyarakat pertahun	kegiatan	5	
						2. memotivasi dosen untuk mengadakan pengabdian masyarakat yang bertemakan sesuai visi dan misi	Pengabdian masyarakat yang bertemakan Keperawatan gawat darurat, bencana dan Pariwisata berazaskan budaya	kegiatan	50% dari jumlah pengabdian masyarakat oleh dosen	
						3. menyelenggarakan seminar ilmiah	terselenggaranya seminar ilmiah	kegiatan	1	
3	Menjalin kerjasama/kemitraan di dalam dan luar negeri.	Peningkatan jumlah kemitraan kerja (MOU)	Jumlah MOU dengan Institusi dalam Negeri	52 dokumen	Mengadakan kerjasama dengan institusi terkait	mengadakan MOU	MOU kemitraan	jenis	2 (BPBD kabupaten kota dan PHRI)	
		Pemberdayaan dosen sebagai dosen tamu atau nara sumber	Jumlah dosen sebagai dosen tamu atau narasumber	41 orang	Pendayagunaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Jumlah dosen sebagai dosen tamu atau narasumber	orang	41	

Denpasar, Juni 2018
Ketua Jurusan Keperawatan



V.M. ENDANG SRI PURWADI RAHAYU, S.Kp, M.Pd
NIP. 195812191985032005

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

JURUSAN KEBIDANAN

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES DENPASAR

TAHUN ANGGARAN 2018

RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR **TAHUN ANGGARAN 2018**

JURUSAN/UNIT/URUSAN
 VISI Prodi DIII Kebidanan
 MISI

- : KEBIDANAN
 : Menjadi Program Studi Diploma III Kebidanan yang bermutu, profesional, kompetitif , berbudaya dan berwawasan global pada tahun 2025.
 :
 1. Menyelenggarakan layanan pendidikan vokasional ahli madya di bidang kebidanan sesuai dengan perkembangan IPTEKs yang berwawasan pariwisata dan budaya lokal
 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang asuhan kebidanan.
 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dalam rangka pengejewantahan ilmu kebidanan
 4. Melaksanakan kemitraan dan kerjasama dengan institusi pendidikan kebidanan nasional dan internASIONAL

VISI Prodi DIV Kebidanan
 MISI

- Menjadi Program Studi Diploma IV Kebidanan yang Unggul, Kompetitif, Inovatif, Berbudaya dan berwawasan internasional pada tahun 2025
 1. Menyelenggarakan layanan pendidikan vokasional ahli madya di bidang kebidanan sesuai dengan perkembangan IPTEKs yang berwawasan pariwisata dan budaya lokal
 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang asuhan kebidanan.
 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dalam rangka pengejewantahan ilmu kebidanan
 4. Melaksanakan kemitraan dan kerjasama dengan institusi pendidikan kebidanan nasional dan internASIONAL

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
1	Mewujudkan PBM yang berkualitas	1. Diperolehnya calon mahasiswa baru Jurusan Kebidanan yang berkualitas melalui Sipenmaru	Prodi D III Reguler yang memenuhi syarat akademik 4L dan tes kesehatan	60 orang	Peningkatan kualitas calon mahasiswa baru melalui Sipenmaru yang berkualitas	1. Promosi Jurusan Kebidanan Poltekkes Denpasar	Promosi yang dilakukan melalui internet (<i>website</i>)	kegiatan	2	
							Promosi ke SMA di propinsi Bali maupun di Luar Bali	Sekolah	27	
						2. Pelaksanaan Sipenmaru Prodi D-III melalui jalur PMDP dan uji Tulis	Sipenmaru Prodi D-III melalui jalur PMDP dan uji Tulis	kegiatan	2	
		2. Penerapan PBM kurikulum Perguruan Tinggi (KPT) sesuai SNPT dan KKNi yang berkualitas.	Penyelenggaraan PBM berdasarkan KPT sesuai SNPT dan KKNi yang berkualitas	98%	Peningkatan kualitas PBM dengan kurikulum perguruan tinggi sesuai SNPT dan KKNi	1. Pelaksanaan pengenalan program studi mahasiswa (PPSM)	Terlaksananya PPSM Prodi D-III dan D-IV	kegiatan	1	
						2. Pelaksanaan PBM Prodi D-III	Terlaksananya PBM Prodi D-III	smt	2	

					3. Pelaksanaan PBM Prodi D-IV	Terlaksananya PBM Prodi D-IV	smt	2	
					4. Workshop peningkatan kualitas SDM dalam PBM	Terlaksananya workshop peningkatan kualitas SDM dalam penyelenggaraan PBM	keg	1	
					5. Pencapaian pembelajaran Prodi D-III & D-IV	Prosentase Pencapaian pembelajaran Prodi D-III & D-IV	%	100	
					6. Penyampaian hasil evaluasi (UTS dan UAS)	Mahasiswa Prodi D III dan DIV mendapat feedback hasil evaluasi	kali	4	
					7. Pengisian data PDPT	terlaksananya pengisian PDPT	semester	2	
	3. Diperolehnya lulusan yang berkualitas	1. Mahasiswa lulus penilaian pencapaian kompetensi (PPK)	100%	Peningkatan proses pembelajaran sesuai dengan standar	1. dosen membuat Rencana Pengajaran Semester (RPS) dan rencana proses pembelajaran (RPP)	Prosentase dosen yang membuat Rencana Pengajaran Semseter (RPS) dan RPP	%	100	
					2. Mengikuti Pelatihan kemampuan SDM dalam penyelenggaraan kuliah sesuai Kurikulum Perguruan Tinggi	Meningkatnya jumlah SDM dalam memberikan kuliah sesuai KPT	org	16	
					3. Peningkatan kemampuan dosen dalam penyusunan bahan ajar	Prosentase kemampuan dosen dalam menyusun bahan ajar	%	100	
					4. Peningkatan kemampuan dosen dalam berbahasa Inggris	prosentase dosen yang mampu berbahasa Inggris dengan nilai Toefl minimal 450	%	90	

2. Mahasiswa lulus tepat waktu	90%	Proses PBM	Melaksanakan PBM persemester sesuai dengan kalender akademik	Meningkatnya persentase lulusan tepat waktu	%	98	
			melaksanakan PBM persemester sesuai dengan kalender akademik				
3. Mahasiswa Prodi DIV Lulus semester dengan IPS ≥ 3.00	100%	Persiapan dan Pelaksanaan UTS, UAS, dan UAP	melaksanakan evaluasi masing-masing mata kuliah	pelaksanaan evaluasi masing-masing mata kuliah (uts, uas, ujian lab, ujian praktik dan responsi/seminar)	Kali	4	
			melaksanakan pembelajaran tuntas	Lulus semester Prodi D IV dengan IPS > 3.00	%	95%	
4. Lulusan Prodi DII memiliki IPK $\geq 3,00$	100%	Persiapan dan Pelaksanaan UTS, UAS, dan UAP	melaksanakan evaluasi masing-masing mata kuliah	pelaksanaan evaluasi masing-masing mata kuliah (uts, uas, ujian lab, ujian praktik dan responsi/seminar)	Kali	4	
			melaksanakan pembelajaran tuntas	Meningkatnya lulusan Prodi DIII memiliki IPK $\geq 3,00$	%	100%	
5. Kejadian mahasiswa DO	6%	Menurunnya kejadian mahasiswa DO	Menurunnya kejadian mahasiswa DO	Prosentase menurunnya kejadian mahasiswa DO	%	6%	
6. Mahasiswa lulus uji kompetensi	95%	Persiapan dan Pelaksanaan Ujian Kompetensi	mahasiswa lulus uji kompetensi	Meningkatnya persentase mahasiswa lulus uji kompetensi	%	95	
			pelatihan / workshop / seminar teknis	Dosen mengikuti pelatihan / workshop / seminar teknis	OD	16	
			workshop / pelatihan bimbingan & konseling pembelajaran	Dosen PA yang mengikuti workshop / pelatihan bimbingan & konseling pembelajaran	OD	16	
			bimbingan PA	Mahasiswa mendapat bimbingan PA	semester	4	

				remedial teching	Pelaksanaan remedial teching	semester	2	
				Instruktur laboratorium yang memenuhi standar	Penambahan jumlah Instruktur laboratorium yang memenuhi standar	orang	5	
4. Terlaksananya wisuda	Mahasiswa Prodi D-III yang lulus Ujian LTA dan uji kompetensi mengikuti wisuda	100%	Penyelenggaraan wisuda	Pelaksanaan wisuda bagi mahasiswa Prodi D-III yang lulus Ujian LTA dan uji kompetensi	Kegiatan wisuda Prodi D-III terlaksana	kegiatan	1	
5. Pendayagunaan lulusan oleh pasar tenaga kerja	Lulusan diterima di pasar kerja baik pemerintah maupun swasta, di dalam maupun luar negeri	98%	Peningkatan pendayagunaan lulusan	1. Sosialisasi lulusan kepada pengguna/stakeholder (PEMDA/BKD, Puskesmas/RS Pemerintah/swasta dan pariwisata)	Terlaksananya sosialisasi lulusan kepada pengguna (PEMDA/BKD, Puskesmas/RS pemerintah/swasta)	institusi	10	
				2. penyerapan lulusan < 6 bulan	Tercapainya penyerapan lulusan < 6 bulan	%	95	
				3. Membuka bursa kerja bagi lulusan	Terbukanya bursa kerja bagi lulusan	keg	2	
				4. Melaksanakan Tracer study Prodi DIII Kebidanan	Terlaksananya tracer study	keg	1	
6. Terciptanya suasana PBM yang efektif	Sarana dan prasarana PBM yang tersedia	80%	1. Peningkatan kuantitas dan kualitas sumber pustaka	1. Pengadaan bahan ajar dan jurnal ilmiah terkait kompetensi bidan	Meningkatnya buku ajar dan jurnal ilmiah	judul	260	
				2. Pengadaan bahan ajar dan jurnal ilmiah terkait kompetensi bidan	Meningkatnya buku ajar dan jurnal ilmiah	jumlah buku	1370	
				3. Pengadaan buku-buku perpustakaan	Terlaksananya kegiatan pengadaan buku perpustakaan	buku		
					Langganan jurnal nasional	jurnal	2	
					Langganan jurnal internasional	jurnal	2	

			Proceeding	buku	2	
			Bahan ajar per mata kuliah	buku	1	
		4. Sistem perpustakaan online	Terlaksanannya kegiatan sistem perpustakaan online	kegiatan	1	
	2. Peningkatan kuantitas dan kualitas alat bantu belajar dan mengajar (ABBM)	Pengadaan ABBM	Terlaksananya pengadaan ABBM (alat permainan edukatif)	set	5	
			Terlaksananya pengadaan alat multimedia	Pt	1	
	3. Peningkatan sarana pendidikan laboratorium DIII Kebidanan	Pengadaan alat laboratorium	Tersedianya Alat laboratorium yang memenuhi standar 8 area kompetensi dengan rincian:			
			• Lemari Alat	BH	10	
			Pediatric Nasogastric Feeding Trainer	BH	2	
			Infanto Meter	BH	10	
			Umbilical cord kit	BH	10	
			Lampu sorot	BH	10	
			Timbangan bayi	BH	5	
			A&DMercury Free	BH	10	
			Sphygmanometer			
			Pocket Fetal Doppler	BH	10	
			Alat terapi nebulizer	BH	2	
			Alat cek darah A1C	BH	2	
			Bak instrumen tertutup (KB / Bed pemeriksaan	BH	5	
			Bed gynecologi		3	
			Bed / talang pencuci rambut		5	
			Buku bacaan alat permainan	BH	5	
			CD + Chart resusitasi	BH	5	
			CD amniotomi dan epis	buah	1	

CD anatomi fisiologi sistem rep. wanita	buah	1	
CD Antenatal care	buah	1	
CD APN	buah	1	
CD atonia uteri	buah	1	
CD cara dan posisi menyusui	buah	1	
CD gentle birth choise	buah	1	
CD IVA/pap smear	buah	1	
CD Manual plasenta	buah	1	
CD mekanisme persalinan	buah	1	
CD memandikan bayi	buah	1	
CD pelepasan hormon	buah	1	
CD pemasangan & pelepasan AKBK	buah	1	
CD pemasangan & pelepasan AKDR	buah	1	
CD pemasangan infus	buah	1	
CD pemberian obat vagina, anal	buah	1	
CD penjahitan robekan cerviks	buah	1	
CD penyuntikan IM, IV, SC, IC	buah	1	
CD perawatan luka operasi	buah	1	
CD perawatan payudara	buah	1	
CD perawatan perineum	buah	1	
CD perkembangan janin	buah	1	
CD perubahan sistem tubuh	buah	1	
CD proses kelahiran	buah	1	
CD proses konsepsi	buah	1	
CD Px Fisik bayi	buah		
CD safety intro water	buah	1	
CD senam nifas	buah	1	
CD stage of labour	buah	1	
CD senam hamil	buah	1	
CD pijat bayi	buah	1	
Cool pack	buah	5	

Dee lee	buah	10	
Female catheterization	buah	1	
Phantom lengan infuse	buah	5	
Phantom resusitasi bayi	buah	5	
Inkubator	unit	1	
Implant kit	unit	5	
Autoskope	unit	1	
Kanula	buah	10	
Dopler	buah	6	
Kirbat es	buah	5	
Optalmoskope	unit	1	
Kursi pasien	buah	5	
Kursi roda	buah	3	
Kereta bayi	buah	5	
Lampu sorot	buah	5	
Lembar balik konseling kehamilan	buah	5	
LCD dan laptop	set	2	
layar	unit	1	
Male catheterization phantom	buah	1	
Kom logam dengan penutup	buah	5	
Maternity jaket	buah	1	
Matras yoga	buah	10	
Meja makan pasien	buah	5	
Tensimeter (spignomanometer)	buah	10	
Model alat kontrasepsi	unit	5	
Model genetalia wanita	unit	5	
Model gigi	set	5	
Model makanan	unit	5	
Model menu seimbang	unit	5	
Model oral	buah	5	
Model pemasangan AKDR	unit	5	

--	--	--	--	--	--	--

Model penyuntikan IC	set	5	
Model penyuntikan IM	set	5	
Model penyuntikan SC	set	5	
Monoaural	buah	5	
Pakaian pasien umum	stel	5	
Pakaian bayi	stel	5	
Pakaian ibu	stel	5	
Heacting set	set	5	
Partus set	set	5	
Phanthoom NGT (dewasa)	unit	5	
Phanthoom OGT (bayi)	unit	5	
Phantom bayi dengan tali pusat	buah	5	
Phantom bayi tanpa tali pusat	buah	5	
Phantom uterus (atonia uteri)	buah	5	
Phantom penis	buah	5	
Phantom uterus	buah	5	
Phantom vagina	buah	5	
Phantoom abdomen dengan bayi dan	unit	5	
Phantoom dilatasi serviks	unit	3	
Phantoom full body	set	1	
Phantoom ibu hamil dgn D.J.J	buah	2	
Phantoom mekanisme	unit	1	
Phantoom panggul, tengkorak bayi	unit	2	
Phantoom payudara normal	unit	2	
Phantoom payudara abnormal	unit	2	
Phantoom memandikan bayi	unit	3	
Phantoom bayi imunisasi	unit	3	
Phantoom untuk gliserin/huknah	set	2	
Piring plasenta	buah	2	
Pot urine (famale, male)	buah	2	
DVD	unit	1	

--	--	--	--	--	--	--

Sampiran	buah	5	
Sarung bantal	buah	10	
Sarung buli-buli	buah	5	
Sarung ibu	lembar	5	
Selimut tidur	lembar	10	
Selimut bayi	lembar	10	
Selimut mandi	lembar	10	
Sendok dan garpu	set	5	
Sepatu boot	buah	5	
Tempat sampah tajam	buah	10	
Sikat kuku	buah	5	
Sisir	buah	5	
Sprei	lembar	5	
Standar infus	buah	5	
Handuk besar	buah	15	
Sterilisator	set	1	
Stik laken	lembar	5	
Syringe Pump	unit	5	
Tabung oksigen + standar	set	3	
Bed persalinan	buah	5	
Tiang penggantung irigator	buah	5	
Trolly kayu	unit	5	
Tromol kassa	buah	5	
Box bayi	buah	5	
TV	unit	1	
Waskom besar (plastik)	buah	10	
Waslap	buah	20	
Wind ring	buah	5	
Alat penyuluhan	set	1	
Alat pemasangan dan pencabutan	set	5	
Pap Smear Kit	set	5	

							Alat kunjungan rumah (bidan Kit)	set	5	
							Alat kebutuhan eliminasi	set	5	
							Alat pemeriksaan fisik	set	5	
							Implant Kit	set	5	
							Alat pemenuhan nutrisi	set	5	
							Sprei	lembar	10	
							Standar infus	buah	5	
							Stik laken	lembar	5	
							Tempat Sampah injak	buah	10	
							Bangku/Kursi belajar di lab (demonstrasi)	buah	60	
							Kursi untuk konsultasi di setiap	buah	28	
							Perlengkapan K3 (pemadam api	set	5	
							Air Conditioner	buah	5	
							Rak Sepatu	buah	5	
							Meja Konseling	buah	5	
							Chat Posisi persalinan	buah	1	
							Chat proses Konsepsi	buah	1	
							Chat Alat-alat kontrasepsi	buah	1	
							Chat tanda-tanda bahaya kehamilan	buah	1	
							Chat partograf	buah	1	
							Chat teknik menyusui	buah	1	
							Oksimetri	buah	20	
							safety box	buah	10	
						Pemeliharaan Alat dan ruangan laboratorium	Terlaksananya perawatan alat laboratorium secara berkala	kali	2	
						Pelaksanaan Kalibrasi alat lab	Terlaksananya kalibrasi alat laboratorium secara berkala	kali	1	
				4. Peningkatan sarana pendidikan laboratorium DIV Kebidanan	1. Pengadaan alat laboratorium	Tersedianya Alat laboratorium yang memenuhi standar 8 area kompetensi dengan rincian:				
						Almari laboratorium	buah	8		

Phantoom memandikan bayi	unit	3	
Phantoom bayi imunisasi	unit	3	
Phantoom untuk gliserin/huknah	set	2	
Piring plasenta	buah	2	
Pot urine (famale, male)	buah	2	
DVD	unit	1	
Sampiran	buah	5	
Sarung bantal	buah	10	
Sarung buli-buli	buah	5	
Sarung ibu	lembar	5	
Selimut tidur	lembar	10	
Selimut bayi	lembar	10	
Selimut mandi	lembar	10	
Sendok dan garpu	set	5	
Sepatu boot	buah	5	
Tempat sampah tajam	buah	10	
Sikat kuku	buah	5	
Sisir	buah	5	
Sprei	lembar	5	
Standar infus	buah	5	
Handuk besar	buah	15	
Sterilisator	set	1	
Stik laken	lembar	5	
Syringe Pump	unit	5	
Oksimetri	buah	20	
Tabung oksigen + standar	set	3	
Bed persalinan	buah	5	
Tiang penggantung irigator	buah	5	
Trolly kayu	unit	5	
Tromol kassa	buah	5	
Box bayi	buah	5	
TV	unit	1	
Waskom besar (plastik)	buah	10	
Waslap	buah	20	
Wind ring	buah	5	
Alat penyuluhan	set	1	
Alat pemasangan dan pencabutan AKDR	set	5	
Pap Smear Kit	set	5	
Alat kunjungan rumah (bidan Kit)	set	5	
Alat kebutuhan eliminasi	set	5	
Alat pemeriksaan fisik	set	5	
Implant Kit	set	5	
Alat pemenuhan nutrisi	set	5	
Sprei	lembar	10	

				5. Komputerisasi layanan perpustakaan	terlaksananya komputerisasi layanan perpustakaan	Pt	1	
				6. Menciptakan <i>Clean and green campus</i>	terlaksananya kegiatan upaya kelola lingkungan dan pemeliharaan lingkungan kampus	keg	1	
7. Terselenggaranya pelayanan administrasi akademik	Pelayanan administrasi akademik berbasis aplikasi IT	90%	1. Pelaksanaan layanan administrasi akademik	Penatausahaan Transkrip dan SKPI dalam 2 bahasa (ind dan inggris), dan Ijazah	tersedinya Transkrip dan SKPI dalam 2 bahasa (ind dan inggris), dan Ijazah	dok	3	
			2. Peningkatan kualitas layanan akademik berbasis IT	1. penambahan jaringan internet hotspot	terlaksananya penambahan jaringan layanan internet hotspot	keg	1	
				2. Pengusulan Pengadaan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)	Terbitnya Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)	Org	337	
8. Tersedianya prasarana pendidikan yang memadai	Renovasi penataan ruang dosen dan administrasi (perkantoran)	75%	1. Pengembangan prasarana pendidikan	1. Pengusulan renovasi/ Pengecatan ruang dosen dan administrasi (perkantoran)	renovasi dilakukan sesuai standar	paket	1	
				2. Pengusulan renovasi auditorium (Aula)jurusan kebidanan	terlaksananya renovasi auditorium jurusan kebidanan	paket	1	
				3. Pengusulan renovasi gedung perpustakaan/ tembok , jendela dan lantai	Terlaksananya renovasi gedung perpustakaan/ tembok , jendela dan lantai	Paket	1	
				4. Pengusulan renovasi pagar dan pintu gerbang, halaman	Terlaksananya renovasi pagar dan pintu gerbang jurusan kebidanan	paket	1	
				5. Pengusulan renovasi pos satpam	Terlaksananya renovasi Pos satpam	paket	1	
				6. Pengusulan pengadaan ruang SGD beserta fasilitas yang dibutuhkan	Tersedia ruang SGD yang memenuhi syarat	ruangan	6	
					Meja belajar besar (melingkar)	buah	2	

							Laptop	buah	7	
							LCD	buah	7	
							White board	buah	6	
							<i>washtafel</i>	buah	7	
							Bangku/kursi belajar untuk SGD	buah	66	
					7. Pengusulan pengadaan ruang belajar klasikal yang memenuhi syarat	Tersedia ruang kelas yang memenuhi standar	ruangan		4	
						Almari arsip kelas	buah		4	
						Laptop	buah		4	
						LCD	buah		4	
						Layar	buah		4	
						White board belajar	buah		4	
						<i>washtafel</i>	set		4	
						<i>Jam dinding</i>	unit		4	
						<i>AC 2 PK</i>	unit		22	
					8. Pengusulan penambahan jumlah ruang laboratorium kompetensi	Ruang lab kompetensi yang tersedia	unit		2	
					9. Pengusulan perbaikan pelinggih (Padmasana dan Tugu)	Padmasana dan Tugu direnovasi	unit		1	
					10. Pengusulan renovasi gudang	Gudang tersedia dan berfungsi dengan baik	unit		1	
					11. Pengusulan pemeliharaan sarana-prasarananya	sarana prasaranya terpelihara	pt		1	
				2. Pengadaan peralatan/ fasilitas penunjang kantor	1. Pengusulan pengadaan peralatan fasilitas Perpustakaan	Terlaksananya pembelian koleksi perpustakaan dalam bentuk :				
						buku teks	judul/eks		260/1378	
						proseding	buah		2	
						langganan jurnal ilmiah nasional	judul		2	
						langganan jurnal ilmiah internasional	judul		2	
						Terlaksananya pengolahan bahan pustaka :				
						Pengalihan data bibliografi ke Aplikasi online	eksemplar		819	
						Menentukan Tajuk Subjek	judul		280	
						Mengklasifikasi	judul		280	

							Terlaksananya program promosi perpustakaan dengan memberikan ceramah kepada:			
							Mahasiswa baru	kali	1	
							Mahasiswa tingkat II	kali	1	
							Mahasiswa tingkat III	kali	1	
							Terwujudnya tiga besar pengunjung yang paling banyak datang di poerpustakaan selama setahun	juara 1, 2, 3	3	
							Terlaksananya perawatan koleksi dalam bentuk bikin :			
							Pelabelan buku	eksemplar		
							Kantong buku,	buah		
							Kartu slip peminjaman	buah		
							Kartu slin pengembalian	buah		
							Pembungkusan buku	eksemplar		
							Terlaksananya pengadaan sapras, sbb :			
							AC	unit	4	
							Modem untuk aplikasi online	buah	1	
							Lemari kaca untuk simpan koleksi	buah	3	
							Lemari arsip	buah	1	
							Meja Kerja	buah	1	
							Telepon	buah	1	
							Terlaksananya laporan perpustakaan pada setiap :			
							Hari	kegiatan	26	
							Bulan	kegiatan	12	
							Tahun	kegiatan	1	
							Komputer dan meja komputer	Buah	30	
						2. Pengusulan pengadaan fasilitas kantor	Kursi kerja	unit	20	
							Printer	unit	20	
							Personal komputer (PC)	unit	10	
							Lemari arsip	unit	6	
							Filling kabinet kayu	unit	10	
2	Terbentuknya mahasiswa profesional dalam bidang akademik	1. Terwujudnya mahasiswa yang profesional di bidang akademik di tingkat lokal dan nasional	Mahasiswa berprestasi di tingkat lokal dan nasional	10 orang (6%)	Memfasilitasi dan membina mahasiswa yang mengikuti lomba secara intensif	1. Pembinaan dan memfasilitasi calon mahasiswa berprestasi untuk mendapatkan beasiswa	Terbinanya calon mahasiswa berprestasi	OM	5	
						2. Pemberian beasiswa bagi mahasiswa berprestasi	terpilihnya mahasiswa penerima beasiswa	OM	18	

2. Terwujudnya mahasiswa yang sehat	Mahasiswa yang mendapatkan layanan asuransi kesehatan	100%	Mengikutsertakan mahasiswa dalam program asuransi kesehatan selama mengikuti perkuliahan	Layanan Jaminan kesehatan bagi Mahasiswa melalui klinik kesehatan terpadu	Terselenggaranya layanan kesehatan mahasiswa melalui klinik terpadu	%	100	
3. Terwujudnya mahasiswa yang profesional di bidang ekstrakurikuler	1. Mahasiswa yang profesional di bidang debat Bahasa Inggris, olah raga, kesenian, kegiatan Saka Bhakti Husada dan kegiatan Pemuda Siaga Peduli Bencana	100%	Penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler olah raga, kesenian, kerohanian, kegiatan Saka Bhakti Husada dan kegiatan Pemuda Siaga Peduli Bencana	1. Terlaksananya kegiatan Saka Bhakti Husada	Kegiatan Saka Bhakti Husada	keg	1	
				2. Latihan dasar kepemimpinan bagi anggota BEM dari Jur. Kebidanan	Anggota BEM dari Jur. Keb. yang mengikuti latihan dasar kepemimpinan	keg	1	
				3. Lomba debat bahasa Inggris	Mengikuti Lomba Debat Bahasa Inggris	keg	1	
				4. Seminar Asuhan Kebidanan Komplementer anggota IKM	mahasiswa yang mengikuti seminar kegawatdaruratan	keg	1	
				5. Mengikuti Pelatihan penguat kompetensi (hypno birthing, CTU, APN, PPIA)	Mahasiswa dapat mengikuti pelatihan penguat kompetensi (hypno birthing, CTU, APN, PPIA)	Kegiatan	5	
				6. Pelatihan Bantuan hidup dasar (BHD)	Mahasiswa yang mengikuti pelatihan BHD	kali per bulan	1	
	2. Mahasiswa mengembangkan minat dan bakatnya	100%	Penyelenggaraan kegiatan ekstra kurikuler sesuai minat dan bakatnya	1. Penyelenggaraan ekstrakurikuler secara rutin	Seni Tari, Gamelan dan paduan suara, Mapala, KSR, bulutangkis, Volly, Kajian Ilmiah dan English Club setiap bulan	kali	4	
					Persembahyangan bersama	Kegiatan	12	
					Tirta Yatra	Kegiatan	1	
					Pemeliharaan gong	kali	1	
				2. Penyelenggaraan kegiatan pembinaan mental	Dharma wacana	Kegiatan	1	
4. Terwujudnya mahasiswa yang mandiri dan berbudaya	Mahasiswa yang memiliki kemampuan berwirausaha dalam bidang kebidanan dan berbudi pekerti yang luhur	100%	Peningkatan kemampuan berwirausaha dalam bidang kebidanan dan beretika sesuai dengan kode etik profesi bidan Indonesia	1. Peningkatan kemampuan mahasiswa dalam kewirausahaan	MK kewirausahaan dan Pembentukan Karakter termuat dalam Kurikulum institusional dan struktur program	kali per tahun	1	

						2. Seminar kesuksesan berwirausaha dan pengembangan diri	mhs mengikuti seminar kesuksesan berwirausaha dan pengembangan diri	keg	1	
3	Membudayakan penelitian di kalangan dosen	Terciptanya lingkungan yang kondusif bagi kegiatan ilmiah	1. Penelitian dilakukan oleh dosen secara berkelompok maupun sendiri	100%	Mendorong dosen melakukan riset pembinaan tenaga kesehatan (Risbinakes) atau sumber dana lainnya	1 Mendukung penyelenggaraan riset pembinaan tenaga kesehatan (Risbinakes),BOPTN	Penelitian dosen yang mendapat dana dari (Risbinakes),BOPTN atau sumber dana	%	100	
						2 Mendorong penyelenggaraan penelitian terapan yang dibiayai sendiri	Penelitian terapan yang dibiayai sendiri oleh dosen	Judul	1	
			2. Karya ilmiah dosen dipublikasikan pada jurnal ilmiah	100%	Meningkatkan karya ilmiah dosen dipublikasikan pada jurnal ilmiah	Mendorong publikasi karya ilmiah dosen pada jurnal ilmiah	Publikasi karya ilmiah pada jurnal nasional tidak terakreditasi	Judul	??	
							Publikasi karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi	Judul	???	
4	Membudayakan pengabdian masyarakat di kalangan dosen JKB	Terciptanya pengabdian masyarakat di kalangan dosen kebidanan	1. Terlaksana pengabdian masyarakat di kalangan dosen Jurusan Kebidanan	1	Meningkatkan pelaksanaan pengabdian masyarakat oleh dosen denn sumber dana dari perguruan tinggi, dari luar PT dan mandiri	Penyelenggaraan pengabdian masyarakat di kalangan dosen dengan sumber dana dari perguruan tinggi (PT)	Terlaksana kegiatan pengabdian masyarakat di kalangan dosen dengan sumber dana PT	Kegiatan	8	
			2. Terlaksana pengabdian masyarakat mandiri	6		Penyelenggaraan pengabdian masyarakat di bidang asuhan kebidanan secara mandiri	Pengabdian masyarakat secara langsung (mandiri)	Kegiatan	6	
5	Mewujudkan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel	Terwujudnya peningkatan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel	Pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel	100%	Peningkatan layanan keuangan perkantoran	1. Perencanaan anggaran RKAKL	Tersusunnya RKAKL	Dok	1	
						2. Diperolehnya pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan yang diterima	kali	12	
						3. Kegiatan operasional dan pemeliharaan perkantoran	Terlaksananya kegiatan operasional dan pemeliharaan perkantoran	keg	12	

						4. Pengadaan alat-alat perkantoran	Tersedianya alat-alat perkantoran	paket	1	
6	Meningkatkan kualitas SDM keuangan yang kompeten, profesional dan akuntabel	Terwujudnya SDM keuangan yang mampu melaksanakan perencanaan , analisis keuangan serta menyusun laporan keuangan berbasis IT	SDM keuangan yang mampu melaksanakan perencanaan , analisis keuangan serta menyusun laporan keuangan berbasis teknologi informasi	1	Pengiriman SDM keuangan untuk mengikuti pelatihan	Pegawai Mengikuti Pelatihan bendahara	Pegawai mendapatkan pelatihan bendahara	orang	1	
7	Mengembangkan wawasan kewirausahaan bagi pegawai (dosen dan karyawan)	Terwujudnya dosen dan karyawan yang berwawasan kewirausahaan	Wawasan kewirausahaan dosen dan karyawan dapat berkembang	100%	Peningkatan wawasan kewirausahaan bagi dosen dan karyawan	SDM Mengikuti Pelatihan/seminar kewirausahaan	SDM dapat mengikuti Seminar/pelatihan yang diikuti dosen dan karyawan	orang	2	
8	Mewujudkan SDM pendidik & kependidikan yang profesional	Terwujudnya SDM SDM pendidik & kependidikan yang profesional	Tenaga pendidik dan kependidikan yang meningkat kemampuannya dan mampu berkompetisi pada tingkat nasional	20%	Peningkatan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan	1. Mengusulkan tubel dosen dan pegawai	Dosen yang mendapat kesempatan Tubel S3	orang	1	
							Pegawai yang mendapat kesempatan tubel S2	orang	1	
							Pegawai yang mendapat kesempatan tubel S1	orang	1	
						2. Pelatihan peningkatan kualitas tenaga kependidikan	tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan	orang	2	
						3. mengusulkan dosen sebagai calon dosen berprestasi tingkat nasional	terkirimnya dosen sebagai calon dosen berprestasi tingkat nasional	orang	1	

						4. Pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen	Pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen yang dilaksanakan	kegiatan	2	
						5. Desiminasi/diskusi/ <i>sharing evidence based</i> terkini serta kebijakan pemerintah terkait pelayanan kebidanan	Desiminasi/diskusi / sharing yang dilaksanakan	kegiatan	1	
9	Mewujudkan ketersediaan instruktur (laboratorium, bengkel, klinik) yang profesional	Tersedianya instruktur (laboratorium, bengkel, klinik) yang kompeten serta profesional	Meningkatnya kemampuan instruktur (lab, bengkel, klinik)	20%	Peningkatan kemampuan instruktur Lab, bengkel, klinik	Pelatihan instruktur praktik (lab, bengkel, dan klinik)	Instruktur yang mendapatkan pelatihan	kali per tahun	1	
10	Peningkatan layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	1. Terlaksananya peningkatan layanan pendidikan dan layanan lain	Meningkatnya layanan pendidikan dan lainnya bagi masyarakat	50%	Pengembangan kegiatan usaha layanan pendidikan dan lainnya bagi masyarakat	1. Layanan kunjungan / PKI / studi banding dari institusi lain Prodi DIII dan DIV	kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	1	
						2. Penyediaan jasa konsultan dan narasumber	Jasa konsultan dan narasumber yang disediakan	orang	1	
						3. Penyewaan kantin	Kantin yang disewakan	unit	1	
		2. Terlaksananya peningkatan jasa layanan pengabdian masyarakat	Usaha layanan pengabdian masyarakat yang optimal	100%	Pengembangan kegiatan usaha layanan pengabdian masyarakat	1. Layanan konsultasi /penyuluhan kesehatan kepada ibu hamil	layanan/penyuluhan yang dilaksanakan	kegiatan	2	
						2. Pelaksanaan kelas ibu hamil	Kegiatan kelas ibu hamil yang dilaksanakan	keg per tahun	2	
						3. Pelaksanaan kelas ibu Balita	Kegiatan kelas ibu Balita yang dilaksanakan	keg per tahun	2	
11	Peningkatan pendayagunaan sarana prasarana pendidikan	1. Tercapainya peningkatan pendayagunaan sarana pendidikan untuk pelayanan masyarakat	Peningkatan pendayagunaan sarana pendidikan untuk pelayanan masyarakat	50%	Pendayagunaan sarana pendidikan untuk pelayanan kepada masyarakat	1. Pendayagunaan sarana pendidikan (Pos praktik, lab komputer, perpustakaan) oleh masyarakat	Pendayagunaan sarana pendidikan yang dilaksanakan	Kegiatan per tahun	12	
						2. Pengusulan peijinan operasional Pos Praktik Poltekkes Denpasar	Terlaksananya proses perijinan operasional Pos Praktik Poltekkes	Kegiatan Per tahun	1	

						3. Pendayagunaan alat dan tempat uji kompetensi	Alat dan tempat uji kompetensi yang digunakan	Kegiatan per tahun	1	
		2. Tercapainya peningkatan pendayagunaan prasarana pendidikan untuk pelayanan	Pendayagunaan prasarana pendidikan untuk pelayanan masyarakat yang optimal	100%	Pendayagunaan prasarana pendidikan untuk pelayanan kepada masyarakat	1. Promosi pendayagunaan prasarana pendidikan (Pos praktik)	Promosi yang dilakukan	paket	1	
						2. Pendayagunaan prasarana pendidikan bagi masyarakat	Pelayanan kebidanan yang dilakukan di Pos Praktik	kali per minggu	7	
12	Meningkatkan jumlah dan jenis dokumen kerjasama dan kemitraan	Terwujudnya peningkatan jumlah dan jenis MoU kemitraan kerja dengan institusi terkait	Jumlah dan jenis MoU kemitraan kerja dengan institusi terkait meningkat jumlahnya	100%	Meningkatkan kerjasama di berbagai bidang dengan intitusi lain	Mengusulkan kerjasama baru atau perpanjangan MoU berbagai bidang dengan institusi terkait	Usulan kerjasama baru atau perpanjangan MoU berbagai bidang dengan institusi terkait	dok	2	
13	Pemberdayaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Terlaksananya pemberdayaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Pemberdayaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain berdasarkan MoU	3	Pemberdayaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain berdasarkan MoU	Layanan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Terkirimnya dosen sebagai dosen tamu atau narasumber di institusi lain	orang	3	
14	Meningkatkan kualitas layanan unggulan yang berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata	Terwujudnya peningkatan kualitas layanan unggulan yang berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata	Cakupan jenis layanan usaha yang bermanfaat bagi masyarakat dan mahasiswa di Jurusan Kebidanan	50%	Meningkatkan pendapatan melalui peningkatan jumlah layanan usaha unggulan berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata di Jurusan Kebidanan	1. Mengembangkan layanan Asuhan Kebidanan, menyesuaikan dengan pola tarif baru berbasis <i>unit cost</i>	Terlaksananya pengembangan layanan Asuhan Kebidanan, menyesuaikan dengan pola tarif baru berbasis <i>unit cost</i>	paket	1	
						2. Membentuk layanan usaha baru berbasis budaya dan pariwisata (senam hamil yoga, hipnobirthing, water birth dan lotus birth)	Layanan asuhan kebidanan berbasis budaya dan pariwisata.	paket	1	
						3. Memberikan pelayanan kesehatan dengan ramah, sopan, santun kepada masyarakat termasuk wisatawan	Pelayanan kesehatan dengan ramah, sopan, santun kepada masyarakat termasuk wisatawan	kegiatan per layanan	1	

Denpasar, April 2018
Ketua Jurusan Kebidanan,



Ni Gusti Kompiang Sriasih, M.Kes
NIP.197001161989032001

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) JURUSAN KEPERAWATAN GIGI

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2018

RENCANA KINERJA TAHUN 2018
JURUSAN KEPERAWATAN GIGI POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR

- 1 Menyelenggarakan Pendidikan Lokasi dibidang Kesehatan Gigi yang Unggul dan Kompetitif
- 2 Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dikalangan dosen
- 3 Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional dan berbudaya
- 4 Meningkatkan kualitas sumberdaya pendidikan
- 5 Meningkatkan kuantitas dan kualitas Kerjasama
- 6 Meningkatkan layanan unggulan gigi bersih dan sehat berazaskan budaya dalam menunjang kesehatan pariwisata

No	Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN			
			Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Targ et
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menyelenggarakan pendidikan vokasi di bidang kesehatan gigi yang unggul dan kompetitif	Menyelenggarakan Proses Belajar Mengajar Yang berkualitas	1. Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas	1. Diterima calon mhs reguler	60 orang	Peningkatan kualitas calon mahasiswa yang berkualitas	1. Promosi Prodi D-3 dilaksanakan ke SMA di Bali (terpadu)	Terlaksananya Promosi ke SMA di Bali secara terpadu di Poltekkes	Lokasi	20
							2. Promosi DIII melalui media sosial	Terlaksananya promosi melalui media sosial	keg	2
							3. Melaksanakan Sipenmaru Prodi D-3 Reguler dan Seleksi PMPD, Uji Tulis dan gakin	Terlaksananya seleksi simenimaru mhs reguler	orang	60
			3. Penerapan PBM dengan dengan acuan standar	Penyelenggaraan PBM dengan acuan SN acuan SN Dikti	1 kegiatan	Peningkatan kualitas PBM dengan acuan SN Dikti	1. Melaksanakan Pengenalan Program Studi Mahasiswa (PPSM)	Terlaksananya Pengenalan Program Studi Mahasiswa (PPSM)	Keg	1
							2. Melaksanakan PBM untuk Prodi D-3	Terlaksananya PBM Prodi D-3	Smt	2
							3. Mengusulkan Akreditasi (audit internal)	terlaksananya audit internal oleh UPM	Keg	1
							4. Penyusunan PDPT	Terlaksananya Penyusunan PDPT	Keg	1
								Tersusunnya Administrasi Pendidikan		
			4. Kelengkapan administrasi pendidikan	3. Prosentase Administrasi pendidikan tersedia dengan lengkap	100%	Melengkapai Administrasi pendidkkan	Menyusun Administrasi Pendidikan			
							a. Kalender Akademik	a. Kalender Akademik	Keg	2
							b. Jadwal Perkuiahan	b. Jadwal Perkuiahan	Keg	2
							c. Silabus dan SAP/RPP	c. Silabus dan SAP/RPP	Keg	2
							d. Rencana UTS dan UAS	d. Rencana UTS dan UAS	Keg	2
							e. Jadwal UTS dan UAS	e. Jadwal UTS dan UAS	Keg	2
							f. Rencana Uji Tahap	f. Rencana Uji Tahap	Keg	1
							g. Rencana PKL	g. Rencana PKL	Keg	1
							h. Rencana UAP /PPK	h. Rencana UAP /PPK	Keg	1
							i. SK UTS dan UAS	i. SK UTS dan UAS	Keg	2
							J. SK Ujian Tahap	J. SK Ujian Tahap	Keg	1
							k. SK PKL	k. SK PKL	Keg	1
							l. Absen Mhs dan Dosen	l. Absen Mhs dan Dosen	Keg	2

					m. SK. PPK	m. SK. PPK	Keg	1
					n. Laporan semester	n. Laporan semester	Keg	2
					o. Laporan Uji Tahap	o. Laporan Uji Tahap	Keg	1
					p. Laporan PKL	p. Laporan PKL	Keg	1
					q. Laporan UAP/PPK	q. Laporan UAP/PPK	Keg	1
					r. Laporan tahunan Pendidkan	r. Laporan tahunan Pendidkan	Keg	1
	5. Diperolehnya Lulusan yang Berkualitas	Perbaiki proses pembelajaran dan peningkatan kemampuan dosen	100%	Peningkatan kualitas pembelajaran sesuai dengan standart	a. Bimbingan dan Konseling pada mahasiswa	Memberikan layanan bimbingan kepada mahasiswa	keg	8
					b. Melaksanakan kuliah umum	Meningkatnya dan memotivasi mahasiswa dalam menyelenggarakan PBM KBK	keg	2
					c. Peningkatan kemampuan dosen dalam PBM	Meningkatnya kemampuan dosen dalam PBM	org	2
					d. Kursus Bahasa Inggris Bagi Mahasiswa semester VI	Meningkatnya kemampuan mahasiswa berbahasa inggris dengan nilai toefl minimal 450 Bagi mhs smt VI	org	60
					e. Melaksanakan PKL di RS Internasional	meningkatkan kemampuan mhs	org	60
				Peningkatan kempuan tenaga instruktur klinik	Workshop	Terlaksananya kegiatan workshop	keg	1
	6. Ujian Tengah Semester	terlaksananya Ujian tengah Semester	100%	Ujian Tengah Semester	a. Membuat rencana UTS	Rencana selesai dibuat	keg	2
					b. mengusulkan SK UTS	Terbitnya SK UTS	keg	2
					c. Melaksanakan UTS	Terselenggaranya UTS	keg	2
	7. Ujian Akhir Semester	Terlaksananya ujian akhir semester	100%	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	a. Membuat rencana UAS	Rencana UAS selesai dibuat	keg	2
					b. mengusulkan SK UAS	Terbitnya SK UAS	keg	2
					c. Melaksanakan UAS	Terselenggaranya UAS	keg	2
	8. Terlaksananya Ujian Tahap	Melaksanakan Ujian Tahap Pencapai Kompetensi bagi mahasiswa semester IV dan VI	Seluruh mahasiswa pada semester genap kelas reguler II	Pelaksanaan Ujian Tahap Pencapaian Kompetensi	Melaksanakan Ujian Tahap Pencapaian Kompetensi pada kelas reguler semester genap (IV dan VI)	Terlaksananya Ujian Tahap PPK pada Semester IV dan VI kelas reguler		

					kelas reguler II ddan VI mengikuti Ujian Tahap pencapaian komptensi				Keg	2
			Kehadiran Mhs dlm proses pembelajaran	Prosentase kehadiran mhs terhadap Pembelajaran	75%	Presensi kehadiran mhs	Melaksanakan presensi kehadiran mhs	prosesntase presensi kehadiran minimal mhs	%	75
			9. Terlaksananya Dies Natalis	Mengoftimalkan partisipasi aktif segenap civitas akademika dalam kegiatan Dies Natalis	1 kegiatan	Penyelenggaraan Dies Natalis	Pelaksanaan seminar sehari bidang keperawatan Gigi acara open house	Terlaksananya seminar sehari bidang keperawatan Gigi terlaksananya open house	Keg keg	1 1
			10. Terlaksananya Ujian Akhir Program (Penilaian Pencapaian Kompetensi/PPK)	1. Melaksanakan Ujian Akhir Program (Penilaian Pencapaian Kompetensi)	1 kegiatan	Penyelengaraan Ujian Akhir Program (KTI)	Menyelenggarakan Ujian Akhir Program (KTI) pada kelas reguler	Terlaksanya Ujian Akhir Program (KTI) pada kelas reguler	%	60
				2. Prosentase mahasiswa lulus ujian pencapaian kompetensi	100%	Melaksanakan program ujian pencapaian kompetensi	Melaksanakan ujian kompetensi	Semua mahasiswa lulus ujian kompetensi	%	60
				3. Mahasiswa lulus tepat waktu	89%	Meningkatkan frekuensi bimbingan oleh PA	Melaksanakan bimbingan akademik secara teratur dan terencana	Terlaksananya bimbingan oleh PA sesuai rencana setiap semester	kali	4
						Melaksanakan evaluasi sesuai jadwal	Setiap dosen melaksanakan feedback hasil evaluasi (kuis UTS,UAS)	semua dosen melaksanakan evaluasi dan menganalisis hasil evaluasi	kali	4
x				4. Lulusan memiliki IPK ≥ 3.0	93%	Remideal teaching	Merencanakan dan menyediakan waktu remedial teaching	Setiap mahasiswa yang belun lulus dalam ujian utama mengikuti remedial teaching	Keg	2
						ijazah dan transkrip diterima tepat waktu	Pemberian Ijazah dan transkrip tepat waktu	diterimanya ijazah dan transkrip dari waktu wisuda	hari	0
							transkrip dan SKPI tersedia dalam 2 bahasa (Indonesia dan Inggris) dan ijazah	tersedianya transkrip dan SKPI dalam 2 bahasa (Indonesia dan Inggris) dan ijazah	dok	3
			11. Lulusan diterima di pasar kerja	Penyerapan lulusan < 6 bln	88%	Trecer Study	Pemantauan Lulusan	Adanya laporan hasil tracer study	kali	1
						Promosi Lulusan	Promosi lulusan kepada stake holder, baik secara langsung maupun melalui website	Promosi lulusan kepada stake holder, baik secara langsung maupun melalui website terlaksana	keg	1

						Mengadakan audiensi	Mengadakan audiensi	Terlaksananya audiensi		1
		Terbentuknya mahasiswa profesional dalam bidang akademik	1. Terwujudnya mahasiswa yang profesional di bidang Akademik	Pembinaan mahasiswa berprestasi	1 kegiatan	Memfasilitasi dan membina mahasiswa yang berprestasi	ke BKD, Dinas Kesehatan, Perusahaan swasta, dll 1. Pembinaan calon mahasiswa berprestasi	ke BKD, Dinas Kesehatan, Perusahaan swasta, dll 1. Mahasiswa berprestasi diberi Reward	Keg kali	1
							2. Pemberian beasiswa Mahasiswa berprestasi	2. Pemberian beasiswa Mahasiswa berprestasi	org	18
							3. Pembinaan riset atau penelitian mahasiswa	3. Pembinaan riset atau penelitian mahasiswa	keg	1
				Pembinaan mahasiswa berprestasi dalam lomba ilmiah	1 kegiatan	Memfasilitasi dan membina mahasiswa yang akan mengikuti lomba	Pembinaan mhs yg mengikuti lomba olimpiada	Pemberian Reward pada mhs yang berprestasi dalam olimpyada	keg	1
			Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler	mahasiswa profesional di bidang ekstrakurikuler	1 kegiatan	Kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa (olahraga, kesenian, kerohanian, Saka Bhakti Husada/SBH)	1. Kegiatan kepramukaan (SBH)	1. terlaksananya Kegiatan kepramukaan (SBH)	Keg	1
							2. Latihan Dasar Kepemimpinan bagi anggota BEM	2. Terlaksananya Latihan Dasar Kepemimpinan bagi anggota BEM	Keg	1
							3. Latihan dasar penanggulangan bencana	3. Terlaksananya latihan dasar penanggulangan bencana	Keg	1
							4. Kegiatan PIK-M	4. Terlaksananya kegiatan PIK-M sesuai	Keg	1
	2 Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian di kalangan dosen	Peningkatan Produktivitas dan mutu hasil penelitian Dosen	Dosen Tetap JKG melaksanakan Penelitian dan menulis atikel ilmiah sesuai dengan keilmuan Program Studi	Meningkatnya produktivitas dan mutu hasil penelitian dosen	6 Penelitian	Meningkatkan Produktivitas dan mutu hasil penelitian Dosen	Dosen tetap membuat proposal penelitian risbinakes	Terlaksananya Proposal Penelitian oleh dosen	Judul	6
							Semua Dosen tetap melaksanakan seminar proposal dan hasil penelitian	Seminar proposal terlaksana sesuai jadwal	Keg	1
				Diperolehnya biaya penelitian dari Depdiknas/institusi dalam negeri sesuai dengan bidang ilmu	1 penelitian		Mengajukan biaya penelitian ke Depdiknas/institusi dalam negeri sesuai dengan bidang ilmu	Pengajuan biaya penelitian ke Depdiknas/institusi dalam negeri sesuai dengan bidang ilmu terlaksana	Keg	1
				Deperolehnya penelitian dosen dengan biaya sendiri	1 penelitian		Memotivasi Dosen untuk melaksanakan penelitian dengan biaya sendiri	Dosen melaksanakan penelitian dengan biaya sendiri	Judul	1

				Semua Dosen tetap membuat artikel ilmiah sesuai dengan bidang keilmuan Program study	6 penelitian	Artikel Ilmiah yang dihasilkan oleh Dosen	Memotivasi Dosen untuk membuat artikel ilmiah	Dosen membuat artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal	judul	6
				Jumlah Artikel yang termuat dalam jurnal terakriditasil sesuai dengan bidang ilmu	1 Judul		Mengusulkan artikel termuat dalam jurnal Internasional	Usulan artikel termuat dalam jurnal Internasional terlaksanakan	judul	1
				Jumlah Artikel tingkat nasional / buku sesuai dengan bidang ilmu	1 Judul		Mengusulkan artikel termuat dalam jurnal Nasional	Usulan artikel termuat dalam jurnal Nasional terlaksananya	judul	1
				Jumlah Karya Ilmiah Dosen (termuat dalam jurnal yang belum terakreditasi Dikti,Jurnal ilmiah populer, koran) sesuai dengan bidang ilmu	6 Judul		Mengusulkan Karya Ilmiah Dosen (termuat dalam jurnal yang belum terakreditasi Dikti,Jurnal ilmiah populer, koran) sesuai dengan bidang ilmu	Karya Ilmiah Dosen (termuat dalam jurnal yang belum terakreditasi Dikti,Jurnal ilmiah populer, koran) sesuai dengan bidang ilmu dapat dilaksanakan	judul	6
				Penelitian Dosen mendapatkan hak paten	1 penelitian	Hak Paten Hasil Karya Dosen	MengusulkanHasil Karya Dosen untuk mendapatkan hak paten	Hasil Karya Dosen mendapatkan hak paten dapat dilaksanakan	Penelitian	1
			Penerbitan Jurnal	Terbitnya Jurnal Kesehatan Gigi	2 kali	Pengelolaan Jurnal	Pengusulan Penerbitan Jurnal Kesehatan Gigi	Terbitnya jurnal bidang kesehatan gigi	kali	2
3	Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional dan berbudaya	Peningkatan Produktivitas dan mutu hasil Pengabdian	Dosen Tetap melaksanakan PKM sesuai dengan	Meningkatnya produktivitas dan mutu hasil Pengabdian kepada masyarakat	8 kegiatan	Meningkatkan Produktivitas dan mutu	Semua Dosen tetap membuat rencana pengabdian masyarakat	Tersedianya Rencana Pengabdian Masyarakat	Keg	8
							mengikutsertakan mahasiswa IPE Terpadu	jumlah mahasiswa yang mengikuti IPE terpadu	Keg	1
4	Meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan	Meningkatkan kualitas pengelolaan sumberdaya manusia	Pedoman pengelolaan sumber daya manusia	Adanya Pedoman Pengelolaan Sumber Daya manusia	1 Pedoman	Penyusunan Pedoman pengelolaan (pengembangan Tenaga Kependidikan) sumber daya manusia	Menyusun Pedoman Pengembangan Tenaga Kependidikan	Tersusunnya Pedoman Pengembangan Tenaga Kependidikan	Keg	1

			Meningkatkan kemampuan dosen tetap dan tidak tetap serta tenaga kependidikan sesuai dengan bidang studi dan tupoksi	kemampuan dosen tetap dan tidak tetap serta tenaga kependidikan sesuai dengan bidang studi dan tupoksi yang ditingkatkan	1 Kegiatan	Peningkatan kemampuan dosen tetap dan tidak tetap serta tenaga kependidikan sesuai dengan bidang studi dan tupoksi	Dosen mengikuti Tugas Belajar Ke S3	Jumlah dosen yang mengikuti tugas belajar	orang	1
							Instruktur mengikuti Tugas Belajar dari D4/S1 ke S2	Jumlah instruktur yang mengikuti tugas belajar	orang	1
			Diperolehnya sertifikasi dosen	Dosen memperoleh sertifikat dosen profesional	1 orang	Sertifikasi Dosen	Pengusulan Sertifikasi Dosen	Terlaksananya sertifikasi Dosen terlaksana	orang	1
			Meningkatkan kemampuan tenaga Instruktur	Instruktur mengikuti Pelatihan	2 org	Peningkatan kemampuan tenaga Instruktur	Pengusulan tenaga Instruktur untuk mengikuti Pelatihan	Terlaksananya Pelaksanaan tenaga Instruktur	orang	2
			Meningkatkan kemampuan Tenaga kependidikan (Bendahara)	Tenaga Bendahara mengikuti Pelatihan	1 orang	Peningkatan kemampuan tenaga Bendahara	Pengusulan Tenaga Bendahara untuk mengikuti Pelatihan	Terlaksananya Pelatihan Tenaga Bendahara	Orang	1
			Meningkatkan kemampuan tenaga dosen sebagai narasumber	Dosen sebagai narasumber pada kegiatan Seminar	4 orang	Peningkatan kemampuan Dosen sebagai Narasumber	Pengusulan Dosen sebagai Narasumber	Dosen sebagai Narasumber pada kegiatan seminar terlaksana	orang	4
			Meningkatkan kemampuan dosen sbg dosen berprestasi		1 orang	Peningkatan kemampuan dosen sbg dosen berprstasi		Dosen berprestasi	orang	1
		Terkelolanya Pedoman Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Menyusun Sistem monitoring dan	Tersusunnya Pedoman Sistem monitoring dan dilaksanakannya	1 Paket	Pedoman Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Penyusunan Pedoman Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Pedoman Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan terlaksana	Keg	1
						Beban kerja Dosen dan Pegawai	Setiap dosen membuat Laporan Beban Kerja Dosen dan Pegawai membuat Laporan Beban Kerja	Semua dosen dan Pegawai memiliki Laporan Kinerja per semester	kali	2
							Pengelolaan SKP PNS pada JKG Poltekkes Denpasar	Semua PNS Mendapatkan SKP	orang	34
				Prosentase kehadiran dosen tetap/tidak tetap terhadap rencana	100%	Monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen	Melaksanakan monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen bidang dikjar, penelitian dan PKM	Monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen bidang dikjar, penelitian dan PKM terlaksana	Keg	2
						Monitoring kehadiran Dosen Tetap dan tidak tetap	Melaksanakan Monitoring Kehadiran Dosen Tetap dan Tidak tetap	Monitoring kehadiran Dosen tetap dan tidak tetap	Keg	2
			Kepuasan mhs terhadap Pembelajaran	Presentasi kepuasan mhs terhadap Pembelajaran	85%	Evaluasi tentang kepuasan mhs terhadap pembelajaran dengan menggunakan	Melaksanakan evaluasi thd proses Pembelajaran	Terlaksananya evaluasi terhadap proses Pembelajaran	Keg	2

						Angket (EDOM)				
			Kepuasan mhs terhadap layanan Akademik	Presentasi kepuasan mhs terhadap layanan Akademik	90%	Evaluasi tentang kepuasan mhs terhadap layanan akademik	Melaksanakan evaluasi thd layanan Akademik	Terlaksananya evaluasi terhadap layanan Akademik	Keg	2
		Pengelolaan Dana	Keterlibatan Program Studi dalam perencanaan target kinerja, kegiatan, alokasi dan pengelolaan	Program Studi terlibat dalam perencanaan target kinerja, kegiatan, alokasi dan pengelolaan	1 kegiatan	Pengelolaan Dana pendidikan	Pengusulan Keterlibatan Program Studi dalam perencanaan target kinerja, kegiatan, alokasi dan pengelolaan	Keterlibatan Program Studi dalam perencanaan target kinerja, kegiatan, alokasi dan pengelolaan terlaksana	Keg	1
			Prolehan dana operasional per mahasiswa per tahun	minimal Jumlah dana operasional/mahasiswa/th	20 jt		Pengusulan dana operasional per mahasiswa per tahun	Usulan dana operasional per mahasiswa per tahun terlaksana	Keg	1
			Prolehan dana penelitian per dosen tetap per tahun	minimal Jumlah dana penelitian /dosen tetap /tahun	10 jt	Pengelolaan dana penelitian	Pengusulan Prolehan dana penelitian per dosen tetap per tahun	Usulan Prolehan dana penelitian per dosen tetap per tahun	Keg	1
			Prolehan dana pengabdian kepada masyarakat per dosen tetap per tahun	minimal Jumlah dana pengabdian kepada masyarakat (PKM) /dosen tetap /tahun	10 jt	Pengelolaan dana PKM	Pengusulan Prolehan dana PKM per dosen tetap per tahun	Usulan Prolehan dana PKM per dosen tetap per tahun	Keg	1
		Pengelolaan Prasarana	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran pada JKG	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran pada JKG	100% kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran terpenuhi	Melengkapi sarana dan prasarana PBM	Mengajukan permohonan pengadaan sarana PBM, seperti :	Pengajuan permohonan pengadaan sarana PBM, terlaksana seperti :	paket	1
				1. Personal komputer	2 unit		1. Personal komputer	1. Personal komputer	unit	2
				2. Buku Perpustakaan	70 Judul		2. Buku Perpustakaan	2. Buku Perpustakaan	Judul	00:00
				3. Rak buku	6 buah		3. Rak buku	3. Rak buku	buah	6
				4. Lemari Arsip Besi isi 8 buah	1 unit		4. Lemari Arsip Besi isi 8 buah	4. Lemari Arsip Besi isi 8 buah	unit	1
				5. Papan Data	4 buah		5. Papan Data	5. Papan Data	buah	4
				6. Alat penghisap debu	1 buah		6. Alat penghisap debu	6. Alat penghisap debu	buah	1
				7. Meja Baca study carrel	10 buah		7. Meja Baca study carrel	7. Meja Baca study carrel	buah	10
				8. Rak Koran + Majalah	1 buah		8. Rak Koran + Majalah	8. Rak Koran + Majalah	buah	1
				9. Kursi Rapat Isabel	35 buah		9. Kursi Rapat Isabel	9. Kursi Rapat Isabel	buah	35
				10. Stavolt - 600 VA	2 buah		10. Stavolt - 600 VA	10. Stavolt - 600 VA	buah	2
				11. Scanner Bacorde	1 buah		11. Scanner Bacorde	11. Scanner Bacorde	buah	1
				12. Citoject Medesy	4 buah		12. Citoject Medesy	12. Citoject Medesy	buah	4
				13. Ozone Elitech	1 buah		13. Ozone Elitech	13. Ozone Elitech	buah	1
				14. Dry-Heat / Sterilisator Melag	1 buah		14. Dry-Heat / Sterilisator Melag	14. Dry-Heat / Sterilisator Melag	buah	1
				15. Boiling / Sterilisator Basah	2 buah		15. Boiling / Sterilisator Basah	15. Boiling / Sterilisator Basah	buah	2
				16. Light Curring Litex	7 buah		16. Light Curring Litex	16. Light Curring Litex	buah	7
				17 Kursi Tamu	3 set		17 Kursi Tamu	17 Kursi Tamu	set	3
				18. Papan Pengumuman pakai kaca	2 buah		18. Papan Pengumuman pakai kaca	18. Papan Pengumuman pakai kaca	buah	2

			3. Perbaikan sarana dan Prasarana Pendidikan	Persentase Perbaikan sarana dan Prasarana Pendidikan	100%	Perbaikan sarana pendukung PBM	Mengusulkan perbaikan Sarana dan prasarana Pendidikan	Sarana dan prasarana Pendidikan	paket	1
			4. Pengelolaan bahan pustaka	a. prosentase Tersedianya modul praktikum/praktek	100%	Penyediaan Pedoman/modul praktek	Melengkapai pedoman/modul praktek di perpustakaan	Tersedianya pedoman/modul praktek di perpustakaan dilaksanakan	Judul	1
				b. tersedianya Jumlah majalah ilmiah populer yang relevan dengan program studi terbitan 3 th terakhir	3 judul	Penyediaanaa majalah ilmiah populer yang relevan dengan program studi	Mengusulkan Langganan majalah ilmiah populer yang relevan dengan program studi	Usulan langganan majalah ilmiah populer yang relevan dengan program studi dilaksanakan	Keg	1
				c. Tersedianya Jumlah jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI yang relevan dengan program studi terbitan 3 th terakhir	2 judul	Penyediaan jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI yang relevan dengan program studi	Pengusulan langganan jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI yang relevan dengan program studi	Pengusulan langganan jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI yang relevan dengan program studi dilaksanakan	Keg	1
				d. Tersedianya Jumlah jurnal ilmiah internasional yang relevan dengan program studi terbitan 3 th terakhir	2 judul	Penyediaan jurnal ilmiah internasional yang relevan dengan program studi	Pengusulan langganan jurnal ilmiah internasional yang relevan dengan program studi	Usulan langganan jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI yang relevan dengan program studi dilaksanakan	Keg	1
				e. Tersedianya Jumlah prosiding seminar terbitan 3 th terakhir	6 buah	Penyediaan prosiding seminar	Pengusulan langganan prosiding seminar	Usulan langganan prosiding seminar terlaksana	Keg	1
				f. Akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lain	1 instansi	Akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lain	Melaksanakan kerja sama dengan perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lain	Kerja sama dengan perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lain terlaksana	Keg	1
				Dosen berkunjung ke Perpustakaan	25%	Dosen berkunjung ke Perpustakaan	Dosen berkunjung ke Perpustakaan	Dosen berkunjung ke Perpustakaan terlaksana	Keg	1
				Mahasiswa berkunjung ke Perpustakaan	40%	Mhs berkunjung ke Perpustakaan	Mhs berkunjung ke Perpustakaan	Mhs berkunjung ke Perpustakaan	Keg	1
			5. Pengelolaan Sistem informasi	Informasi Pendidkan dapat diakses melalui internet	1 sistem	Pengembangan sistem informasi (PENAMBAHAN BANDWIDTH)	Membuat rencana pengembangan sistem informasi pendidikan : data lulusan, mahasiswa, PA, IPK, nilai persemester, Penelitian dosen, sistem informasi akademik (SIK), perluasan jaringan internet	Rencana pengembangan sistem informasi pendidikan : data lulusan, mahasiswa, PA, IPK, nilai persemester, Penelitian dosen, sistem informasi akademik (SIK), perluasan jaringan internet	Keg	1
5	Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerja	Pengelolaan kerjasama/ Jejaring	Kerjasama dengan Sekolah Dasar dalam rangka pelaksanaan	Perpanjangan Kerjasama dengan Sekolah Dasar sebagai tempat praktek pelayanan asuhan	1 Sekolah	Meningkatkan kualitas Kerjasama	Membuat Pengusulan perpanjangan Kerjasama dengan Sekolah Dasar dalam rangka pelaksanaan program	Pengusulan perpanjangan Kerjasama dengan Sekolah Dasar dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan	DOK	1

	kualitas kerja sama		rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut Kerjasama dengan Sekolah Dasar dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut	praktek pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut Bertambahnya Kerjasama dengan Sekolah Dasar sebagai tempat praktek pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	4 Sekolah	Meningkatkan kuantitas Kerjasama	dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut Membuat Pengusulan penambahan Kerjasama dengan Sekolah Dasar dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut	pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut terlaksanakan Pengusulan penambahan Kerjasama dengan Sekolah Dasar dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut terlaksanakan	Keg	1
			Kerjasama dengan SMP dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut	Jumlah terlaksananya Kerjasama dengan SMP	1 SMP	Meningkatkan kuantitas Kerjasama	Membuat pengusulan penambahan Kerjasama dengan SMP dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut	Pengusulan penambahan Kerjasama dengan SMP dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut terlaksanakan	Keg	1
			Kerjasama dengan Puskesmas dalam rangka pelaksanaan PKL, Praktek Terpadu dan Dental asiten Kerjasama dengan Universitas swasta dalam rangka pelaksanaan PBM yaitu konseling mahasiswa	Jumlah terlaksananya Kerjasama dengan Puskesmas Terlaksananya kerjasama dengan Universitas swasta dalam rangka pelaksanaan PBM yaitu konseling mahasiswa	10 Puskesmas 2 Universitas	Meningkatkan kuantitas Kerjasama Meningkatkan kuantitas Kerjasama	Membuat pengusulan Kerjasama dengan Puskesmas dalam rangka pelaksanaan PKL Membuat pengusulan Kerjasama dengan UN dalam rangka pelaksanaan bimbingan mahasiswa	Pengusulan Kerjasama dengan Puskesmas dalam rangka pelaksanaan PKL terlaksanakan Pengusulan Kerjasama dengan UN dalam rangka pelaksanaan bimbingan mahasiswa terlaksanakan	Keg keg	1 1
			Kerjasama dengan Rumah Sakit dalam rangka praktek mahasiswa Kerjasama dengan Organisasi profesi dalam rangka pelaksanaan seminar Pelayanan Asuhan Keperawatan Gigi dan mulut	Terlaksananya Kerjasama dengan Rumah Sakit Terlaksanananya Kerjasama dengan Organisasi profesi dalam rangka pelaksanaan seminar Pelayanan Asuhan Keperawatan Gigi dan mulut	4 Rumah Sakit 1 kali	Meningkatkan kuantitas Kerjasama Kerjasama melaksanakan seminar	Membuat pengusulan Kerjasama dengan Rumah Sakit dalam rangka praktek mahasiswa Mengusulkan Kerjasama dengan Organisasi profesi dalam rangka pelaksanaan seminar Pelayanan Asuhan Keperawatan Gigi dan mulut	Pengusulan Kerjasama dengan Rumah Sakit dalam rangka praktek mahasiswa terlaksana Pengusulan Kerjasama dengan Organisasi profesi dalam rangka pelaksanaan seminar Pelayanan Asuhan Keperawatan Gigi dan mulut terlaksanakan	Keg Keg	1 1

			Kerja sama dengan hotel dalam rangka pengabmas	Terlaksananya Kerjasama dengan hotel	1 hotel	Meningkatkan kuantitas Kerjasama	Membuat pengusulan kerja sama dengan hotel dalam rangka pelaksanaan pengabmas	Pengusulan kerjasama dengan hotel dalam pelaksanaan pengabmas	keg	1
			Kerjasama dengan Dinas Pariwisata dalam rangka pelaksanaan PBM yaitu konseling mahasiswa	Terlaksananya kerjasama dengan Dinas Pariwisata dalam rangka pelaksanaan PBM	1 dinas	Meningkatkan kuantitas Kerjasama	Membuat pengusulan Kerjasama dengan Dinas Pariwisata dalam rangka pelaksanaan PBM	Pengusulan Kerjasama dengan Dinas Pariwisata dalam rangka pelaksanaan bimbingan mahasiswa	keg	1
6	Meningkatkan layanan unggulan gigi bersih dan sehat berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata	Meninggkatkan kesehatan gigi dan mulut pada masyarkat umum khususnya para wisatawan dan pelaku wisata	Menyiapkan alat dengan standar nasional	Tersedianya alat dengan standar nasional	1 paket	Menyiapkan alat dengan standar nasional	Menyusun MOU dengan perusahaan travel satu dalam satu tahun, Menyusun MOU dengan dinas pariwisata Barata Medika	MoU dengan travel Jetwing, terselenggaranya MoU dinas pariwisata MoU Barata Medika	Keg Keg	1 1
7	Meningkatkan kemampuan tenaga Pendidik dan Kependidikan di Lingkungan Jurusan Keperawatan Gigi Denpasar dalam melakukan proses pembelajaran	Meningkatkan kemampuan tenaga pendidik dan kependidikan	Dipediperolehnya kerja sama team yang maksimal	Terlaksananya kerjasama team yang maksimal	1 keg	Pelayanan Kesehatan Gigi oleh Petugas dengan budaya 3 S dan Tat -Twam Asi Peningkatan kualitas PBM	Menanamkan Budaya 3 S dan Tat Twam Asi Kepada segenap Civitas Akademika JKG melaksanakan dream building	Penanaman Konsep Budaya 3 S dan Tat Twam Asi Kepada segenap Civitas Akademika JKG dilaksanakan terlaksannya dream building	Keg Keg	1 1

Denpasar, April 2018

Ketua Jurusan



drg. Sagung Agung Putri Dwiastuti, M. Kes
NIP : 196604171992032001

Drg. Sagung

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) JURUSAN GIZI

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2018

USULAN RENCANA KINERJA TAHUNAN PRODI D III GIZI POLTEKKES DENPASAR TAHUN 2018

Visi: Menjadi Program Studi Diploma III Gizi yang bermutu, profesional, kompetitif, berbudaya, berwawasan kesehatan pariwisata dan bertaraf internasional pada tahun 2025

Misi :

- 1 Menyelenggarakan pendidikan vokasi di bidang gizi yang bermutu dan kompetitif
- 2 Menyelenggarakan penelitian terapan di bidang pangan dan gizi
- 3 Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional dan berbudaya berdasarkan hasil penelitian
- 4 Menyelenggarakan pendidikan berdasarkan kearifan lokal yang berorientasi pada dietetic tourism dan kemampuan bersaing secara nasional dan internasional
- 5 Mengembangkan pusat kajian di bidang gizi, pangan dan kesehatan

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Misi 1 Menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam bidang gizi yang bermutu dan kompetitif										
	Menghasilkan lulusan diploma III gizi yang bermutu, profesional, dan kompetitif	1 Diperolehnya calon mahasiswa baru yang bermutu melalui Sipenmaru	100 % Calon mahasiswa baru yang diterima bermutu	1. Diterima Calon mahasiswa baru jalur PMDP sebanyak 50% total mahasiswa (25 orang)	Penyebaran Informasi Penerimaan Mahasiswa baru D III Gizi	Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru D III Gizi tahun 2017	Terlaksananya promosi ke SMA seballi melalui kunjungan langsung ke SMA	lokasi	32	DIPA
							Terlaksananya promosi melalui Media Elektronik	lokasi	5	
				Penerimaan mahasiswa baru D III Gizi lewat jalur PMDP	Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur PMDP th 2017	Calon Mahasiswa Baru lulus rangking 25 besar diterima	orang	25	DIPA	
				2. Diterima Calon mahasiswa lulus jalur UTUL 25 orang	Penerimaan mahasiswa baru lewat jalur UTUL	Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur UTUL tahun 2017	Calon Mahasiswa Baru lulus jalur UTUL min. 3 L	orang	25	DIPA
				1 kelas mahasiswa baru prodi D III reguler 50 orang	Mengusulkan 1 kelas mahasiswa baru program D III Gizi reguler	Mengusulkan 1 kelas mahasiswa baru D III reguler	Calon mahasiswa D III Gizi 50 orang	orang	50	DIPA

		2 Penerapan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) pada mahasiswa angkatan 2014/2015 dan kurikulum mengacu SN_DIKTI pada angkatan 2015/2016 dan 2016/2017	Menerapkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) dan kurikulum mengacu SN-DIKTI	2 kelas dan 2 kelas	1 Penerapan kurikulum KBK dan kurikulum mengacu SN-DIKTI	Melaksanakan PBM dengan kurikulum berbasis kompetensi dan kurikulum mengacu SN-DIKTI	dilaksanakan Kurikulum KBK pada 3 kelas dan kurikulum mengacu SN-DIKTI pada 2 kelas setiap semester	keg	2	DIPA/PNBP
					2 Meningkatkan pencapaian kompetensi	Melaksanakan Uji penilaian pencapaian kompetensi D III Gizi	Mahasiswa akhir semester IV (48 orang) dan VI (48 orang) lulus uji Penilaian pencapaian kompetensi	orang	96	DIPA PNBP
		3 Diperolehnya Lulusan yang berkualitas	Kualitas lulusan yang dihasilkan meningkat setiap tahun dengan $IPK \geq 3.00$	90 % mahasiswa lulus tepat waktu dan $IPK \geq 3$	1 Peningkatan proses belajar mengajar sesuai dengan standar	1 Penyusunan Silabus , RPP, Bahan ajar, modul kurikulum mengacu SN-DIKTI	tersusun Silabus, RPP , bahan ajar pada semua mata kuliah	mk	39	DIPA PNBP
					2 Peningkatan kemampuan dosen dalam menyelenggarakan kuliah	1 Mengusulkan dosen untuk mengikuti pekerti	Dosen mengikuti pekerti	orang	4	DIPA/PNBP
					3 Pelatihan Penyusunan Bahan ajar	Mengusulkan Dosen untuk mengikuti pelatihan penyusunan bahan ajar	Dosen telah mengikuti pelatihan penyusunan bahan ajar	orang	4	DIPA/PNBP
					4 Pelatihan metodologi penelitian	Mengusulkan Dosen untuk mengikuti pelatihan metodologi penelitian	Dosen telah mengikuti pelatihan metodologi penelitian	orang	4	DIPA/PNBP
					5 Peningkatan kemampuan dosen berbahasa Inggris dengan nilai Toefl Min.500	Mengusulkan Dosen Untuk mengikuti Kursus Bahasa Inggris	Dosen telah mengikuti kursus bahasa inggris dengan nilai Toefl min 500	orang	6	DIPA/PNBP
					6 Pembimbingan akademik	Melaksanakan bimbingan akademik secara rutin minmal 4 x dalam 1 semester	dilakukan bimbingan akademik bagi setiap mahasiswa 4 x /semester	keg	8	DIPA/PNBP
		1 Mewujudkan mahasiswa yang profesional di bidang akademik baik lokal	1 Terwujudnya mahasiswa yang berpretasi di bidang akademik	1 Mahasiswa berpretasi di bidang akademik.	1 Fasilitasi kegiatan mahasiswa di bidang akademik	1 Memfasilitasi dan mendorong mahasiswa mengikuti kegiatan lomba	mahasiswa mengikuti keg. Lomba Debat Bahasa Inggris dan Karya Ilmiah	keg	2	DIPA

akademik baik lokal dan Nasional	bidang akademik baik lokal dan Nasional		2 Peningkatan kemampuan mahasiswa berbahasa Inggris dengan nilai Toefl Min 450 semester VI	2 Mendorong mahasiswa Untuk mengikuti Kursus Bahasa Inggris	Mahasiswa telah mengikuti kursus bahasa inggris dengan nilai Toefl min 450 semester VI	orang	48	DIPA/PNBP
	2 terlaksana kegiatan seminar ilmiah oleh mahasiswa	1 kegiatan seminar mahasiswa	1 Mahasiswa Melaksanakan Seminar Ilmiah	2 mahasiswa melaksanakan seminar Ilmiah	Terlaksana seminar Ilmiah yang diselenggarakan mahasiswa	keg	1	DIPA/PNBP
	3 terlaksana pemantauan status gizi oleh mahasiswa	48 mahasiswa	Pemantauan status gizi	Mahasiswa akhir semester III melaksanakan pemantauan status gizi mahasiswa Jurusan Gizi/pelaku pariwisata/atlet	Jumlah mahasiswa yang melakukan pemantauan status gizi	orang	48	DIPA/PNBP
	4 Terlaksana kegiatan magang oleh mahasiswa	48 mahasiswa	Magang di masyarakat	mahasiswa akhir semester IV magang di masyarakat	jumlah mahasiswa yang magang di masyarakat (posyandu, sekolah, pos praktek)	orang	48	DIPA/PNBP
2 Terwujud mahasiswa yang sehat	1 Mahasiswa mendapat layanan asuransi kesehatan selama mengikuti pendidikan	146 mahasiswa	Layanan Asuransi kesehatan bagi mahasiswa	Mengusulkan mahasiswa Jurusan Gizi untuk diikutsertakan dalam layanan jaminan Asuransi kesehatan	Semua mahasiswa mendapat jaminan asuransi kesehatan selama mrengikuti pendidikan	orang	146	DIPA/PNBP
3 Terwujud mahasiswa profesional di bidang ekstrakurikuler	Terselenggara kegiatan ekstrakurikuler bagi mahasiswa	100%	Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler bagi mahasiswa	1 Melaksanakan kegiatan kepramukaan bagi mahasiswa	terlaksana kegiatan kepramukaan dan SBH secara rutin setiap bulan	keg	12	DIPA/PNBP
				2 Melaksanakan kegiatan MAPALA	terlaksana kegiatan MAPALA	keg	1	
				3 Melaksanakan kegiatan kemah kerja nasional kepramukaan	terlaksana kemah Kerja Nasional setiap tahun	keg	1	
				4 melaksanakan kegiatan senam pagi dan olahraga	terlaksana kegiatan senam pagi dan olahraga setiap minggu	keg	48	

				5 Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan	terlaksana kegiatan Dasipena/Bela Negara bagi Mahasiswa Jurusan	keg/thn	1	
				6 Melaksanakan kegiatan forum komunikasi IKM Jur. Gizi Poltekkes see Indonesia	terlaksana kegiatan forum komunikasi IKM Jur. Gizi Poltekkes se Indonesia	keg	1	
				7 Melaksanakan kegiatan pembinaan mental melalui kegiatan keagamaan	Dharma wacana Persembahyangan Bersama Dosen dan mahasiswa (Tirtayatra)	keg keg	1 1	
				8 Melaksanakan kegiatan di bidang kesenian	Ikut serta dalam tari kebesaran Poltekkes pada wisuda dan Dies	keg	2	
				9 Melaksanakan Studi banding Ke Jurusan Gizi Diluar Poltekkes Denpasar	terlaksana kegiatan studi banding ke jurusan Gizi lain 1 kali dalam setahun	keg	1	
4 Mewujudkan Mahasiswa jurusan Gizi yang Mandiri dan berbudaya	Terwujudnya mahasiswa jurusan Gizi yang mandiri dan berbudaya	100 % mahasiswa jurusan gizi mandiri dan berbudaya	Peningkatan kemampuan kewirausahaan dan etika bagi mahasiswa bidang gizi	1 Workshop dan seminar kewirausahaan di bidang Gizi dan pengembangan diri bagi mahasiswa	mahasiswa mengikuti workshop kewirausahaan bidang gizi dan pengembangan diri /tahun	frek /tahun	2	DIPA/ PNBP
				2 Menerapkan praktek kewirausahaan di bidang gizi(nutrition feeding program) berbahan pangan lokal	terlaksana unit usaha Nutrition Feeding Program	keg	24	
5 Menciptakan suasana PBM yang efektif aman dan nyaman	Tercipta suasana kelas yang efektif , aman dan nyaman bagi dosen dan mahasiswa	100% Suasana kelas dan lingkungan yang efektif, aman dan nyaman	1 Peningkatan kualitas dan kuantitas layanan perpustakaan	1 Mengusulkan pengadaan penambahan bahan ajar untuk setiap mata kuliah	tersedia bahan ajar di perpustakaan untuk setiap bahan mata kuliah	buku/mo dul	40	DIPA/ PNBP
				2 Mengusulkan pengadaan buku perpustakaan sesuai dengan standar	tersedia koleksi pustaka sesuai dengan standar	judul	300	DIPA/ PNBP

						3 Mengusulkan pengadaan buku perpustakaan sesuai dengan standar	tersedia koleksi pustaka sesuai dengan standar	eks	600	DIPA/ PNPB
						4 Mengusulkan penambahan pengadaan jurnal ilmiah Nasional	tersedia jurnal ilmiah di perpustakaan Jurnal ilmiah Nasional	jurnal	5	DIPA/ PNPB
						5 Mengusulkan penambahan pengadaan jurnal ilmiah Nasional tercetak dan Jurnal Ilmiah Internasional	tersedia jurnal ilmiah di perpustakaan Jurnal ilmiah Internasional	jurnal	2	DIPA/ PNPB
						6 Mengusulkan Pengadaan Prosiding ilmiah	Tersedia Prosiding Ilmiah terakreditasi setiap tahun	judul	1	DIPA/ PNPB
					2 Peningkatan pemanfaatan Alat bantu Belajar mengajar dan sarana pendidikan	1 Mengusulkan penambahan pengadaan alat bantu belajar mengajar dan sarana pendidikan	tersedia alat bantu belajar mengajar yang memadai di setiap kelas			DIPA
							LCD	unit	4	
							Laptop	unit	4	
							layar Screen	unit	4	
							Tripod	unit	4	
							Kabel VGA	unit	4	
							Wireless	unit	1	
							AC 2 PK	unit	12	
							Locker kelas	unit	4	
							locker lab	unit	4	
							papan whiteboard	unit	6	
							Meja dosen di kelas	unit	4	
							meja LCD	buah	4	
							Almari arsip kelas	unit	4	
							papan planel	buah	4	
							Camera	unit	1	
							Handycam	unit	1	

					3 Peningkatan layanan laboratorium	1	Mengusulkan penambahan pengadaan alat bantu belajar mengajar dan sarana pendidikan di laboratorium	tersedia alat bantu belajar mengajar yang memadai di setiap laboratorium	lab			
								Lab Pengolahan Pangan				
								Meja organoleptik	unit	10		
								Gelas organoleptik	buah	100		
								Oven elektrik	buah	1		
								Mixer kecil	buah	4		
								Mixer (dough mixer) 2 kg	buah	2		
								Mesin pembuat es krim	buah	1		
								Pengepress tutup kaleng	buah	1		
								Penetrometer *	buah	1		
								Blender kecil 1 liter	buah	4		
								Blender besar 5 liter*	buah	2		
								Higrometer	buah	5		
								Elektrothermal	buah	1		
								Stopwatch	buah	1		
								Food processor *)	buah	1		
								Penggiling mie	buah	2		
								Penggiling daging *	buah	2		
								Wajan bertangkai, bakmi	unit	10		
								Wajan dadar teplon	unit	5		
								Kompor 2 api, regulator, selangset		5		
								Alat pengepres abon	unit	1		
								Almaripengasapan	unit	1		
								Hand Refraktometer (N)	buah	2		
								Timbangan makan 1 kg unit		15		
								Lab Dietetik dan kuliner				
								Panci susu	buah	15		
								Alat penyajian makanan bayi	unit	15		
								Alat penyajian makanan balita	unit	15		
								Timbangan makan 1 kg unit	unit	15		
								Pisau	unit	15		
								Rice cooker 5 kg	unit	2		
								Rice cooker 2 kg	unit	2		
								Lab Antropometri				
								Pengukur tinggi lutut	unit	5		

boneka plastik	buah	10	
timbangan bayi	buah	2	
Timbangan injak biasa	buah	10	
Timb. Makanan Digital	buah	10	
Pita lingkaran perut	buah	20	
pita LILA/LIKA	buah	20/10	
Perangkat lunak menghitung asupan zat gizi dan kecukupannya *	buah	10	
Dacin dan kelengkapannya	unit	5	
LAB PKG	buah		
Multi media terdiri dari kamera, video recorder, komputer editing	set	1	
Timbangan injak + pengukur TB	buah	1	
Pita LILA bayi + ibu hamil	buah	40	
Computer set (printer & soft ware) *	buah	1	
Meja konsultasi + kursi (3meja + 6 kursi)	buah	10	
Pengukur lemak tubuh	buah	2	
(Tanita /kecil & Omron/besar)	buah	2	
Leaflet	buah	400	
Timbangan komposisi tubuh	unit	2	
Alat untuk screening IMT	buah	40	
Food model	unit	5	
Lab. Kuliner			
Kitchen Equipement			
Hot Kitchen area	unit	1	
S/S Table cabinet w/Drawer w/Garbage bin	unit	12	
Salamander Gas	unit	8	
S/S Stove 2 Burner w/Grill Griddle w/Oven	unit	12	

S/S Single Sink w/Cross draining	unit	12
Cold Faucet	unit	12
Grease Trap	unit	12
Planetary Mixer	unit	4
Planetary Mixer	unit	6
S/S Exhaust Hood	unit	12
Fan Exhaust	unit	6
Ducting BJLS	unit	1
Fan Exhaust 20 inch 3 phase	unit	2
Gas Instalation	lot	2
Preparation area	unit	1
Upright Freezer 4 Doors	unit	2
Upright Chiller 4 Doors	unit	2
S/S Work Table 2 level w/Backsplash	unit	6
S/S Work Table 2 level without Backsplash	unit	6
Diswashing area		
S/S Table for Dishwashing Machine	unit	4
Dishwashing Machine	unit	1
S/S Rack 4 Self Combi	unit	12
S/S Double Sink w/Garbage Hole	unit	12
Cold Faucet	unit	12
S/S Grease Trap	unit	12
S/S Rack 4 Self Combi	unit	4
S/S Gutter Grill	unit	12
S/S Hand Sink	unit	12
Cold Faucet	unit	12
Kichen utensil		
Kitchen utensil (12 set)	set	12
Kitchen Utensil (sendok, garpu dll)	garpu dll	16
Pisau garnish	set	16
Lemari penyimpanan alat	buah	6
Lemari penyimpanan reagen	buah	3
Lemari es	buah	3
Pisau roti	buah	12
Panci presto	buah	12

					Peralatan darurat (dandang, waskom, wajan, panci besar)	buah	"4	
				2 Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana laboratorium	perbaikan alat lab			
					kompore	buah	20	
					Bak Cuci	buah	12	
					Blender	buah	5	
					Dacin	unit	2	
					kalibrasi alat-alat ukur	set	20	
			4 Menciptakan suasana lingkungan kampus yang bersih , sehat, aman dan nyaman	1 Mengusulkan pengadaan alat kebersihan halaman /lingkungan kampus	Mesin pemotong rumput	unit	1	
					Gunting rumput besar	buah	2	
					Bak Sampah besar	buah	10	
					Arit	buah	2	
					Pisau kapak	buah	2	
					Cangkul	buah	2	
					Skop sampah	buah	10	
					Alat kebersihan ruangan	paket	1	
				2 Mengusulkan penataan Taman lingkungan kampus	Kolam pancuran	buah	1	
					Patung Saraswati	buah	1	
					Tanaman Hias	buah	50	
				3 Mengusulkan prasarana aula	AC Window	buah	5	
					Sound sistem	paket	1	
			5 Tersedia Network komputer dan internet untuk layanan bagi dosen dan mahasiswa	menyediakan Network komputer dan Internet bagi dosen dan mahasiswa	1 unit Network komputer dan internet bagi dosen dan mahasiswa	unit	1	DIPA
6 Terselenggaranya pelayanan administrasi akademik yang berkualitas	1 Peningkatan layanan adminsitasi akademik yang berbasis IT	1 unit	1 Pemeliharaan software layanan Akademik yang sesuai dengan kebutuhan	1 Mengusulkan pemeliharaan software layanan akademik berbasis IT	tersedia software layanan akademik berbasis IT sesuai kebutuhan	unit	1	DIPA
	2 Tersedia dokumen perencanaan pendidikan dan catatan penyelenggaraan	1 paket dokumen penyelengg. Pendidikan	2 Penyusunan Dokumen perencanaan dan penyelenggraan pendidikan	Menyusun Dokumen perencanaan pendidikan dan penyelenggaraan pendidikan sesuai	dokumen perencanaan pendidikan tepat waktu			DIPA
					Kalender Akademik	keg	1	

				penyelenggaraan pendidikan sesuai peraturan		pendidikan	pendidikan sesuai panduan	KRS	keg	2	
								KHS	keg	2	
								jadual perkualiahan	keg	2	
								Silabus , RPP, bahan ajar, modul	keg	2	
								Daftar hadir Mahasiswa	keg	2	
								Jurnal perkuliaahan	keg	2	
								jadual UTS dan UAS	keg	2	
								SK Dosen , SK Mahasiswa, SK PA, SK	keg	2	
								SK PKL, SK Uji PPK , SK UAP	keg	1	
								laporan Pendidikan	keg	2	
								Borang Monev Dosen dan mahasiswa	keg	2	
						3 Tersedia layanan adademik	Terlaksana kepuasan layanan akademik	Kepuasan layanan akademik persen	persen	90	
						4 Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan	Terlaksana kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan	Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan teori	persen	100	
								Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan	persen	75	
						5 Beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi	Terlaksananya beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi	Mahasiswa mendapatkan beasiswa pad TK I, II dan Tk III	orang	3	
				3 Tersedia Kartu tanda Mahasiswa	146 buah KTM	1 Pengadaan kartu Tanda Mahasiswa	1 Mengusulkan pengadaan Kartu Tanda mahasiswa	tersedia Kartu tanda mahasiswa sesuai kebutuhan	kartu	146	DIPA /PNBP
								Tersedia transkrip akademik berbahasa inggris	buah	48	DIPA /PNBP
								Tersedia Surat Keterangan Pendamping Ijasah (SKPI)	buah	48	

	7 Pendayagunaan lulusan oleh pasar kerja					Terlaksana lulusan mahasiswa tepat waktu	orang	48	
						Terlaksana Lulusan tepat waktu dengan IPK $\geq 3,25$	orang	48	
						Terlaksana waktu penerimaan ijazah	orang	48	
		lulusan diterima dipasar kerja baik pemerintah maupun swasta < 6 bulan	88%	1 peningkatan pendayagunaan lulusan	1 Melaksanakan promosi lulusan secara langsung dan tidak langsung (melalui surat dan website)	terlaksana promosi lulusan melalui surat dan web secara periodik	kali/tahun	2	DIPA /PNBP
					2 Melaksanakan promosi lulusan secara langsung kepada user/BKD	Promosi lulusan kepada user/BKD	kali/tahun	2	DIPA /PNBP
					3 Melaksanakan tracer study tempat kerja lulusan	terlaksana tracer study	kali/tahun	1	DIPA /PNBP
	1 Mewujudkan mahasiswa yang profesional di bidang akademik baik lokal dan Nasional	1 Terwujudnya mahasiswa yang berpretasi di bidang akademik baik lokal dan Nasional	1 Mahasiswa berprestasi di bidang akademik.	1 Fasilitasi kegiatan mahasiswa di bidang akademik	1 memfasilitasi dan mendorong mahasiswa mengikuti kegiatan lomba	penyediaan transportasi kegiatan	keg	2	DIPA
						Dosen pembimbing/ pendamping	orang	1	DIPA
		2 terlaksana kegiatan seminar ilmiah oleh mahasiswa	1 kegiatan seminar mahasiswa	1 Pembinaan Seminar Ilmiah bagi Mahasiswa	membina mahasiswa dalam melaksanakan seminar Ilmiah	Terlaksana seminar Ilmiah yang diselenggarakan mahasiswa	keg	1	DIPA/ PNBP
		2 Terwujud mahasiswa yang sehat	Mahasiswa mendapat layanan asuransi kesehatan selama mengikuti pendidikan	163	Layanan Asuransi kesehatan bagi mahasiswa	Semua mahasiswa Jurusan Gizi untuk diikutsertakan dalam layanan jaminan Asuransi kesehatan	orang	163	DIPA/ PNBP
	4 Mewujudkan Mahasiswa jurusan Gizi yang Mandiri dan berbudaya	Terwujudnya mahasiswa jurusan Gizi yang mandiri dan berbudaya	100 % mahasiswa jurusan gizi mandiri dan berbudaya	Peningkatan kemampuan kewirausahaan dan etika bagi mahasiswa bidang	1 Pelatihan dan seminar kewirausahaan di bidang Gizi dan pengembangan diri bagi mahasiswa	mahasiswa mendapat pelatihan kewirausahaan bidang gizi /tahun	frek /tahun	1	DIPA/ PNBP

					gizi	2 Menerapkan praktek kewirausahaan di bidang gizi Nutrition Feeding Program bagi mahasiswa	terlaksana unit usaha Nutrition Feeding Program	paket	1	
	1 Terwujudnya pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel	pengelolaan keuangan dan layanan perkantoran yang transparan dan	100 % layanan keuangan dan perkantoran dilaksanakan secara transparan	1 Meningkatkan kualitas layanan dan administrasi keuangan	1 Menyusun dan mengajukan perencanaan anggaran dalam bentuk RKAKL	tersedia Dokumen RKAKL	dokumen	1	DIPA	
						2 Menyusun dan mengajukan Rencana pelaksanaan kegiatan (RPK) dan Rencana ~~Penarikan Anggaran~~ mengoptimalkan penyerapan anggaran jurusan sesuai POK	tersedia RPK dan RPA jurusan	dokumen	2	DIPA
						3	Usulan pencairan kegiatan keuangan sesuai RPK dan RPA	paket	1	DIPA
						4 Melaksanakan tertib administrasi keuangan sesuai aturan	laporan keuangan setiap bulan	keg	1	DIPA
					2 Mengembangkan SDM Keuangan yang kompeten dan profesional	1 Mengusulkan pelatihan bendahara	koord keuangan mengikuti pelatihan bendahara	keg	1	DIPA
						2 Mengusulkan pelatihan barang dan jasa	pelatihan barang dan jasa yang diikuti pegawai	keg	1	DIPA
					3 Meningkatkan layanan Perkantoran	1 Mengusulkan kegiatan operasional dan pemeliharaan sarana perkantoran	terlaksana kegiatan operasional dan pemeliharaan perkantoran secara rutin setiap bulan	bulan	12	DIPA

				2 Mengusulkan pengadaan sarana perkantoran sesuai kebutuhan dan standar	tersedia sarana perkantoran sesuai kebutuhan	paket	1	DIPA
				3 Mengusulkan penambahan 1 kendaraan roda empat	bertambahnya 1 unit jumlah kendaraan roda empat	unit	1	DIPA
	2 Terwujudnya pengelolaan administrasi pendidikan secara efektif dan efisien	1 Tersusun Standar Operational Prosedur setiap kegiatan	13 unit	Penyusunan SOP untuk setiap tugas/kegiatan	Melaksanakan tugas - tugas berdasarkan Standar Operasional prosedur	SOP kegiatan setiap unit		DIPA
	3 Meningkatkan kinerja manajemen internal dalam pengelolaan SDM.	1 Tersusunnya rencana Kerja tahunan 2017	1 Dokumen RKT tahun 2017	Menyusun rencana kerja tahunan 2017	Menyusun rencana kerja tahun 2017	Umum	unit	1
						kepegawaian	unit	1
						Perlengkapan	unit	1
						Keuangan	unit	1
						Akademik	unit	1
						kemahasiswaan	unit	1
						Prodi D III	unit	1
						Prodi D IV	unit	1
						UPM	unit	1
						PPM	unit	1
						Laboratorium	unit	1
						Perpustakaan	unit	1
		2 Adanya uraian tugas yang jelas untuk semua pegawai	1 dokumen	Menyusun uraian tugas untuk semua pegawai	Menyusun uraian tugas untuk semua pegawai di Jurusan Gizi	dokumian uraian tugas pegawai	dokumen	1
		3 Semua pegawai melaksanakan tugas sesuai	40 Dokumen	Memberikan motivasi kepada pegawai untuk melaksanakan	Motivasi kepada Pegawai untuk melaksanakan tugas	Dokumen pelaksanaan tugas pegawai	orang	40

			4 Adanya laporan evaluasi kinerja pegawai dan	1 Dokumen	Melaksanakan sistem monitoring kinerja pegawai	Melaksanakan monitoring kinerja pegawai dan evaluasi	dokumen evaluasi kinerja pegawai	dokumen	1	DIPA
			5 Adanya laporan beban kerja dosen setiap akhir	18 dokumen	menugaskan kepada dosen untuk menyusun Beban	Dosen menyusun beban kerja dosen setiap semester	dokumen beban kerja dosen setiap semester	dokumen	18	DIPA
			6 Adanya laporan PDPT Jurusan	1 dokumen	melaksanakan kegiatan penyusunan PDPT Jurusan	penyusunan PDPT Jurusan Gizi	laporan PDPT setiap tahun	keg/thn	2	DIPA
			7 Terlaksananya semua sistem penjaminan mutu di tingkat jurusan	1 paket Dokumen	1 Menyusun dokumen Sistem Penjaminan Mutu	Menyusun dokumen sistem penjaminan mutu di tingkat jurusan	dokumen SPMI	dokumen	2	DIPA
					2 Melaksanakan kegiatan penjaminan mutu	melaksanakan kegiatan penjaminan mutu di tingkat jurusan	dokumen kegiatan SPM	dokumen	1	DIPA
					3 Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pendidikan	Moitoring dan evaluasi kegiatan jurusan	dokumen monitoring dan evaluasi	dokumen	1	DIPA
					4 Melaksanakan audit eksternal	Mengusulkan pembinaan audit eksternal (akreditasi)	dokumen audit eksternal	paket	1	DIPA
	1 Peningkatan kualitas tenaga pendidikan dan non kependidikan	Meningkatnya kualitas tenaga pendidikan dan non pendidikan	4 orang pegawai dan 11 dosen	Meningkatkan pendidikan tenaga pendidikan dan non pendidikan	1 Mengusulkan 2 Dosen dengan pendidikan S2 untuk mengikuti pendidikan S3	Dosen mengikuti pendidikan S3	orang	5	DIPA	
					2 Mengusulkan dosen jurusan Gizi sebagai dosen berprestasi	Dosen diusulkan sebagai dosen berprestasi	orang	1	DIPA	
					3 Mengusulkan dosen untuk mengikuti pelatihan	Dosen mengikuti pelatihan	orang	5	DIPA	
					4 Mengusulkan tenaga Kependidikan untuk mengikuti pendidikan	tenaga Kependidikan mengikuti pendidikan SLTA/ ke D III/ S1, setingkat lebih tinggi	orang	2	DIPA	

setingkat lebih tinggi

						5 Mengusulkan pegawai mengikuti pelatihan ketrampilan	Tenaga Kependidikan mengikuti pelatihan ketrampilan	orang	2	DIPA
						6 Mengusulkan tenaga Satpam mengikuti pelatihan Satpam	tenaga satpam memiliki sertifikat pelatihan	orang	4	DIPA
						7 Mengusulkan tenaga pengemudi (sopir)	Tersedia 1 orang tenaga pengemudi (sopir)	orang	1	
		Peningkatan jumlah kerjasama dan kemitraan bidang gizi dengan instansi terkait	Meningkatnya jumlah kerjasama dan kemitraan bidang gizi dengan instansi	10 dokumen kerjasama dan kemitraan	Mengembangkan kerjasama dan kemitraan dengan instansi lain	Mengusulkan pembuatan dokumen MOU untuk kegiatan bidang gizi dengan instansi terkait	Jumlah dokumen MOU kegiatan bidang Gizi terbentuk	dokumen	10	DIPA
MISI 2 : Menyelenggarakan penelitian terapan di bidang pangan dan gizi										
	Menghasilkan karya-karya penelitian dan IPTEK bidang gizi, pangan dan kesehatan	1 Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian Dosen dengan melibatkan mahasiswa	Meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian dikalangan Dosen dengan melibatkan mahasiswa	12 Dosen yang mengajukan dan melaksanakan penelitian	1 Melaksanakan penelitian melalui penelitian pemula dan hibah bersaing	1 Mengusulkan Penelitian dosen melalui dana DIPA Poltekkes	terlaksana penelitian dosen melalui penelitian pemula dan hibah bersaing	penelitian n	4	DIPA
					2 Melaksanakan penelitian Mandiri	2 Mengajukan Usulan Penelitian dosen dengan dana mandiri	terlaksana penelitian dosen dengan dana mandiri	penelitian n	2	
					3 Menggali dan mencari peluang sumber dana yang bisa digunakan untuk kegiatan penelitian dosen	3 mengusulkan dana untuk kegiatan penelitian dosen	usulan penelitian dosen dengan sumber dana di luar DIPA Poltekkes (Hibah Dikti, Pemda Bali dan Kabupaten)	usulan penelitian n	1	
					4 Menyelenggarakan penelitian yang merupakan kerjasama dengan instansi pemerintah/swasta dalam dan luar negeri	Kerjasama dalam bidang penelitian dengan instansi pemerintah/swasta dalam dan luar negeri	terlaksana penelitian yang merupakan kerjasama dengan instansi lain	penelitian n	1	

					5 Meningkatkan kemampuan Dosen dan mahasiswa dalam mengembangkan Informasi terbaru Bidang Gizi melalui Bali Nutrition Update	Melaksanakan kegiatan Bali Nutrition Update	terlaksana kegiatan bali Nutrition Update 2 kali dalam setahun	keg	2	DIPA
		2 Peningkatan publikasi hasil penelitian dosen melalui prosiding dan Jurnal Ilmiah terakreditasi	Meningkatnya jumlah publikasi penelitian Dosen dalam prosiding dan jurnal ilmiah terakreditasi	100 % hasil penelitian dosen dipublikasikan dalam prosiding dan jurnal ilmiah terakreditasi	1 Publikasi hasil penelitian dosen prosiding dan jurnal ilmiah	1 Mengirimkan hasil penelitian dosen untuk dipublikasikan dalam prosiding/ jurnal ilmiah	Publikasi hasil penelitian dalam prodising/ jurnal ilmiah	artikel	12	
						2 Mengirimkan hasil penelitian dosen untuk dipublikasikan dalam prosiding /Jurnal ilmiah terakreditasi Nasional/Internation al	Publikasi hasil penelitian dalam prosiding / jurnal ilmiah terakreditasi nasional/internasional	artikel	1	
					2 Penerbitan Jurnal Ilmiah terakreditasi	Mengajukan Jurnal Ilmu Gizi (JIG) diterbitkan Jurusan untuk memperoleh akreditasi DIKTI	Jurnal Ilmu Gizi (JIG) terakreditasi DIKTI	jurnal	1	
					3 Pencetakan Jurnal Penelitian	Melakukan pencetakan jurnal penelitian yang diterbitkan Jurusan	Jumlah jurnal yang tercetak setiap kali penerbitan	exp	250	
					4 Mewujudkan hasil penelitian mendapat hak paten	Mengusulkan hasil penelitian dosen untuk mendapat hak paten	Hasil penelitian mendapat hak paten	peneltiian	1	
Misi 3	Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional dan berbudaya berdasarkan hasil penelitian									
	Menghasilkan karya-karya pengabdian masyarakat yang berbudaya untuk	Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di kalangan dosen	Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat di kalangan dosen	100% dosen terlibat melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat	Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat untuk mengatasi masalah gizi dan memperbaiki status	1 Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat terpadu di lingkungan Poltekkes	terlaksana kegiatan pengabmas terpadu setiap tahun	keg	1	DIPA /PNBP

berbudaya untuk peningkatan status gizi dan kesehatan masyarakat.				masyarakat	memperbaiki status gizi masyarakat	2 Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dengan dana DIPA	Mengusulkan kegiatan pengabmas dosen dengan dana dipa setiap tahun	keg	12	
						3 Melaksanakan kegiatan Dialog Interaktif Gizi Masalah Gizi melalui radio	terlaksana kegiatan dialog Gizi interaktif radio setiap minggu	keg	24	DIPA /PNBP
						4 Melaksanakan kegiatan penyuluhan dan konsultasi gizi pada masyarakat umum, pelaku pariwisata dan atlet	terlaksana kegiatan penyuluhan dan konsultasi gizi bagi masyarakat umum, pelaku pariwisata dan atlet	keg	3	DIPA /PNBP
						5 Melaksanakan kegiatan desa binaan bidang gizi	terlaksana kegiatan desa binaan	desa	1	DIPA /PNBP
						6 Melaksanakan pembinaan dan pemberdayaan guru dan anak sekolah dalam penyediaan makanan jajanan sehat bergizi berbahan pangan lokal	terlaksana pembinaan Makanan Jajanan bergizi berbahan pangan lokal di Kota Denpasar dan Gianyar	SD	2	DIPA /PNBP
						7 Dosen sebagai Narasumber Bidang Gizi pada Kegiatan diluar Jurusan	terlaksana kegiatan dosen sebagai narasumber pada kegiatan di luar Jurusan	dosen	12	DIPA /PNBP
						8 Terlaksana kegiatan pendampingan Posyandu	terlaksana pembinaan UKM pangan lokal	keg	1	DIPA /PNBP
	Misi 4 Menyelenggarakan pendidikan berdasarkan kearifan lokal yang berorientasi pada dietetic tourism dan kemampuan bersaing secara nasional dan internasional									

Menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang dietetic tourism berdasarkan kearifan local		Terselenggaranya Kurikulum institusi penciri Prodi D III Gizi Poltekkes Denpasar	Penyelenggaraan Kurikulum penciri Prodi D III Gizi Poltekkes denpasar	4 mata kuliah pada Kurikulum institusi Prodi D III Gizi	1 Penerapan mata kuliah penciri Prodi D III Gizi	Penerapan MK Dietetic for Tourism, Kesehatan Pariwisata, Gizi Kuliner Tradisional Bali, English for Nutrisionis	Terlaksana MK penciri Prodi DIII Gizi	MK	4	DIPA/ PNBP
					2 Workshop Pengembangan Kurikulum Institusional sebagai penciri prodi D III Gizi	Melaksanakan workshop pengembangan kurikulum institusional sebagai penciri prodi D III Gizi	terlaksana workshop pengembangan Kurikulum institusional prodi D III Gizi	keg.	1	DIPA
		Peningkatan kualitas layanan unggulan gizi bidang dietetic tourism yang berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata	Meningkatkan kualitas layanan unggulan bidang dietetik tourism yang berazaskan budaya dan kesehatan paraiwisata	2 paket layanan unggulan bidang gizi	Mengembangkan berbagai jenis layanan unggulan gizi yang berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata	1 Kewirausahaan di bidang gizi berbasis pangan lokal	Terlaksana kegiatan kewirausahaan di bidang gizi berbasis pangan lokal	keg	2	DIPA/ PNBP
						2 Konsultasi Gizi	Tersedia layanan konsultasi gizi bagi pelaku pariwisata dan wisatawan	keg	1	DIPA/ PNBP
							Mengembangkan layanan klinik gizi	keg	1	
Misi 5: Mengembangkan pusat kajian di bidang gizi, pangan dan kesehatan										
Menghasilkan karya ilmiah bidang gizi, pangan dan kesehatan yang bermanfaat sebagai bahan kebijakan bagi pemerintah		Terbentuk pusat kajian gizi, pangan dan kesehatan yang berkualitas	Terealisasi pusat kajian di bidang gizi, pangan dan kesehatan	3bidang kajian gizi	Membentuk 3 bidang kajian di bidang gizi, pangan dan kesehatan	1 Melaksanakan pemantauan status gizi di Kabupaten/Kota	Terlaksana pemantauan status gizi di Kabupaten/Kota	keg	1	DIPA/ PNBP
						2 Melaksanakan survey dan analisis ketersediaan pangan di Kabupaten/Kota	Terlaksana survey dan analisis ketersediaan pangan di Kabupaten/Kota	keg	2	DIPA/ PNBP
						3 Mengembangkan dan menganalisis pangan lokal untuk pariwisata	Mengembangkan dan menganalisis pangan local untuk pariwisata	keg	2	DIPA/ PNBP

		Mengikuti festival dan lomba makanan tradisional Bali	Ikuti dalam festival dan lomba makanan tradisional Bali	Ikuti dalam festival dan lomba makanan tradisional Bali	Ikuti dalam festival dan lomba makanan tradisional Bali	Mengikuti kegiatan festival dan lomba makanan tradisional Bali	Ikuti serta dalam festival dan lomba makanan tradisional Bali	keg	1	DIPA/PNBP
--	--	---	---	---	---	--	---	-----	---	-----------

Denpasar, April 2018
Ketua Jurusan Gizi



Ni Komang Wiardani,SST.,M.Kes.
NIP. 196703161990032002

USULAN RENCANA KINERJA TAHUNAN PRODI DIV JURUSAN GIZI POLTEKKES DENPASAR TAHUN 2018

Visi : Menjadi program Study Diploma IV di bidang gizi yang bermutu, profesional, kompetitif, berbudaya berwawasan kesehatan pariwisata dan internasional pada tahun 2025

Misi Prodi DIV :

- 1 Menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam bidang gizi yang unggul dan kompetitif
- 2 Menyelenggarakan penelitian terapan di bidang gizi dan pangan berbasis budaya pariwisata
- 3 Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional dan berbudaya pariwisata yang berbasis hasil penelitian terapan
- 4 Menjadi pusat kajian di bidang gizi dan pangan
- 5 Menyelenggarakan pendidikan berdasarkan kearifan lokal yang berorientasi pada konseling gizi pariwisata

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				Ket
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Misi 1 Menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam bidang gizi yang unggul dan kompetitif										
1.	Menyelenggarakan proses belajar mengajar (PBM) yang berkualitas	1 Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Sopenmaru	1 100 % Calon mahasiswa baru yang diterima berkualitas	Diterima Calon mahasiswa baru jalur PMDP 50 % total mahasiswa Akreditasi A (40 orang dari PMDP)	Promosi Penerimaan Mahasiswa baru D IV \izi	Penyebaran informasi Penerimaan Mahasiswa Baru D IV Gizi	Terlaksananya penyebar luasan informasi ke SMA se-Bali melalui kunjungan langsung ke SMA dan media elektronik	lokasi	50	
					Penerimaan mahasiswa baru D IV Gizi lewat jalur	Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur	Calon Mahasiswa Baru lulus rangking 40 besar diterima	orang	40	
				diterima Calon mahasiswa lulus jalur UTUL 40	Penerimaan mahasiswa baru lewat jalur UTUL	Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur	Calon Mahasiswa Baru lulus jalur UTUL minimal 3 L	orang	40	
	2 Penerapan PBM Kurikulum yang mengacu pada SN Dikti	1 Menerapkan Kurikulum DIV Gizi yang mengacu SN Dikti		6 kelas prodi D IV	1 Penerapan kurikulum D IV Gizi yang mengacu pada SN Dikti	Melaksanakan PBM dengan kurikulum program D IV Gizi	Dilaksanakan Kurikulum D IV Gizi pada 8 kelas program D IV Gizi setiap semester	keg	8	

			2 Workshop Kurikulum Institusional penciri khas prodi D IV Gizi sesuai dengan SN Dikti dan standar KKNI	Melaksanakan workshop kurikulum institusional penciri khas prodi D IV Gizi sesuai dengan SN Dikti dan standar KKNI	Terlaksana workshop Kurikulum institusional prodi D IV Gizi	keg	1	
3 Diperolehnya Lulusan yang berkualitas	Kualitas lulusan yang dihasilkan meningkat setiap tahun	90 % mahasiswa lulus tepat waktu	1 Peningkatan proses belajar mengajar sesuai dengan standar	1 Penyusunan GBPP, Silabus, RPP, Bahan ajar kurikulum Prodi	Tersusun GBPP/Silabus, RPP kurikulum, bahan ajar pada semua mata kuliah	mk	62	
			2 Pembimbingan akademik	~~Dilaksanakan~~ bimbingan akademik secara rutin minmal 4 x	Dilakukan bimbingan akademik bagi setiap mahasiswa 4 x /semester	keg	8	
			3 Peningkatan kemampuan dosen dalam ~~menyelenggarakan~~ Pelatihan	1 Mengusulkan dosen untuk mengikuti pekerti	Dosen mengikuti pekerti	orang	4	
			4 Penyusunan Bahan ajar	Mengusulkan Dosen untuk mengikuti pelatihan	Dosen telah mengikuti pelatihan penyusunan bahan ajar	orang	4	
			5 Pelatihan metodologi penelitian	Mengusulkan Dosen untuk mengikuti pelatihan	Dosen telah mengikuti pelatihan metodologi penelitian	orang	4	
			6 Peningkatan kemampuan dosen berbahasa Inggris dengan	Mengusulkan Dosen Untuk mengikuti Kursus Bahasa Inggris	Dosen telah mengikuti kursus bahasa inggris dengan nilai Toefl min 500	orang	6	
4 Menciptakan suasana PBM yang efektif aman dan nyaman	Tercipta suasana kelas,lingkungan kampus yang efektif , aman dan nyaman bagi dosen dan mahasiswa	100% Suasana kelas dan lingkungan kampus yang efektif, aman dan nyaman	1 Peningkatan kualitas dan kuantitas layanan perpustakaan	1 Mengusulkan pengadaan penambahan bahan ajar untuk setiap mata kuliah	Tersedia bahan ajar di perpustakaan untuk setiap mata kuliah	buku /modul	62	
				2 Mengusulkan pengadaan buku perpustakaan sesuai dengan standar	tersedia koleksi pustaka sesuai dengan standar	judul	300	

					3	Mengusulkan pengadaan buku perpustakaan sesuai dengan standar	tersedia koleksi pustaka sesuai dengan standar	eks	600	
					4	Mengusulkan penambahan pengadaan jurnal ilmiah Nasional tercetak 2 judul	Tersedia di perpustakaan Jurnal ilmiah Nasional	Jurnal	2	
					5	Mengusulkan penambahan pengadaan Jurnal Ilmiah Internasional 1	Tersedia di perpustakaan Jurnal ilmiah Internasional	Jurnal	1	
					6	Mengusulkan penambahan pengadaan jurnal terakreditasi 1	Tersedia di perpustakaan Jurnal terakreditasi 1 judul	judul	1	
					7	Mengusulkan Pengadaan Prosiding ilmiah	Tersedia Prosiding Ilmiah terakreditasi setiap tahun	judul	1	
	2	Peningkatan pemanfaatan Alat bantu Belajar mengajar dan sarana pendidikan	1	Mengusulkan penambahan pengadaan alat bantu belajar mengajar dan sarana pendidikan		Tersedia alat bantu belajar mengajar yang memadai di setiap kelas				
						LCD	buah	5		
						Laptop	buah	4		
						Layar Screen	buah	8		
						Wireless	set	2		
						AC 2 PK	buah	8		
	3	Peningkatan layanan laboratorium	1	Mengusulkan penambahan pengadaan alat bantu belajar mengajar dan sarana pendidikan		Tersedia laboratorium Penyelenggaraan Makanan/ Diet kuliner dan penambahan penambahan alat lab PSG dan PKG	lab	3		
	4	Tersedia sarana dan prasarana gedung, ruang dosen yang bersih dan nyaman	1	Mengusulkan perbaikan sarana dan prasarana perkantoran		Sarana perkantoran terpelihara dengan baik	paket	1		
						Komputer	unit	2		
						Meja komputer	unit	2		
						Printer	buah	2		
						AC 2 PK	unit	3		

						Telpon	set	1	
					2 Mengusulkan pengadaan alat kebersihan halaman /lingkungan	Mesin pemotong rumput	unit	1	
						Gunting rumput besar	buah	2	
						Bak Sampah besar	buah	5	
						Arit	buah	2	
						Pisau kapak	buah	2	
						Cangkul	buah	2	
						Skop sampah	buah	10	
						Alat kebersihan ruangan	paket	1	
					3 Mengusulkan penataan Taman lingkungan kampus	Kolam pancuran	buah	1	
						Patung Saraswati	buah	1	
						Padmasana	buah	1	
						Penunggun karang	buah	1	
					4 Mengusulkan tembok pagar	Tersedianya tembok pagar pembatas jalan	paket	1	
			5 Tersedia Network komputer dan internet untuk		Menyediakan Network komputer dan Internet bagi dosen dan	Tersedia Network internet bagi dosen dan mahasiswa	unit	1	
5 Terselenggaranya pelayanan	2 Tersedia dokumen perencanaan pendidikan dan catatan penyelenggaraan pendidikan sesuai peraturan	1 Paket dokumen penyelengg. Pendidikan	2 Tersedia layanan bagi mahasiswa Penyusunan Dokumen perencanaan dan penyelenggraaan pendidikan	4	Menyusun Dokumen perencanaan pendidikan dan penyelenggaraan pendidikan sesuai panduan	Tersedianya dokumen perencanaan pendidikan tepat waktu			
						Kalender Akademik	keg	1	
						KRS	keg	2	
						KHS	keg	2	
						Jadwal perkualiahan	keg	2	
						Jadwal UTS, UAS	keg	2	
						Jadwal PPK Tahap I	keg	1	
						GBPP, Silabus , RPP, bahan ajar/modul	keg	2	
						Daftar hadir Mahasiswa	keg	2	
						Jurnal perkuliahan	keg	2	
						SK Dosen , SK Mahasiswa, SK PA	keg	2	
						SK PPK tahap I, SK PL	keg	1	
						Panduan PA, Akademik dan Skripsi	keg	1	

							Laporan Pendidikan	keg	2	
							Laporan PPK Tahap I	keg	1	
							Borang Monev Dosen dan mahasiswa	keg	2	
					3 Tersedia layanan akademik	Terlaksana kepuasan layanan	Kepuasan layanan akademik	persen	90	
					4 Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan	Terlaksana kehadiran mahasiswa dalam	Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan teori	persen	75	
							Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan praktikum	persen	100	
					5 Beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi	Terlaksananya beasiswa bagi mahasiswa yang	Mahasiswa mendapatkan beasiswa pad TK I, II , III dan IV	orang	12	
			3 Tersedia Kartu tanda Mahasiswa	263 buah KTM	3 Pengadaan kartu Tanda Mahasiswa	1 Mengusulkan pengadaan Kartu Tanda Mahasiswa	Tersedia Kartu tanda mahasiswa sesuai kebutuhan	kartu	263	
	7 Tersedia sarana dan Prasarana	Tersedia Prasarana ruang kelas dan laboratorium sesuai kebutuhan	2 ruang kelas dan 1 laboratorium	Pengadaan sarana kelas dan lab	1 Mengusulkan pengadaan sarana kelas ruang D IV		Tersedia tambahan sarana kelas ruang D IV	paket		
							Kursi kuliah	buah	100	
							Papan whiteboard	buah	8	
							Meja kursi dosen	buah	8	
							AC 2PK	buah	6	
							Locker kelas	unit	8	
							Wireless dan mike	unit	2	
							LCD Screen control	unit	8	
							Briket LCD	unit	8	
							LCD	unit	4	
							Laptop	unit	6	
							Almari kelas	unit	8	
			2 Terlaksananya pengadaan peralatan pendidikan sesuai	1 paket	1 Pengadaan sarana pendidikan sesuai kebutuhan	Mengusulkan pengadaan sarana pendidikan sesuai kebutuhan	Tersedia sarana pendidikan sesuai kebutuhan	paket	1	
					5		Papan White Board	buah	4	
							Meja kursi pengelola	set	4	
							Almari form absen	buah	1	
							Filing kabinet	unit	4	
							Papan panel	buah	4	
							TV Flat diagonal 120 cm	unit	1	
							Camera	unit	1	
							Almari Buku kaca	buah	8	

						Printer Laserjet + Fotocopy	unit	1	
						Kabel Roll 10 m	buah	5	
						Kursi tunggu stainless	buah	8	
				2 Tersedianya prasarana transportasi yang	Mengusulkan pengadaan kendaraan roda	Mobil Avansa	unit	1	
2. Membentuk Mahasiswa Jurusan Gizi Profesional dalam Bidang Akademik	1 Mewujudkan mahasiswa yang profesional di bidang akademik baik lokal dan Nasional	1 Terwujudnya mahasiswa yang berpretasi di bidang akademik baik lokal dan Nasional	1 Mahasiswa berpretasi di bidang akademik.	1 Fasilitasi kegiatan mahasiswa di bidang akademik	1 Memfasilitasi dan mendorong mahasiswa mengikuti kegiatan lomba	Penyediaan transportasi kegiatan lomba Debat Bahasa Inggris dan Karya Ilmiah	keg	2	
						Dosen pembimbing/ pendamping	orang	2	
		2 Terlaksana kegiatan seminar ilmiah oleh mahasiswa	Kegiatan seminar mahasiswa	2 Peningkatan kemampuan mahasiswa berbahasa Inggris dengan nilai Toefl Min.450	2 Mendorong mahasiswa untuk mengikuti Kursus Bahasa Inggris	Mahasiswa telah mengikuti kursus bahasa inggris dengan nilai Toefl min 450	orang	5	
				Pembinaan Seminar Ilmiah bagi Mahasiswa	Membina mahasiswa dalam melaksanakan seminar Ilmiah	Terlaksana seminar Ilmiah yang diselenggarakan mahasiswa	keg	1	
	2 Terwujud mahasiswa yang sehat	Mahasiswa mendapat layanan asuransi	263	Layanan Asuransi kesehatan bagi mahasiswa	Mengusulkan mahasiswa untuk diikutsertakan dalam layanan	Semua mahasiswa mendapat jaminan asuransi kesehatan selama mengikuti pendidikan	orang	263	
	3 Terwujud mahasiswa profesional di bidang ekstrakurikuler	Terlaksana kegiatan ekstrakurikuler bagi mahasiswa	100%	Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler bagi mahasiswa	1 Melaksanakan kegiatan kepramukaan bagi mahasiswa	Terlaksana kegiatan kepramukaan dan SBH secara rutin setiap bulan	keg	12	
					2 Melaksanakan kegiatan MAPALA	terlaksana kegiatan MAPALA	keg	1	
					3 Mengikuti kegiatan Pertinas SBH/Kemnas Kes	Terlaksana Pertinas SBH / Kemnas Kes	keg	1	
					4 Melaksanakan kegiatan senam pagi dan olahraga	Terlaksana kegiatan senam pagi dan olahraga setiap minggu	keg	48	

				5	Melaksanakan kegiatan forum komunikasi IKM Jur. Gizi Poltekkes se	Terlaksana kegiatan forum komunikasi IKM Jur. Gizi Poltekkes se Indonesia	keg	1			
				6	Melaksanakan kegiatan pembinaan mental melalui kegiatan	Dharma wacana	keg	1			
						Persembahyangan Bersama (Tirtayatra)	keg	1			
				7	Melaksanakan kegiatan di bidang kesenian	Ikut serta dalam tari kebesaran Poltekkes pada wisuda dan Dies	keg	2			
				8	Melaksanakan Studi banding Ke Jurusan Gizi Diluar Poltekkes Denpasar	terlaksana kegiatan studi banding ke jurusan Gizi lain 1 kali dalam setahun	keg	1			
					9	Melaksanakan Germas	Terlaksanaka kegiatan Penyuluhan, aktifitas fisik, cek status kesehatan	keg	1		
					#	Mengikuti festival kuliner	Ikut dalam kegiatan festival kuliner	keg	1		
					#	Melaksanakan pesta siaga	Terlaksana penyuluhan dan konsultasi gizi	keg	1		
4	Mewujudkan Mahasiswa jurusan Gizi yang Mandiri dan	Terwujudnya mahasiswa jurusan Gizi yang mandiri dan berbudaya	100 % mahasiswa jurusan gizi mandiri dan berbudaya		Peningkatan kemampuan kewirausahaan dan etika bagi mahasiswa	1	Workshop dan seminar kewirausahaan di bidang Gizi dan	Mahasiswa mengikuti workshop kewirausahaan bidang gizi /tahun	frek /tahun	1	
			2			Mengembangkan praktek kewirausahaan di bidang gizi	Terlaksana unit usaha Nutrition Feeding Program	paket	1		
5	Meningkatkan kinerja manajemen internal	1	Adanya uraian tugas yang jelas untuk semua	1	dokumen	Menyusun uraian tugas untuk semua pegawai	Nutrition Feeding Menyusun uraian tugas untuk semua pegawai di Jurusan Gizi	dokumian uraian tugas pegawai	dokumen	1	
dalam	2	Pegawai melaksanakan tugas sesuai	41	Dokumen	Memberikan motivasi kepada pegawai untuk melaksanakan	Motivasi kepada Pegawai untuk melaksanakan tugas sesuai dengan	Dokumen pelaksanaan tugas pegawai	orang	41		

3	Adanya laporan evaluasi kinerja pegawai dan laporan beban kerja dosen setiap akhir	1 Dokumen	Melaksanakana n sistem monitoring kinerja pegawai	Melaksanaakan monitoring kinerja pegawai dan evaluasi kinerja	dokumen evaluasi kinerja pegawai	dokume n	1	
4	Adanya laporan beban kerja dosen setiap akhir	12 dokumen	menugaskan kepada dosen untuk menyusun Beban kerja	Dosen menyusun beban kerja dosen setiap semester	dokumen beban kerja dosen setiap semester	dokume n	12	
5	Adanya laporan PDPT	1 dokumen	melaksnakan kegiatan penyusunan	penyusunan PDPT Jurusan Gizi	laporan PDPT setiap tahun	keg/thn	2	
6	Terlaksananya semua sistem penjaminan mutu di tingkat jurusan gizi	1 paket Dokumen	1 Menyusun dokumen Sistem Penjaminan Mutu	Menyusun dokumen sistem penjaminan mutu di tingkat jurusan	dokumen SPMI	dokume n	2	
			2 Melaksanakan kegiatan penjaminan mutu	melaksanakan kegiatan penjaminan mutu	dokumen kegiatan SPM	dokume n	1	
			3 Melaksanakan monitoring dan evaluasi	Moitoring dan evaluasi kegiatan pembelajaran	dokumen monitoring dan evaluasi	dokume n	1	
			4 Melaksanakan audit internal	Mengusulkan pembinaan audit internal	dokumen audit internal	paket	1	
7	Tersusunnya RKAKL dan Rencana Kerja tahunan 2018	1 Dokumen RKAKL 2018	Menyusun RKAKL 2018	Menyusun dan mengajukan perencanaan anggaran dalam bentuk RKAKL	tersedia Dokumen RKAKL 2018	dokume n	1	
		1 Dokumen RKT tahun 2018	Menyusun rencana kerja tahunan 2018	Menyusun rencana kerja tahun 2018	dokumen rencana kerja 2018	dokume n	1	

MISI 2 : Menyelenggarakan penelitian terapan di bidang gizi dan pangan berbasis budaya pariwisata

1. Meningkatkan IPTEK bidang Gizi melalui kajian ilmiah dan penelitian	1 Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian Dosen	Meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian kalangan	9 Dosen yang mengajukan dan melaksanakan penelitian	1 Melaksanakan penelitian melalui Riset Pembinaan tenaga	1 Mengusulkan Penelitian dosen melalui dana Risbinakes	Terlaksana penelitian dosen melalui risbinakes	Peneliti a n	3	
--	---	---	---	--	--	--	--------------	---	--

Misi 3		Dosen dengan melibatkan mahasiswa	dikalangan Dosen dengan melibatkan mahasiswa		2 Melaksanakan penelitian mandiri	2 Mengajukan Usulan Penelitian dosen dengan dana mandiri	Terlaksana penelitian dosen dengan dana mandiri	Penelitian	1	
					3 Menyelenggarakan penelitian yang merupakan kerjasama dengan instansi pemerintah/swasta	Kerjasama dalam bidang penelitian dengan instansi pemerintah/swasta dalam dan luar negeri	Terlaksana penelitian yang merupakan kerjasama dengan instansi lain	Penelitian	2	
		2 Peningkatan publikasi hasil penelitian dosen melalui prosiding dan	Meningkatnya jumlah publikasi penelitian Dosen dalam prosiding dan	100 % hasil penelitian dosen dipublikasikan dalam prosiding dan jurnal ilmiah terakreditasi	1 Publikasi hasil penelitian dosen prosiding dan jurnal ilmiah	1 Mengirimkan hasil penelitian dosen untuk dipublikasikan dalam prosiding/ jurnal ilmiah	Publikasi hasil penelitian dalam prodising/ jurnal ilmiah	Artikel	3	
						2 Mengirimkan hasil penelitian dosen untuk dipublikasikan dalam prosiding / jurnal ilmiah terakreditasi Nasional/Internasio	Publikasi hasil penelitian dalam prosiding/ jurnal ilmiah terakreditasi nasional/internasional	Artikel	3	
Misi 3	Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional dan berbudiya pariwisata yang berbasis hasil penelitian terapan									
	1. Melaksanakan dan membudayakan Pengabdian masyarakat di kalangan Dosen dan mahasiswa	Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di kalangan	Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat di kalangan dosen	100% dosen terlibat melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat	Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat untuk mengatasi masalah gizi dan memperbaiki status gizi masyarakat	1 Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat terpadu di	terlaksana kegiatan pengabmas terpadu setiap tahun	keg	1	
						2 Mengusulkan kegiatan pengabdian masyarakat dengan	Mengusulkan kegiatan pengabmas dosen dengan dana dipa setiap tahun	Keg	3	
						3 Melaksanakan kegiatan Dialog Interaktif Gizi	Terlaksana kegiatan dialog Gizi interaktif radio setiap minggu	keg /thn	18	
						3 Melaksanakan kegiatan penyuluhan dan konsultasi gizi	Terlaksana kegiatan penyuluhan dan konsultasi gizi setiap minggu bagi masyarakat umum	keg/thn	18	
					9	4 Melaksanakan kegiatan desa dampingan bidang	Terlaksana kegiatan desa binaan	desa	1	

					5 Dosen sebagai Narasumber Bidang Gizi pada Kegiatan diluar Jurusan	Terlaksana kegiatan dosen sebagai narasumber pada kegiatan di luar Jurusan	dosen	2	
				Peningkatan kerjasama internal dan motivasional	Melaksanakan kegiatan Capacity building	Terlaksananya kegiatan capacity building	keg/thn	1	

Misi 4 Menjadi pusat kajian di bidang gizi dan pangan

1. Melakukan kajian di bidang gizi dan pangan	1 Terwujudnya kegiatan pengkajian gizi dan pangan	1 Terlaksana kegiatan kajian gizi dan pangan	Terlaksana kajian 1 kegiatan	Pengkajian gizi dan pangan (laporan SKPD, laporan penelitian, data	Melakukan pengkajian gizi dan pangan	Terlaksana kegiatan pengkajian dan tersusun laporan	keg	1	
				Sosialisasi hasil kajian	Melakukan sosialisasi hasil kajian	Terlaksananya sosialisasi	keg	1	
				Pengiriman laporan/artikel kajian ke stake holder/ pemda/jurnal	Melakukan pengiriman laporan/artikel	Terlaksananya pengiriman laporan/artikel ke stake holder/ pemda/jurnal	keg	1	

MISI 5 Menyelenggarakan pendidikan berdasarkan kearifan lokal yang berorientasi pada konseling gizi pariwisata

1. Melakukan konseling gizi pariwisata	1 Terwujudnya kegiatan konseling gizi pariwisata	Terlaksananya kegiatan konseling gizi pariwisata	Kegiatan magang pada stakeholder /Klinik Konsultasi Gizi	1 Melaksanakan kegiatan magang konseling gizi pariwisata	1 Melakukan magang konseling pariwisata	Terlaksananya magang konseling gizi pariwisata	keg	2	
				2 Meningkatkan kemampuan bahasa Inggris	2 Melakukan kursus bahasa Inggris secara intensif	Terlaksananya Kursus bahasa Inggris secara intensif	keg	1	
				3 Melaksanakan kegiatan kerjasama dengan stakeholder	3 Melakukan kerjasama dengan stakeholder	Terlaksanakanya kerjasama dengan terbitnya MoU	keg	2	
2. Mengikuti ferstival dan lomba makanan dan jajanan tradiisinal Bali	Mengikuti festival dan lomba makanan dan jajanan	ikut dalam festival dan lomba mskanan dan jajanan	ikut dalam festival dan lomba mskanan dan jajanan tradisional bali	1 Ikut serta dalam festival dan lomba makanan dan jajanan tradisional Bali	1 Mengikuti kegiatan festival dan loma makanan dan jajanan tradisional Bali	Ikut serta dalam festival dan lomba makanan dan jajanan tradisional Bali	Keg	1	

3. Melaksanakan kegiatan penyuluhan dan konseling gizi	Melaksanakan kegiatan penyuluhan dan konseling gizi bagi pelaku wisata,	Terlaksananya kegiatan penyuluhan dan konseling gizi bagi pelaku wisata, wisatawan dan	terlaksananya penyuluhan dan konseling gizi pada pelaku wisata dan wisatawan hotel bintang 4	Pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan konseling gizi bagi pelaku wisata, wisatawan dan	Melaksanakan kegiatan penyuluhan dan konseling gizi bagi pelaku wisata, wisatawan dan masyarakat di	Melaksanakan kegiatan penyuluhan dan konseling gizi bagi pelaku wisata, wisatawan Hotel bintang 4 dan masyarakat di wilayah pariwisata	Kegiatan	1	
4. Meningkatkan jumlah dan jenis kerjasama dan kemitraan	Peningkatan jumlah kerjasama dan kemitraan	Meningkatnya jumlah kerjasama dan kemitraan bidang gizi	8 dokumen kerjasama dan kemitraan	Mengembangkan kerjasama dan kemitraan dengan instansi lain	Mengusulkan pembuatan dokumen MOU untuk kegiatan bidang gizi	Jumlah dokumen MOU kegiatan bidang Gizi terbentuk	dokumen	12	

Denpasar, April 2018
Ketua Jurusan Gizi



Ni Komang Wiardani, SST., M.Kes.
NIP. 196703161990032002

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) JURUSAN KESEHATAN LINGKUNGAN

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2018

RENCANA KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018
POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR
JURUSAN : KESEHATAN LINGKUNGAN

Visi :Menjadi Institusi Pendidikan Diploma III Kesehatan Lingkungan yang bermutu, profesional, kompotitif, berbudaya dan berwawasan pariwisata pada tahun 2020

Misi :

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan vokasi di bidang Kesehatan Lingkungan.
- 2.Menyelenggarakan kegiatan Penelitian terapan di bidang Kesehatan Lingkungan.
- 3.Menyelenggarakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di bidang Kesehatan Lingkungan
- 4.Meningkatkan sumberdaya dosen di bidang kesehatan lingkungan dan tenaga kependidikan sesuaistandar pendidikan tinggi
- 5.Meningkatkan kemitraaan dan kerjasama dengan stakeholder di binag Kesehatan Lingkungan berbudaya dan berwawasan pariwisata

NO	MISI	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
			URAIAN	INDIKATOR	TARGET		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	TARGET	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan tinggi	Menghasilkan lulusan yang bermutu, profesional, berdaya saing dan berbudaya.	Diterimanya calon mahasiswa yang berkualitas dengan kelulusan 4L sebanyak 15% dari yang diterima	Tersebar nya informasi penerimaan mahasiswa baru	27	Mengusulkan sosialisasi/penyebarluasan Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru	Sosialisasi/penyebaran informasi Penerimaan Mahasiswa baru	Poromasi ke SMA dan SMK Seluruh bali dan kekantor Dinas Kes, RS,Puskesmas, Prop. Lain.	Kab/ kota	12	Direktorat
						b. Promosi ke Dinas Kesehatan,RS, Puskesmas atau ke pegawaian se-Bali, dan prov Jawa timur,Jember dan Banyuwangi.prov.NTB Lombok dll	Promosi ke SMA, SMK se Bali	Prov. Jawa Timur, Jember dan Banyuwangi,dan NTB (lombok)	Kab./Kota	8	Direktorat/JKL
					2 L	Penerimaan mahasiswa baru:	Penerimaan mahasiswa baru D.III dan D,IV reguler.				
					40	1 kelas Prodi D-III (reguler)		a.1 kelas Prodi D-III (reguler)	orang	40	
					2	Pembinaan dan monitoring dosen untuk menyusun RPP dan Silabus	Mewajibkan seluruh dosen menyusun RPP dan silabus	Pengawasan kapada dosen untuk menyusun RPP dan Silabus	kali/tahun	2	
					1	Penyusunan dokumen perencanaan pendidikan dan konsultasi teknis : Kalender akademik	Menyusun dokumen perencanaan pendidikan dan berkoordinasi dengan Direktorat	Tersusunnya dokumen pendidikan : a. Kalender Akademik	kali/tahun	2	

2	Jadwal perkuliahan dan praktikum dan praktek lapangan Praktek Mandiri		b.Jadwal perkuliahan dan praktikum dan praktek lapangan,mandiri	kali/tahun	2	
2	Silabus dan RPP		c.Silabus dan RPP	kali/tahun	2	
2	Jadwal UTS, UAS, dan Uji Tahap/PPK		d.Jadwal UTS, UAS, dan Uji Tahap/PPK	kali/tahun	2	
1	Workshop Pengb. Kurikulum D.III		Jadwal keg workshop	kali/tahun	1	
1	Magang BBTCL PPM DIY/Bapelkes Cikarang/BTKL Surabaya		Jadwal magang	kali/tahun	1	BTKL/Bapelkes/BTKL
1	Workshop/pelatihan instruktur pengoprasian alat2 lab baru		Jadwal keg workshop	kali/th	1	
	Mengusulkan Pengadaan Blanko Dokumen Pencatatan Penyelenggaraan Pendidikan sesuai ketentuan		Tersedianya blanko penyelenggaraan pendidikan			
1	KRS (Kartu Rencana Studi)		a.KRS (Kartu Rencana Studi)	Paket	1	
1	DHMD (Daftar Hadir Mahasiswa Dosen)		b.DPNA (Daftar Peserta dan Nilai Akhir)	Paket	1	
1	DPNA (Daftar Peserta dan Nilai Akhir)	Mengusulkan pengadaan blanko dokumen pencatatan Penyelenggaraan Pendidikan	c.DHMD (Daftar Hadir Mahasiswa Dosen)	Paket	1	
1	KHS (Kartu Hasil Studi)		d.KHS (Kartu Hasil Studi)	Paket	1	
1	KKS (Kartu Kemajuan Studi)		e.KKS (Kartu Kemajuan Studi)	Paket	1	
1	DPM (Daftar Prestasi Mahasiswa)		f.DPM (Daftar Prestasi Mahasiswa)	Paket	1	
3	Mengusulkan Pengadaan Sarana	Mengusulkan almari	Tersedianya almari arsip	Buah	3	
	Penyusunan dan Pengarsipan Dokumen Surat Keputusan dalam Penyelenggaraan Pendidikan :	Mengusulkan dan mengarsipkan Dokumen SK dalam penyelenggaraan pendidikan	Terbitnya Surat Keputusan Penyelenggaraan pendidikan tepat waktu			
2	a. SK Mahasiswa		a. SK Mahasiswa	kali/tahun	2	
2	b. SK Dosen		b. SK Dosen	kali/tahun	2	
2	c. SK Instruktur		c. SK PA	kali/tahun	2	
1	d. SK Pembimbing Akademik		d. SK Pembimbing Kti	kali/tahun	1	
1	e. SK Pembimbing KTI		e. SK Panitia Uji tahap dan PPK	kali/tahun	1	
1	f. SK Penguji KTI		f. SK PKN	kali/tahun	1	
1	g. SK Panitia Uji Tahap dan PPK		g. SK PKL/Rumah Sakit	kali/tahun	1	
1	h. SK penetapan lulusan		h. SK Lulusan	kali/tahun	1	

	1	i. SK pengembalian mhs		i. Pengembalian Mhs.	kali/tahun	1	
	1	j. SK KKI		J SK KKI	Kali/th	2	
	1	k. SK PKL/PKN		k.SK PKL/PKN	kali/th	1	
Tersedianya data masing-masing mahasiswa dan Dosen	1	Pendataan dan pengarsipan data mahasiswa dan Dosen		Tersedianya data mhs. Dan dosen	Paket	1	
Meningkatkan monitoring dan evaluasi target pembelajaran teori dan praktek	2	Evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM)		kehadiran mhs. Min. 75 % danpraktek100%	kali/tahun	2	
Angka DO 0 %	100	Frekuensi pertemuan dosen PA minimal 4 kali dalam satu semester	Prekwensi pertemuan	Dosen PA min. 4 x	%	100	
Pengkajian GBPP mata kuliah keahlian khusus untuk menunjang Kompetensi	4	Menyelenggarakan kursus bahasa Inggris bekerjasama dengan pihak ketiga	90% mahasiswa mampu berbahasa Inggris sampai dengan grade perolehan TOEFL 400	Terselenggaranya kursus bhs. Inggris	level	4	
	1	Pengembangan / pemanfaatan lab komputer dan lab bahasa	Memberikan kesempatan kpd mhs untuk kursus bhs. Inggris	dapat dimanfaatkannya lab	Paket	1	Direktorat
Terselenggaranya english conversation dlm kelas	30%	Menyelenggarakan "One day in English"	Menyelengrakan "one day in English"	Terselengranya one day in english	%	30	
Dosen termotivasi untuk berbahasa inggris aktif maupun pasif	50%	Menerapkan "English day"	Melakukan English day	Dosen telah melakukan komunikasi dengan bahasa Inggris	kali / minggu	2	
Mengundang dosen tamu	2,00	Mengadakan kuliah umum dengan dosen tamu	terselenggrakan kuliah dosen tamu	terlaksananya kuliah dosen tamu	paket	2	
Transport dosen tamu	2,00	memberikan transport dosen tamu	terselngaranya transpot dosen tamu	terlaksananya pemberian tarnspot dosen tamu	paket	2	
Pertemuan asosiasi Kesling	1	Mengadakan pertemuan asosiasi kesling	Melaksanakan remindinakan pertemuan asosiasi kesling	Terlaksananya pertemuan asosiasi kesling	paket	1	
Jumlah lulusan dengan IPK di atas 3,00 $\geq$ 100%	100%	Mengadakan program remidi	Melaksanakan remidi	Jumlah lulusan dengan lpk diatas 3,00	Persen	100	
Kelulusan Tepat Waktu	90%	Menyelenggarakan upaya2 yg mendukung target kelulusan tepat waktu	adanya perangkat instrumen untuk mendukung	Jumlah mahasiswa lulus tepat waktu	Persen	90%	Tergantung kesepakatan
Ijazah dilegalisir tepat waktu	2	Legalisir ijazah bagi lulusan	Melakukan legalisir ijazah	Seluluh ijazah telah dilegaisir tepat waktu	Paket	1	di Direktorat
70% lulusan diterima di pasar kerja, baik di pemerintah maupun swasta	86%	Sosialisasi/pemasaran sosial lulusan kesling	Melakukan sosialisasi	Lulusan dapat diterima di pasar kerja minimal	Persen	86	

				Tersedianya data Lulusan	1	Penyelenggaraan "Tracer Study"	Melakukan pencatatan lulusan yang sudah bekerja	Memiliki dokumen tempat kerja lulusan	tahun	1	
2	Meningkatkan sumber daya Pendidik dan Kependidikan di bidang Kesehatan Lingkungan sesuai standar pendidikan tinggi	Meningkatkan sumberdaya manusia (dosen dan tenaga kependidikan) melalui peningkatan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi serta pelatihan-pelatihan teknis dan menciptakan suasana lingkungan akademik yg nyaman dengan mengoptimalkan IT,Perpust.Laboratorium.	Meningkatnya SDM yang berkualitas dan profesional dalam berkarya	Dosen/tenaga kependidikan memiliki kamauan untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi S1 dan S3	1	Mengusulkan dosen/tenaga kependidikan untuk mengikuti pendidikanm S1, dan S3 dalam bentuk Tugas belajar	Dosen/tenaga kependidikan termotivasi untuk melanjutkan ke S1, dan S3	Dosen/tenaga kependidikan dpt diterimanya untuk melanjutkan program S1 dan,S3	masing-masing 1 orang	3 orang	DIPA
				Menambah jumlah dosen	1	Mengusulkan dosen untuk sertifikasi	Semua dosen tetap tersertifikasi	Dosen tetap yg memenuhi syarat	orang	1	DIPA
				Dosen memahami BKD	18	Memotivasi buat BKD	Membuat BKD	Adanya BKD	dosen	18	
				Meningkatnya kompetensi Dosen melalui keikutsertaan pelatihan dan seminar		Mengusulkan dosen mengikuti pelatihan matakuliah, seminar dan teknologi Pendidikan	Adanya pelatihan mata kuliah dan teknologi pendidikan	Dosen dpt mengikuti pelatihan	Orang		
					20 2	a. Dalam daerah b. luar daerah	dalam daerah luar daerah	dalam daerah luar daerah	Orang Orang	20 2	
				Seluruh Dosen mengikuti seminar Ilmiah	2	Penyelenggaraan seminar ilmiah	Dosen termotivasi mengikuti seminar	Seluruh dosen dpt mengikuti seminar	kali/tahun	2	
				Konsultasi Perubahan kurikulum D 3 dan D4	10	Terselenggaranya konsultasi perubahan kurikulum D3 dan D4	Konsultasi perubahan kurikulum D3 dan D4 dengan PPSDM	Tersegaranya konsultasi perubahan kurikulum D3 dan D4 dengan PPSDM	orang	10	
				Terselenggaranya rapat rapat kordinasi di jurusan	32	penyelenggaraan rapat-rapat	Pembahasan PBM dan kemaujian jurusan	Terlaksananya rapat2 di jurusan	kali/tahun	32	
				Terselenggaranya pertemuan mahasiswa dengan Kajur dan Pengelola	2	Penyelenggaraan pertemuan berkala.	Pertemuan berkala mhs dg kajur dan pengelola	Terlaksanya pertemuan	kali/tahun	2	
				Permintaan tenaga pramu bakti	14	tenaga kependidikan D.III JKL = 5 orang dan D.IV = 3 orang 2 orang Analis Kimia,2 or Analis Kes,dan 2 or	terpenuhinya tenaga secara berkala	Adanya tenaga sebagai pengganti pensiun	12 bln	14	DIPA/PNBP
				80% Mahasiswa dan Dosen memanfaatkan perpustakaan	80%	Optimalisasi penggunaan perpustakaan	Peningkatan penggunaan perpustakaan	Bertambahnya jumlah dosen/mhs kunjungan ke perpustakaan.	Persen	80	

Bertambahnya 10% koleksi perpustakaan	10%	Pengengadaan dan pembelian buku baru	Pembelian buku2	Terpenuhinya jumlah buku	Persen	10	DIPA/PNBP
Pengadaan 2 almari buku	2	Pengadaan Lemari penyimpanan buku-buku perpustakaan	Pengadaan almari	Tersedianya almari arsip	set	2	DIPA
Terawatnya koleksi perpustakaan	1	Membungkus, membersihkan dari debu, menjilid, dan fumigasi	Membungkus buku2	Semua buku bersih	Paket	1	
Bertambahnya klasifikasi koleksi buku perpustakaan	1	Katalogisassi	Pengolahan buku	Bertambahnya jumlah buku	Paket	1	
Terlaporkannya kegiatan perpustakaan setiap bulan	4	Penyusunan laporan	Penyusunan dan pengiriman lap.ke Dir.	Adanya lap.perpust.	Triwulan	4	
Tersedianya bahan dan peralatan laboratorium sesuai kebutuhan	4	Menyediakan alat dan bahan lab.	Pengadaan bhn dan alat lab.(dlm lampiran)	Terpenuhinya bahan dan alat lab.	Paket	4	DIPA/PNBP
Terlaksananya penggunaan laboratorium sesuai kebutuhan secara optimal	3	Fasilitas kegiatan PBM di Lab sesuai kebutuhan kurikulum KBK	Merencanakan dan melaksanakan keg.PBM sesuai kurikulum	Seluruh kegiatan prakt.mhs dpt dilaksanakan	Paket	3	
Terpeliharanya peralatan laboratorium dengan baik	1	Mengalokasikan dana pemeliharaan peralatan	Pemeliharaan alat lab.	Terpeliharanya seluruh peralatan lab	Paket	1	DIPA
Jaringan dan Sistem Komputer yg bebas Virus	4	Perawatan komputer	Perawatan sistem komp dan jaringan	Setiap komputer secara berkala update virus	Triwulan	4	DIPA/PNBP
Sistem Komputer Berjalan Lancar	1	Instal ulang windows dan softwear lainnya	Pemeliharaan komputer	semua kumputer terpelihara	paket	1	
Terlaksananya kegiatan PBM di Lab. Komputer	1	Pemanfatan lab komp untuk PBM	Pengautan jadwal prak.komp.	Semua mhs dpt ikuti prak.lab.komp	Paket	1	
Tersedianya software untuk memproduksi : KRS, KHS, KKS dan lain-lain	1	Membuat softwear sesuai tuntutan kerja bid.akadmik.	Pembuatan sistem informasi untuk jurs.Kesling.	Semua keg.akademik dpt dilaksanakan	Paket software	1	
Tersedianya ruang belajar untuk masing-masing tingkat yang representatif	1	Pemeliharaan R Belajar dan peningkatan sarana.	Pemeliharaan sara na R.belajar dan lainnya	Terpeliharannya R.Belajar yg representatif	Paket	1	
Tersedianya media pembelajaran sesuai kebutuhan	1	Penyediaan media pembedlajaran	Pengadaan media pembelajan	Tersedianya media pembelajaran (AVA)	Paket	1	

3	Meningkatkan dan mengembangkan program Kesehatan Lingkungan berbasis Pariwisata sesuai kebutuhan pasar kerja	Meningkatkan dan mengembangkan program kesehatan lingkungan sesuai kebutuhan pasar dan kinerja dlm penyelenggaraan Tri darma Perguruan Tinggi melalui penerapan penjaminan mutu.	Meningkatkan program kesling dan kinerja dlm penyelenggaraan Tri Darma Perguruan Tinggi.	Tercapainya peningkatan dan pengembangan Tri Darma Perguruan Tinggi	1.	Memberikan motivasi kepada dosen dan pegawai untuk melaksanakan tugas.	Pelaksanaan sistem reward dan punishment yg objektif.	Terlaksanannya reward dan punishment	Paket	1	
				Melaksanakan rencana kerja tahun 2016	1	Terlaksananya rencana kerja tahun 2016	Melaksanakan rencana kerja th 2016	Dpt terlaksanakan seluruh rencana kerja 2016	Paket	1	
				Membuat dokumen evaluasi kinerja	1	Menetapkan dokumen evaluasi kinerja	Melaksanakan kegiatan evaluasi sesuai dokumen.	Adanya dokumen evaluasi kinerja	Paket	1	
				Penerangan taman halaman Kantor	4	di halaman kantor	terlaksananya pengadaan lampu taman	adanya lampu taman di halaman kkantor JKL	buah	4	
				Melaksanakan manajemen penjaminan mutu	1	Mengembangkan manajemen penjaminan mutu	Melaksanakan evaluasi diri	Terlaksananya evaluasi diri	Paket	1	
				Melakukan capacity building seluruh pegawai JKL	1	Terlaksananya capacity building	Tempat di kebun raya bedugul	terrealisasinya capacity building	orang	30	seluruh pegawai jkl
4	Meningkatkan kemitraan dan kerjasama dengan stakeholder di bidang Kesehatan Lingkungan yang berbudaya	Meningkatkan kemitraan dgn mewujudkan kerjasama dg stic holder, melalui peningkatan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berbudaya	Terwujudnya kerjasama diberbagai bidang untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berbudaya.	Terwujudnya dokumen kerjasama dengan berbagai instansi terkait dg tTri Dharma Perguruan Tinggi	2	Semua kerjasama dituangkan dlm bentuk dokumen MOU	Pengusulan pengembangan kerjasama bidang pendidikan dengan Institusi/Instansi pendidikan PTN dan PTS	Adanya MOU dgn PTN dan PTS	Instansi	2	Direktorat
				Merencanakan kerjasama fungsional dengan lahan PKL/PKN (Puskesmas, Rumah Sakit, Dinas Kesehatan, Pemda dan sektor swasta)	15	Mngusulkan MOU	Pengusulan kerjasama fungsional dengan lahan PKL (Puskesmas, Rumah Sakit, Dinas Kesehatan, Pemda dan sektor swasta)	Adanya MOU dgn Pusk., RS, Pemda dll.	Instansi	15	Direktorat
				Merencanakan sumber dana dlm pengabdian masy.	17	Mencari sumber dana	Mengusahakan dan mengadakan penajagan sumber-sumber dana pengabdian masyarakat	Mendapatkan dana penelitian dan pengabdian masyarakat	Dosen	17	
				Merencanakan kerja media cetak (Bali Post, Nursa dll)	1	Kerja sama dengan media cetak	Mengusulkan kerja media cetak (Bali Post, Nursa dll)	Adanya MOU dg media cetak	tahun	1	Direktorat
				Bertambahnya jumlah dosen yang melakukan penelitian	18	Memotivasi dosen untuk melakukan penelitian	Meningkatkan kesempatan dosen untuk melaksanakan penelitian	seluruh dosen melakukan penelitian	Orang	18	
											DIPA/PNBP

Mengusahakan dan mencari sumber dana lain.	4	Menggal dan mencari sumber dana lain.	Mengusulkan dan mengupayakan dana untuk kegiatan penelitian	Tersedianya dana penelitian	Paket	4	DIPA/PNBP
Peningkatan kualitas penelitian dosen	4	Penyelenggaraan seminar proposal penelitian dosen	Seminar proposal penelitian dosen	Terselenggaranya seminar proposal	prop/tahun	4	DIPA/PNBP
	4	Penyelenggaraan seminar proposal hasil penelitian dosen	Seminar hasil penelitian dosen	Terselenggaranya hasil penelitian	penelitian/tahun	4	
Pengabdian masyarakat	6	Menyelenggarakan Pengabmas yang dapat membantu masyarakat	terselenggaranya pengabmas	Adanya pengabmas	paket	6	DIPA/PNBP
Publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa	2	Publikasi hasil penelitian	Publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa di website	Terpublikasi hasil penelitian	kali/tahun	2	
Dosen mempublikasi hasil penelitian di jurnal ilmiah	4	Membantu dosen mempublikasi hasil penelitian di jurnal ilmiah	Mengirimkan publikasi hasil penelitian dosen pada jurnal ilmiah	Terpublikasinya hasil penelitian di jurnal ilmiah	kali/tahun	4	
Desa Binaan	1	Penetapan Desa Binaan	PKL Mahasiswa dalam Program ditempat Pemukiman	Adanya Desa binaan	desa	1	
Seminar Nasional	1	Seminar Nasional	Mengusulkan seminar	Terselenggaranya seminar	kali/th	1	
Persiapan penghijauan	1	Penghijauan	Mengusulkan penghijauan	Terlaksananya penghijauan	kali/tahun	1	
Persiapan mapala		Mapala	Mengusulkan kegiatan mapala	Terlaksananya kegiatan mapala mhs	kali/th	1	
Persiapan SBH	1	SBH/Pramuka mhs baru	Mengusulkan SBH/Pramuka	Terlaksananya SBH/Pramuka mhs baru	kali/th	1	
Persiapan PIK	1	Program PIK	Mengusulkan PIK	Terlaksananya PIK	kali/th	1	
Pengadaan Laptop dan LCD	3	Sarana PBM	Mengusulkan sarana PBM	Tersedianya sarana PBM	Set	3	
Rak alat-alat lab	2	Adanya rak alat-alat lab.	Mengusulkan rak alat-alat lab	Tersedianya rak alat-alat lab	buah	2	
Mobil Jurusan	1	Adanya mobil operasional jurusan	Mengusulkan pengadaan mobil	Tersedianya mobil jurusan jkl	unit	1	
Sepeda Motor	3	Adanya Sepeda Motor Jurusan	Mengusulkan pengadaan 3 buah sepeda motor	Tersedianya 3 buah sepeda motor di JKL	buah	3	
Jalur/line micropone ke ruang kelas bawah D III	1	Jalur/line micropone ke ruang kelas bawah D III	Mengusulkan Jalur/line micropone ke ruang kelas bawah D III	Tersedianya Jalur/line micropone ke ruang kelas bawah D III	set	1	

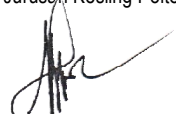
Kelengkapan perpustakaan		Kelengkapan perpustakaan					
JKL yang baru	2	Printer Hp/laser jet	Mengusulkan printer	adanya printer	unit	2	
	1	meja konter	Mengusulkan meja konter	adanya meja konter	buah	1	
	4	Almari buku kaca	Mengusulkan almari buk kaca	adanya almari buku kaca	unit	4	
	10	Rak buku besi /metel	Mengusulkan rak buku	adanya tambahan rak buku	unit	10	
	5	Meja baca kayu	Mengusulkan meja baca kayu	adanya meja baca kayu	buah	5	
	1	Papan informasi kaca	Mengusulkan papan Informasi kaca	adanya papan informasi	unit	1	
	2	Filling kabinet	mengusulkan filling kabinet	adanya filling kabinet	buah	2	
	1	Mesin bargot scan	Mengusulkan mesin bargot scan	adanya mesin bargot scan	unit	1	
Pengadaan ATK	2	Hardisk Eksternal	Mengusulkan Hardisk Eksternal	adanya hardish eksternal	buah	2	
	30	Kertas polio bergaris			dus	30	
	30	Keras HVS Legal 60 grm			rim	30	
	30	Kertas HVS A 4 70 grm			rim	30	
	20	Kertas CD			rim	20	
	30	Kertas HVS A 4 80 gram			rim	30	
	15	Tinta modif hitam			bh	15	
	15	Catridge canon PG 40			bh	15	
	15	Catridge canon PG 41			bh	15	
	15	Catridge PG 830 Blak			bh	15	
	15	Catridge PG 831 clor			bh	15	
	15	Catridge HP 21 Blak			bh	15	
	15	Catridge HP 22 color			bh	15	
	15	Catridge PG 810 Blak			bh	15	
	15	Catridge PG 810 color			bh	15	
	30	Peruncing pensil			bh	30	
	15	Lem cair			bh	15	
	10	Blanko KRS			buku	10	
	300	Map Jepit kertas			bh	300	
	150	Mapjepit plastik			bh	150	
	200	Map biasa kertas			bh	200	
	50	Map Teka			bh	50	
	30	Buku tulis folio			bh	30	
	15	Buku induk besar			bh	15	
	30	B uku tulis biasa			bh	30	

	20	Buku kwitansi			bh	20	
	20	Kertas label			lbr	20	
	100	Tinta printer hitam cair warna			btl	100	
	20	Catride			bh	20	
	100	Map PA			bh	100	
	30	Pensil			bh	30	
	40	Penggaris			bh	40	
	50	Pulpen pantel			bh	50	
	100	Spidol white board			bh	100	
	100	Spidol snowman			bh	100	
	200	CD RW			bh	200	
	30	Plash dist			bh	30	
	100	Bataray besar			bh	100	
	100	Batray kecil			bh	100	
	50	Amplop besar			dus	50	
	40	Amplop tanggung			dus	40	
	50	Amplop kecil			dus	50	
	10	Penghapus papan tulis			bh	10	
	10	Isi steples kecil/besar			dus	10	
	20	Stpeles besar /kecil			bh	20	
Perjalanan dinas	15	Pelatihan Teknis			OH	6	
	5	Bimbingan Magang BTKL Surabaya			OH	5	
	4	Perkonas			OH	4	
Pembinaan mental	1	Odalan			keg	1	
		Banten sehari - hari			bln	12	
Alat laboratorium Mikro	2	Bacteriology Test Millipore			bh	2	
	3	Blender Stainless Steel			bh	3	
	3	Botol sampel dengan Pemberat			bln	3	
	3	Impinger + tabung			bh	3	
	3	Haemocytometer			bh	3	
	3	Susceptibility test kit			bh	3	
Alat Lab. Kimia lingkungan	3	Air polution Test Kit			bln	3	
	1	Aqua Analyzer			bh	1	
	1	Desicator			bh	1	
	1	Destilator			bln	1	
	2	DO Meter			set	2	

Alat Lab. Vektor dan Parasitologi	1	Gas Chromatografi		bh	1	
	5	Kompor listrik 1000 watt		bln	5	
	3	Floculation Tester		bh	3	
	1	Kolorimeter		set	1	
	3	Rak + Tabung Nessler		set	3	
	5	pH Steak		bh	5	
	3	Fly grill		bh	3	
	3	Fly trap		bh	3	
	2	Kotak lalat		bh	2	
	2	Kotak nyamuk		bh	2	
	1	Mesin Foging		bh	1	
	2	Spraycan audson		bh	2	
	3	Bidang Semprot		bh	3	
	1	Holding tube test		set	1	
	3	Insektinet		set	3	
	1	Kandang hewan Coba		set	1	
	3	Kurungan Lalat		bh	3	
	3	Kurungan Nyamuk		bh	3	
	3	Light Trap		bh	3	
	1	Mesin Fog		bh	1	
Alat Lab. Fisika dan K3	10	Perangkap Tikus		bh	10	
	2	Spraycan audson		bh	2	
	2	ULV.Fan		bh	2	
	2	Hidrometer		bh	2	
	2	High Pressure Liquid Chromatograph		bln	2	
	2	Kabel roll 50 m		bh	2	
	2	Papan V-Notch		bh	2	
	2	Vibriometer		bln	2	
	2	Gas detector		bh	2	
	2	Impinger + Tabung		bh	2	
	2	Low Volume air sampler (LVS)		bln	2	
	2	Personal Dust sampler		bh	2	
Alat Bengkel kerja	1	Multitester		set	1	
	1	Peraga Hukum Archimides		set	1	
	1	Peraga Hukum Dopler		set	1	
	2	Respirometer analyzer		bh	2	
	1	CTM 5000		set	1	
	1	Pendgaan air tanah		set	1	
	2	hydradrill		set	1	
	1	Auger Mesin		set	1	
	1	Bak Sedimentasi		set	1	
	3	Bor Manual		set	3	

				3	Clorinator			set	3	
				1	Incenerator			set	1	
				1	Instalasi Biogas Type Curah			set	1	
				3	Kunci Busi			bh	3	
				1	Multi Tray Aerator			set	1	
				3	Multitester			set	3	
				1	Resisvity			bh	1	
				1	Slow Sand Filter			set	1	
				1	Timbangan Ukuran 10 kg			bh	1	
				3	Troiley			bh	3	
				1	Vacuun Cleaner			set	1	
				5	Pisau Cacah			bh	5	

Denpasar, April 2018
Ketua Jurusan Kesling Poltekkes Denpasar


I Nyoman Sujaya, SKM, M.PH
NIP. 196808171992031006

RENCANA KINERJA TAHUN ANGGARAN 2018
POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR
JURUSAN : KESEHATAN LINGKUNGAN

Visi :Menjadi Institusi Pendidikan Diploma IV Kesehatan Lingkungan yang bermutu, profesional, kompotitif, berbudaya pada tahun 2025

Misi :

1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Kesehatan Lingkungan.
- 2.Mendukungg peningkatan status kelembagaan dan mempersiapkan status akriditasi programstudi mminimal B.
- 3.Meningkatkan sumber daya pendidikan di bidang Kesehatan Lingkungan sesuai sandar pendidikan tinggi
- 4.Meningkatkan kemitraan dan kerjasama dengan stakeholder di bidang kesehatan lingkungan dan global
- 5.Menjadi pusat rujukan informasi kesehatan lingkungan

NO	MISI	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
			URAIAN	INDIKATOR	TARGET		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	TARGET	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan tinggi	Menghasilkan lulusan yang bermutu, profesional, berdaya saing dan berbudaya.	Diterimanya calon mahasiswa yang berkualitas dengan kelulusan 4L sebanyak 15% dari yang diterima	Tersebar nya informasi penerimaan mahasiswa baru	12	Mengusulkan sosialisasi/penyebarluasan Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru	Sosialisasi/penyebaran informasi Penerimaan Mahasiswa baru	Poromasi ke SMA dan SMK Seluruh bali dan kekantor Dinas Kes, RS,Puskesmas, Prop. Lain.	Kab/ kota	12	Direktorat
						a. Promosi ke SMA, SMK se Bali					
						b. Promosi ke Dinas Kesehatan,RS, Puskesmas atau ke pegawaian se-Bali, dan prov.Jawa Timur Khususnya Jember dan Banyuwangi, Prov.NTB Lombokdll		Kabupaten Jember dan Kab. Banyuwangi	Kota/Kab	8	Direktorat/JKL
				Meningkatnya jumlah calon mahasiswa baru yang lulus dengan 4L dari 10% menjadi 15%	2 L	Penerimaan mahasiswa baru:	Penerimaan mahasiswa baru IV reguler.				
				Diterima mahasiswa baru sebanyak 1 kelas reguler	30	1 kelas Prog. D-IV reguler		1 kelas Prog. D-IV reguler	orang	30	
				Diterima mahasiswa baru sebanyak 1 kelas reguler							
				Penerimaan mahasiswa alih jenjang dari D3 ke D4	20	sesuai dengan mata kuliah	sesuai dengan mata kuliah yg diambil		orang	20	

2	Pembinaan dan monitoring dosen untuk menyusun RPP dan Silabus	Mewajibkan seluruh dosen menyusun RPP dan silabus	Pengawasan kepada dosen untuk menyusun RPP dan Silabus	kali/tahun	2	
1	Penyusunan dokumen perencanaan pendidikan dan konsultasi teknis : Kalender akademik	Menyusun dokumen perencanaan pendidikan dan berkoordinasi dengan Direktorat	Tersusunnya dokumen pendidikan : a. Kalender Akademik	kali/tahun	2	
2	Jadwal perkuliahan dan praktikum dan praktek lapangan Praktek Mandiri		b.Jadwal perkuliahan dan praktikum dan praktek lapangan,mandiri	kali/tahun	2	
2	Silabus dan RPP		c.Silabus dan RPP	kali/tahun	2	
2	Jadwal UTS, UAS, dan Uji Tahap/PPK		d.Jadwal UTS, UAS, dan Uji Tahap/PPK	kali/tahun	2	
1	Workshop Pembuatan SOP		Jadwal keg workshop	kali/th	1	
1	Mengusulkan Pengadaan Blanko Dokumen Pencatatan Penyelenggaraan Pendidikan sesuai ketentuan		Tersedianya blanko penyelenggaraan pendidikan			
1	KRS (Kartu Rencana Studi)		a.KRS (Kartu Rencana Studi)	Paket	1	
1	DHMD (Daftar Hadir Mahasiswa Dosen)		b.DPNA (Daftar Peserta dan Nilai Akhir)	Paket	1	
1	DPNA (Daftar Peserta dan Nilai Akhir)	Mengusulkan pengadaan blanko dokumen pencatatan Penyelenggaraan Pendidikan	c.DHMD (Daftar Hadir Mahasiswa Dosen)	Paket	1	
1	KHS (Kartu Hasil Studi)		d.KHS (Kartu Hasil Studi)	Paket	1	
1	KKS (Kartu Kemajuan Studi)		e.KKS (Kartu Kemajuan Studi)	Paket	1	
1	DPM (Daftar Prestasi Mahasiswa)		f.DPM (Daftar Prestasi Mahasiswa)	Paket	1	
3	Mengusulkan Pengadaan Sarana Penyusunan dan Pengarsipan	Mengusulkan almari	Tersedianya almari arsip	Buah	3	
2	Penyusunan dan Pengarsipan dokumen Surat Keputusan dalam Penyelenggaraan Pendidikan :	Mengusulkan dan mengarsipkan Dokumen SK dalam penyelenggaraan pendidikan	Terbitnya Surat Keputusan Penyelenggaraan pendidikan tepat waktu			
2	a. SK Mahasiswa		a. SK Mahasiswa	kali/tahun	2	

	2	b. SK Dosen		b. SK Dosen	kali/tahun	2	
	2	c. SK Instruktur		c. SK PA	kali/tahun	2	
	1	d. SK Pembimbing Akademik		d. SK Pembimbing Kti	kali/tahun	1	
		e. SK Pembimbing KTI		e. SK Panitia Uji tahap dan PPK	kali/tahun	1	
	1						
	1	f. SK Penguji KTI		f. SK PKN	kali/tahun	1	
		g. SK Panitia Uji Tahap dan PPK		g. SK PKL/Rumah Sakit	kali/tahun	1	
	1						
	1	h. SK penetapan lulusan		h. SK Lulusan	kali/tahun	1	
	1	i. SK pengembalian mhs		i. Pengembalian Mhs.	kali/tahun	1	
	1	j. SK KKI		J SK KKI	Kali/th	2	
	1	k. SK PKL/PKN		k.SK PKL/PKN	kali/th	1	
Praktek Lapangan ke BTKL Srabaya	28 or	Penyelenggaraan PKL di BTKL Surabaya	Pelaksanaan Praktek di BTKL Surabaya	Terlaksananya praktek di BTKL Surabaya	28 Or	28 or	
Tersedianya data masing-masing mahasiswa dan Dosen	1	Pendataan dan pengarsipan data mahasiswa dan Dosen		Tersedianya data mhs. Dan dosen	Paket	1	
Meningkatkan monitoring dan evaluasi target pembelajaran teori dan praktek	2	Evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM)		kehadiran mhs. Min. 75 % danpraktek100%	kali/tahun	2	
Angka DO 0 %	100	Frekuensi pertemuan dosen PA minimal 4 kali dalam satu semester	Prekwensi pertemuan	Dosen PA min. 4 x per semester	%	100	
Pengkajian GBPP mata kuliah keahlian khusus untuk menunjang Kompetensi	4	Menyelenggarakan kursus bahasa Inggris bekerjasama dengan pihak ketiga	90% mahasiswa mampu berbahasa Inggris sampai dengan grade perolehan TOEFL 400	Terselenggaranya kursus bhs. Inggris	level	4	
	1	Pengadaan buku dan materi audiovisual (conversation dan TOEFL)	Penyediaan buku dan materi audiovisual	Tersedianya buku-buku audiovisual	Paket	1	
	1	Pengembangan / pemanfaatan lab komputer dan lab bahasa	Memberikan kesempatan kpd mhs untuk kursus bhs. Inggris	dapat dimanfaatkan lab	Paket	1	Direktorat
Terselenggaranya english conversation dlm kelas	30%	Menyelenggarakan "One day in English"	Menyelengkrakan "one day in English"	Terselengkranya one day in english	%	30	
Dosen termotivasi untuk berbahasa inggris aktif maupun pasif	50%	Menerapkan "English day"	Melakukan English day	Dosen telah melakukan komunikasi dengan bahasa Inggris	kali / minggu	2	

				Mengundang dosen tamu	2,00	Mengadakan kuliah umum dengan dosen tamu	terselenggara kuliah dosen tamu	terlaksananya kuliah dosen tamu	paket	2	
				Transport dosen tamu	2,00	memberikan transport dosen tamu	terselgranya transpot dosen tamu	terlaksananya pemberian tarnspot dosen tamu	paket	2	
				Pertemuan asosiasi Kesling	1	Mengadakan pertemuan asosiasi kesling	Melaksanakan remidinakan pertemuan asosiasi kesling	Terlaksananya pertemuan asosiasi kesling	paket	1	
				Jumlah lulusan dengan IPK di atas 3,00 $\geq$ 80%	91%	Mengadakan program remidi	Melaksanakan remidi	Jumlah lulusan dengan lpk diatas 3,00	Persen	91	
				Kelulusan Tepat Waktu	87%	Menyelenggarakan upaya2 yg mendukung target kelulusan tepat waktu	adanya perangkat instrumen untuk mendukung	Jumlah mahasiswa lulus tepat waktu	Persen	87%	Tergantung kesepakatan
				Ijazah dilegalisir tepat waktu	2	Legalisir ijazah bagi lulusan	Melakukan legalisir ijazah	Seluruh ijazah telah dilegalisir tepat waktu	Paket	1	di Direktorat
				70% lulusan diterima di pasar kerja, baik di pemerintah maupun swasta	86%	Sosialisasi/pemasaran sosial lulusan kesling	Melakukan sosialisasi	Lulusan dapat diterima di pasar kerja minimal	Persen	86	
				Tersedianya data Lulusan	1	Penyelenggaraan "Tracer Study"	Melakukan pencatatan lulusan yang sudah bekerja	Memiliki dokumen tempat kerja lulusan	tahun	1	
2	Meningkatkan sumber daya Pendidik dan Kependidikan di bidang Kesehatan Lingkungan sesuai standar pendidikan tinggi	Memppersiapkan semua dokumen sebagai kelengkapannya	Menetapkan penanggung jawab masing2 standar	Terlaksananya penanggung jawab di masing2 standar	7	Mengumpulkan data dukung masing2 standar	Melakukan pencatatan data dukung	memiliki dokumen di setiap standar	semester	2	
3	Meningkatkan sumber daya Pendidikan di bidang Kesehatan Lingkungan sesuai standar pendidikan tinggi	Meningkatkan sumberdaya manusia (dosen dan tenaga kependidikan) melalui peningkatan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi serta pelatihan-pelatihan teknis dan menciptakan suasana lingkungan akademik yg nyaman dengan mengoptimalkan IT,Perpust.Laboratorium.	Meningkatnya SDM yang berkualitas dan profesional dalam berkarya	Dosen/tenaga kependidikan memiliki kamaan untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi S3	1	Mengusulkan dosen/tenaga kependidikan untuk mengikuti pendidikan S3 dalam bentuk Tugas belajar	Dosen/tenaga kependidikan termotivasi untuk melanjutkan ke S3	Dosen/tenaga kependidikan dpt diterimanya untuk melanjutkan program S3	masing-masing 1 orang	1 orang	DIPA
				Menambah jumlah dosen	1	Mengusulkan dosen untuk sertifikasi	Semua dosen tetap tersertifikasi	Dosen tetap yg memenuhi syarat	orang	1	DIPA
				Dosen memahami BKD	7	Memotivasi buat BKD	Membuat BKD	Adanya BKD	dosen	7	

Meningkatnya kompetensi Dosen melalui keikutsertaan pelatihan dan seminar	7 2	Mengusulkan dosen mengikuti pelatihan matakuliah, seminar dan teknologi Pendidikan	Adanya pelatihan mata kuliah dan teknologi pendidikan	Dosen dpt mengikuti pelatihan	Orang		
		a. Dalam daerah b. luar daerah	dalam daerah luar daerah	dalam daerah luar daerah	Orang Orang	7 2	
Seluruh Dosen mengikuti seminar Ilmiah	2	Penyelenggaraan seminar ilmiah	Dosen termotivasi mengikuti seminar	Seluruh dosen dpt mengikuti seminar	kali/tahun	2	
Konsultasi Perubahan kurikulum D4	10	Terselenggaranya konsultasi perubahan kurikulum D4	Konsultasi perubahan kurikulum D4 dengan PPSPDM	Tersegaranya konsultasi perubahan kurikulum D4 dengan PPSPDM	orang	10	
Terselenggaranya rapat rapat kordinasi di jurusan	32	penyelenggaraan rapat-rapat	Pembahasan PBM dan kemaujian jurusan	Terlaksananya rapat2 di jurusan	kali/tahun	32	
Terselenggaranya pertemuan mahasiswa dengan Kajar dan Pengelola	2	Penyelenggaraan pertemuan berkala.	Pertemuan berkala mhs dg kajar dan pengelola	Terlaksanya pertemuan	kali/tahun	2	
Permintaan tenaga pramu bakti	14	tenaga kependidikan D.III JKL = 5 orang dan D.IV = 3 orang 2 orang Analis Kimia,2 or Analis Kes,dan 2 or Pustakawan trampil (D.III) 2 or.III	terpenuhinya tenaga secara berkala	Adanya tenaga sebagai pengganti pensiun	12 bln	14	DIPA/PNBP
80% Mahasiswa dan Dosen memanfaatkan perpustakaan	80%	Optamalisasi penggunaan perpustakaan	Peningkatan penggunaan perpustakaan	Bertambahnya jumlah dosen/mhs kunjungan ke perpustakaan.	Persen	80	
Bertambahnya 10% koleksi perpustakaan	10%	Pengengadaan dan pembelian buku baru	Pembelian buku2	Terpenuhinya jumlah buku	Persen	10	DIPA/PNBP
Pengadaan 2 almari buku	2	Pengadaan Lemari penyimpanan buku-buku perpustakaan	Pengadaan almari	Tersedianya almari arsip	set	2	DIPA
Terawatnya koleksi perpustakaan	1	Membungkus, membersihkan dari debu, menjilid, dan fumigasi	Membungkus buku2	Semua buku bersih	Paket	1	
Bertambahnya klasifikasi koleksi buku perpustakaan	1	Katalogisassi	Pengolahan buku	Bertambahnya jumlah buku	Paket	1	
Terlaporkannya kegiatan perpustakaan setiap bulan	4	Penyusunan laporan	Penyusunan dan pengiriman lap.ke Dir.	Adanya lap.perpust.	Triwulan	4	

				Tersedianya bahan dan peralatan laboratorium sesuai kebutuhan	4	Menyediakan alat dan bahan lab.	Pengadaan bhn dan alat lab.(dlm lampiran)	Terpenuhinya bahan dan alat lab.	Paket	4	DIPA/PNBP
				Terlaksananya penggunaan laboratorium sesuai kebutuhan secara optimal	3	Fasilitas kegiatan PBM di Lab sesuai kebutuhan kurikulum KBK	Merencanakan dan melaksanakan keg.PBM sesuai kurikulum	Seluruh kegiatan prakt.mhs dpt dilaksanakan	Paket	3	
				Terpeliharanya peralatan laboratorium dengan baik	1	Mengalokasikan dana pemeliharaan peralatan	Pemeliharaan alat lab.	Terpeliharanya seluruh peralatan lab	Paket	1	DIPA
				Jaringan dan Sistem Komputer yg bebas Virus	4	Perawatan komputer	Perawatan sistem komp dan jaringan	Setiap komputer secara berkala update virus	Triwulan	4	DIPA/PNBP
				Sistem Komputer Berjalan Lancar	1	Instal ulang windows dan softwear lainnya	Pemeliharaan komputer	semua kumputer terpelihara	paket	1	
				Terlaksananya kegiatan PBM di Lab. Komputer	1	Pemanfatan lab komp untuk PBM	Pengautan jadwal prak.komp.	Semua mhs dpt ikuti prak.lab.komp	Paket	1	
				Tersedianya sofware untuk memproduksi : KRS, KHS, KKS dan lain-lain	1	Membuat softwear sesuai tuntutan kerja bid.akadmik.	Pembuatan sistem informasi untuk jurs.Kesling.	Semua keg.akademik dpt dilaksanakan	Paket software	1	
				Tersedianya ruang belajar untuk masing-masing tingkat yang representatif	1	Pemeliharaan R Belajar dan peningkatan sarana.	Pemeliharaan sara na R..belajar dan lainnya	Terpeliharannya R.Belajar yg representatif	Paket	1	
				Tersedianya media pembelajaran sesuai kebutuhan	1	Penyediaan media pembedajaran	Pengadaan media pembelajan	Tersedianya media pembelajaran (AVA)	Paket	1	
4	Meningkatkan kemitraan dan kerjasama dengan stakeholder di bidang Kesehatan Lingkungan yang berbudaya lokal dan global serta menjadi pusat rujukan	Meningkatkan kerjasama dengan stakeholder dalam kesehatan lingkungan sesuai kebutuhan pasar dan kinerja dlm penyelenggaraan Tri darma Perguruan Tinggi melalui penerapan penjaminan mutu.	Meningkatkan program kesling dan kinerja dlm penyelenggaraan Tri Darma Perguruan Tinggi.	Tercapainya peningkatan dan pengembangan Tri Darma Perguruan Tinggi	1.	Memberikan motivasi kepada dosen dan pegawai untuk melaksanakan tugas.	Pelaksanaan sistem reward dan punishment yg objektif.	Terlaksananya reward dan punishment	Paket	1	
				Melaksanakan rencana kerja tahun 2018	1	Terlaksananya rencana kerja tahun 2018	Melaksanakan rencana kerja th 2018	Dpt terlaksanakan seluruh rencana kerja 2018	Paket	1	
				Membuat dokumen evaluasi kinerja	1	Menetapkan dokumen evaluasi kinerja	Melaksanakan kegiatan evaluasi sesuai dokumen.	Adanya dokumen evaluasi kinerja	Paket	1	

				Melaksanakan manajemen penjaminan mutu	1	Mengembangkan manajemen penjaminan mutu	Melaksanakan evaluasi diri	Terlaksananya evaluasi diri	Paket	1	
				Membuat rumah mesin pencacah sampah	1	Terlaksananya pembuatan rumah mesin pencacah sampah	Tempat mesin untuk praktikum mhs	terrealisasinya pembuatan rmh mesin	Paket	1	di ruang mekanik
				Terwujudnya dokumen kerjasama dengan berbagai instansi terkait dg tTri Dharma Perguruan Tinggi	2	Semua kerjasama dituangkan dlm bentuk dokumen MOU	Pengusulan pengembangan kerjasama bidang pendidikan dengan Institusi/Instansi pendidikan PTN dan PTS	Adanya MOU dgn PTN dan PTS	Instansi	2	Direktorat
				Merencanakan kerjasama fungsional dengan lahan PKL/PKN (Puskesmas, Rumah Sakit, Dinas Kesehatan, Pemda dan sektor swasta)	15	Mngusulkan MOU	Pengusulan kerjasama fungsional dengan lahan PKL (Puskesmas, Rumah Sakit, Dinas Kesehatan, Pemda dan sektor swasta)	AdanyaMOU dgn Pusk.,RS, Pemda dll.	Instansi	15	Direktorat
				Merencanakan sumber dana dlm pengabdian masy.	17	Mencari sumber dana	Mengusahakan dan mengadakan penjajagan sumber-sumber dana pengabdian masyarakat	Mendapatkan dana penelitian dan pengabdian masyarakat	Dosen	17	
				Merencanakan kerja media cetak (Bali Post,Nursa dll)	1	Kerja sama dengan media cetak	Mengusulkan kerja media cetak (Bali Post,Nursa dll)	Adanya MOU dg media cetak	tahun	1	Direktorat
				Bertambahnya jumlah dosen yang melakukan penelitian	18	Memotivasi dosen untuk melakukan penelitian	Meningkatkan kesempatan dosen untuk melaksanakan penelitian	seluruh dosen melakukan penelitian	Orang	18	DIPA/PNBP
				Mengusahakan dan mencari sumber dana lain.	4	Menggali dan mencari sumber dana lain.	Mengusulkan dan mengupayakan dana untuk kegiatan penelitian	Tetrsedianya dana pnelitian	Paket	4	DIPA/PNBP
				Peningkatan kualitas penelitian dosen	2	Penyelenggaraaan seminar proposal penelitian dosen	Seminar proposal penelitian dosen	Terselenggaranya seminar proposal	prop/tahun	2	DIPA/PNBP

	2	Penyelenggaraan seminar proposal hasil penelitian dosen	Seminar hasil penelitian dosen	Terselenggaranya hasil penelitian	penelitian/tahun	2	
Pengabdian masyarakat	5	Menyelenggarakan Pengabmas	terselenggaranya pengabmas	Adanya pengabmas	paket	5	DIPA/PNBP
Publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa	2	Publikasi hasil penelitian	Publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa di website	Terpublikasi hasil penelitian	kali/tahun	2	
Dosen mempublikasi hasil penelitian di jurnal ilmiah	4	Membantu dosen mempublikasi hasil penelitian di jurnal ilmiah	Mengirimkan publikasi hasil penelitian dosen pada jurnal ilmiah	Terpublikasinya hasil penelitian di jurnal ilmiah	kali/tahun	4	
Desa Binaan	1	Penetapan Desa Binaan	PKL Mahasiswa dalam Program ditempat Pemukiman	Adanya Desa binaan	desa	1	
Seminar Nasional	1	Seminar Nasional	Mengusulkan seminar	Terselenggaranya seminar	kali/th	1	
Persiapan penghijauan	1	Penghijauan	Mengusulkan program penghijauan	Terlaksananya penghijauan	kali/tahun	1	
Persiapan mapala		Mapala	Mengusulkan kegiatan mapala	Terlaksananya kegiatan mapala mhs	kali/th	1	
Persiapan SBH	1	SBH/Pramuka mhs baru	Mengusulkan SBH/Pramuka	Terlaksananya SBH/Pramuka mhs baru	kali/th	1	
Persiapan PIK	1	Program PIK	Mengusulkan PIK	Terlaksananya PIK	kali/th	1	
Pengadaan Laptop dan LCD	3	Sarana PBM	Mengusulkan sarana PBM	Tersedianya sarana PBM	Set	3	
Sepeda Motor	1	Adanya Sepeda Motor Prodi	Mengusulkan pengadaan 1 buah sepeda motor	Tersedianya 1 buah sepeda motor di JKL	buah	1	
Kelengkapan perpustakaan JKL yang baru		Kelengkapan perpustakaan					
	2	Printer Hp/laser jet	Mengusulkan printer	adanya printer	unit	2	
	1	meja konter	Mengusulkan meja konter	adanya meja konter	buah	1	
	2	Filling kabinet	mengusulkan filling kabinet	adanya filling kabinet	buah	2	
Pengadaan ATK	2	Hardisk Eksternal	Mengusulkan Hardisk Eksternal	adanya hardish eksternal	buah	2	
	30	Kertas polio bergaris			dus	30	
	30	Keras HVS Legal 60 grm			rim	30	

30	Kertas HVS A 4 70 grm			rim	30	
20	Kertas CD			rim	20	
30	Kertas HVS A 4 80 gram			rim	30	
15	Tinta modif hitam			bh	15	
15	Catridge canon PG 40			bh	15	
15	Catridge canon PG 41			bh	15	
15	Catridge PG 830 Blak			bh	15	
15	Catridge PG 831 clor			bh	15	
15	Catridge HP 21 Blak			bh	15	
15	Catridge HP 22 color			bh	15	
15	Catridge PG 810 Blak			bh	15	
15	Catridge PG 810 color			bh	15	
30	Peruncing pensil			bh	30	
15	Lem cair			bh	15	
10	Blanko KRS			buku	10	
300	Map Jepit kertas			bh	300	
150	Mapjepit plastik			bh	150	
200	Map biasa kertas			bh	200	
50	Map Teka			bh	50	
30	Buku tulis folio			bh	30	
15	Buku induk besar			bh	15	
30	Buku tulis biasa			bh	30	
20	Buku kwitansi			bh	20	
20	Kertas label			lbr	20	
100	Tinta printer hitam cair warna			btl	100	
20	Catride			bh	20	
100	Map PA			bh	100	
30	Pensil			bh	30	
40	Penggaris			bh	40	
50	Pulpen pantel			bh	50	
100	Spidol white board			bh	100	
100	Spidol snowman			bh	100	
200	CD RW			bh	200	
30	Plash dist			bh	30	
100	Bataray besar			bh	100	
100	Batray kecil			bh	100	
50	Amplop besar			dus	50	
40	Amplop tanggung			dus	40	

	50	Amplop kecil			dus	50	
	10	Penghapus papan tulis			bh	10	
	10	Isi steples kecil/besar			dus	10	
	20	Stpeles besar /kecil			bh	20	
Perjalanan dinas	9	Pelatihan Teknis			OH	9	
		Ke Surabaya			OH	5	
		Perkonas			OH	4	
		Banten sehari - hari			bln	12	
Alat laboratorium Mikro	2	Bacteriology Test Millipore			bh	2	
	3	Blender Stainless Steel			bh	3	
	3	Botol sampel dengan Pemberat			bln	3	
	3	Impinger + tabung			bh	3	
	3	Haemocytometer			bh	3	
	3	Susceptibility test kit			bh	3	
Alat Lab. Kimia lingkungan	3	Air polution Test Kit			bln	3	
	1	Aqua Analyzer			bh	1	
	1	Desicator			bh	1	
	1	Destilator			bln	1	
	2	DO Meter			set	2	
	1	Gas Chromatografi			bh	1	
	5	Kompur listrik 1000 watt			bln	5	
	3	Floculation Tester			bh	3	
	1	Kolorimeter			set	1	
	3	Rak + Tabung Nessler			set	3	
	5	pH Steak			bh	5	
Alat Lab. Vektor dan Parasitologi	3	Fly grill			bh	3	
	3	Fly trap			bh	3	
	2	Kotak lalat			bh	2	
	2	Kotak nyamuk			bh	2	
	1	Mesin Foging			bh	1	
	2	Spraycan audson			bh	2	
	3	Bidang Semprot			bh	3	
	1	Holding tube test			set	1	
	3	Insektinet			set	3	
	1	Kandang hewan Coba			set	1	
	3	Kurungan Lalat			bh	3	
	3	Kurungan Nyamuk			bh	3	
	3	Light Trap			bh	3	

				1	Mesin Fog			bh	1	
				10	Perangkap Tikus			bh	10	
				2	Spraycan audson			bh	2	
				2	ULV.Fan			bh	2	
			Alat Lab. Fisika dan K3	2	Hidrometer			bh	2	
				2	High Pressure Liquid Chromatograph			bln	2	
				2	Kabel roll 50 m			bh	2	
				2	Papan V-Notch			bh	2	
				2	Vibriometer			bln	2	
				2	Gas detector			bh	2	
				2	Impinger + Tabung			bh	2	
				2	Low Volume air sampler (LVS)			bln	2	
				2	Personal Dust sampler			bh	2	
				1	Multitester			set	1	
				1	Peraga Hukum Archimides			set	1	
				1	Peraga Hukum Dopler			set	1	
				2	Respirometer analyzer			bh	2	
			Alat Bengkel kerja	1	CTM 5000			set	1	
				1	Pendgaan air tanah			set	1	
				2	hydradrill			set	1	
				1	Auger Mesin			set	1	
				1	Bak Sedimentasi			set	1	
				3	Bor Manual			set	3	
				3	Clorinator			set	3	
				1	Incenerator			set	1	
				1	Instalasi Biogas Type Curah			set	1	
				3	Kunci Busi			bh	3	
				1	Multi Tray Aerator			set	1	
				3	Multitester			set	3	
				1	Resisvity			bh	1	
				1	Slow Sand Filter			set	1	
				1	Timbangan Ukuran 10 kg			bh	1	
				3	Troiley			bh	3	
				1	Vacuun Cleaner			set	1	
				5	Pisau Cacah			bh	5	

Denpasar, April 2018
Ketua Jurusan Kesling Poltekkes Denpasar



I Nyoman Sujaya, SKM, MPH.

NIP. 196808171992031006

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) JURUSAN ANALIS KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2018

RENCANA KINERJA TAHUNAN 2018

JURUSAN ANALIS KESEHATAN POLTEKKES DENPASAR

Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Diploma III Analis Kesehatan Yang Bermutu, Profesional dan Kompetitif Berwawasan Kesehatan Pariwisata dan Budaya Pada Tahun 2030

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional di bidang Analis Kesehatan yang bermutu, profesional dan kompetitif berwawasan kesehatan pariwisata dan budaya.

2. Menyelenggarakan penelitian di bidang analis kesehatan berwawasan kesehatan pariwisata dan budaya

3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat di bidang analis kesehatan berwawasan kesehatan pariwisata dan budaya

4. Meningkatkan Sumber Daya pendidikan

Tujuan	SASARAN				KEGIATAN					Baseline 2019
	Sasaran	Key Performance Indicator	Satuan	Target	Kegiatan	Indikator Capaian	Satuan	Renc. Tkt.capaian (Target) tahun 2018		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Menghasilkan tenaga kesehatan profesional yang berkualitas dan bermartabat	1 Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (Sipenmaru)	Rasio Jumlah Pendaftar Sipenmaru dengan yang diterima	Rasio	1:6	1 Sosialisasi visi dan misi serta kegiatan Jurusan melalui berbagai upaya	Pemasangan visi dan misi pada semua ruangan	paket	1		
						Adanya vidio aktivitas mahasiswa dan dosen	paket	1		
						Adanya vidio laboratorium unggulan Jurusan	Jenis	8		
						Tertayangnya vidio kegiatan laboratorium unggulan Jurusan pada audio visual	paket	1		
						Termuatnya visi dan misi pada web Poltekkes	paket	1		
						Update informasi Jurusan pada web Poltekkes	bulan	12		
					2 Penyebaran informasi penerimaan mahasiswa baru D-III Analisis Kesehatan melalui berbagai upaya (brosur, web, jejaring sosial dan pengenalan kampus/open house)	1. Termuatnya Informasi Penerimaan Mahasiswa Jurusan analisis Kesehatan pada website Poltekkes Denpasar (PMDP dan Utul)	kegiatan	2		
						2. Tercetaknya brosur penerimaan mahasiswa baru D-III Analisis Kesehatan	lembar	500		
						3. Terlaksananya promosi profil jurusan melalui media sosial	kegiatan	2		
						4. Terlaksananya promosi ke SMA se-Bali	sekolah	30		
						5. Mengundang siswa SMA/SMK Kesehatan di kota Denpasar datang ke kampus (open house)	kegiatan	1		
2 Menyelenggarakan Sipenmaru D-III melalui jaiur PMDP dan Uji Tulis	Terlaksananya Sipenmaru D-III melalui jaiur PMDP dan uji tulis	kegiatan	2							

						3 Merekrut Mahasiswa baru D-III reguler	1 Diterimanya 1 kelas mhs.D-III reguler	orang	100	
							2 Jumlah mahasiswa yang diterima melalui jalur PMDP	orang	40	
							3 Jumlah mahasiswa yang diterima melalui jalur Gakin	orang	2	
							4 Jumlah mahasiswa yang diterima melalui jalur Uji Tulis	orang	58	
							5 Ratio Jumlah yang diterima dengan jumlah pendaftar	orang	1 : 6	1 : 6
						4 Melaksanakan pengenalan program studi Mahasiswa (PPSM)	terlaksananya pengenalan program studi bagi Mahasiswa Baru	kegiatan	1	
2 Meningkatnya efektivitas dan produktifitas pembelajaran	1. Persentase lulusan tepat waktu 2. Persentase lulusan dengan IPK ≥ 3,00 3. Persentase lulusan lulus uji kompetensi	% % %	97 96 100			1. Review/Peninjauan Kurikulum sesuai perkembangan IPTEK dan kebutuhan pemangku kepentingan	1. Adanya review/peninjauan kurikulum D III Analisis Kesehatan TLM	Kegiatan	1	
						2. Penyusunan perencanaan perkuliahan	1. Adanya kalender akademik	dokumen	1	
							2. Adanya jadwal perkuliahan	Semester	2	
							3. Adanya SK Dosen/Instruktur Tetap dan Tidak Tetap	Semester	2	
							4. Persentase mata kuliah yang memiliki kontrak perkuliahan	%	100	
							5. Persentase mata kuliah yang ada silabus	%	100	
							6. Persentase mata kuliah yang memiliki SAP/RPP	%	100	
							7. Adanya bahan ajar/modu/ diktat pada semua mata kuliah	%	100	
							8. Persentase mata kuliah yang memiliki kisi-kisi soal	%	100	
						3. Pelaksanaan PBM	1 Waktu pelaksanaan proses belajar mengajar per semester	jam	42	
							2 Persentase kesesuaian antara kegiatan dengan kalender akademik	%	100	
							3 Persentase kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan teori	%	75	
							4 Persentase kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan praktikum	%	100	
							5 Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan	%	100	

RKT JAK 2016

	6	Persentase kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan	%	100	
	7	Persentase kesesuaian materi mengajar dosen dengan syllabus dan RPP	%	100	
	8	Adanya tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb di luar dosen tidak tetap	Orang	4	
	9	Rasio Dosen Dengan Mahasiswa	ratio	1 : 18	
	10	Rasio Instruktur Terhadap Mahasiswa	ratio	1 : 15	
Melaksanakan evaluasi PBM	1	Terlaksananya Ujian Tengah Semester	Semester	2	
	2	Terlaksananya Ujian Akhir Semester	Semester	2	
	3	Persentase jumlah mahasiswa yang memiliki IPK semester $\geq$ 3,00	%	100	
Pemberian <i>reward</i> pada mahasiswa berprestasi		Diterimanya <i>reward</i> oleh mahasiswa ranking I,II, dan III pada setiap tingkat semester ganjil dan genap dalam satu tahun	Orang	15	
Pemeliharaan, pengadaan bahan dan alat laboratorium	1	Adanya pemeliharaan alat-alat laboratorium	paket	1	
	2	Adanya penanganan dan pengiriman sampah/limbah laboratorium	Semester	2	
	3	Diadakannya alat laboratorium sesuai usulan :			
		Hematology Analyzer (SYSMEX Automated Hematology Analyzer SYSMEX XP 100)	1		
		Otomatic Chemistry Analyzer (Elitech Group BV Selectra Pro XS (Fully Automated Clinical Chemistry Analyzer)	1		
		Spektrofotometer kimia klinik semi otomatis (Elitech Group BV Microlab 300 (Semi Automated	1		
		Clinical Chemistry Analyzer) Urine Analyzer (Macherey Nagel Uryxxon Relax)	1		
		Spin Down Centrifuge	1		
		Refrigerated Centrifuge	1		

--	--	--

RKT JAK 2016

Medical Refrigerator (Dometic Medical Refrigerator - MP 370 SG - Kap. 367 L)	1		
Satu set Rotary Evaporator	1		
Jar test (Thermo scientific)	1		
Centrifuge Microhematocrit (GEMMY INDUSTRIAL Micro Haematocrit Centrifuge KHT-430B)	1		
Destilat water (Labqua Bio Ultrapure Water System)	1		
TLC Basic Kit (CAMAG® HPTLC Basic Kit 10x10)	1		
Spektrofotometer Double Beam (Analytik Jena)	1		
GEMMY INDUSTRIAL Vortex Mixer VM-300	2		
Oven (GEMMY INDUSTRIAL Hot Air Sterilizer Oven YCO-010)	1		
Centrifuge (HETTICH Centrifuge EBA 200)	3		
Orbital Shaker (GEMMY INDUSTRIAL Orbital Shaker VRN-200)	2		
JAYAMAS Dragonmed Micropipet adjust vol 0.5-10 uL	5		
JAYAMAS Dragonmed Micropipet adjust vol 10-100 uL	5		
JAYAMAS Dragonmed Micropipet adjust vol 50-200 uL	5		
JAYAMAS Dragonmed Micropipet adjust vol 2 - 20 uL	5		
BLOOD ROLER	1		
POCT Hemoglobin (ACON Hb Hemoglobin Starter Kit Mission)	2		
Tensimeter Digital (MPM ERKA Tensimeter Digital Handheld E125 Pro)	2		

		Mikroskop Binokuler (Olympus biological Microscope CX41)	20		
		Mikroskop Binokuler fase kontras (LEICA DM500 dengan Lensa Obyektif HI Plan with Phase Contrast)	6		
		Diadakannya bahan laboratorium sesuai usulan	paket	1	
		Adanya kegiatan simulasi keadaan bahaya/darurat melibatkan seluruh civitas akademika jurusan analis	Kegiatan	2	
		Tersedianya bahan Keselamatan dan kesehatan kerja	paket	1	
Pengadaan Alat Bantu Belajar Mengajar		Tersedianya alat bantu belajar mengajar			
	1	Wearless/sound sistem di kelas	unit	2	
	2	LCD Proyektor	unit	1	
	3	Laptop	unit	1	
Pemeliharaan Alat bantu belajar mengajar		terlaksananya pemeliharaan ABBM	paket	1	
Mengusulkan penambahan sarana dan prasarana dalam meningkatkan kuantitas dan kualitas ruang belajar		tersedia ruang kelas yang nyaman :			
	1	AC 2 PK	unit	3	
	2	jam dinding	buah	2	
	3	meja dan kursi dosen	pasang	2	
Pemeliharaan gedung		tersedianya alat-alat kebersihan sesuai usulan	paket	1	
		terlaksananya pemeliharaan gedung (kelas,lab, perkantoran) dan halaman	paket	1	
Penggunaan dan pemeliharaan jaringan listrik, air, telpun dan internet		Adanya pemeliharaan jaringan listrik	paket	1	
		Adanya pemeliharaan instalasi air	paket	1	
		pemeliharaan layanan jaringan internet di jurusan	paket	1	
		penambahan Jaringan Internet	paket	1	
		pemeliharaan jaringan telpun	paket	1	

RKT JAK 2016

Pengusulan Pengembangan prasarana pendidikan	1 Perbaikan ruang diskusi dan selasar	paket	1	
	2 Tersedianya ruang lab yg memenuhi syarat :			
	Kursi tingklik lab	bh	30	abbm
	Almari penyimpanan alat kaca	bh	5	abbm
	AC 2PK	unit	4	abbm
	bak cuci alat lab	unit	2	abbm
	meja lab	buah	4	abbm
Pembuatan model laboratorium klinik	Pembuatan ruangan model laboratorium klinik	Paket	1	
	Adanya peralatan untuk laboratorium klinik :			
	Bed pasien	buah	2	
	Meja	buah	3	
	Kursi	buah	6	
	Kursi tunggu pasien	buah	2	
	Rak penerimaan sampel	buah	2	
Mengusulkan pengadaan peralatan kantor	Tersedianya peralatan dan fasilitas kantor			
	Lemari arsip besi kaca untuk borang	buah	10	
	Filing kabinet	buah	10	
	TV LCD 32"	buah	1	
	Meja pegawai	buah	6	
	Kursi pegawai	buah	6	
	AC 2 PK	buah	3	
	Faximile	paket	1	
Melakukan survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	Terlaksanananya survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	kegiatan	2	
	Persentase mahasiswa yang puas terhadap proses pembelajaran	%	80	

Melakukan survey kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik	Terlaksananya survey kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik	semester	2	
	Persentase mahasiswa yang puas terhadap pelayanan administrasi akademik	%	80	
Memberi umpan balik tentang proses pembelajaran dari dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan	Adanya umpan balik tentang pembelajaran dari dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan	kegiatan	1	
Penyusunan laporan pendidikan	terlaksananya pengisian data SPMI	semester	2	
	terlaksananya pengisian data PDPT	semester	2	
	terlaksananya pengisian data SIAK	semester	2	
Penyusunan laporan Jurusan	Adanya laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan	laporan	19	
Bimbingan akademik secara teratur dan terencana	Bimbingan oleh PA per semester	kali	4	
	Adanya laporan perkembangan akademik mahasiswa oleh dosen PA	laporan	2	
Melaksanakan program ujian pencapaian kompetensi Tahap I, II dan III	Tersedianya soal-soal untuk MK uji pencapaian kompetensi	mata kuliah	6	
	Terlaksananya ujian pencapaian (PPK) Tahap I, II dan III	kegiatan	3	
Pelaksanaan tugas akhir pendidikan	Semua mahasiswa membuat tugas akhir pendidikan (KTI)	judul	57	
	Setiap mahasiswa memiliki dosen pembimbing tugas akhir (KTI)	Dok	1	
	Setiap mahasiswa melakukan bimbingan untuk menyelesaikan tugas akhir (KTI)	kali	8	
	Adanya tim penguji tugas akhir pendidikan (KTI)	Dok	1	
	Terlaksananya ujian tugas akhir pendidikan (KTI)	kegiatan	1	
	Persentase mahasiswa lulus ujian tugas akhir pendidikan (KTI)	%	100	
Melaksanakan kegiatan wisuda dan yudisium	Terlaksananya wisuda dan yudisium untuk mahasiswa	keg	2	
	Persentase mahasiswa lulus dengan IPK akhir pendidikan $\geq 3,00$	%	100	
	Persentase lulusan tepat waktu	%	98	99

RKTJAK 2016

					Angka drop out	%	1	
					Penatausahaan Transkrip dan SKPI dalam 2 bahasa (ind dan inggris), dan Ijazah	dok	3	
					Rata-rata waktu yang dibutuhkan oleh lulusan untuk mendapatkan ijazah setelah wisuda	hari	0	
3 Meningkatnya kualitas dan daya saing lulusan	Persentase penyerapan lulusan di pasar kerja (< 6 bulan)	%	80.5	Menyelenggarakan workshop/seminar sesuai kompetensi mahasiswa	Terlaksananya workshop sesuai kompetensi bagi mahasiswa	kegiatan	1	
					Terlaksananya seminar kesehatan	kegiatan	1	88
				Melaksanakan pelacakan lulusan dan kepuasan pengguna	Tersedianya data lulusan beserta tempat kerja	dok	1	
					Persentase penyerapan Lulusan di pasar kerja < 6 bulan	%	86	
					Presentase penyerapan lulusan sesuai bidang ilmu	%	97	
					Persentase pengguna yang puas dengan kinerja lulusan	%	80	
				Melaksanakannya promosi ke instansi kesehatan baik pemerintah maupun swasta melalui surat	Pengiriman surat terkait lulusan ke instansi kesehatan pemerintah maupun swasta	kabupaten	9	
					penayangan profil tempat kerja lulusan pada website jurusan	keg	1	
					Adanya bursa kerja bagi lulusan	keg	2	
				Membuat jejaring dengan melibatkan alumni	Adanya kegiatan temu alumni	Keg	1	
				Berlangganan jurnal/majalah ilmiah/koran	Berlangganan jurnal terakreditasi per semester	jurnal	2	
					Berlangganan majalah ilmiah	majalah	2	
					Berlangganan koran	bulan	12	
				Kegiatan riset dan karya ilmiah mahasiswa	Adanya proposal penelitian kreativitas mahasiswa	judul	5	
					Adanya proposal penelitian ilmiah mahasiswa yang didanai	judul	2	
					Dikirimnya mahasiswa mengikuti kegiatan lomba karya ilmiah di tingkat regional dan nasional	kegiatan	1	

					Layanan jaminan kesehatan bagi mahasiswa	Terselenggaranya layanan kesehatan mahasiswa	orang	148	
					Kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa	Kegiatan Saka Bhakti husada	keg	1	
						Terlaksananya kegiatan LDK	keg	1	
					Peningkatan kemampuan berwirausaha pada mahasiswa	Diikutinya seminar kesuksesan berwirausaha dan pengembangan diri	keg	1	
						Pemberian mata kuliah kewirausahaan	mata kuliah	1	
					Peningkatan etika mahasiswa sesuai dengan profesi	Pemberian mata kuliah etika profesi	mata kuliah	1	
						Prosentase mahasiswa yang mendapat Nilai etika profesi > 3.51	%	75	
4	Meningkatnya hasil akreditasi	Akreditasi prodi	Peringkat	B	Akreditasi Prodi	Peringkat	Peringkat	B	
5	program studi dan institusi	Program studi baru	prodi	1	Pengembangan Prodi D IV	rapat penyusunan prodi D IV	keg	1	
6	Peningkatan Kemampuan Sumber daya manusia	Jumlah SDM yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	orang	10	Peningkatan SDM yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Jumlah SDM yang mengikuti pendidikan	orang	2	2
						Jumlah SDM yang mengikuti pelatihan sesuai kompetensi	orang	10	10
						Jumlah SDM yang mengikuti pertemuan teknis	orang	2	
Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi di bidang kesehatan berwawasan budaya dan pariwisata	1 Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dosen	1 jumlah penelitian yang dilakukan dosen dalam 1 tahun	Laporan	3	Penyusunan proposal penelitian bidang teknologi laboratorium medik berwawasan kesehatan pariwisata dan budaya dengan melibatkan mahasiswa	Adanya proposal yang dikirim untuk ikut seleksi dengan dana Risbinakes	proposal	3	
						Adanya proposal penelitian yang diusulkan untuk dibiayai melalui kerjasama dengan instansi lain/dana hibah	proposal	1	
		2 jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan	Judul		Pelaksanaan penelitian bidang teknologi laboratorium medik berwawasan kesehatan pariwisata dan budaya dengan melibatkan	Adanya laporan penelitian yang dibiayai dari dana Risbinakes	Laporan	3	

RKT JAK

		dipublikasikan dalam jurnal Akreditasi dalam 1 tahun			dan budaya dengan melibatkan mahasiswa	Adanya laporan penelitian yang dibiayai melalui kerjasama dengan instansi lain/dana hibah	laporan	1	
		3 jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal Tidak Terakreditasi dalam 1 tahun	Judul			Jumlah penelitian yang dilakukan dosen dalam 1 tahun	laporan	4	4
						Rata-rata jumlah dana penelitian per dosen	Rupiah	5.000.000,-	
						Persentase dosen tetap yang terlibat dalam penelitian selama setahun	%	100	
						Persentase dosen tetap yang terlibat dalam penelitian selama setahun dengan topik berwawasan kesehatan pariwisata dan budaya	%	30	
		4 Jumlah karya ilmiah dosen yang memperoleh HAKI	Judul		Publikasi hasil penelitian melalui simposium/jurnal ilmiah				
						Jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal Akreditasi dalam 1 tahun	Judul	1	
						Jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal Tidak Terakreditasi dalam 1 tahun	Judul	8	
					Pengelolaan jurnal ilmiah jurusan (jurnal Meditory)	Pengelolaan Jurnal Meditory sudah mengikuti Open Jurnal Sistem (OJS)	edisi	2	
	2 Peningkatan kegiatan pengabdian masyarakat	Jumlah kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan dalam 1 tahun	Kegiatan	6	Setiap dosen membuat proposal kegiatan pengabdian masyarakat bidang analisis kesehatan berwawasan kesehatan pariwisata dan budaya	Adanya proposal pengabdian masyarakat	Judul	3	
						Jumlah kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan dalam 1 tahun	keg	6	
						Rata-rata jumlah dana pengabdian kepada masyarakat per dosen	Rupiah	4.000.000,-	
						Persentase dosen tetap yang terlibat dalam pengabdian masyarakat selama setahun	%	100	

RKT JAK 2016

					Persentase dosen tetap yang terlibat dalam pengabdian masyarakat selama setahun dengan topik berawasan kesehatan pariwisata dan budaya	%	30	
				Membudayakan Pengabdian kepada Masyarakat di kalangan mahasiswa "Pekan JAK Peduli	Terlaksananya kegiatan peduli sehat pada masyarakat (pelaku wisata)	keg	1	
					Terlaksananya kegiatan peduli kasih pada lansia/masyarakat tidak mampu	keg	1	
					Terlaksananya kegiatan peduli anak bangsa (siswa SD)	keg	1	
					mengusulkan dosen sebagai calon dosen berprestasi tingkat nasional	orang	1	
Menjalin kerjasama lintas sektor	1 Peningkatan jumlah kemitraan kerja (MOU)	Jumlah MOU dengan Institusi dalam Negeri	Dokumen	10	Mengadakan kerjasama dengan institusi terkait	Jumlah MOU dengan Institusi dalam Negeri	dokumen	10
		Jumlah MOU dengan Institusi luar Negeri	Dokumen	1	Mengadakan kerjasama dengan luar negeri	Jumlah MOU dengan Institusi luar Negeri	dokumen	1
	2 Pemberdayaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Jumlah dosen sebagai dosen tamu atau narasumber	orang	1	Pendayagunaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Jumlah dosen sebagai dosen tamu atau narasumber	orang	1

Ket : Sasaran
Indikator kinerja utama

Denpasar, April 2018
Ketua Jurusan Analis Kesehatan



Cok. Dewi Widhya HS,S.KM., M.Si
NIP. 19690621 199203 2 004