

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2016



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR
TAHUN 2015

KATA PENGANTAR

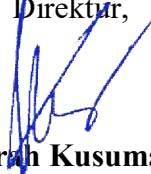
Puji syukur kami panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat-Nya, sehingga dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Poltekkes Kemenkes Denpasar Tahun Anggaran 2016 dapat terselesaikan.

Dokumen ini disusun agar kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Jurusan, Unit maupun Urusan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar lebih terarah dan terinci sehingga pencapaian tujuan sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Induk Pengembangan Poltekkes Kemenkes Denpasar dapat lebih optimal. Penyusunan dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Poltekkes Kemenkes Denpasar Tahun Anggaran 2016 ini tidak terlepas dari dukungan semua pihak baik jurusan maupun unit dan urusan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Kesehatan Denpasar yang telah menyiapkan data, menyusun dan merumuskan RKT dimaksud.

Akhirnya besar harapan kami, semoga dokumen RKT ini dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terkait mengenai Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Poltekkes Kemenkes Denpasar tahun anggaran 2016.

Denpasar, Mei 2015

Direktur,



Anak Agung Ngurah Kusumajaya, SP, MPH
NIP. 196911121992031003

RENCANA KERJA TAHUN 2016
PRODI DIII JURUSAN KEPERAWATAN POLTEKKES DENPASAR

- Visi :**
Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Diploma III Keperawatan yang bermutu, professional, kompetitif dan berbudaya serta unggul dalam keperawatan pariwisata tingkat internasional tahun 2020
- Misi :**
- 1** Menyelenggarakan Layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Keperawatan yang terstandar
 - 2** Memberi dukungan pengembangan status kelembagaan program studi keperawatan. Sesuai dengan kebutuhan pasar kerja
 - 3** Meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan
 - 4** Meningkatkan kemitraan dan kerjasama dengan pemerintah daerah, institusi pelayanan kesehatan, institusi pendidikan lainnya, institusi penelitian dan pengabdian masyarakat
 - 5** Mengembangkan layanan keperawatan pariwisata yang berasaskan budaya

Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Menyelenggarakan layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi bidang keperawatan yang terstandar	Mewujudkan proses belajar mengajar yang berkualitas	1. Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (Sipenmaru) sesuai daya tampung	Diterima mahasiswa baru Program D III Keperawatan Reguler : 2 kelas, Non Reguler 1 kelas	120 orang	Menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru Prodi D III Keperawatan reguler :2 kelas, Non reguler 1 kelas	Penerimaan Mahasiswa baru Program DIII Reguler dan Non reguler sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2016	Diterimanya mahasiswa baru Program DIII reguler sebanyak 2 kelas, dan non reguler 1 kelas sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2016	orang	120	
		2. Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (Sipenmaru)	ratio jumlah yang diterima dengan jumlah pelamar	01:10	Promosi ke SMA/SMK	melakukan promosi Prodi D III Keperawatan ke SMA/SMK se Bali	ratio jumlah yang diterima dengan jumlah pelamar	orang	1:10	
		3. terselenggaranya proses belajar mengajar dengan baik	adanya review kurikulum secara periodik	review kurikulum dilakukan setiap 4 tahun sekali	workshop review kurikulum	review kurikulum	kurikulum	frekuensi	0	
			tersedianya silabus /RPS setiap mata kuliah	100%	penyusunan silabus / RPS oleh masing-masing PJMK	penyusunan Silabus/ RPS oleh masing-masing PJMK	Silabus/RPS	%	100	
			tersedianya SAP/RPP, kontrak perkuliahan	100%	penyusunan SAP/RPP, kontrak perkuliahan	penyusunan SAP/RPP, kontrak perkuliahan	SAP/RPP, kontrak perkuliahan	%	100	
		3. ketersediaan bahan ajar	tersedianya bahan ajar dalam bentuk buku/diktat/modul mata kuliah	100%	penyusunan bahan ajar dalam bentuk buku/diktat/modul mata kuliah	penyusunan bahan ajar dalam bentuk buku/diktat/modul mata kuliah	Buku/diktat/modul mata kuliah	%	100	
			tersedianya modul praktikum masing-masing mata kuliah yang ada pembelajaran praktik	100%	penyusunan modul praktikum	penyusunan modul praktikum	modul praktikum	%	100	
		4.terlaksananya PBM yang efektif	waktu pelaksanaan PBM persemester	42 jam	melaksanakan PBM persemester sesuai dengan kalender akademik	melaksanakan PBM persemester sesuai dengan kalender akademik	waktu pelaksanaan PBM persemester	jam	42	

Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			implementasi kalender akademik	100%	melaksanakan PBM persemester sesuai dengan kalender akademik	melaksanakan PBM persemester sesuai dengan kalender akademik	implementasi kalender akademik	%	100	
			rasio dosen dan mahasiswa	01:12	mengembangkan tenaga pendidik sesuai kebutuhan	mengembangkan tenaga pendidik sesuai kebutuhan	rasio dosen dan mahasiswa	orang	1:12	
			Rasio intruktur dan mahasiswa	01:08	mengembangkan intruktur sesuai kebutuhan	mengembangkan intruktur sesuai kebutuhan	Rasio intruktur dan mahasiswa	orang	1:8	
		5. terselenggaranya monitoring pembelajaran	pencapaian materi kuliah yang sesuai dengan silabus/ RPS, SAP/RPP dan kontrak perkuliahan	100%	monitoring kesesuaian materi kuliah dengan silabus/RPS, SAP/RPP dan kontrak perkuliahan	monitoring kesesuaian materi kuliah dengan silabus/RPS, SAP/RPP dan kontrak perkuliahan	capaian materi kuliah yang sesuai dengan silabus/RPS, SAP/RPP dan kontrak perkuliahan	%	100	
			kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan	95%	monitoring kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan	monitoring kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan	kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan	%	95	
			kehadiran dosen dalam perkuliahan	100%	monitoring kehadiran dosen dalam perkuliahan	monitoring kehadiran dosen dalam perkuliahan	kehadiran dosen dalam perkuliahan	%	100	
		6. Terselenggaranya evaluasi pembelajaran	tersedianya kisi-kisi soal untu setia mata kuliah	100%	penyusunan kisi-kisi soal	penyusunan kisi-kisi soal	kisi-kisi soal	%	100	
			dilakukannya analisis soal untuk mata kuliah keahlian	100%	analisis soal	analisis soal	analisis soal	%	100	
			pelaksanaan evaluai belajar setia mata kuliah	4 kali	melaksanakan evaluasi masing-masing mata kuliah	melaksanakan evaluasi masing-masing mata kuliah	pelaksanaan evaluasi masing-masing mata kuliah	frekuensi	4 kali (uts, uas, ujian lab, ujian praktik dan responsi/seminar)	
			Jumlah mahasiswa dengan IP semester $\geq 3,0$	100%	melaksanakan pembelajaran tuntas	melaksanakan pembelajaran tuntas	Jumlah mahasiswa dengan IP semester $\geq 3,0$	%	100	
			Jumlah lulusan dengan IP $\geq 3,0$	100%	melaksanakan pembelajaran tuntas	melaksanakan pembelajaran tuntas	Jumlah lulusan dengan IP semester $\geq 3,0$	%	100	
		7. terselenggaranya layanan kepada mahasiswa	pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	100%	mengoptimalkan pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	mengoptimalkan pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	%	100	
			kunjungan rata-rata mahasiswa ke perpustakaan per tahun	3000	mengoptimalkan layanan perpustakaan	mengoptimalkan layanan perpustakaan	kunjungan rata-rata mahasiswa ke perpustakaan per tahun	kunjungan	3000	

Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			beasiswa mahasiswa	3	mengajukan usulan beasiswa mahasiswa	mengajukan usulan beasiswa mahasiswa	beasiswa mahasiswa	orang	3	
			tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	100%	tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	%	100	
			tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik yang dilakukan setiap semester	100%	mengoptimalkan pelayanan administrasi akademik kepada mahasiswa	mengoptimalkan pelayanan administrasi akademik kepada mahasiswa	tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik yang dilakukan setiap semester	%	100	
			8.Pengurus IKM memiliki sertifikat Leadership	90%	Mengusulkan ke direktorat	Memberi kesempatan pengurus IKM mengikuti pelatihan leadership	Terselenggara kegiatan pelatihan leadership dikoordinir direktorat	persen	90	
			9. Mahasiswa tingkat I memiliki sertifikat Dasipena	100%	Mengusulkan direktorat untuk mengikuti pelatihan dasipena	Memberikan kesempatan mhsw tingkat I mengikuti pelatihan dasipena	Terselenggara kegiatan pelatihan dasipena dikoordinir direktorat	persen	100	
			10.Mahasiswa tingkat I memiliki kemampuan dan wawasan P3K, sosial dan spiritual.	1 kegiatan/tahun	Megusulkan direktorat untuk megadakan KKSM	Memberikan kesempatan kepada mahasiswa tingkat I mengikuti KKSM	Terselenggara kegiatan KKSM	kali/th	1	
			11.Ada reward untuk mahasiswa berprestasi	1kt/semster	Mengusulkan ke direktorat	Merencanakan dana PNBP untuk reward mahasiswa berprestasi	Terdapat dana untuk reward mahasiswa berprestasi	kg/smtr	1	
			Terdorongnya prestasi mahasiswa di tingkat: lokal dan nasional - Tk Lokal - Tk Nasional	10 orang 2 orang	Mengikutsertakan mahasiswa dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler sesuai minat dan bakat serta ilmiah	Melakukan pembinaan secara intesif	Terbinanya Calon Mahasiswa teladan di tingkat lokal dan nasional - Tk Lokal - Tk Nasional	persen persen	100 100	
			12. Terlaksana Studi banding Mahasiswa & Dosen ke RS / Instansi pendidikan	1 kali/tahun	studi banding RS/ pendidikan	studi banding RS/ pendidikan	Dilakukan studi banding mahasiswa dan dosen ke RS/ pendidikan di Singapura	kali kg/t/tahun	1	

Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Membina dan mendorong mahasiswa professional di bidang olahraga, kesenian, kerohanian, kegiatan Saka Bhakti Husada (SBH), dan nerspreneurship dalam rangka mencapai satuan kredit partisipasi	1 paket	Kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa (olahraga, kesenian, kerohanian, Saka Bhakti Husada/SBH, nerspreneurship)	Kegiatan Kepramukaan (Saka Bhakti Husada), Seminar Keperawatan, Nerspreneurship, Kegiatan Bina Mental IKM, Kegiatan Dasipena,	Terlaksana Kegiatan Kepramukaan (Saka Bhakti Husada), Seminar Keperawatan, NerspreneurshipKegiatan Bina Mental IKM, Kegiatan Dasipena untuk mencapai satuan kredit partisipasi	Pkt	1	Jenis kegiatan sesuai dengan panduan SKP dari Poltekkes denpasar
		8. terlaksananya penelitian	jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen dalam 1 tahun	6	Memotivasi dosen untuk melakukan penelitian sesuai dengan bidang keahliannya	Memotivasi dosen untuk melakukan penelitian sesuai dengan bidang keahliannya	jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen dalam 1 tahun	penelitian	6 (3 Hibah bersaing dan 3 pemula)	
		9.terlaksananya publikasi hasil penelitian	persentase hasil penelitian yang dipublikasikan	100%	mewajibkan semua hasil penelitian untuk dipublikasikan	mewajibkan semua hasil penelitian untuk dipublikasikan	persentase hasil penelitian yang dipublikasikan	%	100	
		10.terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat	frekuensi kegiatan pengabdian masyarakat pertahun	10	mewajibkan kepada semua dosen untuk melakukan pengabdian masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya	mewajibkan kepada semua dosen untuk melakukan pengabdian masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya	frekuensi kegiatan pengabdian masyarakat pertahun	kegiatan	10	
	2. Terciptanya suasana PBM yang efektif	Meningkatkan sarana dan prasarana	Meningkatkan sarana dan prasarana	80%	Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Pustaka, ABBM, Laboratorium, Clean and Green Campus	Mengadakan Sarana dan Prasaran dan Prasaran Kebutuhan Pustaka, ABBM, Laboratorium, Clean and Green Campus	Sarana dan Prasarana Kebutuhan Pustaka, ABBM, Laboratorium, Clean and Green Campus	%	80%	
		sarana pembelajaran di laboratorium	persentase sarana pembelajaran di laboratorium dibandingkan dengan ABBM	85%	mengusulkan pengadaan sarana pembelajaran laboratorium	mengusulkan pengadaan sarana pembelajaran laboratorium	persentase sarana pembelajaran di laboratorium dibandingkan dengan ABBM	%	85%	
		penambahan buku perpustakaan terbitan 5 tahun terakhir	jumlah penambahan buku perpustakaan dalam 1 tahun terbitan 5 tahun terakhir	100	mengusulkan penambahan buku perpustakaan dalam 1 tahun terbitan 5 tahun terakhir	mengusulkan penambahan buku perpustakaan dalam 1 tahun terbitan 5 tahun terakhir	jumlah penambahan buku perpustakaan dalam 1 tahun terbitan 5 tahun terakhir	buku	100	
		jurnal ilmiah yang dilanggan	jumlah jurnal ilmiah yang diperoleh secara rutin per penerbitan secara langganan	4	mengajukan langgan jurna ilmiah	mengajukan langgan jurna ilmiah	jumlah jurnal ilmiah yang diperoleh secara rutin per penerbitan secara langganan	jurnal	4	

Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2. Mengembangkan Status Kelembagaan dan mengembangkan program studi sesuai dengan kebutuhan pasar										
3. Meningkatkan Sumber Daya Pendidikan	3. Mewujudkan SDM pendidik & kependidikan yang professional	mengembangkan tenaga pendidik ke pendidikan s 3	mengembangkan tenaga pendidik ke pendidikan S 3	2	mengembangkan tenaga pendidik yang memiliki pendidikan S2 ke S3	mengembangkan tenaga pendidik yang memiliki pendidikan S 2 ke S3	mengembangkan tenaga pendidik yang memiliki pendidikan S2 ke S3	%	100	
		Terwujudnya dosen yang profesional	Pelatihan PEKERTI bagi dosen	10 orang	Dosen mengikuti pelatihan PEKERTI	Mengusulkan dosen mengikuti pelatihan PEKERTI	Dosen mengikuti pelatihan PEKERTI	orang	10	
			3. dosen berprestasi	1 orang	pembinaan dosen berprestasi tingkat nasional	mengusulkan pembinaan dosen berprestasi	dosen berprestasi tingkat nasional	orang	1	
		Terlaksananya pemberdayaan dosen sebagai nara sumber pada instansi lain	Terkirimnya Dosen sebagai nara sumber di institusi lain	4 orang /tahun	dosen sebagai narasumber sesuai bidang keahliannya	dosen sebagai narasumber sesuai bidang keahliannya	terjadwalnya kegiatan dosen sebagai narasumber di institusi lain	orang /tahun	4	
		terkirimnya dosen untuk mengikuti pelatihan/ workshop/seminar	terkirimnya dosen untuk mengikuti pelatihan/ workshop/seminar	10 orang/th	mengirim dosen untuk mengikuti pelatihan/ workshop/seminar	mengirim dosen untuk mengikuti pelatihan/ workshop/seminar	terkirimnya dosen untuk mengikuti pelatihan/ workshop/seminar	orang/th	10	
		Kehadiran tenaga pendidik pada jam kerja per semester	persentase kehadiran dosen tetap pada jam kerja per semester	100%	memotivasi dosen untuk disiplin	memotivasi dosen untuk disiplin	persentase kehadiran dosen tetap pada jam kerja per semester	%	100	
		Kehadiran tenaga kependidikan pada jam kerja per semester	persentase kehadiran tenaga kependidikan pada jam kerja per semester	100%	memotivasi tenaga kependidikan untuk disiplin	memotivasi kependidikan untuk disiplin	persentase kehadiran tenaga kependidikan tetap pada jam kerja per semester	%	100	
		SDM Keuangan bersertifikat bendahara	jumlah tenaga keuangan yang memiliki sertifikat bendahara	1	mengirim tenaga keuangan untuk pelatihan bendahara	mengirim tenaga keuangan untuk pelatihan bendahara	jumlah tenaga keuangan yang memiliki sertifikat bendahara	orang	1	

Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	5. Mewujudkan ketersediaan instruktur laboratorium yang profesional	Tersedianya petugas lab yang profesional	Mendapatkan Instruktur laboratorium dengan pendidikan minimal DIII Keperawatan	2 orang	Pengadaan instruktur lab	mengusulkan tenaga instruktur lab	instruktur lab terpenuhi	orang	2	
4. Meningkatkan kemitraan dan kerjasama dengan pemerintah daerah, institusi pelayanan kesehatan, institusi pendidikan lainnya, institusi penelitian dan pengabdian masyarakat	1. Meningkatkan jumlah dan jenis dokumen kerjasama dan kemitraan	peningkatan kemitraan	adanya peningkatan jenis kemitraan	jenis	mengadakan MOU	mengadakan MOU	MOU kemitraan	jenis	2 (dinas pariwisata dan BPBD)	
			adanya peningkatan jumlah kemitraan	jumlah	mengadakan MOU	mengadakan MOU	MOU kemitraan	jumlah	2 (dinas pariwisata dan BPBD)	
5. Mengembangkan layanan keperawatan pariwisata yang berasaskan Budaya	Terwujudnya layanan unggulan keperawatan pariwisata yang mampu diterapkan oleh mahasiswa	Terwujudnya layanan unggulan keperawatan pariwisata	mengembangkan keperawatan pariwisata	1 kegiatan/tahun	mengadakan workshop pengembangan keperawatan pariwisata berasaskan Tri Hita Karana	mengadakan workshop pengembangan keperawatan pariwisata berasaskan Tri Hita Karana	mengadakan workshop pengembangan keperawatan pariwisata berasaskan Tri Hita Karana	kegiatan /tahun	1	
			menyelenggarakan layanan komunitas pantai	2 kegiatan/th	layanan keperawatan komunitas pantai/komplementer	layanan keperawatan komunitas pantai/komplementer	layanan keperawatan komunitas pantai/komplementer	kegiatan/t h	2	
			1.Mahasiswa mampu berbahasa Inggris dengan memiliki sertifikat TOEFL 450	100%	Mengembangkan kerjasama dengan lembaga kursus bhs Inggris	Mengembangkan kerjasama dengan lembaga kursus bhs Inggris	Mengembangkan kerjasama dengan lembaga kursus bhs Inggris	persen	100	
			2. Mahasiswa mampu menerapkan kemampuan berkomunikasi dgn bahasa Inggris	100%	Menerapkan komunikasi dengan tamu asing dalam kegiatan komunitas pantai	Mahasiswa menerapkan komunikasi dengan tamu asing di kegiatan komunitas pantai	Mahasiswa menerapkan komunikasi dgn tamu asing sesuai jadwal kegiatan komunitas pantai	persen	100	
			3. Mahasiswa mampu menerapkan kemampuan berkomunikasi dgn bahasa Inggris dalam bidang keperawatan	1 paket	Membina Toastmaster Nursing	Club Toastmaster Nursing	Club NursingToastmaster	paket	1	

Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

RENCANA KERJA TAHUN 2016
PRODI DIV JURUSAN KEPERAWATAN POLTEKKES DENPASAR

- Visi :

Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Diploma IV Keperawatan yang bermutu, professional, kompetitif dan berbudaya serta unggul dalam keperawatan pariwisata tingkat internasional tahun 2030
- Misi :
 - Menyelenggarakan Layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Keperawatan yang terstandar
 - Memberi dukungan pengembangan status kelembagaan program studi keperawatan. Sesuai dengan kebutuhan pasar kerja
 - Meningkatkan sumber daya pendidikan
 - Meningkatkan kemitraan dan kerjasama dengan pemerintah daerah, institusi pelayanan kesehatan, institusi pendidikan lainnya, institusi penelitian dan pengabdian masyarakat
 - Mengembangkan layanan unggulan yang berasaskan budaya dan keperawatan pariwisata

Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Menyelenggarakan layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi bidang keperawatan yang terstandar	Mewujudkan proses belajar mengajar yang berkualitas	1. Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (Sipenmaru) sesuai daya tampung	Diterima mahasiswa baru Program D IV Keperawatan : 1 kelas	40 orang	Menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru Prodi D-IV reguler 1 kelas	Penerimaan Mahasiswa baru Program DIV Reguler sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2016	Diterimanya mahasiswa baru Program reguler sebanyak 1 kelas sesuai dengan Juknis Sipenmaru 2016	orang	40	
		2. Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (Sipenmaru)	ratio jumlah yang diterima dengan jumlah pelamar	01:10	Promosi ke SMA/SMK	melakukan promosi PS D IV Kep ke SMA/SMK se Bali	ratio jumlah yang diterima dengan jumlah pelamar	orang	1:10	
		3. terselenggaranya proses belajar mengajar dengan baik	adanya review kuurikulum secara periodik	review kurikulum dilakukan setiap 4 tahun sekali	workshop review kurikulum	review kurikulum	kurikulum	frekuensi	0	
			tersedianya RPS setiap mata kuliah	100%	penyusunan RPS oleh masing-masing PJMK	penyusunan RPS oleh masing-masing P.JMK	RPS	%	100	
			tersedianya RPP, kontrak perkuliahan	100%	penysunaan RPP, kontrak perkuliahan	penyusunan RPP, kontrak perkuliahan	RPP, kontrak perkuliahan	%	100	
		3. ketersediaan bahan ajar	tersedianya diktat mata kuliah	100%	penyusunan diktat mata kuliah	penyusunan diktat mata kuliah	diktat mata kuliah	%	100	
			tersedianya modul praktikum masing-masing mata kuliah yang ada pembelajaran praktik	100%	penyusunan modul praktikum	penyusunan modul praktikum	modul praktikum	%	100	

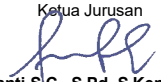
Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		terlaksananya PBM yang efektif	waktu pelaksanaan PBM persemester	42 jam	melaksanakan PBM persemester sesuai dengan kalender akademik	melaksanakan PBM persemester sesuai dengan kalender akademik	waktu pelaksanaan PBM persemester	jam	42	
			implementasi kalender akademik	100%	melaksanakan PBM persemester sesuai dengan kalender akademik	melaksanakan PBM persemester sesuai dengan kalender akademik	implementasi kalender akademik	%	100	
			rasio dosen dan mahasiswa	01:12	mengembangkan tenaga pendidik sesuai kebutuhan	mengembangkan tenaga pendidik sesuai kebutuhan	rasio dosen dan mahasiswa	orang	1:12	
			Rasio intruktur dan mahasiswa	01:08	mengembangkan intruktur sesuai kebutuhan	mengembangkan intruktur sesuai kebutuhan	Rasio intruktur dan mahasiswa	orang	1:8	
		4. terselenggaranya monitoring pembelajaran	pencapaian materi kuliah yang sesuai dengan RPS, RPP dan kontrak perkuliahan	100%	monitoring kesesuaian materi kuliah dengan RPS, RPP dan kontrak perkuliahan	monitoring kesesuaian materi kuliah dengan RPS, RPP dan kontrak perkuliahan	capaian materi kuliah yang sesuai dengan RPS, RPP dan kontrak perkuliahan	%	100	
			kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan	95%	monitoring kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan	monitoring kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan	kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan	%	95	
			kehadiran dosen dalam perkuliahan	100%	monitoring kehadiran dosen dalam perkuliahan	monitoring kehadiran dosen dalam perkuliahan	kehadiran dosen dalam perkuliahan	%	100	
		Terselenggaranya evaluasi pembelajaran	tersedianya kisi-kisi soal untu setia mata kuliah	100%	penyusunan kisi-kisi soal	penyusunan kisi-kisi soal	Kisi-kisi soal	%	100	
			tersedianya ujian akhir blok untuk setia mata kuliah	100%	ujian akhir blok	ujian akhir blok	ujian akhir blok	%	100	
			dilakukannya analisis soal untuk mata kuliah keahlian	100%	analisis soal	analisis soal	analisis soal	%	100	
			pelaksanaan evaluai belajar setia mata kuliah	4 kali	melaksanakan ujian masing-masing mata kuliah	melaksanakan ujian masing-masing mata kuliah	pelaksanaan ujian masing-masing mata kuliah	frekuensi	4 kali (ujian akhir blok, ujian lab, ujian praktik dan responsi/seminar)	
			Jumlah mahasiswa dengan IP semester ≥ 3,0	100%	melaksanakan pembelajaran tuntas	melaksanakan pembelajaran tuntas	Jumlah mahasiswa dengan IP semester ≥ 3,0	%	100	
		terselenggaranya layanan kepada mahasiswa	pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	100%	mengoptimalkan pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	mengoptimalkan pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	pelayanan pendidikan dengan sistem komputer	%	100	
			kunjungan rata-rata mahasiswa ke perpustakaan per tahun	3000	mengoptimalkan layanan perpustakaan	mengoptimalkan layanan perpustakaan	kunjungan rata-rata mahasiswa ke perpustakaan per tahun	kunjungan	3000	
			beasiswa mahasiswa	3	mengajukan usulan beasiswa mahasiswa	mengajukan usulan beasiswa mahasiswa	beasiswa mahasiswa	orang	3	
			tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	100%	tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	%	100	

Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik yang dilakukan setiap semester	100%	mengoptimalkan pelayanan administrasi akademik kepada mahasiswa	mengoptimalkan pelayanan administrasi akademik kepada mahasiswa	tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik yang dilakukan setiap semester	%	100	
			8. Pengurus IKM memiliki sertifikat Leadership	90%	Mengusulkan ke direktorat	Memberi kesempatan pengurus IKM mengikuti pelatihan leadership	Terselenggara kegiatan pelatihan leadership dikoordinir direktorat	persen	90	
			9. Mahasiswa tingkat I memiliki sertifikat Dasipena	100%	Mengusulkan direktorat untuk mengikuti pelatihan dasipena	Memberikan kesempatan mhsw tingkat I mengikuti pelatihan dasipena	Terselenggara kegiatan pelatihan dasipena dikoordinir direktorat	persen	100	
			10. Mahasiswa tingkat I memiliki kemampuan dan wawasan P3K, sosial dan spiritual.	1 kegiatan/tahun	Megusulkan direktorat untuk megadakan KKSM	Memberikan kesempatan kepada mahasiswa tingkat I mengikuti KKSM	Terselenggara kegiatan KKSM	kali/th	1	
			11. Ada reward untuk mahasiswa berprestasi	1kt/semster	Mengusulkan ke direktorat	Merencanakan dana PNBP untuk reward mahasiswa berprestasi	Terdapat dana untuk reward mahasiswa berprestasi	kg/smtr	1	
			Terdorongnya prestasi mahasiswa di tingkat lokal dan nasional - Tk Lokal - Tk Nasional	10 orang 2 orang	Mengikutsertakan mahasiswa dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler sesuai minat dan bakat serta ilmiah	Melakukan pembinaan secara intesif	Terbinanya Calon Mahasiswa teladan di tingkat lokal dan nasional - Tk Lokal - Tk Nasional	persen persen	100 10	
			12. Terlaksana Studi banding Mahasiswa & Dosen ke RS / Instansi pendidikan	1 kali/tahun	studi banding RS/ pendidikan	studi banding RS/ pendidikan	Dilakukan studi banding mahasiswa dan dosen ke RS/ pendidikan di Singapura	kali kg/tahun	1	
			Membina dan mendorong mahasiswa professional di bidang olahraga, kesenian, kerohanian dan kegiatan Saka Bhakti Husada (SBH) dalam rangka mencapai satuan kredit partisipasi	1 paket	Kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa (olahraga, kesenian, kerohanian, Saka Bhakti Husada/SBH)	Kegiatan Kepramukaan (Saka Bhakti Husada), Seminar Keperawatan, Kegiatan Bina Mental IKM, Kegiatan Dasipena,	Terlaksana Kegiatan Kepramukaan (Saka Bhakti Husada), Seminar Keperawatan, Kegiatan Bina Mental IKM, Kegiatan Dasipena untuk mencapai satuan kredit partisipasi	Pkt	1	Jenis kegiatan sesuai dengan panduan SKP dari Poltekkes denpasar

Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		terlaksananya penelitian	jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen dalam 1 tahun	5	Memotivasi dosen untuk melakukan penelitian sesuai dengan bidang keahliannya	Memotivasi dosen untuk melakukan penelitian sesuai dengan bidang keahliannya	jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen dalam 1 tahun	penelitian	5 (2 Hibah bersaing dan 3 pemula)	
		terlaksananya publikasi hasil penelitian	persentase hasil penelitian yang dipublikasikan	100%	mewajibkan semua hasil penelitian untuk dipublikasikan	mewajibkan semua hasil penelitian untuk dipublikasikan	persentase hasil penelitian yang dipublikasikan	%	100	
		terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat	frekuensi kegiatan pengabdian masyarakat pertahun	10	mewajibkan kepada semua dosen untuk melakukan pengabdian masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya	mewajibkan kepada semua dosen untuk melakukan pengabdian masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya	frekuensi kegiatan pengabdian masyarakat pertahun	kegiatan	10	
	7. Terciptanya suasana PBM yang efektif	Meningkatkan sarana dan prasarana	Meningkatkan sarana dan prasarana	80%	Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Pustaka, ABBM, Laboratorium, Clean and Green Campus	Mengadakan Sarana dan Prasarana, Kebutuhan Pustaka, ABBM, Laboratorium, Clean and Green Campus	Sarana dan Prasarana, Kebutuhan Pustaka, ABBM, Laboratorium, Clean and Green Campus	%	80%	
		sarana pembelajaran di laboratorium	persentase sarana pembelajaran di laboratorium dibandingkan dengan ABBM	85%	mengusulkan pengadaan sarana pembelajaran laboratorium	mengusulkan pengadaan sarana pembelajaran laboratorium	persentase sarana pembelajaran di laboratorium dibandingkan dengan ABBM	%	85%	
		penambahan buku perpustakaan terbitan 5 tahun terakhir	jumlah penambahan buku perpustakaan dalam 1 tahun terbitan 5 tahun terakhir	100	mengusulkan penambahan buku perpustakaan dalam 1 tahun terbitan 5 tahun terakhir	mengusulkan penambahan buku perpustakaan dalam 1 tahun terbitan 5 tahun terakhir	jumlah penambahan buku perpustakaan dalam 1 tahun terbitan 5 tahun terakhir	buku	100	
		jurnal ilmiah yang dilanggan	jumlah jurnal ilmiah yang diperoleh secara rutin per penerbitan secara langganan	4	mengajukan langgan jurna ilmiah	mengajukan langgan jurna ilmiah	jumlah jurnal ilmiah yang diperoleh secara rutin per penerbitan secara langganan	jurnal	4	
2. Mengembangkan Status Kelembagaan dan mengembangkan program studi sesuai dengan kebutuhan	1. Membuka program studi profesi Ners	membentuk tim kerja Prodi Profesi	tim kerja	1	rapat pembentukan tim kerja	membentuk tim kerja	tim kerja prodi Profesi ber SK direktur	Pkt	1	
		menyusun proposal pendirian Prodi Profesi	proposal	1	rapat dan diskusi tim kerja	menyusun peroposal	proposal pendirian prodi profesi	paket	1	
		Mengajukan proposal pendirian Prodi Profesi Ke DIKTI	surat pengajuan pendirian Prodi Profesi	1	mengajukan surat permohonan pendirian prodi profesi	membuat surat permohonan dan perlengkapannya	surat permohonan	gabung	1	
3. Meningkatkan Sumber Daya Pendidikan	3. Mewujudkan SDM pendidik & kependidikan yang professional	mengembangkan tenaga pendidik ke pendidikan s 3	mengembangkan tenaga pendidik ke pendidikan s 3	1	mengembangkan tenaga pendidik yang memiliki pendidikan minimal s 2	mengembangkan tenaga pendidik yang memiliki pendidikan minimal s 2	mengembangkan tenaga pendidik yang memiliki pendidikan minimal s 2	%	100	
		Terwujudnya dosen yang profesional	Pelatihan PEKERTI bagi dosen	10 orang	Dosen mengikuti pelatihan PEKERTI	Mengusulkan dosen mengikuti pelatihan PEKERTI	Dosen mengikuti pelatihan PEKERTI	orang	10	
			3. dosen berprestasi	1 orang	pembinaan dosen berprestasi tingkat nasional	mengusulkan pembinaan dosen berprestasi	dosen berprestasi tingkat nasional	orang	1	

Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Terlaksananya pemberdayaan dosen sebagai nara sumber pada instansi lain	Terkirimnya Dosen sebagai nara sumber di institusi lain	4 orang /tahun	dosen sebagai narasumber sesuai bidang keahliannya	dosen sebagai narasumber sesuai bidang keahliannya	terjadwalnya kegiatan dosen sebagai narasumber di institusi lain	orang /tahun	4	
		terkirimnya dosen untuk mengikuti pelatihan/ workshop/seminar	terkirimnya dosen untuk mengikuti pelatihan/ workshop/seminar	10 orang/th	mengirim dosen untuk mengikuti pelatihan/ workshop/seminar	mengirim dosen untuk mengikuti pelatihan/ workshop/seminar	terkirimnya dosen untuk mengikuti pelatihan/ workshop/seminar	orang/th	10	
		Kehadiran tenaga pendidik pada jam kerja per semester	persentase kehadiran dosen tetap pada jam kerja per semester	100%	memotivasi dosen untuk disiplin	memotivasi dosen untuk disiplin	persentase kehadiran dosen tetap pada jam kerja per semester	%	100	
		Kehadiran tenaga kependidikan pada jam kerja per semester	persentase kehadiran tenaga kependidikan pada jam kerja per semester	100%	memotivasi tenaga kependidikan untuk disiplin	memotivasi kependidikan untuk disiplin	persentase kehadiran tenaga kependidikan tetap pada jam kerja per semester	%	100	
		SDM Keuangan bersertifikat bendahara	jumlah tenaga keuangan yang memiliki sertifikat bendahara	1	mengirim tenaga keuangan untuk pelatihan bendahara	mengirim tenaga keuangan untuk pelatihan bendahara	jumlah tenaga keuangan yang memiliki sertifikat bendahara	orang	1	
	5. Mewujudkan ketersediaan instruktur laboratorium yang profesional	Tersedianya petugas lab yang profesional	Mendapatkan Instruktur laboratorium dengan pendidikan minimal DIII Keperawatan	2 orang	Pengadaan instruktur lab	mengusulkan tenaga instruktur lab	instruktur lab terpenuhi	orang	2	
4. Meningkatkan kemitraan dan kerjasama dengan pemerintah daerah, institusi pelayanan kesehatan, institusi pendidikan lainnya, institusi penelitian dan pengabdian masyarakat	1. Meningkatkan jumlah dan jenis dokumen kerjasama dan kemitraan	peningkatan kemitraan	adanya peningkatan jenis kemitraan	jenis	mengadakan MOU	mengadakan MOU	MOU kemitraan	jenis	2 (dinas pariwisata dan BPBD)	
			adanya peningkatan jumlah kemitraan	jumlah	mengadakan MOU	mengadakan MOU	MOU kemitraan	jumlah	2 (dinas pariwisata dan BPBD)	
5. Mengembangkan layanan unggulan yang berasaskan Budaya dan Keperawatan Pariwisata	Terwujudnya layanan unggulan keperawatan pariwisata yang mampu diterapkan oleh mahasiswa	Terwujudnya layanan unggulan keperawatan pariwisata	mengembangkan keperawatan pariwisata dan manajemen pariwisata	1 kegiatan/tahun	mengadakan workshop pengembangan keperawatan pariwisata dan manajemen krisis pariwisata	mengadakan workshop pengembangan keperawatan pariwisata dan manajemen krisis pariwisata	mengadakan workshop pengembangan keperawatan pariwisata dan manajemen krisis pariwisata	kegiatan /tahun	1	

Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			menyelenggarakan layanan komunitas pantai	2 kegiatan/th	layanan keperawatan komunitas pantai/komplementer	layanan keperawatan komunitas pantai/komplementer	layanan keperawatan komunitas pantai/komplementer	kegiatan/th	2	
			1.Mahasiswa mampu berbahasa Inggris dengan memiliki sertifikat TOEFL 450	100%	Mengembangkan kerjasama dengan lembaga kursus bhs Inggris	Mengembangkan kerjasama dengan lembaga kursus bhs Inggris	Mengembangkan kerjasama dengan lembaga kursus bhs Inggris	persen	100	
			2. Mahasiswa mampu menerapkan kemampuan berkomunikasi dgn bahasa Inggris	100%	Menerapkan komunikasi dengan tamu asing dalam kegiatan komunitas pantai	Mahasiswa menerapkan komunikasi dengan tamu asing di kegiatan komunitas pantai	Mahasiswa menerapkan komunikasi dgn tamu asing sesuai jadwal kegiatan komunitas pantai	persen	100	
			3. Mahasiswa mampu menerapkan kemampuan berkomunikasi dgn bahasa Inggris dalam bidang keperawatan	1 paket	Membina Toastmaster Nursing	Club Toastmaster Nursing	Club NursingToastmaster	paket	1	

Denpasar, 07 April 2015
 Politeknik Kesehatan Denpasar
 Ketua Jurusan

 NLP Yuniarti S.C., S.Pd., S.Kep., Ners., M.Pd
 NIP 196906211994032002

RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR **TAHUN ANGGARAN 2016**

JURUSAN/UNIT/URUSAN

VISI

MISI

: KEBIDANAN

: Menjadi Program Studi Diploma Kebidanan yang bermutu, profesional, kompetitif dan berwawasan global pada tahun 2025.

:

1. Menyelenggarakan layanan pendidikan vokasional ahli madya di bidang kebidanan sesuai dengan perkembangan IPTEKs yang berwawasan pariwisata dan budaya lokal
2. Menyelenggarakan penelitian di bidang asuhan kebidanan.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dalam rangka pengejewantahan ilmu kebidanan
4. Melaksanakan kemitraan dan kerjasama dengan institusi pendidikan kebidanan nasional dan internASIONAL

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
1	Mewujudkan PBM yang berkualitas	1 Diperolehnya calon mahasiswa baru Jurusan Kebidanan yang berkualitas melalui Sipenmaru	1 Prodi D III Reguler yang memenuhi syarat akademik 4L dan tes kesehatan	40 orang	Peningkatan kualitas calon mahasiswa baru melalui Sipenmaru yang berkualitas	1 Promosi Jurusan Kebidanan (Prodi D-III & D IV)secara terintegrasi dalam wadah Poltekkes Denpasar	Promosi yang dilakukan melalui internet (<i>website</i>)	kali per tahun	2	
			2 Prodi D IV reguler yang memenuhi syarat 4L akademik, dan tes kesehatan	40 orang			Promosi ke SMA di propinsi Bali maupun di Luar Bali	institusi per tahun	2	
							Pengumuman melalui Baliho	buah	1	
						2 Pelaksanaan Sipenmaru Prodi D-III melalui jalur PMDP dan uji Tulis	Sipenmaru Prodi D-III melalui jalur PMDP dan uji Tulis	kali per tahun	1	
						3 Pelaksanaan Sipenmaru Prodi D IV melalui jalur PMDP dan uji Tulis	Sipenmaru Prodi D-IV melalui jalur PMDP dan uji Tulis	kali per tahun	1	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
		2 Penerapan PBM kurikulum Perguruan Tinggi (KPT) sesuai SNPT dan KKNi yang berkualitas.	Penyelenggaraan PBM berdasarkan KPT sesuai SNPT dan KKNi yang berkualitas	98%	Peningkatan kualitas PBM dengan kurikulum perguruan tinggi sesuai SNPT dan KKNi	1 Pelaksanaan pengenalan program studi mahasiswa (PPSM)	Terlaksananya PPSM Prodi D-III dan D-IV	kali per tahun	2	
						2 Pelaksanaan PBM Prodi D-III	Terlaksananya PBM Prodi D-III	smt	2	
						3 Pelaksanaan PBM Prodi D-IV	Terlaksananya PBM Prodi D-IV	smt	2	
						4 Akreditasi LAM -PT Kes Prodi DIV	Terlaksananya akreditasi LAM PT-kes Prodi DIV	keg	1	
						5 Workshop peningkatan kualitas SDM	Terlaksananya workshop peningkatan kualitas SDM dalam penyelenggaraan PBM	keg	1	
						6 Peningkatan pencapaian pembelajaran Prodi D-III & D-IV	Meningkatnya pencapaian pembelajaran Prodi D-III & D-IV	keg	100%	
						7 Pelaksanaan penilaian pencapaian kompetensi (PPK)	Terlaksananya PPK Prodi D III	keg	3	
							Terlaksananya PPK Prodi D-IV Reguler	keg	2	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
				100%	Peningkatan proses pembelajaran sesuai dengan standar	8 Feedback hasil evaluasi (UTS dan UAS)	Mahasiswa Prodi D III dan DIV mendapat feedback hasil evaluasi	kali per semester	2	
						9 Penyiapan bahan PDPT	Tersedia bahan PDPT	kali per tahun	4	
			1 Mahasiswa lulus penilaian pencapaian kompetensi (PPK)			1 Peningkatan kemampuan dosen dalam membuat Rencana Pengajaran Semester (RPS) dan rencana proses pembelajaran (RPP)	Meningkatnya kemampuan dosen dalam membuat Rencana Pengajaran Semseter (RPS)dan RPP	org	16	
		3 Diperolehnya lulusan yang berkualitas	1 Mahasiswa lulus penilaian pencapaian kompetensi (PPK)	100%	Peningkatan proses pembelajaran sesuai dengan standar	2 Pelatihan kemampuan dosen dalam penyelenggaraan kuliah sesuai Kurikulum Perguruan Tinggi	Meningkatnya kemampuan dosen dalam memberikan kuliah sesuai KPT	org	16	
						3 Peningkatan kemampuan dosen dalam penyusunan bahan ajar	Meningkatnya kemampuan dosen dalam menyusun bahan ajar	org	16	
						4 Peningkatan kemampuan dosen dalam berbahasa Inggris	Meningkatnya kemampuan dosen berbahasa Inggris dengan nilai Toefl minimal 450	org	16	
			2 Mahasiswa lulus tepat waktu	90%			Meningkatnya persentase lulusan tepat waktu	%	90%	
			3 Mahasiswa Prodi DIV Lulus semester dengan IPS ≥ 3.00				Lulus semester Prodi IV dengan IPS > 3.00	%	95%	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
			4 Lulusan Prodi DII memiliki IPK $\geq 3,00$	100%			Meningkatnya lulusan Prodi DIII memiliki IPK $\geq 3,00$	%	100%	
			5 Kejadian mahasiswa DO	6%			Menurunnya kejadian mahasiswa DO	%	6%	
			6 Mahasiswa lulus uji kompetensi	95%			Meningkatnya persentase mahasiswa lulus uji kompetensi	%	95%	
							Dosen mengikuti pelatihan / workshop / seminar teknis	OD	16	
							Dosen PA yang mengikuti workshop / pelatihan bimbingan & konseling	OD	16	
							Mahasiswa mendapat bimbingan PA	kali per semester	4	
							Pelaksanaan remedial teching	kali per tahun	'2	
							Instruktur laboratorium yang memenuhi standar	orang	9	
		4 Terlaksananya Dies Natalis	Civitas akademika yang berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Dies Natalis	100%	Penyelenggaraan Dies Natalis	Partisipasi aktif Jurusan Kebidanan dalam pelaksanaan Dies Natalis	Kegiatan Dies Natalis terlaksana dengan partisipasi aktif jurusan Kebidanan	kali per tahun	1	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
		5 Terlaksananya wisuda	1 Mahasiswa Prodi D-III yang lulus Ujian LTA dan uji kompetensi mengikuti wisuda	100%	Penyelenggaraan wisuda	1 Pelaksanaan wisuda bagi mahasiswa Prodi D-III yang lulus Ujian LTA dan uji kompetensi	Kegiatan wisuda Prodi D-III terlaksana	kali per tahun	1	
		6 Pendayagunaan lulusan oleh pasar tenaga kerja	1 Lulusan diterima di pasar kerja baik pemerintah maupun swasta, di dalam maupun luar negeri	98%	Peningkatan pendayagunaan lulusan	1 Sosialisasi lulusan kepada pengguna/stakeholder (PEMDA/BKD, Puskesmas/RS Pemerintah/swasta dan pariwisata)	Terlaksananya sosialisasi lulusan kepada pengguna (PEMDA/BKD, Puskesmas/RS pemerintah/swasta)	inst	10	
							Tercapainya penyerapan lulusan < 6 bulan	%	95	
						2 Membuka bursa kerja bagi lulusan	Terbukanya bursa kerja bagi lulusan	keg	2	
						3 Melaksanakan Tracer study Prodi DIII Kebidanan	Terlaksananya tracer study	keg	1	
						1 Pengadaan bahan ajar dan jurnal ilmiah terkait kompetensi bidan	Meningkatnya buku ajar dan jurnal ilmiah	judul / jumlah buku	260/1370	
						2 Pengadaan buku-buku perpustakaan	Terlaksananya kegiatan pengadaan buku perpustakaan	buku		
							Langganan jurnal nasional	buah	2	
							Langganan jurnal internasional	buah	2	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan			
								Proceeding	buah	2	
				Bahan ajar				buah per mata kuliah	1		
				Peningkatan kuantitas dan kualitas alat bantu belajar dan mengajar (ABBM)		Pengadaan ABBM	Terlaksananya pengadaan ABBM(alat perminan edukatif)	Pt	5		
							Terlaksananya pengadaan alat multimedia	Pt	1		
				Peningkatan sarana pendidikan laboratorium DIII Kebidanan		Pengadaan alat laboratorium	Terlaksananya pengadaaan alat laboratorium	Pt	1		
								Alat laboratorium kompetensi yang memenuhi standar dengan rincian:	area kompeten si	8	
								Almari laboratorium	buah	8	
								Alat permainan edukatif	set	5	
								Alat resusitasi	unit	5	
								AVM kit (tabung, adaptor,kanula)	set	1	
								Baju hamil	stel	5	
								Baju kangguru	stel	5	
								Bak instrumen kecil tempat spuit	buah	10	
								Bak instrumen tertutup (vakum / resusitasi)	buah	10	
								Bak instrumen tertutup (partus / heacting set)	buah	10	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
						Bak instrumen tertutup (KB / Kespro)		buah	10	
						Bed pemeriksaan		buah	5	
						Bed gynekologi		unit	3	
						Bed / talang pencuci rambut		unit	5	
						Buku bacaan alat permainan		unit	5	
						CD + Chart resusitasi		buah	5	
						CD amniotomi dan epis		buah	1	
						CD anatomi fisiologi sistem rep. wanita		buah	1	
						CD Antenatal care		buah	1	
						CD APN		buah	1	
						CD atonia uteri		buah	1	
						CD cara dan posisi menyusui		buah	1	
						CD gentle birth choise		buah	1	
						CD IVA/pap smear		buah	1	
						CD Manual plasenta		buah	1	
						CD mekanisme persalinan		buah	1	
						CD memandikan bayi		buah	1	
						CD pelepasan hormon		buah	1	
						CD pemasangan & pelepasan AKBK		buah	1	
						CD pemasangan & pelepasan AKDR		buah	1	
						CD pemasangan infus		buah	1	
						CD pemberian obat vagina, anal		buah	1	
						CD penjahitan robekan cerviks		buah	1	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
						CD penyuntikan IM, IV, SC,IC		buah	1	
						CD perawatan luka operasi		buah	1	
						CD perawatan payudara		buah	1	
						CD perawatan perineum		buah	1	
						CD perkembangan janin		buah	1	
						CD perubahan sistem tubuh		buah	1	
						CD proses kelahiran		buah	1	
						CD proses konsepsi		buah	1	
						CD Px Fisik bayi		buah		
						CD safety intro water		buah	1	
						CD senam nifas		buah	1	
						CD stage of labour		buah	1	
						CD senam hamil		buah	1	
						CD pijat bayi		buah	1	
						Cool pack		buah	5	
						Dee lee		buah	10	
						Female catheterization phantom		buah	1	
						Phantoom lengan infuse		buah	5	
						Phantoom resusitasi bayi		buah	5	
						Inkubator		unit	1	
						Implant kit		unit	5	
						Autoskope		unit	1	
						Kanula		buah	10	
						Dopler		buah	6	
						Kirbat es		buah	5	
						Optalmoskope		unit	1	
						Kursi pasien		buah	5	
						Kursi roda		buah	3	
						Kereta bayi		buah	5	
						Lampu sorot		buah	5	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
							Lembar balik konseling kehamilan (P4K)	buah	5	
							LCD dan laptop	set	2	
							layar	unit	1	
							Male catheterization phantom	buah	1	
							Kom logam dengan penutup	buah	5	
							Maternity jaket	buah	1	
							Matras yoga	buah	10	
							Meja makan pasien	buah	5	
							Tensimeter (spignomanometer)	buah	10	
							Model alat kontrasepsi	unit	5	
							Model genetalia wanita	unit	5	
							Model gigi	set	5	
							Model makanan	unit	5	
							Model menu seimbang	unit	5	
							Model oral	buah	5	
							Model pemasangan AKDR	unit	5	
							Model penyuntikan IC	set	5	
							Model penyuntikan IM	set	5	
							Model penyuntikan SC	set	5	
							Monoaural	buah	5	
							Pakaian pasien umum	stel	5	
							Pakaian bayi	stel	5	
							Pakaian ibu	stel	5	
							Heacting set	set	5	
							Partus set	set	5	
							Phanthoom NGT (dewasa)	unit	5	
							Phanthoom OGT (bayi)	unit	5	
							Phantom bayi dengan tali pusat	buah	5	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
							Phantom bayi tanpa tali pusat	buah	5	
							Phantom uterus (atonia uteri)	buah	5	
							Phantom penis	buah	5	
							Phantom uterus	buah	5	
							Phantom vagina	buah	5	
							Phantoom abdomen dengan bayi dan plasenta	unit	5	
							Phantoom dilatasi serviks	unit	3	
							Phantoom full body	set	1	
							Phantoom ibu hamil dgn DJJ	buah	2	
							Phantoom mekanisme persalinan (transparan)	unit	1	
							Phantoom panggul,	unit	2	
							tengkorak bayi			
							Phantoom payudara normal	unit	2	
							Phantoom payudara abnormal	unit	2	
							Phantoom memandikan bayi	unit	3	
							Phantoom bayi imunisasi	unit	3	
							Phantoom untuk gliserin/huknah	set	2	
							Piring plasenta	buah	2	
							Pot urine (famale, male)	buah	2	
							DVD	unit	1	
							Sampiran	buah	5	
							Sarung bantal	buah	10	
							Sarung buli-buli	buah	5	
							Sarung ibu	lembar	5	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
							Alat pemasangan dan pencabutan AKDR	set	5	
							Pap Smear Kit	set	5	
							Alat kunjungan rumah (bidan Kit)	set	5	
							Alat kebutuhan eliminasi	set	5	
							Alat pemeriksaan fisik	set	5	
							Implant Kit	set	5	
							Alat pemenuhan nutrisi	set	5	
							Sprei	lembar	10	
							Standar infus	buah	5	
							Stik laken	lembar	5	
							Tempat Sampah injak	buah	10	
							Bangku/Kursi belajar di lab (demonstrasi)	buah	60	
							Kursi untuk konsultasi di setiap meja dosen	buah	28	
							Perlengkapan K3 (pemadam api ringan, helm, sepatu boat, papan white board)	set	5	
							Air Conditioner	buah	5	
							Rak Sepatu	buah	5	
							Meja Konseling	buah	5	
							Chat Posisi persalinan	buah	1	
							Chat proses Konsepsi	buah	1	
							Chat Alat-alat kontrasepsi	buah	1	
							Chat tanda-tanda bahaya kehamilan	buah	1	
							Chat partograf	buah	1	
							Chat teknik menyusui	buah	1	
							safety box	buah	10	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
						Pemeliharaan Alat dan ruangan laboratorium	Terlaksananya perawatan alat laboratorium secara berkala	Pt	1	
						Pelaksanaan Kalibrasi alat lab	Terlaksananya kalibrasi alat laboratorium secara berkala	Pt	1	
					Peningkatan sarana pendidikan laboratorium DIV Kebidanan	Pengadaan alat laboratorium	Terlaksananya pengadaan alat laboratorium	Pt	1	
							Alat laboratorium kompetensi yang memenuhi standar dengan rincian:	area kompeten si	8	
							Almari laboratorium	buah	8	
							Alat permainan edukatif	set	5	
							Alat resusitasi	unit	5	
							AVM kit (tabung, adaptor,kanula)	set	1	
							Baju hamil	stel	5	
							Baju kangguru	stel	5	
							Bak instrumen kecil tempat spuit	buah	10	
							Bak instrumen tertutup (vakum / resusitasi)	buah	10	
							Bak instrumen tertutup (partus / heacting set)	buah	10	
							Bak instrumen tertutup (KB / Kespro)	buah	10	
							Bed pemeriksaan	buah	5	
							Bed gynekologi	unit	3	
							Bed / talang pencuci rambut	unit	5	
						Buku bacaan alat permainan	unit	5		

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
							CD + Chart resusitasi	buah	5	
							CD amniotomi dan epis	buah	1	
							CD anatomi fisiologi sistem rep. wanita	buah	1	
							CD Antenatal care	buah	1	
							CD APN	buah	1	
							CD atonia uteri	buah	1	
							CD cara dan posisi menyusui	buah	1	
							CD gentle birth choise	buah	1	
							CD IVA/pap smear	buah	1	
							CD Manual plasenta	buah	1	
							CD mekanisme persalinan	buah	1	
							CD memandikan bayi	buah	1	
							CD pelepasan hormon	buah	1	
							CD pemasangan & pelepasan AKBK	buah	1	
							CD pemasangan & pelepasan AKDR	buah	1	
							CD pemasangan infus	buah	1	
							CD pemberian obat vagina, anal	buah	1	
							CD penjahitan robekan cerviks	buah	1	
							CD penyuntikan IM, IV, SC,IC	buah	1	
							CD perawatan luka operasi	buah	1	
							CD perawatan payudara	buah	1	
							CD perawatan perineum	buah	1	
							CD perkembangan janin	buah	1	
							CD perubahan sistem tubuh	buah	1	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
							CD proses kelahiran	buah	1	
							CD proses konsepsi	buah	1	
							CD Px Fisik bayi	buah		
							CD safety intro water	buah	1	
							CD senam nifas	buah	1	
							CD stage of labour	buah	1	
							CD senam hamil	buah	1	
							CD pijat bayi	buah	1	
							Cool pack	buah	5	
							Dee lee	buah	10	
							Female catheterization phantom	buah	1	
							Phantoom lengan infuse	buah	5	
							Phantoom resusitasi bayi	buah	5	
							Inkubator	unit	1	
							Implant kit	unit	5	
							Autoskope	unit	1	
							Kanula	buah	10	
							Dopler	buah	6	
							Kirbat es	buah	5	
							Optalmoskope	unit	1	
							Kursi pasien	buah	5	
							Kursi roda	buah	3	
							Kereta bayi	buah	5	
							Lampu sorot	buah	5	
							Lembar balik konseling kehamilan (P4K)	buah	5	
							LCD dan laptop	set	2	
							layar	unit	1	
							Male catheterization phantom	buah	1	
							Kom logam dengan penutup	buah	5	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
							Maternity jaket	buah	1	
							Matras yoga	buah	10	
							Meja makan pasien	buah	5	
							Tensimeter (spignomanometer)	buah	10	
							Model alat kontrasepsi	unit	5	
							Model genetalia wanita	unit	5	
							Model gigi	set	5	
							Model makanan	unit	5	
							Model menu seimbang	unit	5	
							Model oral	buah	5	
							Model pemasangan AKDR	unit	5	
							Model penyuntikan IC	set	5	
							Model penyuntikan IM	set	5	
							Model penyuntikan SC	set	5	
							Monoaural	buah	5	
							Pakaian pasien umum	stel	5	
							Pakaian bayi	stel	5	
							Pakaian ibu	stel	5	
							Heacting set	set	5	
							Partus set	set	5	
							Phanthoom NGT (dewasa)	unit	5	
							Phanthoom OGT (bayi)	unit	5	
							Phantom bayi dengan tali pusat	buah	5	
							Phantom bayi tanpa tali pusat	buah	5	
							Phantom uterus (atonia uteri)	buah	5	
							Phantom penis	buah	5	
							Phantom uterus	buah	5	
							Phantom vagina	buah	5	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
							Phantoom abdomen dengan bayi dan plasenta	unit	5	
							Phantoom dilatasi serviks	unit	3	
							Phantoom full body	set	1	
							Phantoom ibu hamil dgn DJJ	buah	2	
							Phantoom mekanisme persalinan (transparan)	unit	1	
							Phantoom panggul, tengkorak bayi	unit	2	
							Phantoom payudara normal	unit	2	
							Phantoom payudara abnormal	unit	2	
							Phantoom memandikan bayi	unit	3	
							Phantoom bayi imunisasi	unit	3	
							Phantoom untuk gliserin/huknah	set	2	
							Piring plasenta	buah	2	
							Pot urine (famale, male)	buah	2	
							DVD	unit	1	
							Sampiran	buah	5	
							Sarung bantal	buah	10	
							Sarung buli-buli	buah	5	
							Sarung ibu	lembar	5	
							Selimut tidur	lembar	10	
							Selimut bayi	lembar	10	
							Selimut mandi	lembar	10	
							Sendok dan garpu	set	5	
							Sepatu boot	buah	5	
							Tempat sampah tajam	buah	10	
							Sikat kuku	buah	5	
							Sisir	buah	5	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
							Sprei	lembar	5	
							Standar infus	buah	5	
							Handuk besar	buah	15	
							Sterilisator	set	1	
							Stik laken	lembar	5	
							Syringe Pump	unit	5	
							Tabung oksigen + standar	set	3	
							Bed persalinan	buah	5	
							Tiang penggantung irigator	buah	5	
							Trolly kayu	unit	5	
							Tromol kassa	buah	5	
							Box bayi	buah	5	
							TV	unit	1	
							Waskom besar (plastik)	buah	10	
							Waslap	buah	20	
							Wind ring	buah	5	
							Alat penyuluhan	set	1	
							Alat pemasangan dan pencabutan AKDR	set	5	
							Pap Smear Kit	set	5	
							Alat kunjungan rumah (bidan Kit)	set	5	
							Alat kebutuhan eliminasi	set	5	
							Alat pemeriksaan fisik	set	5	
							Implant Kit	set	5	
							Alat pemenuhan nutrisi	set	5	
							Sprei	lembar	10	
							Standar infus	buah	5	
							Stik laken	lembar	5	
							Tempat Sampah injak	buah	10	
							Bangku/Kursi belajar di lab (demonstrasi)	buah	60	
							Kursi untuk konsultasi di setiap meja dosen	buah	28	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
						Perlengkapan K3 (pemadam api ringan, helm, sepatu boot, papan white board)		set	5	
						Air Conditioner		buah	5	
						Rak Sepatu		buah	5	
						Meja Konseling		buah	5	
						Chat Posisi persalinan		buah	1	
						Chat proses Konsepsi		buah	1	
						Chat Alat-alat kontrasepsi		buah	1	
						Chat tanda-tanda bahaya kehamilan		buah	1	
						Chat partograf		buah	1	
						Chat teknik menyusui		buah	1	
						Partus set		buah	10	
						Heacting set		buah	10	
						safety box		buah	10	
					Pemeliharaan Alat dan ruangan laboratorium	Terlaksananya perawatan alat laboratorium secara berkala		Pt	1	
					Pelaksanaan Kalibrasi alat lab	Terlaksananya kalibrasi alat laboratorium secara berkala		Pt	1	
					Pemeliharaan laboratorium komputer dan klinik	Terlaksananya perawatan gedung laboratorium klinik		Pt	1	
						Terlaksananya perawatan alat-alat laboratorium klinik		Pt	1	
						Terlaksananya perawatan gedung laboratorium komputer		Pt	1	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
								pt	1	
						Komputerisasi layanan perpustakaan	terlaksananya komputerisasi layanan perpustakaan	Pt	1	
						Menciptakan <i>Clean and green campus</i>	terlaksananya kegiatan upaya kelola lingkungan dan pemeliharaan lingkungan kampus	keg	1	
		8 Terselenggara nya pelayanan administrasi akademik	1 Pelayanan administrasi akademik berbasis aplikasi IT	90%	Pelaksanaan layanan administrasi akademik	Translate ijazah dan transkrip nilai dalam bahasa Inggris	terlaksananya translate ijazah dan transkrip nilai dalam bahasa Inggris	dok	2	
					Peningkatan kualitas layanan akademik berbasis IT	Jasa layanan internet hotspot	terlaksananya layanan internet hotspot	keg	1	
						Pengadaan software layanan akademik	tersedia paket software administrasi informasi akademik	Pt	1	
						Pengadaan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)	Terbitnya Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)	Org	337	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
		9 Tersedianya prasarana pendidikan yang memadai	Renovasi penataan ruang dosen dan administrasi (perkantoran)	75%	Pengembangan prasarana pendidikan	Pengusulan renovasi/ Pengecatan ruang dosen dan administrasi (perkantoran) gedung I, II, III (Gedung Utara, Selatan dan aula)	renovasi dilakukan sesuai standar	paket	1	
						Pengusulan renovasi auditorium (Aula)jurusan kebidanan	terlaksananya renovasi auditorium jurusan kebidanan	paket	1	
						Pengusulan pembobolan lantai II dan III Gedung IVmenjadi ruang kelas Prodi DIV, Perpustakaan dan Laboratorium	Terlaksananya pembobolan lantai II dan III Gedung IV menjadi ruang kelas, perpustakaan dan ruang laboratorium Prodi DIV kebidanan	paket	1	
						Pengusulan renovasi pagar dan pintu gerbang	Terlaksananya renovasi pagar dan pintu gerbang jurusan kebidanan	paket	1	
						Pengusulan renovasi pos satpam	Terlaksananya renovasi Pos satpam	paket	1	
						Pengusulan pengadaan ruang SGD beserta fasilitas yang dibutuhkan	Tersedia ruang SGD yang memenuhi syarat	ruangan	6	
							Meja belajar besar (melingkar)	buah	2	
							Laptop	buah	7	
							LCD	buah	7	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan			
							White board	buah	6		
							<i>washtafel</i>	buah	7		
							Bangku/kursi belajar untuk SGD	buah	66		
						Pengusulan pengadaan ruang BK , ruang interaksi mahasiswa dan dosen serta UKS beserta fasilitasnya	Tersedia ruang kelas yang memenuhi standar	set	2		
						Pengusulan pengadaan ruang belajar klasikal yang memenuhi syarat	Tersedia ruang kelas yang memenuhi standar	ruangan	4		
							Almari arsip kelas	buah	4		
							Laptop	buah	4		
							LCD	buah	4		
							Layar	buah	4		
							White board belajar	buah	4		
							<i>washtafel</i>	set	4		
							<i>Jam dinding</i>	unit	4		
							<i>AC 2 PK</i>	unit	22		
						Pengusulan penambahan jumlah ruang laboratorium kompetensi	Ruang lab kompetensi yang tersedia	unit	2		
						Pengusulan perbaikan pelinggih (Padmasana dan Tugu)	Padmasana dan Tugu direnovasi	unit	1		
						Pengusulan renovasi gudang	Gudang tersedia dan berfungsi dengan baik	unit	1		
						Pengusulan pemeliharaan sarana-prasarananya	sarana prasaranya terpelihara	pt	1		
					Pengadaan	Pengusulan pengadaan	Terlaksananya pembelian koleksi				

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
					peralatan/ fasilitas penunjang kantor	peralatan fasilitas Perpustakaan	buku teks	judul/eks	260/1378	
							proseding	buah	2	
							langganan jurnal ilmiah nasional	judul	2	
							langganan jurnal ilmiah internasional	judul	2	
							Terlaksananya pengolahan bahan pustaka :			
							Pengalihan data bibliografi ke Aplikasi online	eksemplar	819	
							Menentukan Tajuk Subjek	judul	280	
							Mengklasifikasi	judul	280	
							Terlaksananya program promosi perpustakaan dengan memberikan ceramah kepada:			
							Mahasiswa baru	kali	1	
							Mahasiswa tingkat II	kali	1	
							Mahasiswa tingkat III	kali	1	
							Terwujudnya tiga besar pengunjung yang paling banyak datang di poerpustakaan selama setahun	juara 1, 2, 3	3	
							Terlaksananya perawatan koleksi dalam bentuk bikin :			
							Pelabelan buku	eksemplar		
							Kantong buku,	buah		
							Kartu slip peminjaman	buah		
							Kartu slin pengembalian	buah		
							Pembungkusan buku	eksemplar		
							Terlaksananya pengadaan sapras, sbb :			
							AC	unit	4	
							Modem untuk aplikasi online	buah	1	
							Lemari kaca untuk simpan koleksi	buah	3	
							Lemari arsip	buah	1	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
							Meja Kerja	buah	1	
							Telepon	buah	1	
							Terlaksananya laporan perpustakaan pada setiap :			
							Hari	kegiatan	26	
							Bulan	kegiatan	12	
							Tahun	kegiatan	1	
					2 Pengusulan pengadaan fasilitas kantor	Kursi kerja		unit	20	
						Printer		unit	20	
						Personal komputer PC)		unit	10	
						Lemari arsip		unit	6	
						kardex		unit	10	
					Penyediaan pakaian pegawai	Pengadaan pakaian pegawai dikoordinir direktorat	pegawai memperoleh pakaian kerja	orang	48	
2	Terbentuknya mahasiswa profesional dalam bidang akademik	1 Terwujudnya mahasiswa yang profesional di bidang akademik di tingkat lokal dan nasional	Mahasiswa berprestasi di tingkat lokal dan nasional	10 orang (6%)	Memfasilitasi dan membina mahasiswa yang mengikuti lomba secara intensif	1 Pembinaan dan memfasilitasi calon mahasiswa berprestasi untuk mendapatkan beasiswa	Terbinanya calon mahasiswa berprestasi	OM	5	
						2 Pemberian beasiswa bagi mahasiswa berprestasi	terpilihnya mahasiswa penerima beasiswa	OM	5	
		2 Terwujudnya mahasiswa yang sehat	Mahasiswa yang mendapatkan layanan asuransi kesehatan	100%	Mengikutsertakan mahasiswa dalam program asuransi kesehatan selama mengikuti perkuliahan	1 Layanan Jaminan Asuransi kesehatan bagi Mahasiswa melalui klinik kesehatan terpadu	Terselenggaranya layanan asuransi kesehatan mahasiswa melalui klinik terpadu	Org	337	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
		3 Terwujudnya mahasiswa yang profesional di bidang ekstrakurikuler	Mahasiswa yang profesional di bidang debat Bahasa Inggris, olah raga, kesenian, kegiatan Saka Bhakti Husada dan kegiatan Pemuda Siaga Peduli Bencana	100%	Penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler olah raga, kesenian, kerohanian, kegiatan Saka Bhakti Husada dan kegiatan Pemuda Siaga Peduli Bencana	1 Terlaksananya kegiatan Saka Bhakti Husada	Kegiatan Saka Bhakti Husada	keg	1	
						Latihan dasar kepemimpinan bagi anggota BEM dari Jur. Kebidanan	Anggota BEM dari Jur. Keb. yang mengikuti latihan dasar kepemimpinan	keg	1	
						Latihan debat bahasa Inggris	Mahasiswa terlatih debat dalam Bahasa Inggris	keg	1	
						2 Seminar Asuhan Kebidanan Komplementer anggota IKM	mahasiswa yang mengikuti seminar kegawatdaruratan	kali per tahun	1	
						4 Pelatihan pemuda peduli bencana	Mahasiswa yang mendapat pelatihan Dasipena	keg	1	
						5 Kegiatan MAPALA dan Kemah Kerja Sosial (KKSM)	Mahasiswa melaksanakan KKSM	kali per tahun	1	
						6 Pelatihan Bantuan hidup dasar (BHD)	Mahasiswa yang mengikuti pelatihan BHD	kali per bulan	1	
			Mahasiswa mengembangkan minat dan bakatnya	100%	Penyelenggaraan kegiatan ekstra kurikuler sesuai minat dan bakatnya	1 Penyelenggaraan ekstrakurikuler secara rutin	Seni Tari, Gamelan dan paduan suara, Mapala, KSR, bulutangkis, Volly, Kajian Ilmiah dan English Club	kali per bulan	4	
						Saka bhakti husada		kali per tahun	1	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
		4 Terwujudnya mahasiswa yang mandiri dan berbudaya	Mahasiswa yang memiliki kemampuan berwirausaha dalam bidang kebidanan dan berbudi pekerti yang luhur	100%	Peningkatan kemampuan berwirausaha dalam bidang kebidanan dan beretika sesuai dengan kode etik profesi bidan Indonesia					
							Persembahyangan bersama	kali per tahun	12	
							Tirta Yatra	kali per tahun	1	
							Pemeliharaan gong	kali per tahun	1	
						2 Penyelenggaraan kegiatan pembinaan mental	Dharma wacana	kali per tahun	1	
						1 Peningkatan kemampuan mahasiswa dalam kewirausahaan	MK kewirausahaan dan Pembentukan Karakter termuat dalam Kurikulum institusional dan struktur program	kali per tahun	1	
						2 Seminar kesuksesan berwirausaha dan pengembangan diri	mhs mengikuti seminar kesuksesan berwirausaha dan pengembangan diri	keg	1	
3	Membudayakan penelitian di kalangan dosen	Terciptanya lingkungan yang kondusif bagi kegiatan ilmiah	Penelitian dilakukan oleh dosen secara berkelompok maupun sendiri	100%	Mendorong dosen melakukan riset pembinaan tenaga kesehatan (Risbinakes) atau sumber dana lainnya	1 Mendukung penyelenggaraan riset pembinaan tenaga kesehatan (Risbinakes) atau sumber dana lainnya	Penelitian dosen yang mendapat dana dari Risbinakes atau sumber dana lainnya.	Penelitian per tahun	4	
						2 Mendorong penyelenggaraan penelitian terapan yang dibiayai sendiri	Penelitian terapan yang dibiayai sendiri oleh dosen	Penelitian per tahun	1	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
			Karya ilmiah dosen dipublikasikan pada jurnal ilmiah	100%	Meningkatkan karya ilmiah dosen dipublikasikan pada jurnal ilmiah	Mendorong publikasi karya ilimiah dosen pada jurnal ilmiah	Publikasi karya ilmiah pada jurnal nasional tidak terakreditasi	Judul per tahun	100%	
							Publikasi karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi	Judul per tahun	1	
4	Membudayakan pengabdian masyarakat di kalangan dosen JKB	Terciptanya pengabdian masyarakat di kalangan dosen kebidanan	1 Terlaksana pengabdian masyarakat di kalangan dosen Jurusan Kebidanan	1	Meningkatkan pelaksanaan pengabdian masyarakat oleh dosen denn sumber dana dari perguruan tinggi, dari luar PT dan mandiri	Penyelenggaraan pengabdian masyarakat di kalangan dosen dengan sumber dana dari perguruan tinggi (PT)	Terlaksana kegiatan pengabdian masyarakat di kalangan dosen dengan sumber dana PT	kali per tahun	8	
			2 Terlaksana pengabdian masyarakat mandiri	6		Penyelenggaraan pengabdian masyarakat di kalangan dosen dengan sumber dana dari perguruan tinggi	Terlaksana kegiatan pengabdian masyarakat di kalangan dosen	kali per tahun	2	
						Penyelenggaraan pengabdian masyarakat di bidang asuhan kebidanan secara mandiri	Pengabdian masyarakat secara langsung	kali per tahun	6	
5	Mewujudkan pengelolaan	Terwujudnya peningkatan	Pengelolaan keuangan yang	100%	Peningkatan layanan keuangan	1 Perencanaan anggaran RKAKL	Tersusunnya RKAKL	Kali per tahun	1	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
	keuangan yang transparan dan akuntabel	pengelolaan keuangan yang	transparan dan akuntabel		perkantoran	2 Diperolehnya pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan yang diterima	kali per tahun	12	
						3 Kegiatan operasional dan pemeliharaan perkantoran	Terlaksananya kegiatan operasional dan pemeliharaan perkantoran	keg	12	
						4 Pengadaan alat-alat perkantoran	Tersedianya alat-alat perkantoran	paket	1	
6	Meningkatkan kualitas SDM keuangan yang kompeten, profesional dan akuntabel	Terwujudnya SDM keuangan yang mampu melaksanakan perencanaan , analisis keuangan serta menyusun laporan keuangan berbasis IT	SDM keuangan yang mampu melaksanakan perencanaan , analisis keuangan serta menyusun laporan keuangan berbasis teknologi informasi	1	Pengiriman SDM keuangan untuk mengikuti pelatihan	1 Pelatihan pengadaan barang dan jasa	Pegawai yang mendapat pelatihan bendahara	OM	1	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
7	Mengembangkan wawasan kewirausahaan bagi pegawai (dosen dan karyawan)	Terwujudnya dosen dan karyawan yang berwawasan kewirausahaan	Wawasan kewirausahaan dosen dan karyawan dapat berkembang	100%	Pemetaan dosen dan karyawan yang berpotensi dalam menjalankan kewirausahaan	Pendataan dosen dan karyawan yang berpotensi dalam menjalankan kewirausahaan	Data dosen dan karyawan yang berpotensi dalam menjalankan kewirausahaan	eksp	2	
					Peningkatan wawasan kewirausahaan bagi dosen dan karyawan	1 Pelatihan/seminar kewirausahaan bagi dosen dan karyawan	Seminar/pelatihan yang diikuti dosen dan karyawan	orang	2	
8	Mewujudkan SDM pendidik & kependidikan yang profesional	Terwujudnya SDM SDM pendidik & kependidikan yang profesional	Tenaga pendidik dan kependidikan yang meningkat kemampuannya dan mampu berkompetisi pada tingkat nasional	20%	Peningkatan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan	1 Mengusulkan tubel dosen dan pegawai	Dosen yang mendapat kesempatan Tubel S3	orang	1	
							Pegawai yang mendapat kesempatan tubel S2	orang	1	
							Pegawai yang mendapat kesempatan tubel S1	orang	1	
						2 Pelatihan peningkatan kualitas tenaga kependidikan	tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan	orang	2	

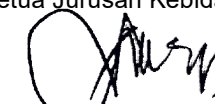
NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
						3 Pembinaan dosen berprestasi tingkat lokal (Poltekkes)	Dosen berprestasi JKB yang mendapat pembinaan	orang	1	
						4 Pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen	Pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dosen yang dilaksanakan	kali per tahun	2	
						6 Pendidikan dan pelatihan pimpinan	Ketua jurusan yang mengikuti pendidikan dan pelatihan kepemimpinan	orang	1	
						7 Desiminasi/diskusi/ <i>sharing evidence based</i> terkini serta kebijakan pemerintah terkait pelayanan kebidanan	Desiminasi/diskusi / sharing yang dilaksanakan	kali per tahun	1	
9	Mewujudkan ketersediaan instruktur (laboratorium, bengkel, klinik) yang profesional	Tersedianya instruktur (laboratorium, bengkel, klinik) yang kompeten serta profesional	Meningkatnya kemampuan instruktur (lab, bengkel, klinik)	20%	Peningkatan kemampuan instruktur Lab, bengkel, klinik	Pelatihan instruktur praktik (lab, bengkel, dan klinik)	Instruktur yang mendapatkan pelatihan	kali per tahun	1	
10	Peningkatan layanan pendidikan, penelitian, dan	1 Terlaksananya peningkatan layanan pendidikan	Meningkatnya layanan pendidikan dan lainnya bagi masyarakat	50%	Pengembangan kegiatan usaha layanan pendidikan dan lainnya bagi masyarakat	1 Praktik asuhan kebidanan	Layanan asuhan kebidanan yang dilaksanakan	kali per minggu	7	
						2 Kemah kerja sosial mahasiswa (KKSM)	KKSM yang dilaksanakan	keg	1	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
						2 Layanan kunjungan / PKI / studi banding dari institusi lain Prodi DIII dan DIV	kegiatan yang dilaksanakan	kali per tahun	1	
						3 Penyelenggaraan seminar ilmiah untuk masyarakat umum	Seminar yang dilaksanakan	kali per tahun	1	
						4 Penyelenggaraan pelatihan/workshop untuk masyarakat	Kegiatan pelatihan/workshop yang dilaksanakan	kali per tahun	1	
						5 Penyediaan jasa konsultan dan narasumber	Jasa konsultan dan narasumber yang disediakan	orang	1	
						6 Penyewaan kantin	Kantin yang disewakan	unit	1	
		3 Terlaksananya peningkatan jasa layanan pengabdian	Usaha layanan pengabdian masyarakat yang optimal	100%	Pengembangan kegiatan usaha layanan pengabdian masyarakat	1 Layanan konsultasi /penyuluhan kesehatan kepada ibu hamil	layanan/penyuluhan yang dilaksanakan	kali per tahun	2	
						2 Pelaksanaan kelas ibu hamil	Kegiatan kelas ibu hamil yang dilaksanakan	keg per tahun	2	
						3 Pelaksanaan kelas ibu Balita	Kegiatan kelas ibu Balita yang dilaksanakan	keg per tahun	2	
11	Peningkatan pendayagunaan sarana prasarana pendidikan	1 Tercapainya peningkatan pendayagunaan sarana pendidikan	Peningkatan pendayagunaan sarana pendidikan untuk pelayanan masyarakat	50%	Pendayagunaan sarana pendidikan untuk pelayanan kepada masyarakat	1 Pendayagunaan sarana pendidikan (Pos praktik, lab komputer, perpustakaan) oleh masyarakat	Pendayagunaan sarana pendidikan yang dilaksanakan	Kegiatan per tahun	12	
						2 Pengusulan peijinan operasional Pos Praktik Poltekkes Denpasar	Terlaksananya proses perijinan operasional Pos Praktik Poltekkes Denpasar	Kegiatan Per tahun	1	

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
					Pendayagunaan prasarana pendidikan untuk pelayanan kepada masyarakat	3 Pendayagunaan alat dan tempat uji kompetensi	Alat dan tempat uji kompetensi yang digunakan	Kegiatan per tahun	1	
						3 Promosi pendayagunaan prasarana pendidikan (Pos praktik)	Promosi yang dilakukan	paket	1	
		2 Tercapainya peningkatan pendayagunaan prasarana pendidikan untuk	Pendayagunaan prasarana pendidikan untuk pelayanan masyarakat yang optimal	100%		Pendayagunaan prasarana pendidikan bagi masyarakat	Pelayanan kebidanan yang dilakukan di Pos Praktik	kali per minggu	7	
						Mengusulkan kerjasama baru atau perpanjangan MoU berbagai bidang dengan institusi terkait	Usulan kerjasama baru atau perpanjangan MoU berbagai bidang dengan institusi terkait	Usulan	2	
12	Meningkatkan jumlah dan jenis dokumen kerjasama dan kemitraan	Terwujudnya peningkatan jumlah dan jenis MoU kemitraan kerja dengan institusi terkait	Jumlah dan jenis MoU kemitraan kerja dengan institusi terkait meningkat jumlahnya	100%	Meningkatkan kerjasama di berbagai bidang dengan intitusi lain	Layanan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Terkirimnya dosen sebagai dosen tamu atau narasumber di institusi lain	orang	3	
13	Pemberdayaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Terlaksananya pemberdayaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Pemberdayaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain berdasarkan MoU	3	Pemberdayaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain berdasarkan MoU					

NO.	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan		
14	Meningkatkan kualitas layanan unggulan yang berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata	Terwujudnya peningkatan kualitas layanan unggulan yang berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata	Cakupan jenis layanan usaha yang bermanfaat bagi masyarakat dan mahasiswa di Jurusan Kebidanan	50%	Meningkatkan pendapatan melalui peningkatan jumlah layanan usaha unggulan berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata di Jurusan Kebidanan	1 Mengembangkan layanan Asuhan Kebidanan, menyesuaikan dengan pola tarif baru berbasis <i>unit cost</i>	Terlaksananya pengembangan layanan Asuhan Kebidanan, menyesuaikan dengan pola tarif baru berbasis <i>unit cost</i>	paket	1	
						2 Membentuk layanan usaha baru berbasis budaya dan pariwisata (senam hamil yoga, hipnobirthing, water birth dan lotus birth)	Layanan asuhan kebidanan berbasis budaya dan pariwisata.	paket	1	
						3 Memberikan pelayanan kesehatan dengan ramah, sopan, santun kepada masyarakat termasuk wisatawan	Pelayanan kesehatan dengan ramah, sopan, santun kepada masyarakat termasuk wisatawan	kegiatan per layanan	1	

Denpasar, 6 April 2015
Ketua Jurusan Kebidanan,



Ni Gusti Kompiang Sriasih, M.Kes
NIP.197001161989032001

RENCANA KINERJA TAHUN 2016
JURUSAN KEPERAWATAN GIGI POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR

VISI: : Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Diploma III Keperawatan Gigi yang menghasilkan Perawat Gigi yang bermutu, Perofesional, Kompetitif dan berbudaya pada tahun 2025

- MISI:**
- 1 Menyelenggarakan pendidikan vokasi di bidang kesehatan gigi yang unggul dan kompetitif
 - 2 Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dikalangan dosen
 - 3 Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional dan berbudaya
 - 4 Meningkatkan kualitas sumberdaya pendidikan
 - 5 Meningkatkan kuantitas dan kualitas Kerjasama
 - 6 Meningkatkan layanan unggulan gigi bersih dan sehat berazaskan budaya dalam menunjang kesehatan pariwisata

No	Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN			
			Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Target
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menyelenggarakan tri dharma perguruan tinggi bidang keperawatan gigi	Menyelenggarakan Proses Belajar Mengajar Yang berkualitas	1. Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas	1. Diterima calon mhs D-3 Kep.Gigi Reguler	40 orang	Peningkatan kualitas calon mahasiswa melalui Sipenmaru yang berkualitas	1. Promosi Prodi D-3 dilaksanakan ke SMA di Bali (terpadu)	Terlaksananya Promosi ke SMA di Bali secara terpadu di Poltekkes	Lokasi	20
				2. Diterimanya calon mhs berkualitas melaui PMDP dan Uji Tulis	Untuk Uji Tulis Minimal 2 L		2. Melaksanakan Sipenmaru Prodi D-3 Reguler melalui jalur PMDP dan Uji Tulis	Terlaksananya Sipenmaru D-3 melalui jalur PMDP dan Uji Tulis	Keg	2
			2. Penerapan PBM dengan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK).	Penyelenggaraan PBM berbasis KBK	Terselengaranya PBM yang berkualitas	Peningkatan kualitas PBM dengan kurikulum Berbasis Kompetensi	1. Melaksanakan Pengenalan Program Studi Mahasiswa (PPSM)	Terlaksananya Pengenalan Program Studi Mahasiswa (PPSM)	Keg	1
							2. Melaksanakan PBM untuk Prodi D-3	Terlaksananya PBM Prodi D-3	Smt	2
							3. Mengusulkan Akreditasi (audit internal)	terlaksananya audit internal oleh UPM Poltekkes Denpasar	Keg	1
							4. Penyusunan PDPT	Terlaksananya Penyusunan PDPT	Keg	1
			3. Kelengkapan administrasi pendidikan	3. Administrasi pendidikan tersedia dengan lengkap	3. Semua administrasi pendidikan tersedia dengan lengkap	Melengkapai Administrasi pendidkkan	5. Meningkatkan Pencapaian Pembelajaran	Meningkatnya Pencapaian Pembelajaran	%	100
							Menyusu Administrasi Pendidikan	Tersusunnya Administrasi Pendidikan		
							a. Kalender Akademik	a. Kalender Akademik	Keg	2
							b. Jadwal Perkuiahan	b. Jadwal Perkuiahan	Keg	2
							c. Silabus dan SAP/RPP	c. Silabus dan SAP/RPP	Keg	2
							d. Rencana UTS dan UAS	d. Rencana UTS dan UAS	Keg	2
							e. Jadwal UTS dan UAS	e. Jadwal UTS dan UAS	Keg	2
							f. Rencana Uji Tahap	f. Rencana Uji Tahap	Keg	1
							g. Rencana PKL	g. Rencana PKL	Keg	1
							h. Rencana UAP /PPK	h. Rencana UAP /PPK	Keg	1

				pencapaian kompetensi	pencapaian kompetensi	pencapaian kompetensi	kompetensi	kompetensi	org	126
				3. Mahasiswa lulus tepat waktu	86 % Mahasiswa lulus tepat waktu	Meningkatkan frekwensi bimbingan oleh PA	melaksanakan bimbingan akademik secara teratur dan terencana	Terlaksananya bimbingan oleh PA sesuai rencana	kali/smt	4
						Melaksanakan evaluasi sesuai jadwal	Setiap dosen melaksanakan feedback hasil evaluasi (kuis UTS,UAS)	semua dosen melaksanakan evaluasi dan menganalisis hasil evaluasi	kali/smt	4
				4. Lulusan memiliki IPK ≥3.0 untuk mata kuliah kompetensi	90% lulusan memiliki IPK ≥3.0 untuk mata kuliah kompetensi	Remideal teaching dan Semester Antara	Merencanakan dan menyediakan waktu remedial teaching dan SP	Setiap mahasiswa yang belun lulus dalam ujian utama mengikuti remedial teaching/ SP	kali/ tahun	1
						Melaksanakan bimbingan akademik secara teratur	Menyusun program bimbingan	Setiap PA memiliki program bimbingan	kali/ tahun	8
			10. Lulusan diterima di pasar kerja	Penyerapan lulusan < 6 bln	85%	Tresure Study	Pemantauan Lulusan	Adanya laporan hasil tracer study	kali/ tahun	1
						Promosi Lulusan	Promosi lulusan kepada stake holder, baik secara langsung maupun melalui website	Promosi lulusan kepada stake holder, baik secara langsung maupun melalui website terlaksana	keg	1
						Mengadakan audiensi	Mengadakan audiensi ke BKD, Dinas Kesehatan, Perusahaan swasta, dll	Terlaksananya audiensi ke BKD, Dinas Kesehatan, Perusahaan swasta, dll	Keg	1
2		Terbentuknya mahasiswa professional	1. Terwujudnya mahasiswa yang profesional di bidang Akademik	Mengirim mahasiswa mengikuti lomba	Mahasiswa mengikuti lomba dan berprestasi	Memfasilitasi dan membina mahasiswa yang mengikuti lomba secara intensif	1. Pembinaan calon mahasiswa berprestasi	1. Mahasiswa berprestasi telah terbina	Keg	1
							2. Pemberian beasiswa Mahasiswa berprestasi	2. Pemberian beasiswa Mahasiswa berprestasi	org	1
							3. Pembinaan riset mahasiswa	3. Pembinaan riset mahasiswa	keg	1
			2. Pelayanan Asuransi Kesehatan kepada mahasiswa	Semua mahasiswa menjadi peserta asuransi kesehatan	Terwujudnya mahasiswa yang sehat	Mengikut sertakan mahasiswa dalam program asuransi kesehatan	Mengikutsertakan semua mahasiswa dalam asuransi yang dilaksanakan oleh poltekkes	Semua mahasiswa terdaftar menjadi peserta asuransi kesehatan di poltekkes	%	100%
			Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler	mahasiswa professional di bidang ekstrakurikuler	Terwujudnya mahasiswa yang professional di bidang	Kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa (olahraga,	1. Kegiatan kepramukaan (SBH)	1. terlaksananya Kegiatan kepramukaan (SBH)	Keg	1
							2. Latihan Dasar Kepemimpinan bagi anggota BEM	2. Terlaksananya Latihan Dasar Kepemimpinan bagi anggota BEM	Keg	1
							3. Kegiatan Dasipena	3. Keg.Dasipena terlaksana sesuai rencana	Keg	1
							4. Kegiatan PIK-M	4. Terlaksananya kegiatan PIK-M sesuai	Keg	1
							5. Kegiatan KKSM	5. Terlaksananya kegiatan KKSM secara	Keg	1
3		Peningkatan Produktivitas dan mutu hasil penelitian Dosen	Dosen Tetap JKG melaksanakan Penelitian dan menulis atikel ilmiah	Meningkatnya produktivitas dan mutu hasil penelitian dosen	6 Naskah	Meningkatkan Produktivitas dan mutu hasil penelitian Dosen	Dosen tetap membuat proposal penelitian	terlaksananya Proposal Penelitian oleh dosen	Judul	6

		hasil penelitian Dosen dan menulis atikel ilmiah sesuai dengan keilmuan Program Studi				Dosen			Judul	6
							Semua Dosen tetap melaksanakan seminar proposal dan hasil penelitian	Seminar proposal terlaksana sesuai jadwal	Kali/tahun	2
				Diperolehnya biaya penelitian dari Depdiknas/institusi dalam negeri sesuai dengan bidang ilmu	1 Naskah		Mengajukan biaya penelitian ke Depdiknas/institusi dalam negeri sesuai dengan bidang ilmu	Pengajuan biaya penelitian ke Depdiknas/institusi dalam negeri sesuai dengan bidang ilmu terlaksana	Keg	1
				Diperolehnya biaya penelitian dari institusi sendiri (Poltekkes Dps)sesuai dengan bidang ilmu	6 Naskah		Mengajukan biaya penelitian ke institusi sendiri (Poltekkes Dps)sesuai dengan bidang ilmu	Pengajuan biaya penelitian ke institusi sendiri (Poltekkes Dps)sesuai dengan bidang ilmu	Judul	6
				Deperolehnya penelitian dosen dengan biaya sendiri	1 naskah		Memotivasi Dosen untuk melaksanakan penelitian dengan biaya sendiri	Dosen melaksanakan penelitian dengan biaya sendiri	Judul	1
				Semua Dosen tetap membuat artikel ilmiah sesuai dengan bidang keilmuan Program study	6	Artikel Ilmiah yang dihasilkan oleh Dosen	Memotivasi Dosen untuk membuat artikel ilmiah	90% Dosen membuat artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal	judul	6
				Jumlah Artikel yang termuat dalam jurnal terakriditasil sesuai dengan bidang ilmu	1		Mengusulkan artikel termuat dalam jurnal Internasional	Usulan artikel termuat dalam jurnal Internasional terlaksanakan	judul	1
				Jumlah Artikel tingkat nasional / buku sesuai dengan bidang ilmu	1		Mengusulkan artikel termuat dalam jurnal Nasional	Usulan artikel termuat dalam jurnal Nasional terlaksanakan	judul	1
				Jumlah Karya Ilmiah Dosen (termuat dalam jurnal yang belum terakreditasi Dikti,Jurnal ilmiah populer, koran) sesuai dengan bidang ilmu	6		Mengusulkan Karya Ilmiah Dosen (termuat dalam jurnal yang belum terakreditasi Dikti,Jurnal ilmiah populer, koran) sesuai dengan bidang ilmu	Karya Ilmiah Dosen (termuat dalam jurnal yang belum terakreditasi Dikti,Jurnal ilmiah populer, koran) sesuai dengan bidang ilmu dapat dilaksanakan	Paket	6
				Penelitian Dosen mendapatkan hak paten	1		MengusulkanHasil Karya Dosen untuk mendapatkan hak paten	Hasil Karya Dosen mendapatkan hak paten dapat dilaksanakan	Judul	1
			Penerbitan Jurnal	Terbitnya Jurnal Kesehatan Gigi	2 Kali/th	Pengelolaan Jurnal	Pengusulan Penerbitan Jurnal Kesehatan Gigi	Terbitnya jurnal bidang kesehatan gigi	Keg	2

4		Peningkatan Produktivitas dan mutu hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	Dosen Tetap melaksanakan PKM sesuai dengan keilmuan Program Studi	Meningkatnya produktivitas dan mutu hasil Pengabdian kepada masyarakat	6	Meningkatkan Produktivitas dan mutu Pengabdian masyarakat	Semua Dosen tetap membuat rencana pengabdian masyarakat	Tersedianya Rencana Pengabdian Masyarakat	Keg	4
							Melaksanakan PKM Terpadu	Dosen Tetap bersama mahasiswa Melaksanakan PKM terpadu	Keg	2
				Diperolehnya biaya PKM dari Depdiknas/institusi dalam negeri	1 Paket		Mengajukan biaya PKM ke Depdiknas/institusi dalam negeri	Pengajuan biaya PKM ke Depdiknas/institusi dalam negeri terlaksana	Keg	1
				Diperolehnya biaya PKM dari institusi sendiri (Poltekkes Dps)	1 Paket		Mengajukan biaya PKM ke institusi sendiri (Poltekkes Dps)sesuai dengan bidang ilmu	Pengajuan biaya PKM ke institusi sendiri (Poltekkes Dps) terlaksana	Keg	6
	Mendukung pengembangan kelembagaan sesuai dengan kebutuhan pasar	Membuka program studi yang dibutuhkan oleh pasar kerja	Membuka Program Studi Baru	Dibukanya program studi D-IV Keperawatan Gigi yang dibutuhkan oleh pasar kerja	1 Program Study D-IV Keperawatan Gigi komunitas	Membuka D-4 Keperawatan Gigi komunitas	1. Pengelolaan izin penyelenggaraan D IV Keperawatan Gigi kelas reguler	Izin penyelenggaran D IV Keperawatan Gigi kelas reguler	SK	1
							Promosi D-IV Keperawatan Gigi	terselenggaranya Promosi D-IV Keperawatan Gigi	keg	1
							3.Penerimaan mahasiswa baru D IV Keperawatan Gigi kelas reguler	Diterimanya mahasiswa baru D IV Keperawatan Gigi kelas reguler	Org	30
							Melaksanakan PBM D IV Keperawatan Gigi kelas reguler	terlaksana PBM D IV Keperawatan Gigi kelas reguler	Smt	1
	Mendukung pengembangan kelembagaan sesuai dengan kebutuhan pasar	Membuka program studi yang dibutuhkan oleh pasar kerja	Membuka Program Studi Baru	Dibukanya program studi D-III Pengembangan karier dari SPRG menjadi D III Keperawatan Gigi	1 Program Study D-III Keperawatan Gigi	Membuka D-III Keperawatan Gigi	1. Pengelolaan izin penyelenggaraan D-III Keperawatan Gigi	Izin penyelenggaran D- III Keperawatan Gigi	SK	1
							Promosi D-III Keperawatan Gigi	terselenggaranya Promosi D-III Keperawatan Gigi	keg	1
							3.Penerimaan mahasiswa baru D-III Keperawatan Gigi	Diterimanya mahasiswa baru D-III Keperawatan Gigi	Org	30

							Melaksanakan PBM D-III Keperawatan Gigi	terlaksana PBM D-III Keperawatan Gigi	Smt	1
1	Meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan	Meningkatkan kualitas pengelolaan sumberdaya manusia	Pedoman pengelolaan sumber daya manusia	Adanya Pedoman Pengelolaan Sumber Daya manusia	1 Pedoman	Penyusunan Pedoman pengelolaan (pengembangan Tenaga Kependidikan) sumber daya manusia	Menyusun Pedoman Pengembangan Tenaga Kependidikan	Tersusunnya Pedoman Pengembangan Tenaga Kependidikan	Keg	1
			Meningkatkan kemampuan dosen tetap dan tidak tetap serta tenaga kependidikan sesuai dengan bidang studi dan tupoksi	Dosen mengikuti Tugas Belajar Ke S3	1 Orang	Peningkatan kemampuan dosen tetap dan tidak tetap serta tenaga kependidikan sesuai dengan bidang studi dan tupoksi	Pengusulan Dosen, instruktur dan tenaga administrasi untuk mengikuti tugas belajar sesuai dengan bidang program studi dan Tupoksi	Pengusulan Dosen, instruktur dan tenaga administrasi untuk mengikuti tugas belajar sesuai dengan bidang program studi dan Tupoksi terlaksana	Paket	2
				Instruktur mengikuti Tugas Belajar dari D4/S1 ke S2	1 Orang					
			Diperolehnya sertifikasin dosen	Desen memperoleh sertifikat dosen profesional	2 orang	Sertifikasi Dosen	Pengusulan Sertifikasi Dosen	Pengusulan Sertifikasi Dosen terlaksana	Orang	2
2		Terkelolanya Pedoman Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga	Menyusun Sistem monitoring dan	Tersusunnya Pedoman Sistem monitoring dan dilaksanakannya	1 Paket	Pedoman Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Penyusunan Pedoman Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Penyusunan Pedoman Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan terlaksana	Keg	1
						Beban kerja Dosen dan Pegawai	Setiap dosen membuat Laporan Beban Kerja Dosen dan Pegawai membuat Laporan Beban Kerja	Semua dosen dan Pegawai memiliki Laporan Kinerja per semester	Kali/th	2
							Pengelolaan SKP PNS pada JKG Poltekkes Denpasar	Semua PNS Mendapatkan SKP	PNS	36
						Monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen	Melaksanakan monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen bidang dikjar, penelitian dan PKM	Monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen bidang dikjar, penelitian dan PKM terlaksana	Keg	1
				Prosentase kehadiran dosen tetap/tidak tetap terhadap rencana	Seluruh Dosen Tidak Tetap	Monitoring kehadiran Dosen tetap dan tidak tetap tetap	Melaksanakan Monitoring kehadiran Dosen tetap dan tidak tetap tetap	Monitoring kehadiran Dosen tetap dan tidak tetap terlaksana	Keg	1
3		Mengatur Kualifikasi dan pelaksanaan tugas dosen tidak tetap	Jumlah Kualifikasi dan pelaksanaan tugas dosen tidak tetap	Pengaturan jumlah kualifikasi dan pelaksanaan tugas DTT	Pengaturan jumlah kualifikasi terlaksana	Pengaturan Jumlah Kualifikasi dan pelaksanaan tugas dosen tidak tetap	Pengaturan Jumlah Kualifikasi dan pelaksanaan tugas dosen tidak tetap	Jumlah Kualifikasi dan pelaksanaan tugas dosen tidak tetap	%	≤ 10

			Peningkatan Kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan melalui pelatihan	Kualitas Dosen dan Tenaga Kependidikan meningkat		Pengusulan Dosen dan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan	Mengusulkan Dosen dan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan	Jumlah dosen dan tenaga kependidikan mengikuti pelatihan	org	4
4		Pengelolaan Dana	Keterlibatan Program Studi dalam perencanaan target kinerja, kegiatan, alokasi dan pengelolaan	Program Studi terlibat dalam perencanaan target kinerja, kegiatan, alokasi dan pengelolaan dana	Program Studi secara otonom melaksanakan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana	Pengelolaan Dana pendidikan	Pengusulan Keterlibatan Program Studi dalam perencanaan target kinerja, kegiatan, alokasi dan pengelolaan	Pengusulan Keterlibatan Program Studi dalam perencanaan target kinerja, kegiatan, alokasi dan pengelolaan terlaksana	Keg	1
			Perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana	Prolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana	$\leq 30\%$	Pengelolaan dana operasional mahasiswa	Pengaturan Prolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana	Pengaturan Prolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana terlaksana	Keg	1
			Prolehan dana operasional per mahasiswa per tahun	Jumlah dana operasional/mahasiswa/th	≥ 20 jt		Pengusulan dana operasional per mahasiswa per tahun	Pengusulan dana operasional per mahasiswa per tahun terlaksana	Keg	1
			Prolehan dana penelitian per dosen tetap per tahun	Jumlah dana penelitian /dosen tetap /tahun	≥ 3 jt	Pengelolaan dana penelitian	Usulan Prolehan dana penelitian per dosen tetap per tahun	Usulan Prolehan dana penelitian per dosen tetap per tahun	Keg	1
			Prolehan dana pengabdian kepada masyarakat per dosen tetap per tahun	Jumlah dana pengabdian kepada masyarakat (PKM) /dosen tetap /tahun	≥ 4 jt	Pengelolaan dana PKM	Usulan Prolehan dana PKM per dosen tetap per tahun	Usulan Prolehan dana PKM per dosen tetap per tahun	Keg	1
5		Pengelolaan Prasarana	1. Penataan Ruang Kerja Dosen	Jumlah luas ruangan dibagi dengan jumlah dosen tetap	$> 4 \text{ m}^2$	Penataan ruangan kerja Dosen	Melaksanakan penataan ruang kerja Dosen	Penataan ruang kerja Dosen terlaksana	Keg	1
			2.Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran pada JKG	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran pada JKG	100% kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran terpenuhi	Melengkapi sarana dan prasarana PBM	Mengajukan permohonan pengadaan sarana PBM, seperti :	Pengajuan permohonan pengadaan sarana PBM, terlaksana seperti :	paket	1
			1.Reinstalasi Listrik		1 paket	Reinstalasi listrik	Reinstalasi listrik	1. Terlaksananya reinstalasi listrik	paket	1
			2. Ruang kuliah		1 buah		2. Ruang kuliah	2. Ruang kuliah	buah	1
			3. Aula		1 buah		3. Aula	3. Aula	buah	1
			4. AC		8 unit		4. AC	4. AC	unit	8
			5. Personal komputer		3 unit		5. Personal komputer	5. Personal komputer	unit	3
			6. Buku Perpustakaan		10:50 Judul/Ex		6. Buku Perpustakaan	6. Buku Perpustakaan	Judul/Exp	10:50
			7. Rak buku		4 buah		7. Rak buku	7. Rak buku	buah	4
			8. LCD Proyektor		2 unit		8.LCD Proyektor	8.LCD Proyektor	unit	2
			9.Sound system		1 unit		9.Sound system	9.Sound system	unit	1
			10.Handicam		1 unit		10.Handicam	10.Handicam	unit	1
			11. Alamari alat klinik		2 buah		11. Alamari alat klinik	11. Alamari alat klinik	buah	2
			12. Alat/Bahan Praktek Klinik sesuai dengan standar		1 paket		12. Alat/Bahan Praktek Klinik sesuai dengan standar	12. Alat/Bahan Praktek Klinik sesuai dengan standar	paket	1

				13. Alat/Bahan Praktek KDM sesuai dengan standar	1 paket		13. Alat/Bahan Praktek KDM sesuai dengan standar	13. Alat/Bahan Praktek KDM sesuai dengan standar	paket	1
				14. Tenis Meja	1 buah		14. Tenis Meja	14. Tenis Meja	buah	1
				15. Almari buku	3 buah		15. Alamari buku	15. Alamari buku	buah	3
				16. Penambahan sistim Jaringan Komputer		Penambahan	16. Penambahan sistem jaringan komputer	16. Tersedianya jaringan komputer sesuai kebutuhan	paket	1
				17. LCD Screen	1 buah		17. LCD Screen	17. LCD Screen	buah	1
				18. Printer	4 buah		18. Printer	18. Printer	buah	4
				19. Scaner	3 buah		19. Scaner	19. Scaner	buah	3
				20. Laptop	4 buah		20. Laptop	20. Laptop	buah	4
				21. White Board	2 buah		21. White Board	21. White Board	buah	2
				22. Papan data	2 buah		22. Papan data	22. Papan data	buah	2
				23. Tang cabut gigi anak-anak	3 set		23. Tang cabut gigi anak-anak	23. Tang cabut gigi anak-anak	set	3
				24. contra angle high speed dan low speed	5 Set		24. contra angle high speed dan low speed	24. contra angle high speed dan low speed	25	5
				25. Micromotor	10 unit		25. Micromotor	25. Micromotor	unit	10
				26. Light Curring	1 unit		26. Light Curring	26. Light Curring	unit	1
				27. Kursi kuliah	50 buah		27. Kursi kuliah	27. Kursi kuliah	buah	50
				28. Kursi Rapat	50 buah		28. Kursi Rapat	28. Kursi Rapat	buah	50
				29. Kursi lipat untuk Konsultasi	20 buah		29. Kursi lipat untuk Konsultasi	29. Kursi lipat untuk Konsultasi	buah	20
				30. Meja sirkulasi perpustakaan	1 buah		30. Meja sirkulasi perpustakaan	30. Meja sirkulasi perpustakaan	buah	1
			3. Perbaikan sarana dan Prasarana Pendidikan	Persentase Perbaikan sarana dan Prasarana Pendidikan	100% sarana pendukung dan sarana lain terpelihara dengan baik	Perbaikan sarana pendukung PBM	Mengusulkan perbaikan Sarana dan prasarana Pendidikan	Sarana dan prasarana Pendidikan	paket	1
			4. Pengelolaan bahan pustaka	a. prosentase Tersedinya modul pratikum/praktek	> 60%	Penyediaan Pedoman/modul praktek	Melengkapai pedoman/modul praktek di perpustakaan	Melengkapai pedoman/modul praktek di perpustakaan dilaksanakan	Keg	1
				b. tersedianya Jumlah majalah ilmiah populer yang relevan dengan program studi terbitan 3 th terakhir	≥ 2 judul	Penyediaanaa majalah ilmiah populer yang relevan dengan program studi	Mengusulkan Langganan majalah ilmiah populer yang relevan dengan program studi	Pengusulan langganan majalah ilmiah populer yang relevan dengan program studi dilaksanakan	Keg	1
				c. Tersedianya Jumlah jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI yang relevan dengan program studi terbitan 3 th terakhir	≥ 2 judul	Penyediaan jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI yang relevan dengan program studi	Pengusulan langganan jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI yang relevan dengan program studi	Pengusulan langganan jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI yang relevan dengan program studi dilaksanakan	Keg	1
				d. Tersedianya Jumlah jurnal ilmiah internasional yang relevan dengan program studi terbitan 3 th terakhir	≥ 2 judul	Penyediaan jurnal ilmiah internasional yang relevan dengan program studi	Pengusulan langganan jurnal ilmiah internasional yang relevan dengan program studi	Pengusulan langganan jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI yang relevan dengan program studi dilaksanakan	Keg	1
				e. Tersedianya Jumlah prosiding seminar terbitan 3 th terakhir	≥ 6 buah	Penyediaan prosiding seminar	Pengusulan langganan prosiding seminar	Pengusulan langganan prosiding seminar terlaksana	Keg	1

				f. Akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lain	Adanya 1 perpustakaan di luar PT yang dapat diakses	Akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lain	Melaksanakan kerja sama dengan perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lain	Kerja sama dengan perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lain terlaksana	Keg	1
			5. Pengelolaan Sistem informasi	Informasi Pendidkan dapat diakses melalui internet	Semua informasi pendidikan bisa diakses melalui internet	Pengembangan sistem informasi	Membuat rencana pengembangan sistem informasi pendidikan	Rencana pengembangan sistem informasi pendidikan dapat dibuat	Keg	1
5	Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerja sama	Pengelolaan kerjasama/ Jejaring	Kerjasama dengan Sekolah Dasar dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut Kerjasama dengan Sekolah Dasar dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut	Perpanjangan Kerjasama dengan Sekolah Dasar sebagai tempat praktek pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut Bertambahnya Kerjasama dengan Sekolah Dasar sebagai tempat praktek pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut	3 SD 4 SD	Meningkatkan kualitas Kerjasama Meningkatkan kuantitas Kerjasama	Pengusulan perpanjangan Kerjasama dengan Sekolah Dasar dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut Pengusulan penambahan Kerjasama dengan Sekolah Dasar dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut	Pengusulan perpanjangan Kerjasama dengan Sekolah Dasar dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut terlaksanakan Pengusulan penambahan Kerjasama dengan Sekolah Dasar dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut terlaksanakan	Keg Keg	1 1
			Kerjasama dengan SMP dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut	Jumlah terlaksananya terlaksananya Kerjasama dengan SMP	1 SMP	Meningkatkan kuantitas Kerjasama	Pengusulan penambahan Kerjasama dengan SMP dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut	Pengusulan penambahan Kerjasama dengan SMP dalam rangka pelaksanaan program Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan mulut terlaksanakan	Keg	1
			Kerjasama dengan Puskesmas dalam rangka pelaksanaan PKL Kerjasama dengan Universitas swasta dalam rangka pelaksanaan PBM yaitu konseling mahasiswa Kerjasama dengan Rumah Sakit dalam rangka praktek mahasiswa Kerjasama dengan Organisasi profesi dalam rangka	Jumlah terlaksananya Kerjasama dengan Puskesmas Jumlah terlaksananya Kerjasama dengan universitas swasta Terlaksananya Kerjasama dengan Rumah Sakit Terlaksanananya Kerjasama dengan Organisasi profesi dalam rangka pelaksanaan	4 Puskesmas 1 UN 1 Rumah Sakit 1 kali setahun	Meningkatkan kuantitas Kerjasama Meningkatkan kuantitas Kerjasama Meningkatkan kuantitas Kerjasama Kerjasama melaksanakan seminar	Pengusulan Kerjasama dengan Puskesmas dalam rangka pelaksanaan PKL Pengusulan Kerjasama dengan UN dalam rangka pelaksanaan bimbingan mahasiswa Pengusulan Kerjasama dengan Rumah Sakit dalam rangka praktek mahasiswa Mengusulkan Kerjasama dengan Organisasi profesi dalam rangka pelaksanaan seminar	Pengusulan Kerjasama dengan Puskesmas dalam rangka pelaksanaan PKL terlaksanakan Pengusulan Kerjasama dengan UN dalam rangka pelaksanaan bimbingan mahasiswa terlaksanakan Pengusulan Kerjasama dengan Rumah Sakit dalam rangka praktek mahasiswa terlaksana Pengusulan Kerjasama dengan Organisasi profesi dalam rangka pelaksanaan seminar Pelayanan	Keg keg Keg	1 1 1

			dalam rangka pelaksanaan seminar Pelayanan Asuhan Keperawatan Gigi dan mulut	dalam rangka pelaksanaan seminar Pelayanan Asuhan Keperawatan Gigi dan mulut			rangka pelaksanaan seminar Pelayanan Asuhan Keperawatan Gigi dan mulut	pelaksanaan seminar Pelayanan Asuhan Keperawatan Gigi dan mulut terlaksanakan	Keg	1
6	Meningkatkan layanan unggulan gigi bersih dan sehat berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata	Meninggkatkan kesehatan gigi dan mulut pada masyarkat umum khususnya para wisatawan dan pelaku wisata	Menyiapkan alat dengan standar nasional	Tersedianya alat dengan standar nasional	1 paket	Menyiapkan alat dengan standar nasional	Menyusun MOU dengan perusahaan travel satu dalam satu tahun	Terselenggaranya MoU dengan travel Jetwing	Keg	1
					Semua pasien dilayani oleh petugas dengan membudayakan 3 S (senyum, sapa dengan Om Swastyastu, dan simpati) serta <i>Tat - Twam Asi</i>	Pelayanan Kesehatan Gigi oleh Petugas dengan budaya 3 S dan Tat - Twam Asi	Menanamkan Budaya 3 S dan Tat Twam Asi Kepada segenap Civitas Akademika JKG	Penanaman Konsep Budaya 3 S dan Tat Twam Asi Kepada segenap Civitas Akademika JKG dilaksanakan	Keg	1

Ketua Jurusan



Drg. Sagung Agung Putri Dwiastuti, M.Kes
NIP : 196604171992032001

USULAN RENCANA KINERJA TAHUNAN PRODI D III GIZI POLTEKKES DENPASAR TAHUN 2016

Visi: Menjadi Program Studi Diploma III Gizi yang bermutu, profesional, kompetitif, berbudaya, berwawasan kesehatan pariwisata dan bertaraf internasional pada tahun 2025

Misi :

- 1 Menyelenggarakan pendidikan vokasi di bidang gizi yang bermutu dan kompetitif
- 2 Menyelenggarakan penelitian terapan di bidang pangan dan gizi
- 3 Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional dan berbudaya berdasarkan hasil penelitian
- 4 Menyelenggarakan pendidikan berdasarkan kearifan lokal yang berorientasi pada dietetic tourism dan kemampuan bersaing secara nasional dan internasional
- 5 Mengembangkan pusat kajian di bidang gizi, pangan dan kesehatan

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Misi 1 Menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam bidang gizi yang bermutu dan kompetitif										
	1. Menyelenggarakan proses belajar mengajar (PBM) yang bermutu	1 Diperolehnya calon mahasiswa baru yang bermutu melalui Sipenmaru	1 100 % Calon mahasiswa baru yang diterima bermutu	Diterima Calon mahasiswa baru jalur PMDP sebanyak 50% total mahasiswa (30 orang)	Penyebaran Informasi Penerimaan Mahasiswa baru D III Gizi	Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru D III dan D IV Gizi tahun 2016	Terlaksananya prom osi ke SMA seballi melalui kunjungan langsung ke SMA dan media elektronik	lokasi	20	DIPA
					Penerimaan mahasiswa baru D III Gizi lewat jalur PMDP	Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur PMDP th 2016	Calon Mahasiswa Baru lulus rangking 30 besar diterima	orang	30	DIPA
				diterima Calon mahasiswa lulus jalur UTUL 30 orang	Penerimaan mahasiswa baru lewat jalur UTUL	Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur UTUL tahun 2016	Calon Mahasiswa Baru lulus jalur UTUL min. 3 L	orang	30	DIPA

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
				2 kelas mahasiswa baru prodi D III reguler 60 orang	Mengusulkan 2 kelas mahasiswa baru program D III Gizi reguler	Mengusulkan 2 kelas mahasiswa baru D III reguler	Calon mahasiswa D III Gizi 60 orang	orang	60	DIPA
		2 Penerapan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) pada mahasiswa angkatan 2013/2014 dan 2014/2015 serta kurikulum mengacu SN_DIKTI pada angkatan 2015/2016	1 Menerapkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) dan kurikulum mengacu SN-DIKTI	3 kelas dan 2 kelas	1 Penerapan kurikulum KBK dan kurikulum mengacu SN-DIKTI	Melaksanakan PBM dengan kurikulum berbasis kompetensi dan kurikulum mengacu SN-DIKTI	dilaksanakan Kurikulum KBK pada 3 kelas dan kurikulum mengacu SN-DIKTI pada 2 kelas setiap semester	keg	2	DIPA/ PNPB
					2 Meningkatkan pencapaian kompetensi	Melaksanakan Uji penilaian pencapaian kompetensi D III Gizi	Mahasiswa akhir semester IV (55 orang) dan VI (49 orang) lulus uji Penilaian pencapaian kompetensi	orang	104	DIPA PNPB
		3 Diperolehnya Lulusan yang berkualitas	Kualitas lulusan yang dihasilkan meningkat setiap tahun dengan $IPK \geq 3.00$	90 % mahasiswa lulus tepat waktu	1 Peningkatan proses belajar mengajar sesuai dengan standar	1 Penyusunan GBPP, Silabus , RPP, Bahan ajar kurikulum mengacu SN-DIKTI	tersusun GBPP/Silabus, RPP kurikulum, bahan ajar pada semua mata kuliah	mk	39	DIPA PNPB

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
					2 Peningkatan kemampuan dosen dalam menyelenggarakan kuliah	1 Mengusulkan dosen untuk mengikuti pekerti	Dosen mengikuti pekerti	orang/thn	10	DIPA/P NBP
					3 Pelatihan Penyusunan Bahan ajar	Mengusulkan Dosen untuk mengikuti pelatihan penyusunan bahan ajar	Dosen telah mengikuti pelatihan penyusunan bahan ajar	orang	10	DIPA/ PNBP
					4 Melaksanakan program Remedial	Melaksanakan kegiatan remedial setiap akhir semester	terlaksana kegiatan remedial 1 kali pada akhir semester	keg	2	DIPA/ PNBP
					5 Peningkatan kemampuan dosen berbahasa Inggris dengan nilai Toefl Min.450	Mengusulkan Dosen Untuk mengikuti Kursus Bahasa Inggris	Dosen telah mengikuti kursus bahasa inggris dengan nilai Toefl min 450	orang	18	DIPA/ PNBP
					6 Pembimbingan akademik	Melaksanakan bimbingan akademik secara rutin minimal 4 x dalam 1 semester	dilakukan bimbingan akademik bagi setiap mahasiswa 4 x /semester	keg	8	DIPA/ PNBP
	2. Membentuk Mahasiswa Jurusan Gizi Profesional dalam Bidang Akademik	1 Mewujudkan mahasiswa yang profesional di bidang akademik baik lokal dan Nasional	1 Terwujudnya mahasiswa yang berpretasi di bidang akademik baik lokal dan Nasional	1 Mahasiswa berpretasi di bidang akademik.	1 Fasilitasi kegiatan mahasiswa di bidang akademik	1 memfasilitasi dan mendorong mahasiswa mengikuti kegiatan lomba	penyediaan transportasi kegiatan	keg	2	DIPA
							Dosen pembimbing/ pendamping	orang	1	DIPA

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
					2 Peningkatan kemampuan mahasiswa berbahasa Inggris dengan nilai Toefl Min.400	2 Mendorong mahasiswa Untuk mengikuti Kursus Bahasa Inggris	Mahasiswa telah mengikuti kursus bahasa inggris dengan nilai Toefl min 400	orang	49	DIPA/ PNPB
			2 terlaksana kegiatan seminar ilmiah oleh mahasiswa	1 kegiatan seminar mahasiswa	2 Pembinaan Seminar Ilmiah bagi Mahasiswa	2 membina mahasiswa dalam melaksanakan seminar Ilmiah	Terlaksana seminar Ilmiah yang diselenggarakan mahasiswa	keg	1	DIPA/ PNPB
		2 Terwujud mahasiswa yang sehat	Mahasiswa mendapat layanan asuransi kesehatan selama mengikuti pendidikan	164	Layanan Asuransi kesehatan bagi mahasiswa	Mengusulkan mahasiswa Jurusan Gizi untuk diikutsertakan dalam layanan jaminan Asuransi kesehatan	Semua mahasiswa mendapat jaminan asuransi kesehatan selama mrengikuti pendidikan	orang	164	DIPA/ PNPB
		3 Terwujud mahasiswa profesional di bidang ekstrakurikuler	Terselenggara kegiatan ekstrakurikuler bagi mahasiswa	100%	Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler bagi mahasiswa	1 Melaksanakan kegiatan kepramukaan bagi mahasiswa	terlaksana kegiatan kepramukaan dan SBH secara ruitin setiap bulan	keg	12	DIPA/ PNPB
						2 Melaksanakan kegiatan MAPALA	terlaksana kegiatan MAPALA	keg	1	
						3 Melaksanakan kegiatan kemah kerja nasional kepramukaan	terlaksana kemah Kerja Nasional setiap tahun	keg	1	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN										
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket						
						4	melaksanakan kegiatan senam pagi dan olahraga	terlaksana kegiatan senam pagi dan olahraga setiap minggu	keg	48						
						5	Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan DASIPENA	terlaksana kegiatan Dasipena bagi Mahasiswa Jurusan Gizi	keg/thn	1						
						6	Melaksanakan kegiatan forum komunikasi IKM Jur. Gizi Poltekkes see Indonesia	terlaksana kegiatan forum komunikasi IKM Jur. Gizi Poltekkes se Indonesia	keg	1						
						7	Melaksanakan kegiatan pembinaan mental melalui kegiatan keagamaan	Dharma wacana	keg	1						
								Persembahyangan Bersama (Tirtayatra)	keg	1						
						8	Melaksanakan kegiatan di bidang kesenian	Ikut serta dalam tari kebesaran Poltekkes pada wisuda dan Dies	keg	2						
						9	Melaksanakan Studi banding Ke Jurusan Gizi Diluar Poltekkes Denpasar	terlaksana kegiatan studi banding ke jurusan Gizi lain 1 kali dalam setahun	keg	1						
						4	Mewujudkan Mahasiswa jurusan Gizi yang Mandiri dan berbudaya	Terwujudnya mahasiswa jurusan Gizi yang mandiri dan berbudaya	100 % mahasiswa jurusan gizi mandiri dan berbudaya	Peningkatan kemampuan kewirausahaan dan etika bagi mahasiswa bidang gizi	1	Pelatihan dan seminar kewirausahaan di bidang Gizi dan pengembangan diri bagi mahasiswa	mahasiswa mendapat pelatihan kewirausahaan bidang gizi /tahun	frek /tahun	1	DIPA/ PNBP

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
						2 Menerapkan praktek kewirausahaan di bidang gizi Nutrition Feeding Program bagi mahasiswa	terlaksana unit usaha Nutrition Feeding Program	paket	1	
		5 Menciptakan suasana PBM yang efektif aman dan nyaman	Tercipta suasana kelas yang efektif , aman dan nyaman bagi dosen dan mahasiswa	100% Suasana kelas dan lingkungan yang efektif, aman dan nyaman	1 Peningkatan kualitas dan kuantitas layanan perpustakaan	1 Mengusulkan pengadaan penambahan bahan ajar untuk setiap mata kuliah	tersedia bahan ajar di perpustakaan untuk setiap bahan mata kuliah	buku/modul	40	DIPA/ PNBP
						2 Mengusulkan pengadaan buku perpustakaan sesuai dengan standar	tersedia koleksi pustaka sesuai dengan standar	judul /eks	300/600 eks	DIPA/ PNBP
						3 Mengusulkan penambahan pengadaan jurnal ilmiah Nasional tercetak 5 judul dan Jurnal Ilmiah Internasional 2 Judul	tersedia jurnal ilmiah di perpustakaan Jurnal ilmiah Nasional 5 judul dan Internasional 2 Judul	judul	7	DIPA/ PNBP
						4 Mengusulkan Pengadaan Prosiding ilmiah	Tersedia Prosiding Ilmiah terakreditasi setiap tahun	judul	2	DIPA/ PNBP
						5 Mengusulkan layanan komputerisasi perpustakaan	layanan perpustakaan secara komputerisasi	paket	1	DIPA/ PNBP

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
						6 Mengusulkan tenaga pustakawan	tersedia tenga pustakawan di perpustakaan	orang	1	DIPA/ PNPB
						1 Mengusulkan penambahan pengadaan alat bantu belajar mengajar dan sarana pendidikan	tersedia alat bantu belajar mengajar yang memadai di setiap kelas			DIPA
							LCD	buah	4	
							Laptop	buah	4	
							layar Screen	buah	4	
							Tripod	buah	4	
							Kabel VGA	buah	4	
							Wireless	buah	4	
							AC 2 PK	buah	6	
						2 Mengusulkan Penambahan Sarana di Pepustakaan	AC 2 PK	buah	2	
							Almari Buku Kaca	buah	4	
							Rak Buku	buah	4	
							Rak Majalah	buah	2	
							Kursi baca	buah	20	
							Komputer	unit	1	
							Laptop	unit	1	
							Printer dengan Fotocopy + scaner	buah	2	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
					3 Peningkatan layanan laboratorium	1 Mengusulkan penambahan pengadaan alat bantu belajar mengajar dan sarana pendidikan di laboratorium	tersedia alat bantu belajar mengajar yang memadai di setiap laboratorium	lab	5	
							LAB IBM			
							Meja organoleptik	unit	10	
							Gelas organoleptik	buah	100	
							Moisturemeter	unit	1	
							Alkohol meter	unit	2	
							Oven elektrik	buah	1	
							Mixer kecil	buah	4	
							Mixer (dough mixer) 2 kg	buah	2	
							Mesin pembuat es krim	buah	1	
							Pengepress tutup kaleng	buah	1	
							Penetrometer *	buah	1	
							Blender kecil 1 liter	buah	4	
							Blender besar 5 liter*	buah	2	
							Higrometer	buah	5	
							Elektrothermal	buah	1	
							Stopwatch	buah	1	
							Food processor *)	buah	1	
							Penggiling mie	buah	2	
							Penggiling daging *	buah	2	
							Wajan bertangkai, bakmi	unit	10	
							Wajan dadar teplon	unit	5	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
							Kompor 2 api, regulator, selang	set	5	
							Alat pengepres abon	unit	1	
							Almaripengasapan	unit	1	
							Hand Refraktometer (N)	buah	2	
							Talenan	unit	5	
							Timbangan makan 1 kg unit		15	
							Lab Mikro			
							Autoclave (automatic Autoclave Pressure Steam Sterilization)	unit	2	
							Oven Sterilisasi	unit	1	
							Kulkas 300 liter	buah	1	
							Kompor gas 2 api	buah	1	
							Hand coloni counter	buah	1	
							Lab KIMIA			
							Lemari Asam	unit	2	
							Oven listrik	unit	1	
							Neraca analitik	unit	2	
							Chamber kromatografy 20x20	unit	1	
							Spektrofotometer UV-Vis	unit	1	
							Centripuge	unit	1	
							Soxlet apparatus (kapasitas 200 ml isi 6 penangas)	unit	2	
							Hotplate + stirer	unit	2	
							Mikropipet 20ul	unit	1	
							Mikropipet 100 ul	unit	1	
							Mikropipet 1000 ul	unit	1	
							Erlenmeyer tertutup 250 ml	unit	20	
							Destilator	unit	4	
							Desikator	unit	4	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
							Erlenmeyer tertutup warna 250 ml	unit	10	
							labu pemisah 250 ml	unit	4	
							Neraca teknis	unit	2	
							Lemari penyimpan reagen	unit	2	
							Sendok pendok	unit	20	
							Batang pengaduk 15 cm	unit	20	
							Pipet tetes panjang	unit	25	
							Gelas ukur 100 ml	unit	20	
							Beker gelas 150 ml	unit	40	
							Beker gelas 250 ml	unit	40	
							kassa 22 x 22 cm	unit	40	
							Alat pemadam kebakaran unit		1	
							Lab . PSG			
							Pengukur tinggi lutut	unit	2	
							boneka plastik	buah	4	
							timbangan bayi	buah	2	
							Timbangan injak biasa	buah	4	
							Timb. Makanan Digital	buah	4	
							Pita lingkar perut	buah	20	
							pita LILA/LIKA	buah	20/10	
							Perangkat lunak menghitung asupan zat gizi dan kecukupannya *	buah	8	
							LAB PKG	buah		
							Multi media terdiri dari kamera, video recorder, komputer editing	set	1	
							Timbangan injak + pengukur TB	buah	1	
							Pita LILA bayi + ibu hamil	buah	40	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
							Computer set (printer & software) *	buah	1	
							Meja konsultasi + kursi (3meja + 6 kursi)	buah	10	
							Pengukur lemak tubuh	buah	1	
							(Tanita /kecil & Omron/besar)	buah	2	
							Leaflet	buah	400	
							Alat untuk screening IMT	buah	40	
					3 Peningkatan layanan laboratorium	3 Mengusulkan pengadaan sarana dan prasarana laboratorium sesuai dengan standar	tersedia sarana dan prasarana lab pada 7 lab sesuai dengan kebutuhan dan standar	persen	75	DIPA
							Lab KIMIA			
							Oven pengering *	buah	2	
							Biosensor trigliserida (penentuan kadar trigliserida darah secara cepat)	unit	1	
							Kit Keamanan Pangan	unit	1	
							Thermometer *	buah	20	
							Neraca Analitik	buah	1	
							Lemari asam **	unit	1	
							Pengukur Tinggi Lutut	buah	4	
							Skin fold caliper	buah	1	
							Timbangan Detecto (BB X TB) *	buah	7	
							Lab Mikro			
							Incubator *)	buah	1	
							Lab. Dietetik:			
							alat dan meja kerja	set	15	
					2 Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana		perbaikan alat lab			
							kompur	buah	20	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
						dan prasarana laboratorium	Alat Pengering	buah	1	
							Blender	buah	5	
							Oven	buah	3	
							Laminar Flow	buah	1	
							Timbangan Analitik	buah	1	
							Timbangan semi Balanc	buah	2	
							Dacin	unit	2	
							Exhauser	buah	8	
							Rak alat	buah	10	
							Bak Cuci	buah	8	
							Pintu ruang lab	buah	6	
							Inkubator	buah	1	
							kalibrasi alat-alat ukur	set	20	
						3 Mengusulkan instruktur Laboratorium Dietetika, kimia dan teknologi Pangan	tersedia instruktur laboratorium	orang	3	DIPA
						4 Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana laboratorium	perbaikan alat lab			
							kompur	buah	15	
							Alat Pengering	buah	1	
							Blender	buah	5	
							Laminar Flow	buah	1	
							Timbangan Analitik	buah	1	
							Timbangan semi Balanc	buah	2	
							Bak Cuci	buah	8	
							Almari alat Lab Diet	buah	10	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
					4 Menciptakan suasana lingkungan kampus yang bersih dan sehat dan aman	1 Mengusulkan pengadaan alat kebersihan halaman /lingkungan kampus	Mesin pemotong rumput	unit	3	
							Gunting rumput besar	buah	6	
							Bak Sampah besar	buah	4	
							Arit	buah	10	
							Pisau kapak	buah	4	
							Cangkul	buah	4	
							Skop sampah	buah	10	
							Alat kebersihan ruangan	paket	1	
						2 Mengusulkan penataan Taman lingkungan kampus	Kolam pancuran	buah	2	
							Patung Saraswati	buah	1	
							Tanaman Hias	buah	50	
							Kran taman	buah	2	
						3 Mengusulkan penambahan tenaga kebersihan halaman kampus	penambahan 2 orang tenaga kebersihan lingkungan	orang	2	
					5 Tersedia Prasarana dan prasarana gedung, ruang kelas, ruang dosen , lab dan asrama yang bersih nyaman dan sehat	4 Mengusulkan Pengadaan lampu Taman	Lampu taman berfungsi baik	unit	6	
						1 Mengusulkan perbaikan sarana perkantoran	sarana perkantoran terpelihara dengan baik	paket	1	
							komputer	unit	7	
							Printer	buah	7	
							AC	unit	11	
							laptop	buah	4	
							Meja dan kursi kerja	set	40	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN					
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket	
							Wireless	unit	1		
							LCD proyektor	unit	2		
							Kursi dan meja Baca Perpustakaan	set	20		
						2 Mengusulkan papan nama di kampus	Terpasang papan nama Prodi	unit	1		
						3 Mengusulkan pintu pagar kampus	terpasang pintu pagar kampus	unit	2	DIPA	
						4 Mengusulkan pengadaan kantin kampus	tersedia kantin kampus	unit	1		
			5 mengusulkan perbaikan lapangan basket dan voly	lapangan basket dan voly berfungsi baik	unit	2					
			6 Tersedia Network komputer dan internet untuk layanan bagi dosen dan mahasiswa	menyediakan Network komputer dan Internet bagi dosen dan mahasiswa	1 unit Network komputer dan internet bagi dosen dan mahasiswa	unit	1	DIPA			
			5 Terselenggaranya pelayanan administrasi akademik yang berkualitas	1 Peningkatan layanan adminsitrase akademik yang berbasis IT	1 unit	1 Pemeliharaan software layanan Akademik yang sesuai dengan kebutuhan	1 Mengusulkan pemeliharaan software layanan akademik berbasis IT	tersedia software layanan akademik berbasis IT sesuai kebutuhan	unit	1	DIPA
				2 Tersedia dokumen perencanaan	1 paket dokumen penyelengg. Pendidikan	2 Penyusunan Dokumen perencanaan dan	Menyusun Dokumen perencanaan pendidikan dan	dokumen perencanaan pendidikan tepat waktu			DIPA

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
			perencanaan pendidikan dan catatan penyelenggaraan pendidikan sesuai peraturan	Pendidikan	perencanaan dan penyelenggraan pendidikan	pendidikan dan penyelenggaraan pendidikan sesuai panduan	Kalender Akademik	keg	1	
							KRS	keg	2	
							KHS	keg	2	
							jadual perkuliahan	keg	2	
							GBPP, Silabus , RPP, bahan ajar	keg	2	
							Daftar hadir Mahasiswa	keg	2	
							Jurnal perkuliahan	keg	2	
							SK Dosen , SK Mahasiswa, SK PL	keg	2	
							jadual UTS dan UAS	keg	2	
							SK PKL., SK UAP, SK PPK , SK PA	keg	1	
							laporan Pendidikan	keg	2	
							Laporan UAP, PPK, PKL	keg	1	
							Borang Monev Dosen dan mahasiswa	keg	2	
			3 Tersedia Kartu tanda Mahasiswa	163 buah KTM	1 Pengadaan kartu Tanda Mahasiswa	1 Mengusulkan pengadaan Kartu Tanda mahasiswa	tersedia Kartu tanda mahasiswa sesuai kebutuhan	kartu	163	DIPA /PNBP
			4 Tersedia Transkrip Akademik berbahasa Inggris	49 trankrip	1 Translate Transkrip Akademik Berbahasa Inggris	Mengembangkan transkrip akademik berbahasa Inggris	Tersedia transkrip akademik berbahasa inggris	buah	49	DIPA /PNBP

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
		6 Pendayagunaan lulusan oleh pasar kerja	lulusan diterima dipasar kerja baik pemerintah maupun swasta < 6 bulan	87%	1 peningkatan pendayagunaan lulusan	1 Melaksanakan promosi lulusan secara langsung dan tidak langsung (melalui surat dan website)	terlaksana promosi lulusan melalui surat dan web secara periodik	kali/tahun	2	DIPA /PNBP
						2 Melaksanakan promosi lulusan secara langsung kepada user/BKD	Promosi lulusan kepada user/BKD	kali/tahun	2	DIPA /PNBP
						3 Melaksanakan tracer study tempat kerja lulusan	terlaksana tracer study	kali/tahun	1	DIPA /PNBP
		7 Tersedia sarana dan Prasarana pendidikan yang memadai	Penambahan Prasarana ruang kelas dan laboratorium sesuai kebutuhan	4 ruang kelas dan 7 laboratorium	Penambahan ruang kelas dan laboratorium	Mengusulkan penambahan ruang Kelas D III dan laboratorium (Uji citarasa , Lab MSPM.lab PKG)	Tersedia ruang kelas D III Gizi dan Laboratorium Uji Cita Rasa, Lab MSPM, lab PKG	unit	4	DIPA /PNBP
						Mengusulkan pengadaan sarana kelas ruang D III Gizi	tersedia tambahan sarana kelas ruan D III	paket		
							Kursi dan meja kelas	buah	60	
							papan whiteboard	buah	2	
							Meja dosen	buah	1	
							meja LCD	buah	1	
							Locker kelas	unit	1	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
							Wireless	unit	1	
							LCD Screen	unit	1	
							LCD dan laptop	unit	1	
						2 Mengusulkan pengadaan sarana laboratorium Uji citarasa dan Lab MSPM	tersedia sarana dan prasarana laboratorium Uji citarasa dan Lab MSPM	paket	2	DIPA
							Uji Cita Rasa			
							Meja dan kursi organoleptik	set	10	
							Microwave	buah	1	
							Lemari es	buah	1	
							baki stainles steel	buah	20	
							Kompo Gas	buah	1	
							Almari peralatan	buah	2	
							Timbangan (triple beam balance)	buah	2	
							Blender	buah	2	
							Galon agua	buah	1	
							gelas organoleptik	buah	100	
							LAB MSPM			
							Kompor 4 perapian + oven	buah	2	
							kompor 2 perapian	buah	2	
							Blender	buah	2	
							Hand mixer	buah	2	
							Food processor + meat grinder*)	buah	2	
							Refrigerator	buah	1	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
							Rice cooker 5 kg	buah	2	
							Pirex lonjong bertutup	set	2	
							Pirex bulat bertutup	set	2	
							Pirex kotak bertutup	set	2	
							Termos nasi 3 liter	buah	2	
							Dandang	buah	2	
							Wajan 30 cm	buah	2	
							Panci 30 cm	buah	2	
							Waskom 30 cm	buah	2	
							Teko 250 cc	buah	2	
							Teko 500 cc	buah	2	
							Teko 1liter	buah	2	
			2 Terlaksananya pengadaan peralatan pendidikan sesuai kebutuhan	1 paket	Pengadaan sarana pendidikan sesuai kebutuhan	Mengusulkan pengadaan sarana pendidikan sesuai kebutuhan	tersedia sarana pendidikan sesuai kebutuhan	paket	1	DIPA
							Papan White Board	buah	6	
							Kursi dan meja kuliah	buah	200	
							Kursi praktikum	buah	120	
							Locker kelas dan lab	unit	6	
							Almari arsip kelas	unit	4	
							papan panel	buah	4	
							AC ruang kelas 2 pk	unit	6	
							Televisi 40	unit	1	
							Camera	unit	1	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
							Rak Buku jati	buah	6	
							Almari Buku kaca	buah	2	
							Rak majalah	buah	2	
							Mesin Scaner	unit	1	
							Komputer perpust	unit	1	
							Printer Laserjet + Fotocopy	unit	1	
							Kabel Roll 10 m	buah	5	
	2. Membentuk Mahasiswa Jurusan Gizi Profesional dalam Bidang Akademik	1 Mewujudkan mahasiswa yang profesional di bidang akademik baik lokal dan Nasional	1 Terwujudnya mahasiswa yang berprestasi di bidang akademik baik lokal dan Nasional	1 Mahasiswa berprestasi di bidang akademik.	1 Fasilitasi kegiatan mahasiswa di bidang akademik	1 memfasilitasi dan mendorong mahasiswa mengikuti kegiatan lomba	penyediaan transportasi kegiatan	keg	2	DIPA
							Dosen pembimbing/ pendamping	orang	1	DIPA
					2 Peningkatan kemampuan mahasiswa berbahasa Inggris dengan nilai Toefl Min.400	1 Mendorong mahasiswa Untuk mengikuti Kursus Bahasa Inggris	Mahasiswa telah mengikuti kursus bahasa inggris dengan nilai Toefl min 400	orang	49	DIPA/ PNBP
			2 terlaksana kegiatan seminar ilmiah oleh mahasiswa	1 kegiatan seminar mahasiswa	1 Pembinaan Seminar Ilmiah bagi Mahasiswa	membina mahasiswa dalam melaksanakan seminar Ilmiah	Terlaksana seminar Ilmiah yang diselenggarakan mahasiswa	keg	1	DIPA/ PNBP

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
		2 Terwujud mahasiswa yang sehat	Mahasiswa mendapat layanan asuransi kesehatan selama mengikuti pendidikan	163	Layanan Asuransi kesehatan bagi mahasiswa	Mengusulkan mahasiswa Jurusan Gizi untuk diikutsertakan dalam layanan jaminan Asuransi kesehatan	Semua mahasiswa mendapat jaminan asuransi kesehatan selama mengikuti pendidikan	orang	163	DIPA/ PNPB
		3 Terwujud mahasiswa profesional di bidang ekstrakurikuler	Terselenggara kegiatan ekstrakurikuler bagi mahasiswa	100%	Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler bagi mahasiswa	1 Melaksanakan kegiatan kepramukaan bagi mahasiswa	terlaksana kegiatan kepramukaan dan SBH secara rutin setiap bulan	keg	12	DIPA/ PNPB
						2 Melaksanakan kegiatan MAPALA	terlaksana kegiatan MAPALA	keg	1	
						3 Melaksanakan kegiatan kemah kerja nasional kepramukaan	terlaksana kemah Kerja Nasional setiap tahun	keg	1	
						4 melaksanakan kegiatan senam pagi dan olahraga	terlaksana kegiatan senam pagi dan olahraga setiap minggu	keg	48	
						5 Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan DASIPENA	terlaksana kegiatan Dasipena bagi Mahasiswa Jurusan Gizi	keg/thn	1	
						6 Melaksanakan kegiatan forum komunikasi IKM Jur. Gizi Poltekkes se Indonesia	terlaksana kegiatan forum komunikasi IKM Jur. Gizi Poltekkes se Indonesia	keg	1	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
						7 Melaksanakan kegiatan pembinaan mental melalui kegiatan keagamaan	Dharma wacana	keg	1	
							Persembahyangan Bersama (Tirtayatra)	keg	1	
						8 Melaksanakan kegiatan di bidang kesenian	Ikut serta dalam tari kebesaran Poltekkes pada wisuda dan Dies	keg	2	
						9 Melaksanakan Studi banding Ke Jurusan Gizi Diluar Poltekkes Denpasar	terlaksana kegiatan studi banding ke jurusan Gizi lain 1 kali dalam setahun	keg	1	
		4 Mewujudkan Mahasiswa jurusan Gizi yang Mandiri dan berbudaya	Terwujudnya mahasiswa jurusan Gizi yang mandiri dan berbudaya	100 % mahasiswa jurusan gizi mandiri dan berbudaya	Peningkatan kemampuan kewirausahaan dan etika bagi mahasiswa bidang gizi	1 Pelatihan dan seminar kewirausahaan di bidang Gizi dan pengembangan diri bagi mahasiswa	mahasiswa mendapat pelatihan kewirausahaan bidang gizi /tahun	frek /tahun	1	DIPA/ PNPB
						2 Menerapkan praktek kewirausahaan di bidang gizi Nutrition Feeding Program bagi mahasiswa	terlaksana unit usaha Nutrition Feeding Program	paket	1	
MISI 2 : Menyelenggarakan penelitian terapan di bidang pangan dan gizi										
	1. Meningkatkan IPTEK bidang Gizi melalui kajian ilmiah dan penelitian	1 Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian Dosen dengan melibatkan mahasiswa	Meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian dikalangan Dosen dengan	18 Dosen yang mengajukan dan melaksanakan penelitian	1 Melaksanakan penelitian melalui Riset tenaga Kesehatan (Risbinakles)	1 Mengusulkan Penelitian dosen melalui dana Risbinakes	terlaksana penelitian dosen melalui risbinakes	penelitian	6	DIPA

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
		mahasiswa	Dosen dengan melibatkan mahasiswa		2 Melaksanakan penelitian Mandiri	2 Mengajukan Usulan Penelitian dosen dengan dana mandiri	terlaksana penelitian dosen dengan dana mandiri	penelitian	2	
					3 Menggali dan mencari peluang sumber dana yang bisa digunakan untuk kegiatan penelitian dosen	3 mengusulkan dana untuk kegiatan penelitian dosen	usulan penelitian dosen dengan sumber dana di luar risbinakes (Hibah Dikti, Pemda Bali dan Kabupaten	usulan penelitian	2	
					4 Menyelenggarakan penelitian yang merupakan kerjasama dengan instansi pemerintah/swasta dalam dan luar negeri	Kerjasama dalam bidang penelitian dengan instansi pemerintah/swasta dalam dan luar negeri	terlaksana penelitian yang merupakan kerjasama dengan instansi lain	penelitian	1	
					5 Meningkatkan kemampuan Dosen dan mahasiswa dalam mengembangkan Informasi terbaru Bidang Gizi melalui Bali Nutrition Update	Melaksanakan kegiatan Bali Nutrition Update	terlaksana kegiatan bali Nutrition Update 2 kali dalam setahun	frek /tahun	2	DIPA

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
	1. Melaksanakan dan membudayakan Pengabdian masyarakat di kalangan Dosen dan mahasiswa	Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di kalangan dosen	Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat di kalangan dosen	100% dosen terlibat melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat	Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat untuk mengatasi masalah gizi dan memperbaiki status gizi masyarakat	1 Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat terpadu di lingkungan Poltekkes	terlaksana kegiatan pengabmas terpadu setiap tahun	keg	1	DIPA /PNBP
						2 Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dengan dana DIPA	Mengusulkan kegiatan pengabmas dosen dengan dana dipa setiap tahun	keg	10	
						3 Melaksanakan kegiatan Dialog Interaktif Gizi Masalah Gizi melalui radio	terlaksana kegiatan dialog Gizi interaktif radio setiap minggu	keg /thn	48	DIPA /PNBP
						4 Melaksanakan kegiatan penyuluhan dan konsultasi gizi pada masyarakat umum	terlaksana kegiatan penyuluhan dan konsultasi gizi setiap minggu bagi masyarakat umum	keg/thn	48	DIPA /PNBP
						5 Melaksanakan kegiatan desa binaan bidang gizi	terlaksana kegiatan desa binaan	desa	1	DIPA /PNBP

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
						6 Melaksanakan kegiatan pembinaan dan pemberdayaan guru dan anak sekolah dalam penyediaan makanan jajanan sehat bergizi bagi Anak Sekolah dasar	terlaksana kegiatan pembinaan Makanan Jajanan anak sekolah di Kota Denpasar	SD	4	DIPA /PNBP
						7 Dosen sebagai Narasumber Bidang Gizi pada Kegiatan diluar Jurusan	terlaksana kegiatan dosen sebagai narasumber pada kegiatan di luar Jurusan	dosen	10	DIPA /PNBP
						8 Melaksanakan pembinaan UKM pangan lokal yang menunjang pariwisata	terlaksana pembinaan UKM pangan lokal	keg	1	DIPA /PNBP
Misi 4 Menyelenggarakan pendidikan berdasarkan kearifan lokal yang berorientasi pada dietetic tourism dan kemampuan bersaing secara nasional dan internasional										
	Mengembangkan kurikulum institusional sebagai penciri prodi D III Gizi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna	Terselenggaranya Kurikulum penciri Prodi D III Gizi Poltekkes Denpasar	Penyelenggaraan Kuriklum penciri Prodi D III Gizi Poltekkes denpasar	2 mata kuliah pada Kurikulum Prodi D III Gizi sebagai penciri prodi D III Gizi Poltekkes Denpasar	1 Penerapan mata kuliah penciri Prodi D III Gizi Poltekeks Denpasar	Melaksanakan mata kuliah sebagai penciri Prodi D III Gizi	terlaksana mata kuliah sebagai penciri prodi D III Gizi	2/tahun	2	DIPA/ PNBP

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
					2 Workshop Kurikulum Institusional sebagai penciri prodi D III Gizi	Melaksanakan workshop kurikulum institusional sebagai penciri prodi D III Gizi	terlaksana workshop Kurikulum institusional prodi D III Gizi	keg.	1	DIPA
	Meningkatan kualitas layanan unggulan yang berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata	Peningkatan kualitas layanan unggulan gizi bidang dietetic tourism yang berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata	Meningkatkan kualitas layanan unggulan bidang gizi bidang dietetik tourism yang berazaskan budaya dan kesehatan paraiwisata	3 paket layanan unggulan bidang gizi	Mengembangkan berbagai jenis layanan unggulan gizi yang berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata	1 Catering Diet dan produk olahan gizi berbasis pangan lokal	tersedia layanan kegiatan Catering Diet dan produk olahan gizi pangan lokal	paket	2	DIPA/ PNPB
						2 Melaksanakan kegiatan Cooking Class	tersedia layanan kegiatan cooking class	paket	1	DIPA/ PNPB
						3 Konsultasi Gizi	tersedia layanan konsultasi gizi bagi masyarakat dan wisatawan	paket	1	DIPA/ PNPB
Misi 5: Mengembangkan pusat kajian di bidang gizi, pangan dan kesehatan										
	Meningkatan kualitas layanan gizi, pangan dan kesehatan	Peningkatan kualitas layanan gizi , pangan dan kesehatan	Meningkatkan kualitas layanan unggulan bidang gizi, pangan dan kesehatan	2 paket layanan gizi	Mengembangkan berbagai jenis layanan gizi, pangan dan kesehatan	1 Melaksanakan kajian kandungan zat gizi pada bahan pangan/menu	tersedia layanan kajian kandungan zat gizi bahan pangan/menu	paket	1	DIPA/ PNPB
						2 Melaksanakan kajian status gizi masyarakat berbagai golongan	tersedia layanan kajian status gizi masyarakat berbagai golongan	paket	1	DIPA/ PNPB

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
						3 Melaksanakan layanan kajian kantin sehat	tersedia layanan kajian kantin sehat	paket	1	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket

USULAN RENCANA KINERJA TAHUNAN PRODI D IV JURUSAN GIZI POLTEKKES DENPASAR TAHUN 2016

Visi : Menjadi program Study Diploma IV di bidang gizi yang bermutu, professional, kompetitif dan berbudaya yang bertaraf internasional pada tahun 2025

Misi Prodi DIV :

- 1 Menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam bidang gizi yang unggul dan kompetitif
- 2 Menyelenggarakan penelitian terapan dan menjadi pusat kajian di bidang gizi dan pangan
- 3 Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional dan berbudaya yang berbasis hasil penelitian terapan
- 4 Mengembangkan kerjasama nasional dan internasional yang berhubungan dengan gizi dan kesehatan

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Misi 1 Menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam bidang gizi yang unggul dan kompetitif										
	1. Menyelenggarakan proses belajar mengajar (PBM) yang berkualitas	1 Diperolehnya calon mahasiswa baru yang berkualitas melalui Sipenmaru	1 100 % Calon mahasiswa baru yang diterima berkualitas	Diterima Calon mahasiswa baru jalur PMDP 50 % total mahasiswa Akreditasi A (30 orang dari PMDP)	Promosi Penerimaan Mahasiswa baru D IV Gizi	Penyebaran informasi Penerimaan Mahasiswa Baru D IV Gizi	Terlaksananya penyebar luasan informasi ke SMA seballi melalui kunjungan langsung langsung ke SMA dan media elektronik	lokasi	20	DIPA

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
					Penerimaan mahasiswa baru D IV Gizi lewat jalur PMDP	Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur PMDP th 2016	Calon Mahasiswa Baru lulus rangking 30 besar diterima	orang	30	DIPA
				diterima Calon mahasiswa lulus jalur UTUL 30 orang	Penerimaan mahasiswa baru lewat jalur UTUL	Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur UTUL tahun 2016	Calon Mahasiswa Baru lulus jalur UTUL min. 3 L	orang	30	DIPA
		2 Penerapan PBM Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) yang berkualitas	1 Menerapkan Kurikulum DIV Gizi yang mengacu SN Dikti	6 kelas prodi D IV	1 Penerapan kurikulum D IV Gizi yang mengacu pada SN Dikti	Melaksanakan PBM dengan kurikulum program D IV Gizi	dilaksanakan Kurikulum D IV Gizi pada 6 kelas program D IV Gizi setiap semester	keg	6	DIPA/ PNPB
					2 Workshop Kurikulum Institusional penciri khas prodi D IV Gizi dan standar KKNI	Melaksanakan workshop kurikulum institusional penciri khas prodi D IV Gizi dan standar KKNI	terlaksana wokrshop Kurikulum institusional prodi D IV Gizi	keg.	1	DIPA
		3 Diperolehnya Lulusan yang berkualitas	Kualitas lulusan yang dihasilkan meningkat setiap tahun dengan IPK ≥ 3.00	90 % mahasiswa lulus tepat waktu	1 Peningkatan proses belajar mengajar sesuai dengan standar	1 Penyusunan GBPP, Silabus , RPP, Bahan ajar kurikulum KKNI Prodi DIV	tersusun GBPP/Silabus, RPP kurikulum, bahan ajar KBK pada semua mata kuliah	mk	50	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
					2 Melaksanakan program Remedial	2 Melaksanakan kegiatan remedial setiap akhir semester	terlaksana kegiatan remedial 1 kali pada akhir semester	keg	2	DIPA/ PNBP
					3 Pembimbingan akademik	Melaksanakan bimbingan akademik secara rutin minimal 4 x dalam 1 semester	dilakukan bimbingan akademik bagi setiap mahasiswa 4 x /semester	keg	8	DIPA/ PNBP
		4 Menciptakan suasana PBM yang efektif aman dan nyaman	Tercipta suasana kelas,lingkungan kampus yang efektif , aman dan nyaman bagi dosen dan mahasiswa	100% Suasana kelas dan lingkungan kampus yang efektif, aman dan nyaman	1 Peningkatan kualitas dan kuantitas layanan perpustakaan	1 Mengusulkan pengadaan penambahan bahan ajar untuk setiap mata kuliah	tersedia bahan ajar di perpustakaan untuk setiap bahan mata kuliah	buku/modul	50	DIPA/ PNBP
						2 Mengusulkan pengadaan buku perpustakaan sesuai dengan standar	tersedia koleksi pustaka sesuai dengan standar	judul /eks	300/600 eks	DIPA/ PNBP
						3 Mengusulkan penambahan pengadaan jurnal ilmiah Nasional tercetak 5 judul dan Jurnal Ilmiah Internasional 2 Judul , 3 jurnal terakreditasi	tersedia jurnal ilmiah di perpustakaan Jurnal ilmiah Nasional 5 judul dan Internasional 2 Judul, 2 judul terakreditasi	judul	8	DIPA/ PNBP

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
						4 Mengusulkan Pengadaan Prosiding ilmiah	Tersedia Prosiding Ilmiah terakreditasi setiap tahun	judul	2	DIPA/ PNBP
					2 Peningkatan pemanfaatan Alat bantu Belajar mengajar dan sarana pendidikan	1 Mengusulkan penambahan pengadaan alat bantu belajar mengajar dan sarana pendidikan	tersedia alat bantu belajar mengajar yang memadai di setiap kelas			DIPA
							LCD	buah	4	
							Laptop	buah	4	
							layar Screen	buah	6	
							Tripod	buah	6	
							Kabel VGA	buah	6	
							Wireless	buah	4	
									AC 2 PK	buah
					3 Peningkatan layanan laboratorium	1 Mengusulkan penambahan pengadaan alat bantu belajar mengajar dan sarana pendidikan di laboratorium	tersedia alat bantu belajar mengajar yang memadai di setiap laboratorium	lab	5	
							LAB PM			
							Kitchen Equipement			
							Hot Kitchen area (12 set)	unit	12	
							Preparation area (12 set)	unit	1	
							Diswashing area			
							Kitchen utensil (9 set)	unit	9	
							Kitchen Utensil (sendok, garpu dll)	set	12	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
							Panci tertutup	unit	10	
							Panci bertangkai	unit	10	
							Sublukan besar	unit	2	
							Panci besar	unit	2	
							Nampan kayu segi	unit	12	
							Loyang kuepersegi 25 cm	unit	2	
							Loyang kue bulat 18 cm	unit	2	
							Kompor 2 api, regulator, selang	set	10	
							Food processor	unit	1	
							Risopan besar	unit	10	
							Tempat bumbu plastik	unit	5	
							Parutan	unit	10	
							Pisau ikan	unit	2	
							Pisau daging	unit	2	
							Sutil kayu	unit	10	
							Sutil kecil	unit	10	
							Sutil bulat besar	unit	2	
							Sutil ceper besar	unit	2	
							Serok	unit	10	
							Wajan 60 cm	unit	2	
							Baskom plastik besar 30 cm	unit	3	
							Kompor gas 1 api	unit	1	
							Celemek	set	5	
							Alat pemadam kebakaran	unit	1	
							Timbangan makan 1 kg	unit	15	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
					Tersedia sarana dan prasarana gedung, ruang dosen yang bersih dan nyaman	1 Mengusulkan perbaikan sarana perkantoran	sarana perkantoran terpelihara dengan baik	paket	1	
							komputer	unit	2	
							Printer	buah	1	
							AC	unit	6	
							laptop	buah	2	
					5 Tersedia Network komputer dan internet untuk layanan bagi dosen dan mahasiswa	menyediakan Network komputer dan Internet bagi dosen dan mahasiswa	1 unit Network komputer dan internet bagi dosen dan mahasiswa	unit	1	DIPA
		5 Terselenggaranya pelayanan administrasi akademik yang berkualitas	2 Tersedia dokumen perencanaan pendidikan dan catatan penyelenggaraan pendidikan sesuai peraturan	1 paket dokumen penyelengg. Pendidikan	2 Penyusunan Dokumen perencanaan dan penyelenggraan pendidikan	Menyusun Dokumen perencanaan pendidikan dan penyelenggaraan pendidikan sesuai panduan	dokumen perencanaan pendidikan tepat waktu			DIPA
							Kalender Akademik	keg	1	
							KRS	keg	2	
							KHS	keg	2	
							jadual perkualiahan	keg	2	
							GBPP, Silabus , RPP, bahan ajar/modul	keg	2	
							Daftar hadir Mahasiswa	keg	2	
							Jurnal perkuliahan	keg	2	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
							SK Dosen , SK Mahasiswa,, SK PL	keg	2	
							jadual UTS dan UAS	keg	2	
							SK PPK tahap I, SK PA	keg	1	
							laporan Pendidikan	keg	2	
							Laporan PPK Tahap I	keg	1	
							Borang Monev Dosen dan mahasiswa	keg	2	
		7 Tersedia sarana dan Prasarana pendidikan yang memadai	3 Tersedia Kartu tanda Mahasiswa	173 buah KTM	3 Pengadaan kartu Tanda Mahasiswa	1 Mengusulkan pengadaan Kartu Tanda mahasiswa	tersedia Kartu tanda mahasiswa sesuai kebutuhan	kartu	173	DIPA /PNBP
			Penambahan Prasarana ruang kelas dan laboratorium sesuai kebutuhan	2 ruang kelas dan 1 laboratorium	Penambahan ruang kelas dan laboratorium	Mengusulkan penambahan ruang kelas DIV	Tersedianya ruang kelas DIV Gizi	unit	2	DIPA /PNBP
						Mengusulkan pengadaan sarana kelas ruang D IV Gizi	tersedia tambahan sarana kelas ruan D IV	paket		
							Kursi dan meja kelas	buah	60	
							papan whiteboard	buah	2	
							Meja dosen	buah	4	
							Briket LCD	unit	6	
							Locker kelas	unit	4	
							Wireless	unit	2	
							LCD Screen	unit	2	
							LCD	unit	2	
							laptop	unit	2	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
						2 Mengusulkan pengadaan sarana laboratorium Uji citarasa dan Lab MSPM	tersedia sarana dan prasarana laboratorium Uji citarasa dan Lab MSPM	paket	2	DIPA
							LAB MSPM			
							Kompor 4 perapian + oven	buah	2	
							kompor 2 perapian	buah	2	
							Blender	buah	2	
							Hand mixer	buah	2	
							Food processor + meat grinder*)	buah	2	
							Refrigerator	buah	1	
							Rice cooker 5 kg	buah	2	
							Pirex lonjong bertutup	set	2	
							Pirex bulat bertutup	set	2	
							Pirex kotak bertutup	set	2	
							Termos nasi 3 liter	buah	2	
							Dandang	buah	2	
							Wajan 30 cm	buah	2	
							Panci 30 cm	buah	2	
							Waskom 30 cm	buah	2	
							Teko 250 cc	buah	2	
							Teko 500 cc	buah	2	
							Teko 1liter	buah	2	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
			2 Terlaksananya pengadaan peralatan pendidikan sesuai kebutuhan	1 paket	Pengadaan sarana pendidikan sesuai kebutuhan	Mengusulkan pengadaan sarana pendidikan sesuai kebutuhan	tersedia sarana pendidikan sesuai kebutuhan	paket	1	DIPA
							Papan White Board	buah	6	
							Kursi dan meja kuliah	buah	200	
							Kursi praktikum	buah	120	
							Locker kelas dan lab	unit	6	
							Almari arsip kelas	unit	4	
							papan panel	buah	4	
							AC ruang kelas 2 pk	unit	6	
							Televisi 40	unit	1	
							Camera	unit	1	
							Rak Buku jati	buah	6	
							Almari Buku kaca	buah	2	
							Rak majalah	buah	2	
							Mesin Scanner	unit	1	
							Komputer perpust	unit	1	
							Printer Laserjet + Fotocopy	unit	1	
							Kabel Roll 10 m	buah	5	
	2. Membentuk Mahasiswa Jurusan Gizi Profesional dalam Bidang Akademik	1 Mewujudkan mahasiswa yang profesional di bidang akademik baik lokal dan Nasional	1 Terwujudnya mahasiswa yang berpretasi di bidang akademik baik lokal dan Nasional	1 Mahasiswa berpretasi di bidang akademik.	1 Fasilitasi kegiatan mahasiswa di bidang akademik	1 memfasilitasi dan mendorong mahasiswa mengikuti kegiatan lomba	penyediaan transportasi kegiatan	keg	2	DIPA

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
						3 Mengikuti kegiatan kemah kerja nasional kepramukaan	terlaksana kemah Kerja Nasional setiap tahun	keg	1	
						4 melaksanakan kegiatan senam pagi dan olahraga	terlaksana kegiatan senam pagi dan olahraga setiap minggu	keg	48	
						5 Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan DASIPENA	terlaksana kegiatan Dasipena bagi Mahasiswa Jurusan Gizi 1 kali setahun	keg	1	
						6 Melaksanakan kegiatan forum komunikasi IKM Jur. Gizi Poltekkes see Indonesia	terlaksana kegiatan forum komunikasi IKM Jur. Gizi Poltekkes se Indonesia	keg	1	
						7 Melaksanakan kegiatan pembinaan mental melalui kegiatan keagamaan	Dharma wacana	keg	1	
							Persembahyangan Bersama (Tirtayatra)	keg	1	
						8 Melaksanakan kegiatan di bidang kesenian	Ikut serta dalam tari kebesaran Poltekkes pada wisuda dan Dies	keg	2	
						9 Melaksanakan Studi banding Ke Jurusan Gizi Diluar Poltekkes Denpasar	terlaksana kegiatan studi banding ke jurusan Gizi lain 1 kali dalam setahun	keg	1	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
		4 Mewujudkan Mahasiswa jurusan Gizi yang Mandiri dan berbudaya	Terwujudnya mahasiswa jurusan Gizi yang mandiri dan berbudaya	100 % mahasiswa jurusan gizi mandiri dan berbudaya	Peningkatan kemampuan kewirausahaan dan etika bagi mahasiswa bidang gizi	1 Pelatihan dan seminar kewirausahaan di bidang Gizi dan pengembangan diri bagi mahasiswa	mahasiswa mendapat pelatihan kewirausahaan bidang gizi /tahun	frek /tahun	1	DIPA/ PNPB
						2 Menerapkan praktek kewirausahaan di bidang gizi Nutrition Feeding Program bagi mahasiswa	terlaksana unit usaha Nutrition Feeding Program	paket	1	

MISI 2 : Menyelenggarakan penelitian terapan dan menjadi pusat kajian di bidang gizi dan pangan

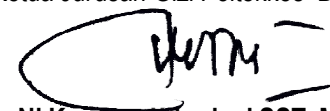
	1. Meningkatkan IPTEK bidang Gizi melalui kajian ilmiah dan penelitian	1 Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian Dosen dengan melibatkan mahasiswa	Meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian kalangan Dosen dengan melibatkan mahasiswa	9 Dosen yang mengajukan dan melaksanakan penelitian	1 Melaksanakan penelitian melalui Riset Pembinaan tenaga Kesehatan (Risbinakles)	1 Mengusulkan Penelitian dosen melalui dana Risbinakes	terlaksana penelitian dosen melalui risbinakes	penelitian	3	DIPA
					2 Melaksanakan penelitian Mandiri	2 Mengajukan Usulan Penelitian dosen dengan dana mandiri	terlaksana penelitian dosen dengan dana mandiri	penelitian	2	
					3 Menggali dan mencari peluang sumber dana yang bisa digunakan untuk kegiatan penelitian dosen	3 mengusulkan dana untuk kegiatan penelitian dosen	usulan penelitian dosen dengan sumber dana di luar risbinakes (Hibah Dikti, Pemda Bali dan Kabupaten	usulan penelitian	2	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
Misi 3	Menyelenggarakan pengabdian masyarakat secara profesional dan berbudaya yang berbasis hasil penelitian terapan,berlandaskan kerjasama lokal,nasional dan internasional				4 Menyelenggarakan penelitian yang merupakan kerjasama dengan instansi pemerintah/swasta dalam dan luar negeri	Kerjasama dalam bidang penelitian dengan instansi pemerintah/swasta dalam dan luar negeri	terlaksana penelitian yang merupakan kerjasama dengan instansi lain	penelitian	1	
		2 Peningkatan publikasi hasil penelitian dosen melalui prosiding dan Jurnal Ilmiah terakreditasi	Meningkatnya jumlah publikasi penelitian Dosen dalam prosiding dan jurnal ilmiah terakreditasi	100 % hasil penelitian dosen dipublikasikan dalam prosiding dan jurnal ilmiah terakreditasi	1 Publikasi hasil penelitian dosen prosiding dan jurnal ilmiah	1 Mengirimkan hasil penelitian dosen untuk dipublikasikan dalam prosiding/ jurnal ilmiah	Publikasi hasil penelitian dalam prosiding/ jurnal ilmiah	artikel	8	
						2 Mengirimkan hasil penelitian dosen untuk dipublikasikan dalam prosiding / jurnal ilmiah terakreditasi Nasional/Internarnational	Publikasi hasil penelitian dalam prosiding/ jurnal ilmiah terakreditasi nasional/internasional	artikel	9	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
	1. Melaksanakan dan membudayakan Pengabdian masyarakat di kalangan Dosen dan mahasiswa	Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di kalangan dosen	Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat di kalangan dosen	100% dosen terlibat melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat	Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat untuk mengatasi masalah gizi dan memperbaiki status gizi masyarakat	1 Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat terpadu di lingkungan Poltekkes	terlaksana kegiatan pengabmas terpadu setiap tahun	keg	1	DIPA /PNBP
						2 Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dengan dana DIPA	Mengusulkan kegiatan pengabmas dosen dengan dana dipa setiap tahun	keg	3	DIPA
						3 Melaksanakan kegiatan Dialog Interaktif Gizi Masalah Gizi melalui radio	terlaksana kegiatan dialog Gizi interaktif radio setiap minggu	keg /thn	18	DIPA /PNBP
						3 Melaksanakan kegiatan penyuluhan dan konsultasi gizi pada masyarakat umum	terlaksana kegiatan penyuluhan dan konsultasi gizi setiap minggu bagi masyarakat umum	keg/thn	18	DIPA /PNBP
						4 Melaksanakan kegiatan desa binaan bidang gizi	terlaksana kegiatan desa binaan	desa	1	DIPA /PNBP
						5 Dosen sebagai Narasumber Bidang Gizi pada Kegiatan diluar Jurusan	terlaksana kegiatan dosen sebagai narasumber pada kegiatan di luar Jurusan	dosen	10	DIPA /PNBP

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan/ Tahun	Rencana Tingkat Capaian (Target)	ket
					Peningkatan kerjasama internal dan motivasional civitas akademika	Melaksanakan kegiatan Capacity building	terlaksananya kegiatan capacity building	keg/thn	1	DIPA /PNBP
Misi 4	Menyelenggarakan kerjasama nasional dan internasional yang berhubungan dengan gizi dan kesehatan									
	Meningkatkan jumlah, jenis kerjasama dan kemitraan	Peningkatn jumlah kerjasama dan kemitraan bidang gizi dengan instansi terkait	Meningkatnya jumlah kerjasama dan kemitraan di bidang gizi dengan instansi terkait	10 dokumen kerjasama dan kemitraan	Mengembangkan kerjasama dan kemitraan dengan instansi lain	1 Mengusulkan pembuatan dokumen MoU untuk kegiatan bidang gizidengan instansi terkait	Jumlah dokumen MoU kegiatan bidang gizi	dokumen	10	DIPA/ PNBP

Ketua Jurusan Gizi Poltekkes Denpasar



Ni Komang Wiardani,SST.,M.Kes.

RENCANA KINERJA TAHUN ANGGARAN 2016
POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR
JURUSAN : KESEHATAN LINGKUNGAN

Visi :Menjadi Institusi Pendidikan Diploma III Kesehatan Lingkungan yang bermutu, profesional, kompotitif, berbudaya dan berwawasan pariwisata pada tahun 2020

Misi :

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan vokasi di bidang Kesehatan Lingkungan.
- 2.Menyelenggarakan kegiatan Penelitian terapan di bidang Kesehatan Lingkungan.
- 3.Menyelenggarakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di bidang Kesehatan Lingkungan
- 4.Meningkatkan sumberdaya dosen di bidang kesehatan lingkungan dan tenaga kependidikan sesuaistandar pendidikan tinggi
- 5.Meningkatkan kemitraaan dan kerjasama dengan stakeholder di binag Kesehatan Lingkungan berbudaya dan berwawasan pariwisata

NO	MISI	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
			URAIAN	INDIKATOR	TARGET		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	TARGET	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan tinggi	Menghasilkan lulusan yang bermutu, profesional, berdaya saing dan berbudaya.	Diterimanya calon mahasiswa yang berkualitas dengan kelulusan 4L sebanyak 15% dari yang diterima	Tersebar nya informasi penerimaan mahasiswa baru	12	Mengusulkan sosialisasi/penyebarluasan Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru	Sosialisasi/penyebaran informasi Penerimaan Mahasiswa baru	Poromasi ke SMA dan SMK Seluruh bali dan kekantor Dinas Kes, RS,Puskesmas, Prop. Lain.	Kab/ kota	12	Direktorat
						a. Promosi ke SMA, SMK se Bali b. Promosi ke Dinas Kesehatan,RS, Puskesmas atau ke pegawaian se-Bali, dan prov. Lain					
			Meningkatnya jumlah calon mahasiswa baru yang lulus dengan 4L dari 10% menjadi 15%		2 L	Penerimaan mahasiswa baru:	Penerimaan mahasiswa baru D.III dan D,IV reguler.				
				Diterima mahasiswa baru sebanyak 1 kelas reguler	40	1 kelas Prodi D-III (reguler)		a.1 kelas Prodi D-III (reguler)	orang	40	
				Diterima mahasiswa baru sebanyak 1 kelas reguler	30	1 kelas Prog. D-IV reguler		b.1 kelas Prog. D-IV reguler	orang	30	
					2	Pembinaan dan monitoring dosen untuk menyusun RPP dan Silabus	Mewajibkan seluruh dosen menyusun RPP dan silabus	Pengawasan kapada dosen untuk menyusun RPP dan Silabus	kali/tahun	2	
					1	Penyusunan dokumen perencanaan pendidikan dan konsultasi teknis : Kalender akademik	Menyusun dokumen perencanaan pendidikan dan berkoordinasi dengan Direktorat	Tersusunnya dokumen pendidikan : a. Kalender Akademik	kali/tahun	2	

				Meningkatkan monitoring dan evaluasi target pembelajaran teori dan praktek	2	Evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM)		kehadiran mhs. Min. 75 % danpraktek100%	kali/tahun	2	
				Angka DO 0 %	100	Frekuensi pertemuan dosen PA minimal 4 kali dalam satu semester	Prekwensi pertemuan	Dosen PA min. 4 x	%	100	
				Pengkajian GBPP mata kuliah keahlian khusus untuk menunjang Kompetensi	4	Menyelenggarakan kursus bahasa Inggris bekerjasama dengan pihak ketiga	90% mahasiswa mampu berbahasa Inggris sampai dengan grade perolehan TOEFL 400	Terselenggaranya kursus bhs. Inggris	level	4	
					1	Pengadaan buku dan materi audiovisual (conversation dan TOEFL)	Penyediaan buku dan materi audiovisual	Tersedianya buku-buku audiovisual	Paket	1	
					1	Pengembangan / pemanfaatan lab komputer dan lab bahasa	Memberikan kesempatan kpd mhs untuk kursus bhs. Inggris	dapat dimanfaatkannya lab	Paket	1	Direktorat
				Terselenggaranya english conversation dlm kelas	30%	Menyelenggarakan "One day in English"	Menyelengkrakan "one day in English"	Terselengranya one day in english	%	30	
				Dosen termotivasi untuk berbahasa inggris aktif maupun pasif	50%	Menerapkan "English day"	Melakukan English day	Dosen telah melakukan komunikasi dengan bahasa Inggris	kali / minggu	2	
				Mengundang dosen tamu	2,00	Mengadakan kuliah umum dengan dosen tamu	terselenggrakan kuliah dosen tamu	teraksananya kuliah dosen tamu	paket	2	
				Transport dosen tamu	2,00	memberikan transport dosen tamu	terselngaranya transpot dosen tamu	terlaksananya pemberian tarnspot dosen tamu	paket	2	
				Pertemuan asosiasi Kesling	1	Mengadakan pertemuan asosiasi kesling	Melaksanakan remidinakan pertemuan asosiasi kesling	Terlaksanannya pertemuan asosiasi kesling	paket	1	
				Jumlah lulusan dengan IPK di atas 3,00 $\geq$ 80%	91%	Mengadakan program remidi	Melaksanakan remidi	Jumlah lulusan dengan lpk diatas 3,00	Persen	91	
				Kelulusan Tepat Waktu	87%	Menyelenggarakan upaya2 yg mendukung target kelulusan tepat waktu	adanya perangkat instrumen untuk mendukung	Jumlah mahasiswa lulus tepat waktu	Persen	87%	Tergantung kesepakatan
				Ijazah dilegalisir tepat waktu	2	Legalisir ijazah bagi lulusan	Melakukan legalisir ijazah	Seluruh ijazah telah dilegalisir tepat waktu	Paket	1	di Direktorat
				70% lulusan diterima di pasar kerja, baik di pemerintah maupun swasta	86%	Sosialisasi/pemasaran sosial lulusan kesling	Melakukan sosialisasi	Lulusan dapat diterima di pasar kerja minimal	Persen	86	
				Tersedianya data Lulusan	1	Penyelenggaraan "Tracer Study"	Melakukan pencatatan lulusan yang sudah bekerja	Memiliki dokumen tempat kerja lulusan	tahun	1	
2	Meninggkatkan sumber daya Pendidik dan Kependidikan di bidang Kesehatan Lingkungan sesuai standar pendidikan tinggi	Meningkatkan sumberdaya manusia (dosen dan tenaga kependidikan) melalui peningkatan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi serta pelatihan-pelatihan teknis dan menciptakan suasana lingkungan akademik yg nyaman	Meningkatnya SDM yang berkualitas dan profesional dalam berkarya	Dosen/tenaga kependidikan memiliki kamauan untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi S1 dan S3	1	Mengusulkan dosen/tenaga kependidikan untuk mengikuti pendidikanm S1, dan S3 dalam bentuk Tugas belajar	Dosen/tenaga kependidikan termotivasi untuk melanjutkan ke S1, dan S3	Dosen/tenaga kependidikan dpt diterimanya untuk melanjutkan program S1 dan,S3	masing-masing 1 orang	3 orang	DIPA

	tinggi	lingkungan akademik yg nyaman dengan mengoptimalkan IT,Perpust.Laboraturium.
--	--------	--

Menambah jumlah dosen	1	Mengusulkan dosen untuk sertifikasi	Semua dosen tetap tersertifikasi	Dosen tetap yg memenuhi syarat	orang	1	DIPA
Dosen memahami BKD	18	Memotivasi buat BKD	Membuat BKD	Adanya BKD	dosen	18	
Meningkatnya kompetensi Dosen melalui keikutsertaan pelatihan dan seminar	20 2	Mengusulkan dosen mengikuti pelatihan matakuliah, seminar dan teknologi Pendidikan a. Dalam daerah b. luar daerah	Adanya pelatihan mata kuliah dan teknologi pendidikan dalam daerah luar daerah	Dosen dpt mengikuti pelatihan dalam daerah luar daerah	Orang Orang Orang	20 2	
Seluruh Dosen mengikuti seminar Ilmiah	2	Penyelenggaraan seminar ilmiah	Dosen termotivasi mengikuti seminar	Seluruh dosen dpt mengikuti seminar	kali/tahun	2	
Konsultasi Perubahan kurikulum D 3 dan D4	10	Terselenggaranya konsultasi perubahan kurikulum D3 dan D4	Konsultasi perubahan kurikulum D3 dan D4 dengan PPSDM	Tersegaranya konsultasi perubahan kurikulum D3 dan D4 dengan PPSDM	orang	10	
Terselenggaranya rapat rapat kordinasi di jurusan	32	penyelenggaraan rapat-rapat	Pembahasan PBM dan kemaujian jurusan	Terlaksananya rapat2 di jurusan	kali/tahun	32	
Terselenggaranya pertemuan mahasiswa dengan Kajur dan Pengelola	2	Penyelenggaraan pertemuan berkala.	Pertemuan berkala mhs dg kajur dan pengelola	Terlaksanya pertemuan	kali/tahun	2	
Permintaan tenaga pramu bakti	14	tenaga kependidikan D.III JKL = 5 orang dan D.IV = 3 orang 2 orang Analis Kimia,2 or Analis Kes,dan 2 or Pustakawan tamplil (D-III)	terpenuhinya tenaga secara berkala	Adanya tenaga sebagai pengganti pensiun	12 bln	14	DIPA/PNBP
80% Mahasiswa dan Dosen memanfaatkan perpustakaan	80%	Optamalisasi penggunaan perpustakaan	Peningkatan penggunaan perpustakaan	Bertambahnya jumlah dosen/mhs kunjungan ke perpustakaan.	Persen	80	
Bertambahnya 10% koleksi perpustakaan	10%	Pengengadaan dan pembelian buku baru	Pembelian buku2	Terpenuhinya jumlah buku	Persen	10	DIPA/PNBP
Pengadaan 2 almari buku	2	Pengadaan Lemari penyimpanan buku- buku perpustakaan	Pengadaan almari	Tersedianya almari arsip	set	2	DIPA
Terawatnya koleksi perpustakaan	1	Membungkus, membersihkan dari debu, menjilid, dan fumigasi	Membungkus buku2	Semua buku bersih	Paket	1	
Bertambahnya klasifikasi koleksi buku perpustakaan	1	Katalogisassi	Pengolahan buku	Bertambahnya jumlah buku	Paket	1	
Terlaporkannya kegiatan perpustakaan setiap bulan	4	Penyusunan laporan	Penyusunan dan pengiriman lap.ke Dir.	Adanya lap.perpust.	Triwulan	4	

				Tersedianya bahan dan peralatan laboratorium sesuai kebutuhan	4	Menyediakan alat dan bahan lab.	Pengadaan bhn dan alat lab.(dlm lampiran)	Terpenuhinya bahan dan alat lab.	Paket	4	DIPA/PNBP
				Terlaksananya penggunaan laboratorium sesuai kebutuhan secara optimal	3	Fasilitas kegiatan PBM di Lab sesuai kebutuhan kurikulum KBK	Merencanakan dan melaksanakan keg.PBM sesuai kurikulum	Seluruh kegiatan prakt.mhs dpt dilaksanakan	Paket	3	
				Terpeliharanya peralatan laboratorium dengan baik	1	Mengalokasikan dana pemeliharaan peralatan	Pemeliharaan alat lab.	Terpeliharanya seluruh peralatan lab	Paket	1	DIPA
				Jaringan dan Sistem Komputer yg bebas Virus	4	Perawatan komputer	Perawatan sistem komp dan jaringan	Setiap komputer secara berkala update virus	Triwulan	4	DIPA/PNBP
				Sistem Komputer Berjalan Lancar	1	Instal ulang windows dan softwear lainnya	Pemeliharaan komputer	semua kumputer terpelihara	paket	1	
				Terlaksananya kegiatan PBM di Lab. Komputer	1	Pemanfatan lab komp untuk PBM	Pengautan jadwal prak.komp.	Semua mhs dpt ikuti prak.lab.komp	Paket	1	
				Tersedianya software untuk memproduksi : KRS, KHS, KKS dan lain-lain	1	Membuat softwear sesuai tuntutan kerja bid.akadmik.	Pembuatan sistem informasi untuk jurs.Kesling.	Semua keg.akademik dpt dilaksanakan	Paket software	1	
				Tersedianya ruang belajar untuk masing-masing tingkat yang representatif	1	Pemeliharaan R Belajar dan peningkatan sarana.	Pemeliharaan sara na R.belajar dan lainnya	Terpeliharannya R.Belajar yg representatif	Paket	1	
				Tersedianya media pembelajaran sesuai kebutuhan	1	Penyediaan media pembedlajaran	Pengadaan media pembelajan	Tersedianya media pembelajaran (AVA)	Paket	1	
3	Meningkatkan dan mengembangkan program Kesehatan Lingkungan berbasis Pariwisata sesuai kebutuhan pasar kerja	Meningkatkan dan mengembangkan program kesehatan lingkungan sesuai kebutuhan pasar dan kinerja dlm penyelenggaraan Tri darma Perguruan Tinggi melalui penerapan penjaminan mutu.	Meningkatkan program kesling dan kinerja dlm penyelenggaraan Tri Darma Perguruan Tinggi.	Tercapainya peningkatan dan pengembangan Tri Darma Perguruan Tinggi	1.	Memberikan motivasi kepada dosen dan pegawai untuk melaksanakan tugas.	Pelaksanaan sistem reward dan punismnent yg objektif.	Terlaksananya reward dan punhishment	Paket	1	
				Melaksanakan rencana kerja tahun 2016	1	Terlaksananya rencana kerja tahun 2016	Melaksanakan rencana kerja th 2015	Dpt terlaksanakan seluruh rencana kerja 2016	Paket	1	

				Membuat dokumen evaluasi kinerja	1	Menetapkan dokumen evaluasi kinerja	Melaksanakan kegiatan evaluasi sesuai dokumen.	Adanya dokumen evaluasi kinerja	Paket	1	
				Melaksanakan manajemen penjaminan mutu	1	Mengembangkan manajemen penjaminan mutu	Melaksanakan evaluasi diri	Terlaksananya evaluasi diri	Paket	1	
				Membuat rumah mesin pencacah sampah	1	Terlaksananya pembuatan rumah mesin pencacah sampah	Tempat mesin untuk praktikum mhs	terrealisasinya pembuatan rmh mesin	Paket	1	di ruang mekanik
4	Meningkatkan kemitraan dan kerjasama dengan stakeholder di bidang Kesehatan Lingkungan yang berbudaya	Meningkatkan kemitraan dgn mewujudkan kerjasama dg stic holder, melalui peningkatan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berbudaya	Terwujudnya kerjasama diberbagai bidang untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berbudaya.	Terwujudnya dokumen kerjasama dengan berbagai instansi terkait dg tTri Dharma Perguruan Tinggi	2	Semua kerjasama dituangkan dlm bentuk dokumen MOU	Pengusulan pengembangan kerjasama bidang pendidikan dengan Institusi/Instansi pendidikan PTN dan PTS	Adanya MOU dgn PTN dan PTS	Instansi	2	Direktorat
				Merencanakan kerjasama fungsional dengan lahan PKL/PKN (Puskesmas, Rumah Sakit, Dinas Kesehatan, Pemda dan sektor swasta)	15	Mngusulkan MOU	Pengusulan kerjasama fungsional dengan lahan PKL (Puskesmas, Rumah Sakit, Dinas Kesehatan, Pemda dan sektor swasta)	AdanyaMOU dgn Pusk.,RS, Pemda dll.	Instansi	15	Direktorat
				Merencanakan sumber dana dlm pengabdian masy.	17	Mencari sumber dana	Mengusahakan dan mengadakan penajagan sumber-sumber dana pengabdian masyarakat	Mendapatkan dana penelitian dan pengabdian masyarakat	Dosen	17	
				Merencanakan kerja media cetak (Bali Post,Nursa dll)	1	Kerja sama dengan media cetak	Mengusulkan kerja media cetak (Bali Post,Nursa dll)	Adanya MOU dg media cetak	tahun	1	Direktorat
				Bertambahnya jumlah dosen yang melakukan penelitian	17	Memotovasi dosen untuk melakukan penelitian	Meningkatkan kesempatan dosen untuk melaksanakan penelitian	seluruh dosen melakukan penelitian	Orang	17	DIPA/PNBP
				Mengusahakan dan mencari sumber dana lain.	4	Menggali dan mencari sumber dana lain.	Mengusulkan dan mengupayakan dana untuk kegiatan penelitian	Tetrsedianya dana pnelitian	Paket	4	DIPA/PNBP
				Peningkatan kualitas penelitian dosen	4	Penyelenggaraan seminar proposal penelitian dosen	Seminar proposal penelitian dosen	Terselenggaranya seminar proposal	prop/tahun	4	DIPA/PNBP
					4	Penyelenggaraan seminar proposal hasil penelitian dosen	Seminar hasil penelitian dosen	Terselenggaranya hasil penelitian	penelitian/tahun	4	
				Pengabdian masyarakat	6	Menyelenggarakan Pengabmas	terselenggaranya pengabmas	Adanya pengambas	paket	6	DIPA/PNBP
				Publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa	2	Publikasi hasil penelitian	Publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa di website	Terpublksai hasil penelitian	kali/tahun	2	

				Dosen mempublikasi hasil penelitian di jurnal ilmiah	4	Membantu dosen mempublikasi hasil penelitaian di jurnal ilmiah	Mengirimkan publikasi hasil penelitian dosen pada jurnal ilmiah	Terpublikasinya hasil penelitian di jurnal ilmiah	kali/tahun	4	
				Desa Binaan	1	Penetapan Desa Binaan	PKL Mahasiswa dalam Program ditempat Pemukiman	Adanya Desa binaan	desa	1	
				Seminar Nasional	1	Seminar Nasional	Mengusulkan seminar	Terselenggaranya seminar	kali/th	1	
				Persiapan Debat sanitasi	1	Debat sanitasi	Mengusulkan debat sanitasi	terselenggaranya debat sanitasi dg sma se Bali bersama PPLH bali	kali/th	1	
				Persiapan penghijauan	1	Penghijauan	M engusulkan prog enghijjauan	Terlaksannya penghijauan	kali/tahun	1	
				Persiapan mapala		Mapala	Mengusulkan kegiatan mapala	Terlaksannya kegiatan mapala mhs	kali/th	1	
				Persiapan SBH	1	SBH/Pramuka mhs baru	Mengusulkan SBH/Pramuka	Terlaksananya SBH/Pramuka mhs baru	kali/th	1	
				Persiapan PIK	1	Program PIK	Mengusulkan PIK	Terlaksananya PIK	kali/th	1	
				Pengadaan Laptop dan LCD	3	Sarana PBM	Mengusulkan sarana PBM	Tersedianya sarana PBM	Set	3	
				Kursi kayu (dinglik)	50	Sarana tempat duduk di lab.	Mengusulkan kursi kayu (dingklik)	Tersedianya tempat duduk kayu	buah	50	
				Rak alat-alat lab	2	Adanya rak alatalat lab.	Mengusulkan rak alat-alat lab	Tersedianya rak alat-alat lab	buah	2	
				Sepeda Motor	3	Adanya Sepeda Motor Jurusan	Mengusulkan pengadaan 3 buah sepeda motor	Tersedianya 3 buah sepeda motor di JKL	buah	3	
				Mobil Jurusan	1	Adanya 1 buah Mobil	Mengusulkan pengadaan 1 buah mobil Avanza atau Rush	Tersedianya 1 buah mobil jurusan	buah	1	
				Kelengkapan perpustakaan JKL yang baru		Kelengkapan perpustakaan					
					2	Printer Hp/laser jet	Mengusulkan printer	adanya printer	unit	2	
					1	meja konter	Mengusulkan meja konter	adanya meja konter	buah	1	
					4	Almari buku kaca	Mengusulkan almari buk kaca	adanya almari buku kaca	unit	4	
					10	Rak buku besi /metel	Mengusulkan rak buku	adanya tambahan rak buku	unit	10	
					5	Meja baca kayu	Mengusulkan meja baca kayu	adanya meja baca kayu	buah	5	
					150	Kursi kuliah	Mengusulkan kursi kuliah	Adanya kursi kuliah	buah	150	
					30	Kursi baca kayu (dinglik)	Mengusulkan kursi baca	Tersedianya kursi baca	buah	30	
					1	Papan informasi kaca	Mengusulkan papan Informasi kaca	adanya papan informasi	unit	1	

								2	Filling kabinet	mengusulkan filling kabinet	adanya filling kabinet	buah	2	
								1	Mesin bargot scan	Mengusulkan mesin bargot scan	adanya mesin bargot scan	unit	1	
						Pengadaan ATK		2	Hardisk Eksternal	Mengusulkan Hardisk Eksternal	adanya hardish eksternal	buah	2	
								30	Kertas polio bergaris			dus	30	
								30	Keras HVS Legal 60 grm			rim	30	
								30	Kertas HVS A 4 70 grm			rim	30	
								20	Kertas CD			rim	20	
								30	Kertas HVS A 4 80 gram			rim	30	
								15	Tinta modif hitam			bh	15	
								15	Catridge canon PG 40			bh	15	
								15	Catridge canon PG 41			bh	15	
								15	Catridge PG 830 Blak			bh	15	
								15	Catridge PG 831 clor			bh	15	
								15	Catridge HP 21 Blak			bh	15	
								15	Catridge HP 22 color			bh	15	
								15	Catridge PG 810 Blak			bh	15	
								15	Catridge PG 810 color			bh	15	
								30	Peruncing pensil			bh	30	
								15	Lem cair			bh	15	
								10	Blanko KRS			buku	10	
								300	Map Jepit kertas			bh	300	
								150	Mapjepit plastik			bh	150	
								200	Map biasa kertas			bh	200	
								50	Map Teka			bh	50	
								30	Buku tulis folio			bh	30	
								15	Buku induk besar			bh	15	
								30	B uku tulis biasa			bh	30	
								20	Buku kwitansi			bh	20	
								20	Kertas label			lbr	20	
								100	Tinta printer hitam cair warna			btl	100	
								20	Catride			bh	20	
								100	Map PA			bh	100	
								30	Pensil			bh	30	
								40	Penggaris			bh	40	
								50	Pulpen pantel			bh	50	
								100	Spidol white board			bh	100	
								100	Spidol snowman			bh	100	
								200	CD RW			bh	200	
								30	Plash dist			bh	30	
								100	Bataray besar			bh	100	
								100	Batray kecil			bh	100	
								50	Amplop besar			dus	50	
								40	Amplop tanggung			dus	40	
								50	Amplop kecil			dus	50	

--	--	--	--

Perjalanan dinas	10	Penghapus papan tulis			bh	10	
	10	Isi steples kecil/besar			dus	10	
	20	Stpeles besar /kecil			bh	20	
	15	Pelatihan Teknis			OH	6	
		Bimbingan Magang BTKL Yogya			OH	5	
Pembinaan mental		Perkonas			OH	4	
	1	Odalan			keg	1	
		Banten sehari - hari			bln	12	
Alat laboratorium Mikro	2	Autoclave			bh	2	
	2	Bacteriology Test Millipore			bh	2	
	2	Food contamination test Kit			bln	2	
	2	Impinger + tabung			bh	2	
	2	Mikroskop dengan kamera			bh	5	
	2	Sentrifuse			bln	2	
	2	Susceptibility test kit			bh	2	
	2	Timbangan analitik digital			bh	2	
Alat Lab. Kimia lingkungan	2	Air polution Test Kit			bln	2	
	2	Bio Assay cone			bh	2	
	2	Conductivitymeter			bh	2	
	2	Detilator			bln	2	
	2	DO Meter			set	2	
	2	Gas Chromatografi			bh	2	
	5	Kompore listrik 1000 watt			bln	5	
	2	Lemari asam lengkap			bh	2	
	2	CO Detektor			set	2	
Alat Lab. Vektor dan Parasitologi	2	COD Reaktor			set	2	
	2	Fly grill			bln	2	
	2	Fly trap			bh	2	
	2	Kotak lalat			bh	2	
	2	Kotak nyamuk			bln	2	
	2	Mesin Foging			set	5	
	2	Mist Blower			bh	3	
	2	Spraycan audson			bln	3	
Alat Lab. Fisika dan K3	2	ULV.Fan			bh	2	
	2	Hidrometer			bh	2	
	2	High Pressure Liquid Chromatograph			bln	2	
	2	Kabel roll 50 m			bh	2	
	2	Papan V-Notch			bh	2	
	2	Vibriometer			bln	2	
	2	Gas detector			bh	2	
	2	Impinger Bottle			bh	2	
	2	Low Volume air sampler (LVS)			bln	2	
Alat Bengkel kerja	2	Personal Dust sampler			bh	2	
	2	Respirometer analyzer			bh	2	
	1	CTM 5000			set	1	

					1	Pendgaan air tanah			set	1	
					2	hydradrill			set	1	
					5	Kampak/Pisau			bh	5	

Denpasar, 31 Maret 2015
Ketua Jurusan Keperawatan Poltekkes Denpasar


I Wayan Suarta Asmara, BE.SST.M.Si
NIP. 195705181980071001

RENCANA KINERJA TAHUNAN 2016

JURUSAN ANALIS KESEHATAN POLTEKKES DENPASAR

Visi : Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Diploma III Analis Kesehatan Yang Bermutu, Profesional dan Kompetitif berwawasan kesehatan pariwisata dan Budaya Pada Tahun 2030

- Misi :
1. Menyelenggarakan penididikan vokasional di bidang Analis Kesehatan yang bermutu, professional dan kompetitif berwawasan kesehatan pariwisata dan budaya.
 2. Menyelenggarakan penelitian di bidang analis kesehatan berwawasan kesehatan pariwisata dan budaya
 3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat di bidang analis kesehatan berwawasan kesehatan pariwisata dan budaya
 4. Meningkatkan Sumber Daya pendidikan
 5. Menyelenggarakan Kemitraan dan Kerjasama

No	Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Ket.
			Uraian	Indikator	Renc. Tkt. Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Renc. Tkt.capaian (Target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Menyelenggara kan penididikan vokasional di bidang Analis Kesehatan yang bermutu, professional dan kompetitif berwawasan kesehatan pariwisata dan budaya	1. Mewujudkan Proses Belajar Mengajar (PBM) yang berkualitas	1 Diperolehnya calon mahasiswa baru melalui Sipenmaru yang berkualitas melalui Sipenmaru	Diterimanya calon mahasiswa baru yang berkualitas	100%	1 Peningkatan kualitas calon mahasiswa baru melalui Sipenmaru yang berkualitas	1. Penyebaran informasi penerimaan mahasiswa baru melalui web/ media elektronik dan promosi ke sekolah SMA se Bali	Termuatnya Jurusan analis Kesehatan pada web	kegiatan	1	
								Terlaksananya promosi ke SMA se-Bali	sekolah	30	
							2. Pelaksanaan Sipenmaru D-III melalui jaiur PMDP dan Uji Tulis	Terlaksananya Sipenmaru D-III melalui jaiur PMDP dan uji tulis	kegiatan	2	
							3. Merekrut Mahasiswa baru D-III reguler	Diterimanya 1 kelas mhs.D-III reguler	orang	60	
								Ratio Jumlah yang diterima dengan jumlah pendaftar	orang	1 : 10	
			2 Penerapan PBM Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) yang berkualitas	1 Penerapan Kurikukum berbasis kompetensi (KBK)	100%	Penerapan Kurikulum Berbasis kompetensi	Penerapan Kurikulum KBK pada program D III Analis Kesehatan	Dilaksanakannya Kurikulum KBK pada D III Analis Kesehatan	kelas	3	
							Melaksanakan workshop untuk penyusunan kurikulum program diploma IV Analis Kesehatan	terlaksananya workshop penyusunan kurikulum D. IV Analis Kesehatan	kegiatan	1	
							Penyusunan SPMI dan PDPT	Adanya laporan SPMI	keg/smt	2	
								Adanya laporan PDPT	keg/smt	2	

				2 Mahasiswa lulus ujian pencapaian kompetensi	100%	Melaksanakan program ujian pencapaian kompetensi Tahap I dan II	Melaksanakan workshop/ rapat penyusunan soal uji pencapaian kompetensi	Tersedianya soal-soal untuk MK uji pencapaian kompetensi	mata kuliah	6	
							Melaksanakan ujian pencapaian kompetensi	Terlaksananya ujian pencapaian Tahap I dan II	kegiatan	2	
			3 Diperolehnya lulusan yang berkualitas	1 Dosen memiliki kemampuan mengelola perkuliahan	100%	1 Peningkatan proses belajar mengajar sesuai standar	Penyusunan perencanaan perkuliahan pada semua mata kuliah	Tersusunnya kalender akademik	tahun akademik	1	
								Adanya jadwal perkuliahan	keg/smt	2	
								Adanya SK Dosen/Instruktur Tetap dan Tidak Tetap	keg/smt	2	
								Adanya kontrak kuliah pada seluruh mata kuliah	mata kuliah	61	
								Adanya silabus pada semua mata kuliah	mata kuliah	61	
								Adanya SAP/RPP pada semua mata kuliah	mata kuliah	61	
								Adanya bahan ajar/modul pada semua mata kuliah	mata kuliah	61	
								Adanya kisi-kisi soal	mata kuliah	61	
							Pelaksanaan PBM	Waktu pelaksanaan proses belajar mengajar persemester	%	100	
							Melaksanakan evaluasi kehadiran mahasiswa dan dosen dalam perkuliahan	Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan teori	%	75	
								Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan praktikum	%	100	
								Kehadiran dosen dalam perkuliahan	%	100	
							Melaksanakan evaluasi kesesuaian materi mengajar dosen dengan silabus dan RPP	Adanya kesesuaian materi mengajar dosen dengan sylabus dan RPP	%	100	
							Melaksanakan evaluasi PBM	Pelaksanaan Ujian Tengan Semester	keg/smt	2	
								Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	keg/smt	2	
								Mahasiswa lulus dengan IPK semester > 3,00	%	91	

						2	Evaluasi dosen mengajar oleh mahasiswa	Evaluasi kemampuan dosen mengajar (EDOM) oleh mahasiswa	Terlaksananya evaluasi kemampuan dosen mengajar oleh mahasiswa	smtr	2	
							Survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	Melakukan survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	smtr	2	
							Survey kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik	Survey kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik	smtr	2	
						3	Umpan balik hasil proses pembelajaran dari dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan	Memberi umpan balik tentang proses pembelajaran dari dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan	Adanya umpan balik tentang pembelajaran dari dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan	keg	4	
								Pelatihan pekerti dan AA	Semua dosen memiliki sertifikat akta / pekerti / AA	tahun	4	
				2 Mahasiswa lulus tepat waktu	%	1	Bimbingan akademik secara teratur dan terencana	Meningkatkan frekwensi bimbingan oleh PA	Bimbingan oleh PA minimal 4 kali / semester	kali/smt	4	
								Pemantauan perkembangan akademik mahasiwa oleh PA	Adanya laporan perkembangan akademik mahasiswa oleh dosen PA	kali/smt	2	
						2	Pelaksanaan ujian tugas akhir pendidikan	Pelaksanaan bimbingan karya tugas akhir	Semua mahasiswa membuat tugas akhir pendidikan (KTI)	judul	46	
									Setiap mahasiswa memiliki dosen pembimbing tugas akhir (KTI)	%	100	
									Setiap mahasiswa melakukan bimbingan untuk menyelesaikan tugas akhir (KTI)	keg	8	
								Melaksanakan ujiaan akhir pendidikan (tugas akhir)	Adanya tim penguji tugas akhir pendidikan (KTI)	keg	1	
									Semua mahasiswa lulus ujian tugas akhir pendidikan (KTI)	keg	1	
									Persentase lulusan tepat waktu	%	88	
									Mahasiswa lulus dengan IPK akhir pendidikan > 3,00	%	91	

								Angka Drop Out	%	1													
							Melaksanakan kegiatan wisuda dan yudisium	Terlaksananya wisuda dan yudisium untuk mahasiswa	orang	46													
								Rata-rata waktu yang dibutuhkan oleh lulusan untuk mendapatkan ijazah setelah wisuda	hari	5													
							3 Memberikan <i>reward</i> kepada mahasiswa berprestasi	Pemberian <i>reward</i> untuk mahasiswa ranking I,II,III,IV,V,VI	Diterimanya <i>reward</i> oleh mahasiswa yang menempati ranking I,II,IIIIV,V,VI	orang/ tahun	18												
								Mengikuti pelaksanaan dies natalis	terlaksananya dies natalis	kali/tahun	1												
							4 Terlaksananya Dies Natalis	partisipasi aktif dalam kegiatan Dies Natalis	100%	Pelaksanaan Dies Natalis													
							5 Pendayagunaan lulusan oleh pasar tenaga kerja	Semua lulusan diterima di pasar kerja baik pemerintah maupun swasta	100%	1 Menyelenggarakan tracer study	1. Melaksanakan pelacakan lulusan	Tersedianya data lulusan beserta tempat kerja	kali/ tahun	1									
												Persentase penyerapan Lulusan di pasar kerja < 6 bulan	%	86									
												Presentase penyerapan lulusan sesuai bidang ilmu	%	97									
												2. Melaksanakan survey kepuasan pengguna	Tersedianya data kepuasan pengguna	keg		1							
											2 Melaksanakan pomosi lulusan langsung pada stake holder maupun tidak langsung (melalui surat dan website)	Melaksanakannya promosi ke instansi kesehatan baik pemerintah maupun swasta melalui surat	Informasi ttg lulusan tersebar luas	kali/tahun	1								
												Melaksanakan pertemuan interaktif tingkat pimpinan melalui media elektronik radio maupun tv untuk promosi lulusan	Terlaksananya promosi lulusan melalui media elektronik	kali/tahun	1								
												Melaksanakan audiensi kepada <i>stake holder</i> (BKD Dinkes Kab/Kota,propinsi dan perusahaan lain)	Terlaksananya audiensi dengan stake holder	kali/tahun	1								
																			Melaksanakan promosi lulusan via website Poltekkes Denpasar/ media sosial	Adanya profil tempat kerja lulusan pada website/ media sosial	keg	1	
							8 Terciptanya suasana PBM yang efektif	1 Meningkatnya sarana dan prasarana PBM	100%	1 Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber pustaka serta sarana dan prasarana perputakaan									Pengelolaan jurnal ilmiah jurusan (jurnal Meditory)	Terbitnya jurnal Meditory secara kontinyu	terb/tahun	2	
										Pengadaan buku perpustakaan									diadakannya buku-buku perpustakaan	judul buku	778		

							Mengirimkan hasil penelitian dosen dalam simposium	Adanya proseding	buku	1	
							Berlangganan jurnal terakreditasi	Berlangganan jurnal terakreditasi	jurnal/smt	2	
							Mengusulkan pengadaan alat dan bahan perpustakaan	Terpenuhinya alat dan bahan seperti :			
								1 Kartu saku buku peminjaman	bh	100	
								2 Kartu saku buku pengembalian	bh	100	
								3 Sampul buku lastik	glg	2	
								4 Buku folio	bh	5	
								5 Rak buku	bh	6	
								6 Tempat penitipan tas	bh	2	
								7 Lem fox	bh	1	
								8 Dispenser hot and cold	bh	1	
								9 Papan pengumuman	bh	2	
								10 Almari kaca	bh	2	
							Mengusulkan tenaga pustakawan	Tersedianya tenaga pustakawan	orang	1	
							Layanan perpustakaan	Jumlah kunjungan mahasiswa ke perpustakaan	tahun		
								Jumlah Kunjungan dosen ke perpustakaan	tahun		
						2 Peningkatan pemanfaatan ABBM	Mengusulkan pengadaan Alat Bantu Belajar Mengajar	Diadakannya ABBM			
								1 Meja Kelas	bh	4	
								2 Three poot t; 1,5 m	bh	4	
								3 Wearless	bh	4	
								4 LCD	unit	1	
								5 Laptop	unit	1	
								6 Layar proyektor	unit	3	
								7 Fotocopy Scanner F4	unit	1	
								8 penggantung LCD	bh	3	
							Mengusulkan pemeliharaan Alat bantu belajar mengajar	Adanya biaya pemeliharaan ABBM	paket	1	
						3 Peningkatan Sarana dan prasarana Pendidikan Laboratorium	Mengusulkan pengadaan Alat laboratorium	Diadakannya alat laboratorium sesuai usulan			
								1 Autoclave	unit	1	
								2 Lemari asam	unit	1	
								3 Spektrofotometer UV-Vis	unit	2	
								4 Oven	unit	1	
								5 Mikroskop obj 10x, 40x, 100x	unit	20	
								6 DO meter	unit	1	
								7 COD Reactor	unit	1	
								8 Fotometer Semi Otomatis Untuk Kimia Darah	unit	1	

								9	Destillation unit (BUCHI)	unit	1	
								10	Centrifuge	unit	2	
								11	Sprayer for TLC	unit	1	
								12	Kromatografi TLC	unit	1	
								13	Shaker	unit	1	
								14	Waterbath 20° - 50° C	unit	1	
								15	Waterbath 50°- 100°C	unit	1	
								16	Jar Test	unit	1	
								17	Pendingin (cooler)	unit	2	
								18	Eksikator diameter 25 cm	unit	1	
								19	Eksikator diameter 35 cm	unit	1	
								20	Neraca analisis halus	unit	4	
								21	Neraca teknis digital	unit	2	
								22	Neraca teknis/kasar (top loading)	unit	2	
								23	Neraca teknis/kasar digital	unit	2	
								24	Insektarium	unit	4	
								25	Lemari es	unit	1	
								26	Hand refraktometer (untuk Bj)	unit	1	
								27	Soxlet apparatus 250 ml	unit	1	
								28	Turbidity Meter	unit	1	
								29	Muffle Furnice (Tanur)	unit	1	
								30	Pengocok Vortex	unit	2	
								31	Chamber Kromatografy 20 x 20	unit	1	
								32	Anaerobic jar/eksikator 10 cawan	unit	3	
								33	Conductivity Meter	unit	1	
								34	Elektroforesis	unit	1	
								35	Ion Selective Electrode	unit	1	
								36	Rotary evaporator	unit	1	
								37	Hot Plate with stirer	unit	2	
								38	Urotron (URINALYSIS)	unit	1	
								39	Mikrotome	unit	1	
								40	Incubator 37°C	unit	1	
								41	ELISA reader	unit	1	
								42	Agregometer	unit	1	
								43	Rotator	unit	1	
								44	Flame photometer	unit	1	
								45	Waterbath automatic with termostat	unit	1	
								46	Dispenser 1 - 10 ml	unit	1	
								47	Kromatografi kolom	unit	1	
								48	Viscositometer	unit	1	
								49	Skala hematokrit	unit	0	
								50	Anaerobic jar/eksikator 10 cawan	unit	3	
								51	Mikropipet 5 µl	unit	4	
								52	Mikropipet 10 µl	unit	7	
								53	Mikropipet 20 µl	unit	6	
								54	Mikropipet 25 µl	unit	4	
								55	Mikropipet 50 µl	unit	2	

								56 Mikropipet 100 µl	unit	2		
								57 Mikropipet 200 µl	unit	2		
								58 Mikropipet 500 µl	unit	4		
								59 Mikropipet 1000 µl	unit	2		
								60 Fotometer visible/UV	unit	1		
								61 Buret 50 mL	unit	5		
								62 Fotometer ELISA	unit	1		
								63 Soxlet apparatus 250 ml	unit	1		
								64 Freezer	unit	0		
								65 Inkubator BOD	unit	1		
								66 Hematokrit sahli	unit	20		
								67 Alat hitung sel darah otomatis	unit	1		
								68 Blender	unit	2		
								69 Hemositometer	unit	15		
								70 Kamar hitung fuch rosenthal	unit	20		
								71 Mikroplate shaker	unit	1		
								72 Buret coklat 50 ml	unit	10		
								73 Buret mikro 10 ml	unit	10		
						Mengusulkan kebutuhan bahan lab	Adanya bahan laboratorium sesuai usulan	jenis		188		
						Mengusulkan peralatam K3	Adanya alat K3 sesuai usulan					
							1 Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	lab		7		
							2 Isi Kotak P3 K	lab		7		
							3 Tempat penampungan sampah medis	lab		7		
						Membuat poster/leaflet'/SOP terkait K3 di laboratorium	Adanya poster/leaflet'/SOP terkait K3 di laboratorium	lab		7		
						Mengusulkan pemeliharaan Alat laboratorium	Adanya biaya pemeliharaan alat lab	paket		1		
						Penanganan limbah	penigiriman limbah medis ke instalasi pengolahan limbah	giat		4		
							Mengusulkan pembuatan saluran limbah cair	paket		1		
					5 Peningkatan kuantitas dan kualitas ruang belajar	Mengusulkan penambahan sarana dan prasarana dalam meningkatkan kuantitas dan kualitas ruang belajar	tersedia ruang kelas yang nyaman :					
								1 AC 2 PK	unit		8	
								2 jam dinding	bh		11	
								3 meja dan kursi dosen	pasang		3	

				2 Menciptakan suasana PBM yang kondusif	100%	menciptakan clean and green campus	mengusulkan pengadaan alat-alat kebersihan	adanya alat-alat kebersihan	paket	1	
			8 Terselenggaranya Pelayanan administrasi akademik	1 Meningkatkan pelayanan administrasi akademik melalui aplikasi IT	100%	1 Pelaksanaan layanan administrasi akademik	translate ijazah dan trnskrip nilai dalam bahasa Inggris	adanya ijazah dan transkrip nilai yang diterjemahkan dalam bahasa Inggris	paket	1	
							mengusulkan pengadaan dan perbaikan layanan internet di jurusan	tersedianya LAN	paket	1	
							mengusulkan pengadaan <i>software</i> layanan akademik	adanya software layanan akademik	paket	1	
							Mengusulkan mesin faximilli	Adanya mesin faximilli	unit	1	
							Mengusulkan pengadaan kartu mahasiswa	tersedianya kartu mahasiswa	kartu	158	
			9 Tersedianya prasarana pendidikan yang memadai	1 Penyediaan prasarana pendidikan yang memadai	100%	Pengusulan Pengembangan prasarana pendidikan	Mengusulkan alih fungsi ruang asrama	Renovasi ruang asrama untuk kelas/ruang dosen	unit	1	
								Penyekatan ruang dosen/ administrasi	unit	1	
							Mengusulkan kelengkapan ruang laboratorium	Tersedianya ruang lab yg memenuhi syarat	ruang	3	
								1 Kursi tingklik lab	bh	120	
								2 Almari penyimpanan alat kaca	bh	7	
								3 AC2 PK	unit	4	
								4 show case (lab) 2-8 C	bh	2	
								5 lemari tanam	bh	1	
								6 bak cuci alat lab	unit	2	
								7 White board	buah	2	
							Mengusulkan pemeliharaan ruang lab	Tersedianya dana untuk pemeliharaan ruang lab	paket	1	
							Mengusulkan ruang perpustakaan yang memenuhi syarat	Tersedianya ruang perpustakaan yang memenuhi syarat	unit	1	
								1 Komputer	unit	1	
								2 CPU	unit	1	
								3 Printer	unit	1	
								4 AC 2 PK	unit	2	
						Mengusulkan pengadaan peralatan kantor dan sarana pendidikan	Tersedianya peralatan kantor dan sarana pendidikan				
							1 Meja kerja 1/2 Biro	bh	5		
							2 Kursi Kerja fantasi	bh	2		
							3 Kursi kerja putar	bh	5		
							4 Microphone wireless	bh	2		
							5 Barang habis pakai/ATK	pkt			
							6 PABX 16 line	unit	1		
							7 jaringan LAN	unit	1		
							8 Papan white board 120x70m	bh	1		
							9 Papan white board 180x120m	bh	1		
							10 Sofa	set	1		

								11	Almari Kaca 2x1,2x0,8m arsip	bh	3	
								12	Korden 2x1,20 m	lembar	28	
								13	Rel korden kayu 3 m	bh	13	
								14	TV 24 inch	unit	1	
								15	papan pengumuman (kaca dan tertutup)	bh	1	
								16	Komputer PC	unit	1	
								17	Printer warna (modif)	unit	1	
								18	AC 2 PK	unit	1	
								19	Sound system ruang kuliah	unit	4	
								20	Filling kabinet	bh	10	
								21	Pot Bunga	bh	8	
								22	lukisan	bh	4	
								23	taplak meja	lembar	6	
								24	Rak file dari kaca + aluminium	bh	2	
								33	LCD	unit	1	
								34	Laptop	unit	1	
								35	Loker kayu	bh	2	
								36	kabel lepas tembaga isi 3	mt	100	
								37	Paging system	set	1	
								38	Stop kontak box 4 lbg	bh	20	
								39	Stavol (Matsuyama) 500 VA	unit	3	
								40	UPS Stabilisator 1200VA	unit	2	
								41	UPS Stabilisator 300VA	unit	4	
								42	Pesawat telepon	unit	2	
								43	Mesin pencacah kertas	unit	1	
								44	Balon Lampu pijar 40 watt	bh	100	
								45	Fitingan lampu	bh	100	
							Mengusulkan pengadaan kendaraan roda 4		Tersedianya kendaraan roda 4 yang memadai	unit	1	
		2. Terbentuknya mahasiswa profesional dalam bidang akademik	1 Terwujudnya mahasiswa yang profesional di bidang akademik	Adanya pembinaan kemampuan akademik dan mendorong mahasiswa berprestasi di tingkat lokal/nasional	100%	Memfasilitasi dan membina mahasiswa yang mengikuti lomba	Mengusulkan pemberian beasiswa bagi mahasiswa berprestasi		Pemberian beasiswa kepada mahasiswa berprestasi	orang	9	
			2 Terwujudnya mahasiswa yang sehat	semua mahasiswa diberikan layanan asuransi kesehatan	100%	Mengikutsertakan mahasiswa dalam program asuransi kesehatan	Layanan jaminan asuransi kesehatan bagi mahasiswa		Terselenggaranya layanan asuransi kesehatan mahasiswa	orang	148	
			3 Terwujudnya mahasiswa yang profesional di bidang ekstrakurikuler	Adanya pembinaan yang mendorong mahasiswa agar profesional di bidang olahraga, kesenian, kerohanian dan kegiatan Saka Bhakti Usadha	%	Kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa	Mengikutkan mahasiswa dalam Kegiatan Kepramukaan		Kegiatan Saka Bhakti Usadha	keg	1	
							Mengikutkan mahasiswa dalam Kegiatan LDK		Terlaksananya kegiatan LDK	keg	1	
							Mengikutkan mahasiswa dalam kegiatan PIK- M		Terlaksananya kegiatan PIK-M	keg	1	

								Terlaksananya kegiatan Dasipena	keg	1	
			4 Terwujudnya mahasiswa yang mandiri dan berbudaya	Mahasiswa mandiri dan berbudaya	100%	Peningkatan kemampuan berwirausaha dan etika sesuai dengan profesi	Mengikutkan mahasiswa dalam seminar kesuksesan berwirausaha dan pengembangan diri	Diikutinya seminar kesuksesan berwirausaha dan pengembangan diri	keg	1	
							Mengintensifkan mata kuliah profesi	Nilai etika profesi > 3.51	%	75	
2	Menyelenggarakan penelitian di bidang analis kesehatan berwawasan kesehatan pariwisata dan budaya	Membudayakan Penelitian di Kalangan Dosen dan Mahasiswa	1 Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dosen dengan melibatkan mahasiswa	Semua dosen melaksanakan penelitian minimal satu penelitian dalam setahun	100%	1 Melaksanakan penelitian melalui riset tenaga kesehatan (Risbinakes)	Mengusulkan proposal bidang analis kesehatan berwawasan kesehatan pariwisata dan budaya	Adanya proposal yang dikirim untuk ikut seleksi dengan dana Risbinakes	proposal	3	
							Pelaksanaan penelitian risbinakes yang lolos seleksi dengan melibatkan mahasiswa	Adanya laporan penelitian dengan biaya risbinakes dengan melibatkan mahasiswa	laporan	5	
						2 Melaksanakan penelitian melalui kerjasama dengan instansi lain/dana hibah	Mengusulkan proposal bidang analis kesehatan berwawasan kesehatan pariwisata dan budaya bekerjasama dengan instansi lain/dana hibah	Adanya proposal penelitian yang diusulkan untuk dibiayai melalui kerjasama dengan instansi lain/dana hibah	proposal	5	
							Pelaksanaan penelitian melalui kerjasama dengan instansi lain/dana hibah dengan melibatkan mahasiswa	Adanya laporan penelitian bidang analis kesehatan yang bekerja sama dengan instansi lain/dana hibah	laporan	5	
						3 Melaksanakan penelitian mandiri oleh dosen	Mengusulkan proposal bidang analis kesehatan berwawasan kesehatan pariwisata dan budaya dengan biaya swadana	Adanya proposal penelitian dengan biaya swadana	proposal	5	
							Pelaksanaan penelitian melalui biaya swadana dengan melibatkan mahasiswa	Adanya laporan penelitian bidang analis kesehatan melalui biaya swadana dengan melibatkan mahasiswa	laporan	5	
			2 Terpublikasinya hasil penelitian dosen dan mahasiswa melalui prosiding dan jurnal ilmiah terakreditasi	Semua dosen dan mahasiswa mempublikasikan hasil penelitiannya	100%	Publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa	Publikasi hasil penelitian melalui simposium/jurnal ilmiah	Termuatnya artikel hasil penelitian dosen dalam jurnal terakreditasi	Artikel	1	
								Termuatnya artikel hasil penelitian dosen dalam prosiding	Artikel	1	
								Termuatnya artikel hasil penelitian dosen dalam jurnal ilmiah Skala Husada/ Jurnal Meditory	Artikel/th	7	

		2. Meningkatkan kualitas SDM Keuangan yang kompeten, profesional dan akuntabel	1 Terwujudnya SDM keuangan yang mampu melaksanakan perencanaan, analisis keuangan serta menyusun laporan keuangan berbasis teknologi informasi	dilaksanakan di Direktorat							
4	Meningkatkan Kemitraan dan Kerjasama	1. Meningkatkan jumlah dan jenis dokumen kerjasama dan kemitraan	1 Terwujudnya peningkatan jumlah dan jenis MOU kemitraan kerja dengan institusi terkait	Terwujudnya MOU kemitraan kerjasama dengan semua institusi terkait	100%	Meningkatkan kerjasama dengan institusi lain	Mengusulkan kerjasama dengan institusi terkait	Adanya MOU dengan institusi terkait Tri Dharma Perguruan Tinggi	dokumen	15	
								Adanya MOU dengan Pengguna Lulusan	dokumen	3	
		2. Peningkatan SDM di Kabupaten se-provinsi Bali	Jurusan Analis Kesehatan pada Tahun 2016 tidak membuka Program Studi Diploma III Non Reguler								
		3. Pemberdayaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Terlaksananya pemberdayaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Adanya dosen menjadi dosen tamu atau narasumber di instansi lain	25%	Pendayagunaan dosen sebagai dosen tamu atau narasumber pada instansi lain	Layanan dosen sebagai dosen tamu dan narasumber pada instansi lain	Terkirimnya dosen sebagai dosen tamu dan narasumber pada instansi lain	orang	1	

Denpasar, 06 April 2015

Ketua Jurusan Analis Kesehatan



Cok. Dewi Widnyana, S.S.KM., M.Si

NIP. 19690621 199203 2 004

RENCANA KINERJA POLTEKKES DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2016
UNIT LABORATORIUM DAN BENGKEL

Visi: Menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu internasional, profesional, kompetitif, berbudaya dan berwawasan pariwisata di bidang laboratorium .& bengkel

Misi: Meningkatkan sumber daya tenaga pendidikan dan kependidikan melalui Pengembangan Kompetensi Pengelola laboratorium .& bengkel yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan instritusi maupun pengembangan karier.

[illegible]

2	Mewujudkan SDM Pengelola Laboratorium & bengkel yang Profesional.	Mengikuti pertemuan penguatan kemampuan manajerial pengelolaan lab & bengkel.	Ka. Sub. Unit Laboratorium dapat mengikuti pertemuan penguatan kemampuan manajerial E6pengelolaan lab & bengkel	1 kali /th.	Mengikuti Pertemuan Penguatan Kemampuan manajerial Pengelolaan lab & bengkel di luar Poltekkes Denpasar.	Mengikuti Pertemuan penguatan kemampuan manajerial pengelolaan lab & bengkel di luar Poltekkes Denpasar.	Ka. Sub. Unit Laboratorium & bengkel Poltekkes Denpasar	Kegiatan	1 kegiatan	ka. sub Unit laboratorium 6 jurusan
	Mewujudkan SDM Pengelola Laboratorium & bengkel yang Profesional.	Mengikuti pertemuan peningkatan pengetahuan dan keterampilan disesuaikan dengan bidang keilmuannya.	Tenaga: instruktur/teknisi/laboran dapat mengikuti peningkatan pengetahuan dan keterampilan disesuaikan dengan bidang keilmuannya	1 kali / th	Mengikuti perkembangan IPTEK melalui pelatihan, workshop dan seminar	Mengikuti perkembangan IPTEK melalui pelatihan, workshop dan seminar	Tenaga: instruktur/teknisi /laboran laboratorium pendidikan PS / Jurusan Poltekkes Denpasar	kegiatan	1 kegiatan	instruktur/teknisi/laboran PS / jurusan
		Koordinasi kegiatan dengan Sub. Unit Lab. Jurusan.	Adanya rapat koordinasi Kepala laboratorium , instruktur laboratorium dan Pranata/teknisi laboratorium.	4 kali/th	Pertemuan rutin pengelola laboratorium & bengkel .	Pertemuan sub. Unit dengan unit laboaratoium.	Terselenggaranya pertemuan pengembangan sistem administrasi di laboratorium.	kegiatan	4	Sub. Unit dengan Unit laboratorium.

			Kepala laboratorium , instruktur laboratorium dan Pranata/teknisi laboratorium, mengadakan pembahasan intruksi kerja (IK) di lab dan prosedur operasional standar (SOP) kerja laboratorium.	2 kali/th	Pembahasan IK dan SOP kerja di laboratorium & bengkel.	Pertemuan sub. Unit dengan unit laboratorium	Tersusunnya IK dan prosedur operasional standar(SOP) kerja laboratorium & bengkel.	kegiatan	2	Sub. Unit , teknisi/laboran dengan Unit laboratorium.
		Melaksanakan pelatihan penguatan kemampuan manajerial pengelolaan lab & bengkel.	Kepala laboratorium , instruktur laboratorium dan Pranata/teknisi laboratorium, mendapatkan pelatihan penggunaan alat pemadam kebakaran bagi kegiatan lab & bengkel	1 kali	Pelatihan K3 untuk keamanan di laboratorium & bengkel Poltekkes Denpasar	Pelatihan K3 untuk keamanan kegiatan di laboratorium & bengkel	Tersusunnya prosedur operasional standar kerja penggunaan alat pemadam kebakaran bagi kegiatan laboratorium & bengkel (SOP).	kegiatan	1	jurusan

	3	Peningkatan pendayagunaan sarana prasarana pendidikan.	Mengoptimalkan pendayagunaan sarana/prasarana lab untuk menunjang proses PBM dan PBP di PS DIII dan PS DIV Poltekkes Denpasar	1. Tersedianya rekap usulan pengadaan alat-alat lab. PS DIII dan DIV Poltekkes Denpasar 2. Tersedianya rekap usulan pengadaan bahan laboratorium PS DIII dan DIV Poltekkes Denpasar	1 kali 1 kali	penambahan peralatan laboratorium, bengkel dan klinik PS DIII dan DIV Jurusan. Penambahan bahan laboratorium, bengkel dan klinik PS. DIII dan DIV di Jurusan.	Meningkatkan jumlah peralatan laboratorium, bengkel dan klinik PS DIII dan DIV Jurusan. Meningkatkan jumlah bahan laboratorium, bengkel, dan klinik PS DIII dan DIV di Jurusan.	Jurusan mendapatkan penambahan peralatan sesuai standar lab, bengkel dan klinik, sesuai dengan data usulan yang masuk dari PS DIII dan DIV Jurusan. Jurusan mendapatkan penambahan bahan sesuai dengan data usulan yang masuk dari PS. DIII dan DIV di Jurusan.	kegiatan kegiatan	1 1	Program Studi DIII dan DIV Jurusan Poltekkes Denpasar Program Studi DIII dan DIV Jurusan
	4	Peningkatan pendayagunaan sarana prasarana kependidikan.	Mengoptimalkan pendayagunaan sarana kependidikan untuk pelayanan kepada masyarakat.	Tersedianya sarana kependidikan untuk menunjang kegiatan Unit lab.	1 unit komputer dan Printer dan 1 unit laptop	Pengadaan sarana berupa komputer dan Printer dan laptop untuk menunjang kegiatan unit lab.	Tersedianya sarana kependidikan untuk menunjang kegiatan unit laboratorium	Unit laboratorium mendapatkan satu unit komputer dan laptop untuk menunjang kegiatan unit lab.	unit	1 unit komputer dan printer dan 1 unit laptop	Unit laboratorium

Denpasar, 2
April 2015

Mengetahui,
Pembantu Direktur Bid. Akademik

Ka. Unit Laboratorium

Gusti Ayu Marhaeni, SKM.,M.Biomed.
NIP. 19651231 198603 2 008

Ni Made Marwati, SPd, ST, M.Si
NIP. 19610308 198301 2 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2016**

Unit: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Visi :

Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan yang Bermutu Internasional, Profesional, Kompetitif, Berbudaya dan berwawasan pariwisata tahun 2030

Misi :

1. Meningkatkan layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan yang berkualitas internasional berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di bidang kesehatan
3. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal
4. Meningkatkan kualitas sumber daya melalui kemitraan di dalam dan di luar negeri

NO	Misi	TUJUAN	SASARAN				Kegiatan				Ket
			Uraian	INDIKATOR	Rencana Tingkat Capaian (Target)	PROGRAM	Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	Mengembangkan kegiatan pengabdian										
	kepada masyarakat berbasis kearifan lokal	a. Meningkatkan peran serta civitas akademi dalam pengabdian masyarakat	Terselenggarannya pengabdian masyarakat oleh dosen	Jumlah kegiatan pengabmas	50		Menyelenggarakan pengabdian masyarakat oleh dosen	Terlaksanakannya pengabdian masyarakat oleh dosen	kegiatan	36	
		b. Meningkatnya kualitas pengabmas	Membentuk Tim Pembina pengabmas Poltekkes Depkes Denpasar	Terbentuknya Tim Pembina pengabmas Poltekkes Depkes Denpasar	1	Pembentukan Tim Pembina pengabmas Poltekkes Depkes	Pembentukan Tim Pembina pengabmas Poltekkes Depkes	Terbentuknya Tim Pembina pengabmas Poltekkes	Tim		
								Terbitnya SK Tim riviewer	buah	1	
			Pengajuan dana pengabmas 2015	Disetujuinya dana pengabmas 2015	4 juta setiap dosen	Menilai Proposal 2015 dengan sumber dana DIPA	Menilai proposal pengabmas dosen	Tersusunnya penilaian proposal sesuai dengan rangking	kegiatan	1	

			Memberikan pendampingan pelaksanaan pengabmas dosen	Adanya pemantauan kegiatan pengabmas	1	Pendampingan Tim reviewer ke lapangan	Adanya pemantauan kegiatan pengabmas	Terlaksananya kegiatan pemantauan kegiatan pengabmas	kegiatan	1	
			Menyelenggara-kan seminar hasil pengabmas	Terselenggaranya seminar hasil pengabmas setahun sekali	1	Seminar hasil pengabmas dosen	Seminar hasil pengabmas dosen	Terlaksananya kegiatan Seminar hasil pengabmas dosen	Kegiatan	1	
			Menyelenggarakan pendokumentasian hasil pengabmas	Terselenggaranya pendokumentasian hasil pengabmas	50	Pembuatan Laporan	Membuat laporan kegiatan pengabmas	Tersusunnya laporan kegiatan pengabmas	eks	1	
			Mengupayakan Hasil pengabmas mendapatkan hak paten	Hasil pengabmas mendapatkan hak paten	1	Mewujudkan Hasil Pengab Mendapatkan Hak Paten	Mengusulkan hasil pengabmas untuk mendapatkan hak paten	Terwujudnya hasil pengabmas untuk mendapatkan hak paten	kegiatan	1	
		c. Publikasi Hasil Pengabmas	Membuat Hasil Pengabmas dalam Bentuk Prosiding	Terbitnya prosiding hasil kegiatan pengabmas	2	Pembuatan prosiding kegiatan pengabmas	Mengusulkan hasil pengabmas unbtuk dimuat dalam prosiding	Terbitnya prosiding kegiatan pengabmas	periode	2	
		d. Membantu memperlancar pelaksanaan kegiatan Pengabmas Dosen	Memperlancar ijin pengabmas dosen ke kesbanglinmas	Terbitnya surat ijin pengabmas ke kesbanglinmas	setiap angkatan	Membuat surat permohonan ijin pengabmas ke kesbanglinmas	Membuat surat permohonan ijin pengabmas ke kesbanglinmas	Terbitnya surat ijin pengabmas ke kesbanglinmas	angkatan	1	
		e. Melakukan Desa Binaan	Terbentuknya Panitia Desa Binaan	Terwujudnya desa binaan	Setiap Tahun	Memberi pelayanan					
		f. Penyediaan prasarana dan sarana kerja	Memperlancar kegiatan	Tersedianya prasarana dan sarana kerja, meliputi:		Pengadaan prasarana dan sarana kerja	Pengadaan prasarana dan sarana kerja				
				map file warna kuning	129		map file warna kuning		bh	129	
				box file	25		box file		bh	25	
				Lemari Arsip	1		Lemari Arsip		bh	1	
				tinta printer hitam	15		tinta printer hitam		bh	15	
				Kertas HVS A4 70 g putih	30		Kertas HVS A4 70 g putih		rim	30	
				Kertas HVS Polio 70 g putih	4		Kertas HVS Polio 70 g putih		rim	1	
				Eksternal disk	1		Eksternal disk		bh	1	
				Camera digital	1		Camera digital		bh	1	
				Laptop	1		laptop		bh	1	

Mengetahui
Pudir I

Denpasar, 2 April 2015
Ka Unit Pengabdian Kepada Masyarakat

G.A. Marhaeni, SKM, M Biomed
NIP. 196512311986032008

Ketut Sudiantara, A Per Pen, M Kes
NIP. 196808031989031003

RENCANA KERJA TAHUNAN PUDIR I POLTEKKES DENPASAR TAHUN 2016

URUSAN : AKADEMIK

VISI : Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Bermutu Internasional, Profesional, Kompetitif, Berbudaya dan berwawasan pariwisata pada tahun 2030

MISI : 1. Meningkatkan layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan yang berkualitas internasional berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata

2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di bidang kesehatan

3. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal

4. Meningkatkan kualitas sumber daya melalui kemitraan di dalam dan di luar negeri

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	TARGET		URAIAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Mewujudkan PBM yang berkualitas	1. Penerapan PBM berdasarkan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) yang berkualitas	1. Semua jurusan menerapkan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNi) dan Sistem Nasional Pendidikan Tinggi	100% mahasiswa memiliki kompetensi yang dipersyaratkan	Pelaksanaan KBK	Menyelenggarakan workshop pengembangan kurikulum sesuai dengan kebutuhan pasar	Semua jurusan memiliki KBK	kegiatan	1	TOR
			2. Semua jurusan menerapkan kurikulum institusional	Semua jurusan menerapkan mulok	Pelaksanaan kurikulum institusional	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum institusional	Terlaksananya penerapan kurikulum institusional di semua jurusan	kali/smt	1	

		2.	Review Kurikulum Institusional	Semua Jurusan melakukan review kurikulum institusional	100% jurusan menerapkan review kurikulum institusional	Pelaksanaan review kurikulum 1 tahun sekali	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan review kurikulum institusional	Terlaksananya a review kurikulum institusional di semua jurusan	1 tahun sekali	1			
		3.	Diperolehnya lulusan yang berkualitas	a.	Mahasiswa lulus ujian penilaian pencapaian kompetensi (PPK)	100% mahasiswa lulus ujian penilaian pencapaian kompetensi (PPK)	Melaksanakan program penilaian pencapaian kompetensi	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian penilaian pencapaian kompetensi di Jurusan	Terlaksananya a uji PPK di semua Jurusan	kali/smt	1		
				b.	Mahasiswa lulus uji kompetensi	90% mahasiswa lulus uji kompetensi	Mengikutsertakan mahasiswa dalam uji kompetensi yang diadakan oleh Panitia Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan	Evaluasi pelaksanaan uji kompetensi yang diadakan oleh Panitia Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan	Semua mahasiswa tingkat III ikut uji kompetensi	kali/tahun	2		
				c.	Mahasiswa lulus tepat waktu	87% mahasiswa lulus tepat waktu (angka DO maksimal 13%)	1)	Pelatihan analisis soal	Memberikan pelatihan analisis soal bagi dosen	Semua dosen membuat soal sesuai dengan kebutuhan kompetensi	kegiatan	1	TOR
							2)	Penterjemahan (translate) transkrip dalam bahasa Inggris	Menerjemahkan transkrip dalam bahasa Inggris	Semua transkrip diterjemahkan dalam bahasa Inggris	kali/tahun	1	
				d.	Mahasiswa memiliki nilai $\geq 3,00$ untuk mata kuliah dengan kompetensi	91% Mahasiswa memiliki nilai $\geq 3,00$ untuk mata kuliah dengan kompetensi	1)	Peningkatan kemampuan dosen membuat bahan ajar	Memberikan workshop peningkatan kemampuan dosen membuat bahan ajar	Semua dosen membuat bahan ajar sesuai kebutuhan kompetensi	kegiatan	1	TOR

					2)	Pengadaan ABBM di kelas dan laboratorium	Melengkapi ABBM di kelas dan laboratorium	Semua kelas dan laboratorium di Jurusan/Prodi dilengkapi dengan ABBM sesuai kebutuhan	Jurusan	6	
			e.	Lulusan diterima di pasar kerja baik pemerintah maupun swasta dalam negeri	86% Lulusan diterima di pasar kerja baik pemerintah maupun swasta	Mengembangkan kurikulum institusional sesuai kebutuhan pasar	Monev kurikulum institusional di semua jurusan	Terlaksananya kurikulum institusional di setiap jurusan	Jurusan	6	
			f.	Lulusan diterima di pasar kerja luar negeri	1% Lulusan diterima di pasar kerja luar negeri	1) Mengembangkan kurikulum sesuai kebutuhan pasar negara tujuan (Asia dan Australia)	Studi banding tentang kurikulum di negara tujuan (Asia dan Australia)	Terlaksananya studi banding kurikulum di negara tujuan (Asia dan Australia)	kali/tahun	1	
					2)	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berbahasa Inggris	1) Koordinasi dengan Unit Komputer dan Unit Laboratorium dalam penyelenggaraan TOEFL	Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam berbahasa Inggris	kali/tahun	1	

						2)	Dosen lebih banyak menggunakan bahasa Inggris dalam pengantar perkuliahan	Dosen mampu berkomunikasi dalam berbahasa Inggris	Jurusan	6		
						3)	Meningkatkan kompetensi lulusan sesuai dengan bidang ilmu	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian kompetensi jurusan	Terlaksananya uji kompetensi di semua jurusan	kali/smt	1	
		4.	Dihasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkepribadian, beretika dan mandiri untuk siap bersaing di pasar kerja	Mahasiswa memiliki nilai A (≥ 79 atau 3,51) pada mata kuliah Agama, Pancasila dan Etika Profesi	100% Mahasiswa memiliki nilai A (≥ 79 atau 3,51) pada mata kuliah Agama, Pancasila dan Etika Profesi	1)	Melaksanakan perkuliahan dan bimbingan secara teratur	Monev pelaksanaan perkuliahan melalui absensi	Terlaksananya perkuliahan sesuai rencana	kali/bulan	1	
		5.	Terselesaikannya administrasi akademik tepat pada waktunya	a. Terwujudnya Standar Operasional Prosedur (SOP)	Alur/proses administrasi akademik efektif, efisien, dan tepat waktu	Membuat Standar Operasional Prosedur Administrasi Akademik secara Optimal	Mengadakan Workshop Pembuatan SOP	SOP yang tersusun dilaksanakan oleh Direktorat dan 6 jurusan	kegiatan	1	TOR	
				b. Terwujudnya :								

1)	Panduan Akademik	100% dosen dan mahasiswa menggunakan Panduan Akademik sebagai acuan	Mengadakan Buku Panduan Akademik Direktorat	Merevisi buku Panduan Akademik sesuai perkembangan kurikulum	Terbitnya Buku Panduan sesuai dengan kebutuhan jurusan	orang/buku	600	
2)	Panduan PPK	100% dosen dan mahasiswa menggunakan Panduan PPK sebagai acuan dalam melaksanakan PPK	Mengadakan Buku Panduan PPK Direktorat	Mengadakan workshop penyusunan Buku Panduan PPK	Buku Panduan sesuai dengan Juknis dan kebutuhan jurusan	kegiatan	1	TOR
3)	Panduan PKL Terpadu	100% dosen dan mahasiswa menggunakan Panduan PKL Terpadu sebagai acuan dalam melaksanakan PKL Terpadu	Mengadakan Buku Panduan PKL Terpadu Direktorat	Mengadakan workshop penyusunan Panduan PKL Terpadu	Buku Panduan sesuai dengan Juknis dan kebutuhan jurusan	kegiatan	1	TOR
4)	Kalender akademik Poltekkes	kalender akademik terprogram di direktorat	Membuat Kalender akademik Poltekkes	Monev penjabaran kalender akademik poltekkes di masing-masing jurusan	Semua jurusan membuat kalender akademik sesuai dengan kalender akademik poltekkes	kegiatan	1	Rapat rutin awal TA (Juni)

5)	Legalisir Ijazah	Semua alumni Poltekkes Denpasar berhak mendapat legalisii ijazah	Legalisir ijazah alumni	1.	Melakukan legalisir ijazah alumni Poltekkes Denpasar	Terlaksananya legalisir ijazah alumni Poltekkes Denpasar	bulan	12	
c.	Terdokumentasinya :								
1)	Jadwal perkuliahan, praktikum laboratorium, klinik dan lapangan masing-masing jurusan	100% Jadwal perkuliahan, praktikum laboratorium, dan lapangan terdokumentasi	a)	Monev pendokumentasian di masing-masing jurusan	Monev pendokumentasian di masing-masing jurusan	Jadwal perkuliahan, praktikum lab dan lapangan tersusun berdasarkan kalender yang telah dibuat	kali/tahun	2	Awal semester
			b)	Pembinaan administrasi akademik ke masing-masing jurusan	Melakukan pembinaan administrasi akademik ke masing-masing jurusan	Proses administrasi berjalan sesuai dengan rencana dan kebutuhan	kali/smt	2	
2)	GBPP, Silabus, dan RPS dari semua mata kuliah di masing-masing jurusan	100% GBPP, Silabus, dan RPS dari semua mata kuliah di masing-masing jurusan terdokumentasi	a)	Monev GBPP, Silabus, dan RPS	Monev GBPP, Silabus, dan RPS di masing-masing jurusan	Terdokumentasinya GBPP, Silabus, dan RPS di masing-masing jurusan	kali/tahun	2	Awal semester

		b)	Peningkatan kemampuan dosen dalam membuat kontrak perkuliahan silabus dan RPS	Mengadakan pelatihan peningkatan kemampuan dosen dalam membuat kontrak perkuliahan silabus dan RPS	Terlaksananya pelatihan peningkatan kemampuan dosen dalam membuat kontrak perkuliahan silabus dan RPS	kegiatan	1	TOR
3)	Transkrip nilai	100% transkrip nilai terdokumentasi	Monev Pendokumentasian Transkrip nilai	Monev Pendokumentasian Transkrip nilai	Terdokumentasinya Transkrip nilai	kali/tahun	1	
4)	SK DT/DTT/Ci/PLA tiap smt	100% SK terdokumentasi	Monev Pendokumentasian SK	Monev Pendokumentasian SK	Terdokumentasinya SK	kali/tahun	2	
5)	SK PKL/PL/KKI	100% SK terdokumentasi	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
6)	SK Koord MK	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	2	
7)	SK Pembuat soal, koreksi, dan pengawas UTS/UAS	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	2	
8)	SK Pembimbing KTI	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
9)	SK Penguji KTI	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
10)	SK Panitia PPK	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
11)	SK penetapan lulusan	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
12)	Surat pengembalian mhs	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	

			13)	Surat Keterangan Kuliah bagi alumni Poltekkes Dps	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
			14)	Surat Keterangan Bukan Kelas Jauh	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
			15)	Surat Tugas Pembimbing Praktikum Lapangan	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	2	
			16)	Surat keterangan lulus bagi calon wisudawan (menunggu ijazah terbit)	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
			d.	Tersedianya kartu-kartu:							
			1)	DHMD (Daftar Hadir Mahasiswa Dosen)	Kartu tersedia sesuai kebutuhan	Pengadaan kartu studi	Kartu studi tercetak sesuai kebutuhan	Semua mahasiswa mendapatkan kartu studi	kali/tahun	2	
			2)	DPNA (Daftar Peserta dan Nilai Akhir)	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	2	
			3)	KKS (Kartu Kemajuan Studi)	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	2	
			4)	DPM (Daftar Prestasi Mahasiswa)	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	2	

			5)	Kertas transkrip nilai	sda	sda	sda	sda	kali/tahun	1	
			e.	Beasiswa untuk mahasiswa yang berprestasi	Mahasiswa Peringkat Umum 1,2, dan 3 pada Tingkat I, II, dan III Prodi D III dan D IV semua jurusan	Memberikan beasiswa pada mahasiswa peringkat umum 1,2, dan 3 pada Tingkat I, II, dan III Prodi D III dan D IV semua jurusan	Menerbitkan SK mahasiswa berprestasi dan memberikan beasiswa sesuai dengan SK	Mahasiswa berprestasi mendapatkan beasiswa	kali/tahun	2	
		6.	a.	Meningkatnya kompetensi dosen dalam PBM	Semua dosen memahami kompetensinya dalam PBM	Pelatihan peningkatan kompetensi dosen dalam PBM	Mengikutsertakan tenaga dosen dalam pelatihan kompetensi dosen dalam PBM	Kompetensi dosen dalam PBM meningkat	Orang	6	
			b.	Keikutsertaan dosen dalam workshop mata kuliah	Direktur, Pudir, Adak, Kajur, Sekjur, Kaprodi, Dosen (2 or)	Workshop mata kuliah Pendidikan dan Budaya Antikoprupsi (PBAK)	Mengikutsertakan Direktur, Pudir, Adak, Kajur, Sekjur, Kaprodi, Dosen (2 or) dalam workshop PBAK	Dosen mempunyai kompetensi untuk mengajar mata kuliah tersebut	Orang	39	TOR
			c.	Keikutsertaan dosen dalam pelatihan pakerti dan AA	Semua dosen mengikuti pelatihan Pakerti dan AA	Pelatihan Pakerti dan AA	Melaksanakan dan mengikuti kegiatan pelatihan Pakerti dan AA	Semua dosen sudah pernah pelatihan Pakerti dan AA	kali/tahun	1	TOR
			d.	Meningkatnya kompetensi staf administrasi pendidikan dalam PBM	80% staf memahami administrasi pendidikan	Pelatihan administrasi pendidikan bagi staf	Mengikutsertakan tenaga administrasi dalam pelatihan administrasi pendidikan	Kompetensi staf administrasi pendidikan dalam PBM meningkat	Orang	20	TOR

e.	Keikutsertaan dosen dalam pelatihan pengembangan kurikulum	80% dosen memahami pengembangan kurikulum	Pelatihan pengembangan kurikulum bagi dosen	Melaksanakan dan mengikuti kegiatan pelatihan pengembangan kurikulum	Pemahaman tentang kurikulum meningkat	Jurusan	6	TOR
f.	Keikutsertaan staf administrasi pendidikan dalam pelatihan IT	80% dosen tanggap tentang pentingnya IT	Pelatihan IT bagi staf	Melaksanakan dan mengikuti kegiatan pelatihan-pelatihan terkait	Pemahaman IT meningkat	Orang	20	TOR
g.	Meningkatkan profesional dosen	Semua dosen profesional di bidangnya (bersertifikat pendidik)	Pembinaan BKD bagi dosen	Pembinaan BKD bagi dosen oleh asesor	Pemahaman tentang BKD meningkat	kali/smt	2	
			Penilaian sertifikasi dosen	Mengusulkan dosen yang belum mendapat sertifikat dosen untuk mengikuti sertifikasi dosen	Dosen yang belum serdos mendapat sertifikat dosen	Orang	7	

		7.	Mengoptimalkan pemberdayaan tenaga dosen dan instruktur di lingkungan Poltekkes Denpasar	Mereview bidang keilmuan dosen dan instruktur Poltekkes Denpasar	Semua dosen dan instruktur Poltekkes Denpasar dapat mengajar dan atau membimbing praktek sesuai dengan bidang keilmuannya pada Jurusan/Prodi yang membutuhkan di lingkungan Poltekkes Denpasar	Mereview bidang keilmuan dosen dan instruktur Poltekkes Denpasar	Mengusulkan dosen dan instruktur yang keahliannya dibutuhkan oleh Jurusan/Prodi lain yang ada di lingkungan Poltekkes Denpasar	Dosen dan instruktur mengajar dan atau membimbing mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuannya pada Jurusan/Prodi yang membutuhkan di lingkungan Poltekkes Denpasar	Jurusan	6	
		8.	Penyediaan Sarana di lingkungan kerja Pudir 1	a. Menciptakan situasi kerja akademik yang akuntabel dan dapat diakses oleh semua sivitas akademika	Tersedianya SIA	Menciptakan situasi kerja akademik yang akuntabel dan dapat diakses oleh semua sivitas akademika	Mengusulkan perangkat komputer dengan jaringannya	Tersedianya jaringan komputer yang memadai dan dapat diakses oleh semua sivitas akademika	set	1	
				b. Menciptakan suasana kerja yang kondusif dan	a. Kursi tunggu b. Televisi	Menciptakan suasana kerja yang kondusif dan nyaman di lingkungan Pudir 1	Mengusulkan pembelian kursi tunggu dan televisi	Tersedianya kursi tunggu dan televisi di lingkungan	set	a. 4 b. 1	1 set berisi 4 kursi

Pudir I

Gusti Ayu Marhaeni, SKM.,M.Biomed
NIP. 196512311986032008

Denpasar, 2 April 2015
Koordinator Akademik

Ni Nyoman Sri Mariani Handayanti, SKM
NIP. 198003252002122001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN PUDIR I POLTEKKES DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2016**

URUSAN PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI

Visi : Menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu Internasional, profesional, kompetitif,berbudaya dan berwawasan pariwisata pada tahun 2030

Misi : Menyelenggarakan layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi

NO	Misi	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				KET
			Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menyelenggarakan layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Mewujudkan institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu internasional, kompetitif, berbudaya , profesional dan berwawasan pariwisata pada tahun 2030	Mewujudkan perencanaan kinerja dan sistem informasi pada Poltekkes Denpasar	Terwujudnya Rencana Kinerja Dan Sistem Informasi pada Poltekkes Denpasar dalam satu tahun anggaran	12 bulan	Workshop Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) Poltekkes Kemenkes Denpasar Th 2017-2021	1 Pelaksanaan Workshop Penyusunan Renstra Dan RIP Poltekkes Kemenkes Denpasar Th 2017-2021	Tersusunnya Renstra Dan RIP Poltekkes Kemenkes Denpasar Th 2017-2021	Kegiatan dan dokumen	1 kegiatan dan 15 eksp Renstra dan RIP Poltekkes Kemenkes Denpasar Th 2017-2021	
						Workshop Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Poltekkes Denpasar	1 Pelaksanaan Workshop Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Poltekkes Denpasar	Tersusunnya Rencana Kinerja Tahunan Poltekkes Denpasar	Kegiatan dan dokumen	1 kegiatan dan 15 eksp RKT Poltekkes Denpasar	
		Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan dan anggaran	12 bulan	Penyusunan Laporan Akuntabilitas dan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1 Pelaksanaan Penyusunan Laporan Akuntabilitas dan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Tersusunnya Laporan Akuntabilitas dan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Kegiatan dan dokumen	1 kegiatan dan 10 eksp LAKIP	
							2 Penyajian laporan Lakip untuk verifikasi kebenaran data	Terlaksananya penyajian Lakip	Kegiatan dan dokumen	1 kegiatan	
						Penyusunan Laporan Triwulan Poltekkes Denpasar	Pelaksanaan Penyusunan Laporan Triwulan	Tersusunnya Laporan Triwulan	Kegiatan dan dokumen	2 kegiatan dan 30 eksp laporan Triwulan	
NO		Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				KET
			Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Menghimpun, menganalisis dan memberi umpan balik terhadap laporan semester	1 Menghimpun, menganalisis dan memberi umpan balik terhadap laporan semester Jurusan	Tersediannya analisis laporan semester	Kegiatan dan dokumen	2 kegiatan dan 14 eksp analisis laporan semester	Kerjasama dengan Urusan Akademik

						Tersedianya Laporan Tahunan Poltekkes Denpasar	1 Tersusunnya Laporan Tahunan Poltekkes Denpasar	Tersusunnya Laporan Tahunan Poltekkes Denpasar	Kegiatan dan dokumen	1 kegiatan dan 10 eksp Laporan Tahunan Poltekkes Denpasar	
							2 Penyajian laporan Tahunan untuk verifikasi kebenaran data	Terlaksananya penyajian laporan tahunan	Kegiatan dan dokumen	1 kegiatan dan 10 eksp Laporan Tahunan Poltekkes Denpasar	
						Penyebaran Informasi terkini di Website Poltekkes Denpasar	1 Melakukan update informasi terkini di website setiap ada kegiatan	Terlaksananya update informasi terkini di website poltekkes denpasar	Kegiatan	20 kegiatan	Kerjasama dengan Unit Komputer dan Tim PD-PT
						Ketersediaan data yang bisa diakses oleh pegawai, mahasiswa dan masyarakat dalam komputer touch screen	1 Menyediakan laporan kegiatan dan penyelenggaraan pendidikan pada komputer touch screen	Tersedianya data yang sudah teranalisis pada komputer touch screen	kegiatan	2 kegiatan	Bekerjasama dengan tim PD-PT dan tim SPMI
						Tersedianya informasi mengenai PBM maupun kegiatan civitas akademika Poltekkes Denpasar dalam bentuk buletin	1 Mempersiapkan, menginventarisir dan mendokumentasikan kegiatan yang dilaksanakan Poltekkes Denpasar	Diterbitkannya buletin Poltekkes Denpasar sebanyak 3 kali dalam setahun (April, Agustus, Desember)	Kegiatan dan dokumen	3 kegiatan	Bekerjasama dengan Tim Buletin Poltekkes Denpasar
						Tersedianya dokumentasi mengenai PBM maupun kegiatan civitas akademika Poltekkes Denpasar dalam bentuk video	1 Mempersiapkan, menginventarisir dan mendokumentasikan kegiatan yang dilaksanakan Poltekkes Denpasar	Terbuatnya dokumentasi kegiatan PBM dan kegiatan civitas akademika Poltekkes Kemenkes Denpasar dalam bentuk video	Kegiatan dan dokumen	1 kegiatan	
NO		Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				KET
			Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Meningkatkan kualitas sumber daya pendidikan	Meningkatkan kemampuan sumber daya pendidikan	Mewujudkan SDM kependidikan dan non kependidikan yang profesional	Terpilihnya 1 orang dosen berprestasi tingkat Poltekkes Denpasar	1 kali setahun	Workshop Persiapan Sebagai Calon Dosen Berprestasi	1 Pelaksanaan workshop tentang persiapan sebagai calon dosen berprestasi	Terlaksananya workshop Persiapan sebagai Calon dosen berprestasi	kegiatan	1 kegiatan	
						Penyelenggaraan pemilihan dosen berprestasi tingkat	2 Penyelenggaraan pemilihan dosen berprestasi tingkat	Terpilihnya 1 orang dosen berprestasi tingkat Poltekkes	Kegiatan dan Dokumen	1 kegiatan dan 10 eksp laporan	

						berprestasi tingkat Poltekkes Denpasar	berprestasi tingkat Poltekkes Denpasar	tingkat Poltekkes Denpasar	Dokumen		
3	Menyelenggarakan layanan perencanaan dan sistem informasi yang berkualitas	Mewujudkan suasana layanan perencanaan dan sistem informasi yang berkualitas	Penyediaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan perencanaan dan informasi	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang kegiatan perencanaan dan sistem informasi	1 kali setahun	Penyediaan penunjang kegiatan perencanaan dan sistem informasi	1 Mengusulkan pengadaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan perencanaan dan sistem informasi	Jumlah sarana dan prasarana yang diadakan : 1. kamera digital 2. Hard disk external	unit	1 kegiatan	

Mengetahui
Pudir I

Denpasar, 2 April 2015
Urusan Perencanaan dan Sistem Informasi
Koordinator,

Gusti Ayu Marhaeni, SKM, M. Biomed
NIP. 19651231198603 1 002

Ida Bagus Putu Putra Kencana, S.S.T
NIP 19710111199503 1 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2016**

UNIT : Komputer
 Visi : Menunjang Pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi berbasis komputer dengan Pengembangan IT
 Misi : 1. Memberikan pelayanan Tri Dharma Perguruan Tinggi berbasis komputer
 2. Memberikan akses internet di setiap jurusan
 3. Melaksanakan pengolahan dan analisis data sebagai bahan pengambilan keputusan
 4. Menjamin ketersediaan dan keamanan data/informasi

No	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Ket
		Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mewujudkan kemitraan dan jejaring secara kelembagaan di bidang pendidikan kesehatan dengan stake holder nasional dan internasional	1 Informasi dan berita kegiatan tentang Poltekkes Denpasar yang harus diketahui tersebar luas di masyarakat	Persentase informasi dan berita kegiatan tentang Poltekkes Denpasar yang ditayangkan melalui website	100%	Pemeliharaan dan pengembangan website Poltekkes Denpasar	1 <i>Upload</i> berita dan informasi terbaru dari Direktorat dan Jurusan pada website Poltekkes Denpasar	Berita dan informasi terbaru <i>diupload</i> minimal setiap bulan	kegiatan	12 kali per tahun	

		2 Informasi dan berita kegiatan tentang Jurusan di Poltekkes Denpasar yang harus diketahui tersebar luas di masyarakat	Persentase informasi dan berita kegiatan jurusan yang ditayangkan melalui website	100%		2 Pengadaan jasa pengembangan tampilan dan fitur dalam website Poltekkes Denpasar	Website Poltekkes Denpasar tampil dengan desain baru dan penambahan fitur-fitur yang bermanfaat	kegiatan	1	
		3 Pertanyaan dan tanggapan dari masyarakat harus segera mendapat respon /jawaban	Persentase pertanyaan dan tanggapan yang direspon	100%		3 Upload Jurnal Skala Husada dan Jurnal dari jurusan	Jurnal diupload secara rutin dan tepat waktu	kegiatan	2 kali per tahun	
		4 Jurnal atau Karya Tulis Ilmiah para dosen bisa terpublikasikan ke masyarakat luas	Dosen bisa naik pangkat karena karyanya sudah terpublikasi secara online	100%						
2	Mewujudkan pengelolaan pendidikan yang berwibawa, bersih transparan dan bisa dipertanggung jawabkan	1 Fasilitas komputer dan internet mampu menunjang kinerja Poltekkes Denpasar secara optimal	1 Terpeliharanya perangkat keras dan lunak komputer di lingkungan Poltekkes Denpasar	1 kegiatan	Pengembangan dan pemeliharaan jaringan komputer dan internet di lingkungan Poltekkes Denpasar	1 Pengadaan antivirus original untuk tiap komputer di lingkungan Poltekkes Denpasar	Seluruh komputer menggunakan antivirus original	kegiatan	1	
			2 Tersedianya jaringan internet yang memadai pada direktorat dan jurusan di Lingkungan Poltekkes Denpasar	100%		2 Update dan scan Antivirus secara rutin	Seluruh komputer terbebas dari virus	kegiatan	12 kali per tahun	
			3 Terpeliharanya jaringan komputer dan internet di Lingkungan Poltekkes	1 kegiatan		3 Pengadaan dan penambahan bandwidth internet untuk direktorat dan jurusan di lingkungan Poltekkes Denpasar	Direktorat dan jurusan di lingkungan Poltekkes Denpasar mendapatkan bandwidth internet yang cukup dan memadai	area	7	
						4 Pengadaan dan pengembangan area hotspot untuk direktorat dan jurusan di lingkungan Poltekkes Denpasar	Jaringan Internet secara nirkabel bisa menjangkau seluruh area di direktorat dan jurusan di Poltekkes Denpasar	area	7	

						5 Pemeliharaan dan pengawasan jaringan komputer dan internet dengan manajemen <i>bandwidth</i> serta keamanan yang lebih terkendali	Internet hanya bisa diakses oleh mahasiswa,dosen dan pegawai Poltekkes Denpasar serta dapat digunakan dengan lancar	kegiatan	1	
		2 Sistem Informasi Akademik (SIAK) dapat menunjang dan mendukung pelaksanaan kegiatan administrasi akademik	Tercapainya kegiatan administrasi akademik yang efektif, efisien dan tepat waktu	100%	Peningkatan Keterampilan Operator Sistem Informasi Manajemen	1 Pelatihan/Workshop bagi operator SIAK	Operator mengerti dan menguasai cara mengoperasikan SIAK	kegiatan	2 kali per tahun	
		3 Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru <i>Online</i> dapat menunjang dan mendukung pelaksanaan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru	Meningkatnya jumlah siswa yang melamar sebagai mahasiswa di Poltekkes Denpasar	100%		2 Pelatihan/Workshop bagi operator Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	Operator mengerti dan menguasai cara mengoperasikan Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	kegiatan	1	
		4 Sistem Informasi Manajemen Karir dapat meningkatkan peluang bagi alumni Poltekkes Denpasar untuk mendapatkan pekerjaan	Meningkatnya jumlah alumni Poltekkes Denpasar yang sudah bekerja	100%	Kerjasama dengan stake holder penyedia lapangan pekerjaan untuk bergabung dalam Sistem Informasi Manajemen Karir Poltekkes Denpasar	Komunikasi dengan stake holder untuk bergabung dalam Sistem Informasi Manajemen Karir Poltekkes Denpasar	Stake holder bergabung dalam Sistem Informasi Manajemen Karir untuk memberikan lapangan pekerjaan bagi alumni Poltekkes Denpasar	kegiatan	3 kali per tahun	
		5 Sistem Informasi Manajemen Poltekkes Denpasar dapat dioperasikan dengan lancar dan aman	Terpeliharanya Sistem Informasi Manajemen Poltekkes Denpasar	100%	Pemeliharaan Sistem Informasi Manajemen Poltekkes Denpasar	Pengadaan jasa pemeliharaan dengan vendor pembuat Sistem Informasi Manajemen Poltekkes Denpasar	Terpeliharanya Sistem Informasi Manajemen Poltekkes Denpasar dan data-data tersimpan dengan aman	kegiatan	1	

		6 Data Beban Kerja Dosen (BKD) dapat terlapor dan terkompilasi secara rutin dan tepat waktu	Persentase Data BKD yang harus dilaporkan dan dikompilasi	100%	Pelatihan tim Kompilasi data BKD	Pelatihan/Workshop Kompilasi Data BKD	Data BKD dapat terkumpul dan terkompilasi tepat waktu	kegiatan	2 kali per tahun	
		7 Data Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI) dapat terlaporkan tepat waktu dengan data yang valid	Persentase Data PD-DIKTI masing-masing Prodi terlaporkan tepat waktu	100%	Penguatan Keterampilan tim PD-DIKTI dan Pengembangan Sistem Informasi Akademik untuk pelaporan PD-DIKTI	1 Pelatihan/Workshop pengisian data PD-DIKTI 2 Pemetaan struktur data Aplikasi Feeder dengan SIAK	Data PD-DIKTI terlaporkan tepat waktu	kegiatan kegiatan	2 kali per tahun 1	
		8 Laboratorium Komputer dapat menunjang kegiatan perkuliahan secara optimal	Prodi bisa menggunakan laboratorium komputer untuk kegiatan perkuliahan	100%	Pengelolaan Laboratorium Komputer	1 Penyusunan Jadwal perkuliahan di laboratorium komputer 2 Pengawasan kegiatan perkuliahan dan pemeliharaan komputer di laboratorium komputer	Tersusunnya jadwal perkuliahan di laboratorium komputer untuk setiap semester Terpeliharanya perangkat keras dan lunak komputer di laboratorium komputer	kegiatan kegiatan	2 kali per tahun 1	
		9 Data/dokumen fisik dan digital dapat tersimpan dengan aman	Data dan dokumen Poltekkes Denpasar dapat diakses secara digital	100%	Pengarsipan digital dan <i>back up</i> data secara rutin	1 Pengarsipan digital untuk data atau dokumen fisik 2 Pengadaan <i>harddisk</i> eksternal untuk Direktorat dan Jurusan untuk proses <i>back up</i> data	Data atau dokumen fisik tersip secara digital Tersedianya tempat penyimpanan yang aman dan cukup untuk proses back up data	kegiatan buah	12 kali per tahun 7	
		10 Koordinasi yang baik dengan Sub Unit Komputer	Tersusunnya rencana kegiatan setiap 4 bulan	100%	Koordinasi dengan Sub Unit Komputer	Rapat dengan Sub Unit Komputer	Terlaksananya rapat dengan Sub Unit Komputer secara rutin	kegiatan	3 kali per tahun	
		11 Laporan tahunan unit komputer dapat diselesaikan tepat waktu	Persentase laporan kegiatan unit komputer di Direktorat terselesaikan tepat waktu	100%	Penyusunan laporan tahunan Unit Komputer	Melakukan pendataan dan evaluasi kegiatan selama setahun	Terlaksananya pendataan dan evaluasi kegiatan Unit Komputer setiap triwulan	kegiatan	3 kali per tahun	

Gusti Ayu Marhaeni, SKM.,M.Biomed

NIP. 19651231 198603 2 008

Tri Aditya Pramana, S.Kom

NIP. 19850925 201012 1 001

RENCANA KERJA TAHUN 2016 POLTEKKES DENPASAR
UNIT : PENJAMINAN MUTU

Visi: Menjamin pelaksanaan kebijakan mutu pendidikan secara konsisten, bertahap, dan berkelanjutan untuk menjadikan Politeknik Kesehatan Denpasar sebagai institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu, profesional, kompetitif, dan berbudaya dengan program unggulan pendidikan kesehatan di daerah pariwisata pada tahun 2030

- Misi:
- 1) Menjamin meningkatnya layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan yang berkualitas internasional berazaskan budaya kesehatan pariwisata.
 - 2) Menjamin meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian di bidang kesehatan.
 - 3) Menjamin pengembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal.
 - 4) Menjamin peningkatan kualitas sumber daya melalui kemitraan di dalam dan di luar negeri.

No	TUJUAN	Sasaran			Program	Kegiatan				Ket.
		Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator kinerja	Sat	Target	
1	Menghasilkan tenaga kesehatan profesional yang berkualitas, dan bermartabat, serta mampu bersaing di pasar tenaga kerja global	Koordinasi kegiatan penjaminan mutu	Terlaksananya kegiatan koor-dinasi antara Jurusan dan Direktorat	25 kali	Rapat rutin TPM (1)	Rapat rutin dua minggu sekali	Terselenggaranya rapat rutin di UPM	kali	25	
							Tercetaknya buku dokumen mutu dan dokumen akademik	eks	450	
		Terselenggara Audit Mutu Internal	Terlaksananya kegiatan audit mutu internal	2 keg	Audit Mutu Internal (3)	Pelaksanaan kegiatan audit internal	1. Terbentuk tim audit internal 2. Terlaksananya kegiatan audit mutu internal 3. Tersusunnya dokumen mutu Poltekkes Denpasar	tim keg set	1 2 11	Kegiatan dilaksanakan dua kali setahun Direktorat dan Prodi
		Terlaksananya kegiatan pen-dampingan persiapan audit	Terlaksananya berbagai kegiat-an persiapan akreditasi oleh BAN PT / LAM Kes	1 keg	Audit Mutu Eksternal (4)	menyiapkan pelaksanaan kegiatan audit eksternal	1. Terlaksananya kegiatan sosialisasi BAN-PT	keg	11	Direktorat dan Prodi

							2. Terlaksananya kegiatan simu-lasi akreditasi (pendampingan)	keg	1	Kegiatan dilaksanakan bersamaan dengan audit internal
							3. Tersusunnya dokumen mutu Poltekkes Denpasar	set	11	Direktorat dan Prodi
2.	Mengembangkan dan menyebar-luaskan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan berwawasan budaya dan pariwisata	Pelatihan Penyusunan Instrumen Evaluasi Diri	Terlaksananya kegiatan pelatihan penyusunan Instrumen Evaluasi Diri	20 org	Pelatihan Penyusunan Instrumen Evaluasi Diri (5)	Melaksanakan pelatihan penyusunan Instrumen Evaluasi Diri	Terlaksananya kegiatan pelatihan penyusunan Instrumen Evaluasi Diri	keg	1	Dilaksanakan di Direktorat (in House training)
		Peningkatan Kualitas Auditor Mutu Internal (AMI)	Terlaksananya kegiatan peningkatan kualitas Auditor Mutu Internal (AMI)	3 org	Peningkatan kualitas Auditor Mutu Internal (6)	Mengirim auditor mengikuti peningkatan kemampuan	Terlaksananya kegiatan pengiriman auditor mengikuti peningkatan kemampuan	keg	1	Mengikuti kegiatan yang diselenggarakan oleh BPPSDM atau konsultan swasta
		Analisis Standar Prosedur Operasional (SPO)	1. Pengembangan SPO dari semua Unit, Urusan dan Jurusan 2. Semua SPO terkumpul telah dianalisis, direvisi dan diusulkan pengesahannya	1 keg	Pengembangan SPO (7)	Analisis, perbaikan, dan pengusulan pengesahan SPO	1. Semua Unit, Urusan dan Jurusan telah membuat SPO. 2. Semua SPO terkumpul telah dianalisis dan disahkan.	keg	1	

		Membangun Komitmen Pencapaian Akreditasi nilai A	1. Semua civitas akademi Poltekkes Denpasar mengetahui tahun 2016 akan diakreditasi	1 keg	Membangun komitmen "Goal Achieve-ment" (8)	Membangun Komitmen Pencapaian Akreditasi nilai A	1. Kegiatan sosialisasi kegiatan akreditasi	keg	1	
			2. Semua civitas akademi Poltekkes Denpasar mau berjuang menggapai nilai akreditasi terbaik	keg			2. Terselenggara-nya kegiatan membangun komitmen "Goal achievement"	keg	1	
3.	Menjalin kerjasama lintas sektor	Pengelolaan PDPT dan Data SPMI berbasis Web	Terselenggaranya Pengelolaan PDPT dan Data SPMI Berbasis Web	1 keg	Pelatihan Pengelolaan Data SPMI berbasis Web (2)	Menyelenggara-kan Pengelolaan PDPT dan Data SPMI berbasis Web	Terselenggaranya Pengelolaan PDPT dan Data SPMI Berbasis Web	keg	4	Bekerjasama dengan DIKTI dan Pusdiklat Nakes
		Pelatihan SPMI dan Auditor Mutu Internal	Terselenggaranya pelatihan SPMI dan Auditor Mutu Internal bagi pimpinan yang baru	1 keg	Pelatihan SPMI dan Auditor Mutu Internal (9)	Menyelenggarakan pelatihan SPMI dan Auditor Mutu Internal	Terselenggaranya pelatihan SPMI dan Auditor Mutu Internal bagi pimpinan yang baru	keg	1	Bekerjasama dengan Dikti Kemendik- bud

PUDIR I

Gusti Ayu Marhaeni, SKM, M.Biomed
NIP. 196512311986032008

Denpasar, 6 April 2015
Ka Unit Penjaminan Mutu

M. Choirul Hadi, SKM, M.Kes
NIP. 196307101986031003

RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR TAHUN ANGGARAN 2016

UNIT PENELITIAN

Visi :

Menjadi institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan yang Bermutu, Profesional, kompetitif dan berbudaya

Misi :

Menyelenggarakan layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui tujuan:

1. Membudayakan penelitian di kalangan dosen
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian
3. Mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal ilmiah

NO	Misi	TUJUAN	SASARAN				Kegiatan			
			Uraian	INDIKATOR	Rencana Tingkat Capaian (Target)	PROGRAM	Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)
1.										
a.	Membudayakan penelitian di kalangan dosen	Meningkatkan kuantitas penelitian para dosen	Bertambahnya jumlah penelitian yang dilakukan oleh para dosen	Meningkatnya jumlah dosen yang mau melakukan penelitian	117 dosen tetap Poltekkes Denpasar yang tidak sedang mengikuti tugas belajar	Sosialisasi hak dan kewajiban para dosen untuk melakukan penelitian	Menyiapkan bahan-bahan Sosialisasi kepada para dosen untuk memahami kewajibannya sebagai peneliti	Meningkatnya jumlah dosen yang memahami kewajibannya sebagai peneliti	orang	34
			Bertambahnya jumlah laporan penelitian yang dikoleksi unit penelitian	Meningkatnya jumlah koleksi penelitian di unit penelitian	32	Penyimpanan Laporan /Arsip	Mengusulkan pengadaan , external dish dan pengadaan lap top, Box File	Tersimpannya laporan penelitian dengan baik	buah	1

			Meningkatnya jumlah sumber dana yang bisa membiayai penelitian para dosen	1) Tersedianya dana untuk penelitian yang bersumber dari DIPA Poltekkes Kemenkes Denpasar	3,4 juta setiap dosen dengan pangkat lektor dan asisten ahli dan 8,4 juta setiap dosen dengan pangkat lektor kepala ditambah 20 juta untuk dosen berprestasi	1) Pengajuan dan penelitian hibah bersaing dan penelitian pemula	Mengusulkan perbedaan dana penelitian hibah bersaing dengan penelitian pemula	Meningkatnya jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian hibah bersaing dengan penelitian pemula	kegiatan	1
				2) Adanya sponsor penelitian yang mau membiayai penelitian para dosen	1	2) Mencari sponsor penelitian para dosen	Meningkatkan inisiatif dosen untuk mencari sumber dana lain	Adanya dosen yang memperoleh sponsor dari sumber lain	buah	1
			Koordinasi kegiatan penelitian	Terlaksanannya kegiatan koordinasi antara Tim Pakar dan tim pemula dan hibah bersaing	7 kali	Rapat kegiatan	Rapat menjelang pelaksanaan kegiatan Tim pemula dan hibah bersaing	Terselenggaranya rapat kegiatan	kali	7
			Menyusun SOP yang termuat di dalam buku pedoman penelitian	Tersusunnya SOP yang termuat di dalam buku pedoman penelitian	1	Menyusun buku pedoman Penelitian untuk dosen	Menyusun buku pedoman penelitian untuk dosen	Tersusunnya buku pedoman penelitian untuk dosen	kegiatan	1
b.	Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian	Meningkatkan kualitas penelitian para dosen	Membentuk Tim Pembina Penelitian Poltekkes Depkes Denpasar	Terbentuknya Tim Pembina Penelitian Poltekkes Depkes Denpasar	1	Pembentukan Tim Pembina Penelitian Poltekkes Depkes Denpasar	Pembentukan Tim Pembina Penelitian Poltekkes Depkes Denpasar	Terbentuknya Tim Pembina Penelitian Poltekkes Denpasar	Tim	1
								Terbitnya SK Tim pemula dan hibah bersaing	buah	1

Pengajuan dana penelitian pemula dan hibah bersaing 2015	disetujuinya dana penelitian dari pemula dan hibah bersaing	3,4 juta setiap dosen dengan pangkat lektor dan asisten ahli dan 8,4 juta setiap dosen dengan pangkat lektor kepala ditambah 20 juta untuk dosen berprestasi	Menilai Proposal 2015 dengan sumber dana pemula dan hibah bersaing	Menilai proposal dosen dengan sumber dana pemula dan hibah bersaing	Tersusunnya penilaian proposal sesuai dengan ranking	kegiatan	1
Memberikan penilaian protokol penelitian dosen	Adanya penilaian terhadap semua protokol penelitian	34	Seminar protokol penelitian	Menyelenggarakan seminar protokol penelitian	Terlaksananya seminar protokol penelitian	Kegiatan	1
Memberikan pembinaan terhadap pelaksanaan penelitian dosen	Adanya pembinaan terhadap penelitian yang dilaksanakan oleh para dosen	1	Pendampingan Tim peneliti ke lapangan	Adanya pembinaan terhadap penelitian yang dilaksanakan oleh para dosen	Terlaksananya pembinaan terhadap penelitian yang dilaksanakan oleh para dosen	kegiatan	1
Menyelenggarakan seminar hasil penelitian	Terselenggaranya seminar hasil penelitian minimal	1	Seminar hasil penelitian dosen	Seminar hasil penelitian dosen	Terlaksananya seminar hasil penelitian dosen	Kegiatan	1
Menyelenggarakan pendokumentasian hasil penelitian	Terselenggaranya pendokumentasian hasil penelitian	33	Pembuatan Laporan	Membuat laporan kegiatan pemula dan hibah bersaing	Tersusunnya laporan kegiatan pemula dan hibah bersaing	eks	1
Mengupayakan Hasil penelitian mendapatkan hak paten	Hasil penelitian mendapatkan hak paten	1	Mewujudkan Hasil Penelitian Mendapatkan Hak Paten	Mengusulkan hasil penelitian untuk mendapatkan hak paten	Terwujudnya hasil penelitian untuk mendapatkan hak paten	penelitian	1
Mengikutsertakan staf unit penelitian untuk mengikuti pelatihan penelitian terapan dan unggulan atau seminar penelitian terapan dan unggulanyang diselenggarakan oleh instansi lain.	Dikirimnya staf unit penelitianyang ditugaskan.	2	Peserta Pelatihan / Seminar kegiatan penelitian di instansi lain	Memberi kesempatan kepada staf unit penelitian untuk mengikuti pelatihan dan Seminar di Instansi lain	Adanya staf unit penelitian yang mengikuti latihan dan seminar yang diadakan di instansi lain	Kegiatan	2

			Menyelenggarakan kegiatan Work shop terkait dengan penelitian terapan	terselenggaranya kegiatan Work shop terkait dengan penelitian terapan	1	Work shop	Memberi kesempatan kepada dosen sebagai peserta Work Shop penelitian terapan	Terselenggaranya Work Shop penelitian terapan	kegiatan	1
c	Mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal ilmiah	Publikasi Hasil penelitian	Mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal ilmiah	Terpublikasinya hasil penelitian dalam jurnal ilmiah	2	Mempublikasikan hasil kegiatan penelitian	Mengusulkan hasil penelitian untuk dimuat dalam jurnal ilmiah	Terpublikasinya hasil kegiatan penelitian dalam jurnal ilmiah	periode	2
d		Membentuk Komisi Etik Penelitian	Menentukan kelayakan proposal penelitian bagi dosen	Terbentuknya komisi etik Poltekkes Denpasar	1	Pembentukan Tim Komisi Etik Penelitian Poltekkes Denpasar	Pembentukan Tim Komisi Etik Penelitian Poltekkes Denpasar	Terbentuknya Tim Komisi Etik Penelitian Poltekkes Denpasar	Tim	1
		Penyediaan prasarana dan sarana kerja	Memperlancar kegiatan	Tersedianya prasarana dan sarana kerja, meliputi:		Pengadaan prasarana dan sarana kerja	Pengadaan prasarana dan sarana kerja			
				map file warna kuning	129		map file warna kuning		bh	129
				box file	25		box file		bh	25
				Lemari Arsip	1		Lemari Arsip		bh	1
				tinta printer hitam	15		tinta printer hitam		bh	15
				Kertas HVS A4 70 g putih	30		Kertas HVS A4 70 g putih		rim	30
				Kertas HVS Polio 70 g putih	10		Kertas HVS Polio 70 g putih		rim	10
				Eksternal disk	1		Eksternal disk		bh	1
				Camera digital	1		Camera digital		bh	1
				Laptop	1		laptop		bh	1

Mengetahui
Pudir I

Denpasar, 6 April 2015
Ka Unit Penelitian

G.A. Marhaeni, SKM, M Biomed
NIP. 196512311986032008

I Gusti Putu Sudita Puryana, STP., M.P.
NIP. 197411101999031002

RENCANA KINERJA TAHUN 2016 POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR

UNIT PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN

VISI : Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan yang Bermutu Internasional, Profesional, Kompetitif, Berbudaya dan Berwawasan Pariwisata pada Tahun 2030

MISI UPP :

1. Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan fasilitas kantor
2. Melaksanakan pemeliharaan gedung dan halaman
3. Melaksanakan perbaikan/rehab kerusakan sarana dan prasarana kantor

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Peningkatan pendayagunaan sarana prasarana pendidikan	Menjamin ketersediaan sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik.	Tersedianya sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik dalam setahun	12 bulan	Perawatan Gedung Kesehatan / Pendidikan	Perawatan Gedung Kantor	Perawatan Gedung Kantor Seluas 14.074 m2	Surat	50	
						Perawatan Halaman Kantor	Perawatan Halaman Kantor Seluas 21.381 m2	Surat	10	
					Pemeliharaan Inventaris Kantor di 6 Jurusan (273 pegawai)	1. Elektronik	Jumlah PC yang dipelihara 217 u	Surat	20	
							Jumlah laptop yang dipelihara 65 u	Surat		
							Jumlah LCD proyektor yang terpelihara 53 u	Surat		
							Jumlah printer yang terpelihara 108 u	Surat		
							Jumlah AC split yang terpelihara 188 unit	Surat		
							Jumlah sound system yang terpelihara 5 unit	Surat		
							Jumlah wireless yang terpelihara 11 unit	Surat		
						2. Non Elektronik	Meja, kursi, almari, filling kabinet dll di 6 jurusan	Surat	5	
						3. Alat Laboratorium	Terpeliharaanya alat-alat labotarorium di 6 jurusan	Surat	4	
						4. Mesin / Kendaraan Dinas	Jumlah kendaraan dinas roda 2 yang terpelihara 17 unit	Surat	6	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang terpelihara 23 unit	Surat		
							Jumlah kendaraan dinas roda 6 yang terpelihara 3 unit	Surat		
					Pemeliharaan Jaringan	Listrik, Telp, Air	Terpeliharanya jaringan listrik, telp dan air di 6 jurusan	Surat	20	
					Renovasi Gedung Pendidikan dan Jaringan	Renovasi Atap Gedung Perpustakaan, gang dan Lab Jurusan Gizi	Atap Gedung Tidak Bocor	paket	1	
						Penggantian Tegel dengan Keramik di Lab, Kelas Jurusan Gizi	Terpasang Keramik	paket	1	
						Penambahan Daya Listrik di Asrama (alih fungsi) dari 6600 mjd 33000 W di Jurusan Gizi	Daya Listrik menjadi 33000 W	paket	1	
						Renovasi Atap Lab, perpustakaan dan Ruang Dosen di Gedung pendidikan Jurusan Analis Kesehatan	Atap Gedung Tidak Bocor	paket	1	
						Renovasi Atap Aula dan Pembuatan Still Bali di Jurusan Kebidanan	Atap Gedung Tidak Bocor	paket	1	
						Pengecatan Gedung Pendidikan di Jurusan Kebidanan	Gedung Kelihatan Bersih	paket	1	
						Renovasi (revisi, seting/penyetaraan beban) Instalasi Listrik di semua gedung di Keperawatan Gigi	Beban Listrik Seimbang dengan Kebutuhan	paket	1	
						Perbaikan Instalasi Air dan Pembuatan Tower pada Jurusan Keperawatan Gigi	Instalasi berfungsi normal dan ada tower	paket	1	
						Pembuatan Tower pada Direktorat	Ada Tower	paket	1	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Renovasi Atap dan Plafon Gedung B Aula dan Pembuatan Still Bali di Jurusan Keperawatan	Atap Gedung Tidak Bocor	paket	1	
					Pembangunan Gedung Pendidikan dan Jaringan Baru	Pembuatan Gedung Pendidikan Lantai 3 untuk Jurusan Keperawatan Gigi	Ada Gedung Baru	paket	1	
						Pembuatan Jalan Lebar 5 meter di Jurusan Keperawatan Gigi	Ada Jalan Penghubung	paket	1	
					Penambahan Sarana Penunjang Kegiatan Unit Pemeliharaan dan Perbaikan	Pengadaan Tool Set	Jumlah tool set yang diadakan	unit	3	
						Pengadaan Tangga	Jumlah tangga yang diadakan	unit	4	
						Pengadaan Bor Listrik	Jumlah bor listrik yang diadakan	unit	1	
						Pengadaan Alvo Meter Analog	Jumlah alvo meter manual yang diadakan	unit	1	

Mengetahui :
Pembantu Direktur II
Poltekkes Denpasar

Denpasar, 5 April 2015
Kepala Unit Pemeliharaan dan Perbaikan
Poltekkes Denpasar

Drs. I Wayan Mustika, M.Kes
NIP. 19650811 198803 1 002

I B Oka Suyasa, S.Si
NIP. 197506012002121002

RENCANA KERJA TAHUN 2016
PEMBIMBING KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR

VISI: Menjadi Institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu international, profesional, kompetitif, berbudaya dan berwawasan pariwisata pada tahun 2030

MISI:

- 1 Meningkatkan layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan yang berkualitas international berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata
- 2 Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di bidang kesehatan
- 3 Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal
- 4 Meningkatkan kualitas sumber daya melalui kemitraan di dalam dan diluar negeri.

No	Tujuan	SASARAN			Program	KEGIATAN				Ket
		Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator Capaian	Satuan	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Misi 1: Meningkatkan layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan yang berkualitas international, profesional, kompetitif, berbudaya										
1	Untuk meningkatkan produktifitas yang bersih dalam keselamatan dan kesehatan kerja dan menciptakan pekerjaan yang layak	Menyelenggarakan proses pendataan kelompok pegawai formal dan informal berdasarkan umur, jenis kelamin dan pendidikan	Pegawai tetap, honorer dan kontrak	Seluruh Pegawai dan Mahasiswa Poltekkes	Peningkatan kualitas pegawai untuk berproduktifitas yang lebih baik	Mendata seluruh pegawai tetap, honorer, kontrak dan mahasiswa di masing-masing jurusan	Terlaksananya pendataan pegawai tetap, honorer, kontrak dan mahasiswa di masing-masing jurusan secara bertahap	Keg	7	
								Laporan	1	
2	Untuk meningkatkan kesehatan kerja	Menyelenggarakan proses pendataan tentang kesehatan kerja, penyakit dan kecelakaan kerja.	Pegawai tetap, honorer, kontrak, dan mahasiswa	Seluruh Pegawai dan Mahasiswa Poltekkes	Meningkatkan keselamatan dan kesehatan kerja sehingga dapat mencegah kecelakaan kerja dan penyakit yang ditimbulkan oleh pekerjaan.	Mendata penyebab kecelakaan dan penyakit yang ditimbulkan oleh pekerjaan	Terkumpulnya data kecelakaan dan penyakit yang ditimbulkan oleh pekerjaan	Keg	7	

Misi 2 : Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di bidang kesehatan										
1	Untuk mengenalkan potensi bahaya di lingkungan kerja	Menyelenggarakan demonstrasi pengenalan Alat Pelindung Diri (APD) untuk mencegah potensi bahaya di lingkungan kerja	Pegawai tetap, honorer, kontrak, dan mahasiswa	Seluruh Pegawai dan Mahasiswa Poltekkes	Mengenalkan potensi bahaya di lingkungan kerja yaitu dampak bahaya di lingkungan kerja pada pekerja dan tanda-tanda gejala yang diakibatkan oleh potensi bahaya di lingkungan kerja kepada seluruh pegawai dan mahasiswa	Melaksanakan pelatihan pengenalan APD untuk mencegah potensi bahaya di lingkungan kerja	Terlaksananya pelatihan pengenalan APD	keg	2	
								Laporan	2	
2	Untuk mengetahui hambatan pelaksanaan program di lingkungan kerja	Menyelenggarakan survey dengan menyebarkan kuisisioner untuk mengetahui hambatan pelaksanaan program lingkungan kerja	Pegawai tetap, honorer, kontrak, dan mahasiswa	Seluruh Pegawai dan Mahasiswa Poltekkes	Melakukan pengamatan lingkungan kerja yaitu mengadakan survey jalan lintas di kelompok pegawai dan mahasiswa dengan menggunakan kuisisioner dan mencatat hambatan di lingkungan kerja.	Menyebarkan kuisisioner dan mencatat hambatan pelaksanaan program di lingkungan kerja.	Terkumpulnya data hambatan pelaksanaan program di lingkungan kerja.	Laporan	2	
Misi 2 : Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal										
1	Untuk mengurangi potensi kecelakaan kerja	Mengenalkan potensi kecelakaan kerja yaitu bahan yang dapat menimbulkan	Pegawai tetap, honorer, kontrak, dan mahasiswa	Seluruh Pegawai dan Mahasiswa Poltekkes	Mengenalkan potensi kecelakaan kerja yaitu bahan yang dapat menimbulkan kecelakaan	Menjelaskan potensi kecelakaan kerja, seperti bahan yang digunakan, cara kerja	Terlaksananya pengenalan potensi kecelakaan kerja			

		menimbulkan kecelakaan kerja, cara kerja yang dapat menimbulkan kecelakaan kerja dan alat kerja yang digunakan yang dapat menimbulkan kecelakaan kerja			menimbulkan kecelakaan kerja , cara kerja yang dapat menimbulkan kecelakaan kerja dan alat kerja yang digunakan yang dapat menimbulkan kecelakaan kerja	digunakan, cara kerja yang dilaksanakan dan alat kerja yang digunakan yang dapat menimbulkan kecelakaan kerja		Keg	1	
2	Untuk mengetahui hambatan pelaksanaan program perilaku hidup bersih dan sehat ditempat kerja	Menyelenggarakan survey dengan menyebarkan kuisisioner untuk mengetahui hambatan pelaksanaan program Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) di lingkungan kerja	Pegawai tetap, honorer, kontrak, dan mahasiswa	Seluruh Pegawai dan Mahasiswa Poltekes	Mencatat hambatan pelaksanaan program perilaku hidup bersih dan sehat ditempat kerja	Menyebarkan kuisisioner untuk mengetahui hambatan pelaksanaan program Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) di lingkungan kerja	Terkumpulnya data hambatan pelaksanaan program PHBS di lingkungan kerja.	Laporan	1	
3	Untuk meningkatkan kemampuan pengetahuan tentang penggunaan berbagai Alat Pelindung Diri	Menyelenggarakan berbagai media tentang penggunaan APD untuk mencegah pengaruh buruk dari bahaya di lingkungan	Pegawai tetap, honorer, kontrak, dan mahasiswa	Seluruh Pegawai dan Mahasiswa Poltekes	Penyediaan media pembelajaran penggunaan berbagai APD di lingkungan kerja	Pemasangan spanduk, poster, dan brosur mengenai penggunaan berbagai media APD di lingkungan kerja	Tersedianya media pembelajaran penggunaan berbagai APD di lingkungan	Laporan	2	

4	Untuk mengetahui ketersediaan APD yang ada di lingkungan kerja	Melakukan pemeriksaan ketersediaan APD di lingkungan kerja. -Setiap Program Studi memiliki setidaknya 3 buah Alat Pemadam Api Ringan (APAR), Incenerator (Alat Pembakar Sampah Medis), Masker, Face Shield, Baju Lab, Handscoen, Ruangan Toilet dan fasilitas mencuci tangan dengan rasio 1:15 orang, P3K dan Ruang Kesehatan, Air Minum, Ruang Makan atau Kantin. -Setiap pegawai menggunakan kursi ergonomis	Direktorat dan Program Studi	Direktorat dan Program Studi	Melakukan pemeriksaan ketersediaan alat pelindung diri yang sesuai dari jenis dan jumlah pekerja di tempat tersebut	Pemeriksaan ketersediaan APD yang ada di lingkungan kerja	Terkumpulnya data ketersediaan APD di lingkungan kerja	Laporan	1	
5	Untuk meningkatkan penerapan keselamatan dan kesehatan kerja sehingga terlaksana secara rutin dan berkelanjutan	Memberikan rekomendasi untuk memperbaiki dan mengurangi sumber bahaya sesuai dengan potensi bahaya di lingkungan kerja.	Direktorat dan Program Studi	Direktorat dan Program Studi	Memberikan rekomendasi terhadap pengurangan sumber bahaya sesuai dengan potensi bahaya di lingkungan kerja.	Perbaikan ventilasi di ruang kerja. Memperbanyak APAR, Toilet, dan P3K. Melengkapi APD, tempat sampah	Pengurangan potensi bahaya di lingkungan kerja	Laporan	1	
6	Meningkatkan kemampuan dalam Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Pengembangan kemampuan pegawai dalam K3	Setiap pegawai mampu menerapkan K3	Seluruh Pegawai dan Mahasiswa Poltekkes	Memberikan pelatihan dasar tentang K3	Pelaksanaan pelatihan dasar K3	Poltekkes mengadakan pelatihan K3 untuk Program studi dan seluruh pegawai	kali/tahun	1	

7	Menyediakan Sumber daya manusi yang berkalitas di lingkungan kerja Pudir II	Penyediaan sumber daya manusia di lingkungan kerja di Pudir II	Tersedianya Sumber daya manusia berkualitas di lingkungan kerja Pudir II	1 orang	Penyediaan sumber daya manusia yang berkualitas	Mengusulkan penambahan pelatihan pegawai untuk menunjang K3	Terpenuhinya tenaga K3 yang berkualitas dan profesional	orang	1	
---	---	--	--	---------	---	---	---	-------	---	--

Pudir II

Drs. I Wayan Mustika, M.Kes
NIP: 196508111988031002

Denpasar, 27 April 2015
Unit Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Poltekkes Denpasar

Luh Putu Suarniti,S.Si.T.,M.Kes.
NIP. 19680920 199203 2 002

RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR TAHUN ANGGARAN 2016

Jurusan/Unit/Urusan : K E U A N G A N
 V i s i : Mewujudkan Pengelolaan Keuangan yang transparan dan akuntabel.
 Misi : 1. Meningkatkan ketertiban administrasi keuangan
 2. Meningkatkan kemampuan SDM keuangan tentang administrasi keuangan

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	TARGET		URAIAN	INDIKATOR	SAT.	TARGET	
1	Mewujudkan pengelolaan pendidikan yang berwibawa, bersih transparan dan bisa dipertanggungjawabkan	Mewujudkan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel	Terwujudnya pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel dalam satu tahun anggaran	12 bulan	Perencanaan Penyusunan Anggaran	1 Pelaksanaan program dan anggaran 2017	1 Terlaksananya Penyusunan dan rekapitulasi RKAKL dari seluruh pemegang kegiatan (Pudir dan Jurusan) Tahun Anggaran 2017 sesuai kebutuhan	Keg	1	
							2 Terlaksananya Penyusunan dan rekapitulasi RKAKL dari seluruh pemegang kegiatan (Pudir dan Jurusan) Tahun Anggaran 2017 sesuai pagu awal	Keg	1	
							3 Terlaksananya Penyusunan dan rekapitulasi RKAKL dari seluruh pemegang kegiatan (Pudir dan Jurusan) Tahun Anggaran 2017 sesuai pagu final	Keg	1	
							4 Revisi DIPA dan POK tahun anggaran 2016	Keg	12	
						2 Sosialisasi Penyusunan RKAKL 2017 tentang teknis dan kelengkapan data dukung	Terlaksananya kegiatan sosialisasi penyusunan RKAKL 2017 tentang teknis dan kelengkapan data dukung	Keg	1	
						3 Pembahasan RKAKL di Eselon I pagu awal	Terlaksananya pembahasan RKAKL di Eselon I pagu awal	Keg	1	
						4 Pembahasan RKAKL di Eselon I Final	Terlaksananya pembahasan RKAKL di Eselon I Final	Keg	1	
						5 Pembahasan RKAKL di Direktorat Jenderal Anggaran Jakarta untuk pagu awal	Terlaksananya pembahasan RKAKL di Direktorat Jenderal Anggaran Jakarta untuk pagu awal	Keg	1	
						6 Pembahasan RKAKL di Direktorat Jenderal Anggaran Jakarta untuk final	Terlaksananya pembahasan RKAKL di Direktorat Jenderal Anggaran Jakarta untuk final	Keg	1	
						7 Finalisasi penyusunan RKAKL 2017	Terlaksananya kegiatan finalisasi penyusunan RKAKL 2017	Keg	1	
						8 Penyusunan target PNPB 2017	1 Terlaksananya kegiatan rekapitulasi target PNPB 2017 seluruh Jurusan	Keg	1	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	TARGET		URAIAN	INDIKATOR	SAT.	TARGET	
							2 Terlaksananya kegiatan penyusunan target PNBPN 2017 Poltekkes Denpasar	Keg	1	
							3 Terlaksananya pembahasan target PNBPN tahun anggaran 2017 di Eselon I	Keg	1	
					Pelaksanaan Anggaran	1 Pembayaran gaji, tunjangan pegawai, tunjangan sertifikasi dosen dan tunjangan kinerja pegawai	1 Terlaksananya pembayaran gaji induk dan tunjangan pegawai	Bulan	13	
							2 Terlaksananya pembayaran gaji susulan dan tunjangan pegawai	Keg	1	
							3 Terlaksananya pembayaran kekurangan gaji kenaikan pangkat dan tunjangan pegawai	Keg	6	
							4 Terlaksananya pembayaran tunjangan sertifikasi dosen	Keg	4	
							5 Terlaksananya pembayaran tunjangan kinerja pegawai	Keg	12	
						2 Pembayaran uang makan pegawai	Terlaksananya pembayaran uang makan pegawai	Bulan	12	
						3 Realisasi anggaran	1 Terlaksananya realisasi anggaran dengan proses Uang Persediaan (UP) RM dan PNBPN	SPM	175	
							2 Terlaksananya realisasi anggaran dengan proses Tambahan Uang Persediaan (TUP) RM dan PNBPN	SPM	12	
							3 Terlaksananya realisasi anggaran dengan proses langsung (LS)	SPM	130	
							4 Pembuatan Surat Perjalanan Dinas untuk pembiayaan DIPA Poltekkes Denpasar maupun biaya panitia kegiatan	Dokumen	150	
							5 Pembuatan Surat Pertanggungjawaban untuk pembiayaan DIPA Poltekkes Denpasar	Dokumen	150	
						4 Pengelolaan Perpajakan	1 Tersusunnya SPT Tahunan PNS	Pegawai	264	
							2 Perhitungan dan penyetoran Pajak GU RM dan PNBPN	Dokumen	1000	
							3 Administrasi, Pencatatan, dan Pelaporan Pajak Rutin	Bulan	12	
						5 Penyusunan Pengawasan Kredit	Terlaksananya pengawasan kredit bagi pemegang kegiatan	Dokumen	84	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	TARGET		URAIAN	INDIKATOR	SAT.	TARGET	
						6 Pengadministrasian Setoran PNB	1 Pemilahan berkas setoran bank sesuai Jurusan, program, dan Mata Anggaran Penerimaan (MAP)	Dokumen	1000	
							2 Rekonsiliasi Rekening Koran dengan setoran bank	Persen	100	
							3 Rekapitulasi setoran PNB sesuai MAP	Persen	100	
							4 Menyusun SSBP (Surat Setoran Bukan Pajak)	Dokumen	100	
							5 Menyetorkan penerimaan PNB ke Rekening Kas Negara	Dokumen	100	
							6 Konfirmasi setoran ke KPPN	Bulan	12	
							7 Pelaporan Penerimaan dan penambahan PNB dalam MP (Maksimal pencairan)	Bulan	12	
					Pelaporan Anggaran dan Program	1 Penyusunan Laporan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) dan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah laporan sistem akuntansi keuangan instansi (SAI) dan laporan keuangan semesteran yang tersusun yang sesuai aturan dan pedoman	Laporan	2	
						2 Penyusunan laporan sistem akuntansi instansi berbasis akrual (SAIBA)	Jumlah laporan sistem akuntansi instansi berbasis akrual (SAIBA) yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
						3 Penyusunan E-monev DJA (Direktorat Jenderal Anggaran)	Jumlah laporan E-monev DJA yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
						4 Penyusunan laporan E-Monev Bappenas	Jumlah laporan E-monev Bappenas yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	4	
						5 Penyusunan laporan PNB	Jumlah laporan PNB yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
						6 Penyusunan laporan bendahara pengeluaran	Jumlah laporan bendahara pengeluaran yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
						7 Penyusunan laporan bendahara penerima	Jumlah laporan bendahara penerima yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
						8 Penyusunan laporan pemeriksaan kas intern	Jumlah laporan pemeriksaan kas intern yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
						9 Penyusunan laporan rekonsiliasi UAPPA-B/W	Jumlah laporan rekonsiliasi UAPPA-B/W yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	12	
						10 Penyusunan laporan UAPPA-B/W semesteran	Jumlah laporan UAPPA-B/W semesteran yang tersusun sesuai aturan dan pedoman	Laporan	2	
					Peningkatan Kemampuan Pengelolaan Anggaran	1 Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah staf dalam pelatihan pengadaan barang dan jasa	Orang	2	
						2 Pelatihan SAI (SAK dan SIMAK-BMN)	Jumlah staf dalam pelatihan SAI (SAK dan SIMAK-BMN)	Orang	2	

NO	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	TARGET		URAIAN	INDIKATOR	SAT.	TARGET	
						3 Pelatihan PPAKP (Program percepatan akuntabilitas keuangan pemerintah)	Jumlah staf dalam pelatihan PPAKP	Orang	2	
						4 Pelatihan microsoft excel dan internet bagi staf keuangan	Jumlah staf dalam pelatihan microsoft excel dan internet	Orang	20	
					Peningkatan Jumlah Sarana Penunjang	1 Mengusulkan penambahan formasi pegawai administrasi keuangan dengan kualifikasi DIII dan S1 Keu/AK	Terpenuhinya tambahan tenaga administrasi keuangan dengan kualifikasi DIII dan S1 Keu/Ak	Orang	1	
						2 Mengusulkan penambahan sarana alat pengolah data	Jumlah alat pengolah data yang diadakan :			
							- Lemari Arsip	Unit	2	
							- AC Split 1/2 PK	Unit	1	
							- Sepeda Motor	Unit	1	

Mengetahui,
Pembantu Direktur II

Drs. I Wayan Mustika, M.Kes
NIP. 196508111988031002

Denpasar, 2 April 2015
Ko.Urusan Keuangan

Ni Luh Gede Munika Asri
NIP.198607092008012002

RENCANA KINERJA TAHUNAN POLTEKKES DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2016

UMUM

VISI : Menunjang pelaksanaan kegiatan pengelolaan administrasi umum , perlengkapan dan Rumah Tangga

MISI : Melaksanakan pengeloaan barang milik negara
: Melaksanakan pengelolaan pengelolaan surat menyurat
: Terciptanya lingkungan yang aman, Nyaman dan bersih.

NO	Tujuan	SASARAN		Target	PROGRAM	KEGIATAN		SAT	Rencana
		Uraian	Indikator			UARAIAN	Indikator Pencapaian		pencapaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menyiapkan SDM yang berkualitas untuk menunjang kegiatan di bag.umum	Meningkatkan pengetahuan dan Ketrampilan SDM	Seluruh staf Urusan umum memahami tugasnya masing 2	2 org	Memberikan kesempatan untuk mengikuti pelatihan :	Memberikan pelatihan sesuai dengan tugasnya	Tersedianya laporan yang berkualitas	org	1
					Penatausahaan dan Pengelola BMN (SIMAK BMN) Pengelolaan Tata Persuratan	Penatausahaan dan Pengelolaan BMN (SIMAK BMN) Pengelolaan Tata persuratan			
2	Meningkatkan sarana penunjang proses belajar mengajar	Melengkapi sarana penunjang kebersihan ruangan	tersedianya bahan penunjang kebersihan ruangan	12 bln	bahan bahan /alat kebersihan ruangan	Tersedianya kebutuhan sesuai dengan kegiatan	terlaksanana kegiatan dengan baik	bln	12
		Melengkapi sarana penunjang kebersihan halaman	tersediannya sarana penujang halaman yg bersih	2	mesin potong rumput	tersedia sarana penunjang untuk kebersihan halaman	terlaksanannya pemeli haraan halaman yang baik	bh	2
			Tersedianya alat pengisap debu	1 bh	Vacum Clener	Tersedianya sarana kebersihan	terlaksananya kebersihan	bh	1
			Pembuatan taman	2 lks	Penataan Taman	tersedianya taman	tersedianya taman yang indah	lks	2
			Melengkapi sarana ruangan untuk gudang	1 bh	menempati salah satu ruangan untuk digunakan sebagai penyimpanan Barang rusak berat	tersimpanya barang yang rusak dengan rapi	Barang yang rusak berat tersimpan dengan baik	bh	1
			Pengadaan peralatan kantor yang memadai	1 bh	1. Alamri arsip (besi) 5 kolom	tersedianya perlengkapan kantor	terlaksananya pengadaan dengan baik	bh	1
			Tersedianya sarana pendingin udara yg memadai di ruang tamu dan ruang gudang	4bh	Pengadaan Pendingin udara/AC untuk ruang rapat dan ruang administrasi	Mengajukan usulan pengadaan Pendingin udara/AC	Terciptanya ruangan yang nyaman	bh	4
			Tersedianya sarana	2 bh	Pengadaan dispenser untuk	Mengajukan usulan pengada-	Terciptanya suasana	bh	2

			dispenser di ruang adminis- trasi		ruang administrasi	an dispenser	yang nyaman		
			Tersedianya sarana trans- portasi untuk operasional	1 bh	Pengadaan kendaraan roda 4 (Pick up)	Mengajukan usulan penga- daan kerndaraan roda 4	Terciptanya kegiatan operasional kantor	bh	1
				1 bh	Pengadaan kendaraan roda 4 (Fortuner)	Mengajukan usulan penga- daan kerndaraan roda 4	Terciptanya kegiatan operasional kantor yang lancar	bh	1
			kantor (Pick up) Tersedianya sarana trans- portasi untuk operasional kantor (Sepeda Motor)	1 bh	Pengadaan kendaraan roda 2 (Sepeda Motor)	Mengajukan usulan penga- daan kendaraan roda 2	Terciptanya kegiatan operasional kantor yang lancar	bh	1
			Tersedianya sarana penun- jang rumah tangga berupa tangkai microphone	2 bh	Pengadaan tangkai microphone	mengajukan usulan pengadaan tangkai microphone	terciptanya kegiatan ceremonial yg memper- gunakan microphone	bh	2
			tersedianya sarana tempat soundsytem	1 bh	Pengadaan rak	mengajukan pengadaan rak untuk soundsystem	tersimpannya sound sytem dengan baik	bh	1
			tersedianya perlenkapan aula	1 pkt	pengadaan kain Prada	Mengusulkan pengadaan kain Prada	terciptanya aula yang rapi dan bersih		
			Terseседiana kursi lipat	100 bh	pengadaan kursi	mengusulkan kursi lipat	tersedianya kursi diaula	bh	100
			Terseanya LCD	3 bh	Pengadaan LCD	mengusulakan LCD	tersedianya lcd untuk	bh	3
			Tersedianya Kamera Video	1 bh	Pengadaan Kamera Video	Mengsulkan pengadaan Kamera Video	tersedianya Kamera video	bh	1
		Penataan tempat parkir	tersedianya tempat parkir	1 pkt	tertatanya kendaraan ber bermotor dengan rapi di jurusan dan Direktorat	tersedianya tempat parkir yang baik	terlaksananya tempat parkir	pkt	1
3	Penghapusan BMN	Tersedianya ATK untuk Oprasional PBM	ATK untuk Oprasioanal kantor dan PBM	2 pkt	pengadaan dan Distribusi direktorat dan Jurusan	Pengadaan ATK untuk Oprasional	terlaksananya kegiatan dengan baik	pkt	2
		Pengahapusan Barang Milik Negara	Pengapusan Barang Milik Negara	1 kali	Usulan Barang yang bergerak	Pengapusan BMN	terlaksananya kegiatan pengapusan BMN	kali	1
			Pembentukan Panitia Pengapusan	1 kali	Pengusulan SK Pengapusan dari pusat	tersedianya SK Pengapusan pusat	terlaksananya kegiatan pengapusan tepat waktu	kali	1
			Usulan penghapusan	1 kali	Mengajukan usulan penghapusan	Pengajuan usulan Penghapusan ke KPKNL	Terbitnya persetujuan Penghapusan	kali	1
			Rekomendasi penghapusan	1 kali	Mengajukan Rekomendasi Penghapusan	Pengajuan Rekomendasi Penghapusan ke BPPSDM	Terbitnya surat Rekomendasi Penghapusan	kali	1
			Pelelangan BMN	1 kali	Mengajukan permohonan pelelangan BMN	Pengajukan permohonan pelelangan BMN	Terbitnya jadwal Pelelangan	kali	1
			Konsultasi kepusat	4 ok	Administrasi pengapusan	tertibnya administrasi pengapusan	terlaksananya pengapusan tepat waktu	ok	4
			Pembinaan ke	4 kl/thn	Admintrasi sesuai dengan	Tertibnya administrasi	terlaksananya adminis	kl/thn	4

4	Pengusulan SK Direktur	SK2 yang terkait dengan kegiatan Direktur	jurusan tentang Adeministrasi BMN tersediannya SK yg diterbitkan oleh Direktur	12 bln 12 bln 2 kl	aturan PengusulanSK Pengelola BMN Pengusulan SK SIMAK BMN W Pengusulan Surat Tugas Piodalan	BMN Tersedianya SK Pengelola BMN Tersedianya SK SIMAK BMNW Tersedianya Surat Tugas Piodalan	BMN dengan tepat Terlasananya Kegiatan dengan baik.	bln bln kl	12 12 2
5	Persediaan Barang Habis Pakai	Pelaporan Persediaan Barang Habis Pakai Semesteran	Tersedianya Surat Tugas yang diterbitkan oleh Pembantu Direktur II	2 kl/thn	Pengajuan Surat Tugas Stok Opname Persediaan Barang Habis Pakai	Tersedianya Surat Tugas Stok Opname Persediaan Barang Habis Pakai	Terlaksananya kegiatan stok opname persediaan Barang Habis Pakai	kl/thn	2
6	Pelaporan	Pelaporan Bulanan SIMAK BMN Pelaporan Semesteran SIMAK BMN secara tepat waktu	Laporan Stok Opname Persediaan Barang Habis Pakai	2 kl/thn	Stok Opname Persediaan Barang Habis Pakai	Melakukan Stok Opname Persediaan Barang Habis Pakai	Tersusunnya Laporan Stok Opname Barang Habis Pakai	kl/thn	2
			Penginputan data Stok Opname ke Aplikasi Persediaan	2 kl/thn	Penyusunan Laporan Persediaan	Melakukan Penginputan data ke aplikasi Persediaan	Tersusunnya Laporan Persediaan	kl/thn	2
			Diterimanya data Persedian di SIMAK BMN	2 kl/thn	Pengiriman data Persediaan ke SIMAK BMN	Melakukan pengiriman data Persediaan ke SIMAK BMN	Penerimaan data Persediaan pada SIMAK BMN	kl/thn	2
			Pengiriman data SIMAK BMN ke SAKPA	12 kl/thn	Rekonsiliasi data SIMAK BMN ke SAKPA	Melakukan rekonsiliasi data SIMAK BMN ke SAKPA	BAR Internal Laporan Bulanan	kl/thn	12
			CALK BMN	2 kl/thn	Penyusunan Laporan SIMAK BMN tiap semester	Tersusunnya laporan SIMAK Intra, ekstra, neraca, dan CALK	Laporan Semesteran SIMAK BMN	kali/thn	2
			Kosultasi Kepusat	4 Ok	Reveu Laporan Satker dengan itjen	penyusunan Laporan satker	tersusunnya laporan dengan baik	OK	4
			Kosultasi kepusat	4 ok	Reviu laporan Satker Barang Wilayah	Penyusunan Laporan Satker Wilayah	tersusunnya laporan Barang Wilayah	OK	4
			Pengiriman data SIMAK BMN semesteran ke SAKPA	2 kl/thn	Rekonsiliasi data SIMAK BMN semesteran ke SAKPA	Melakukan rekonsiliasi data SIMAK BMN ke SAKPA	BAR Internal semesteran	kali/thn	2
			Pengiriman data SIMAK BMN ke KPKNL	2 kl/thn	Rekonsiliasi data SIMAK BMN ke KPKNL	Melakukan rekonsiliasi data ke KPKNL	BAR KPKNL	kali/thn	2
			Pengiriman data SIMAK BMN ke SIMAK BMN Wilayah	2 kl/thn	Rekonsiliasi data SIMAK BMN ke SIMAK BMN Wilayah	Melakukan rekonsiliasi data ke SIMAK BMN Wilayah	Laporan SIMAK BMN Wilayah	kali/thn	2
			Pengiriman data SIMAK BMN ke Eselon 1	2 kl/thn	Review Laporan semesteran SIMAK BMN di Eselon 1	Review Laporan SIMAK BMN oleh Inspektorat Jenderal Kemenkes dan BPPSDM	Berita Acara Review dari Eselon 1	kali/thn	2

Mengetahui
Pudir II

Denpasar, 30 Maret 2016
Koordinator Umum

Drs. I Wayan Mustika, M.Kes.
NIP 196508111988031002

I Made Suarma
NIP : 196212311983071001

RENCANA KERJA TAHUNAN PEMBANTU DIREKTUR II TAHUN 2016
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES DENPASAR
URUSAN KEPEGAWAIAN

Visi : Melaksanakan Pelayanan Unit Kepegawaian secara Profesional

Misi : 1. Surat kenaikan pangkat diterima tepat waktu.

2. Meningkatkan kesejahteraan Pegawai

NO.	TUJUAN	SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN				KETERANGAN
		URAIAN	INDIKATOR	Rencana a Tingkat Capaian (Target)	satu an		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Menyiapkan SDM yang berkualitas untuk menunjang tugas pokok melalui jenjang kepangkatan	Melaksanakan pengelolaan urusan kepegawaian	Menyusun draf formasi kebutuhan pegawai unit kerja/UPT setiap tahun anggaran.	3		Usulan Formasi Pegawai sesuai dengan kebutuhan institusi	Menyusun Kebutuhan Pegawai untuk diusulkan sgh dapat memenuhi formasi kepegawaian	Formasi yg disetujui sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi yang kita butuhkan	berkas	3	Pudir II, Ka. Subbag Adum, sudah termasuk usul dari masing2 Jurusan
			Melaksanakan proses kepegawaian sesuai ketentuan dan kebutuhan pegawai, baik melalui aplikasi kepegawaian maupun secara manual.	524	or	Memberikan pelayanan yang prima sesuai dengan peraturan yang berlaku	Proses yang dilaksanakan sesuai dengan SOP dan Peraturan Perundang undang yang berlaku	seluruh proses kepegawaian baik secara kuantitas maupun kualitas dapat diselesaikan tepat pada waktunya	Surat	524	
			Menyusun draf surat pengantar dan menyiapkan dokumen pendukung dalam rangka pengurusan dokumen kepegawaian baik secara berkala maupun insidentil	228		Disiplin administrasi merupakan hal yang harus diterapkan di kepegawaian, sehingga segala proses berkaitan dengan kepegawaian dapat berjalan lancar	Proses surat menyurat yang berkaitan dengan kepegawaian dilakukan setelah ada perintah baik tertulis maupun lisan	Seluruh proses surat menyurat dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	Surat	228	
			Melaksanakan pendokumentasian produk kepegawaian di lingkungan unit kerja/UPT	879	or	Pendokumentasian yang baik dari seluruh kegiatan akan mempermudah saat melacak bila ada masalah.	Seluruh hasil kegiatan ditempatkan sesuai dengan sub bidang kegiatan	Seluruh hasil kegiatan dapat didokumentasikan dengan baik, agar mudah ditemukan saat dibutuhkan kembali	Surat		

Menyusun dokumen informasi pegawai unit kerja/UPT	31		Menyampaikan informasi secara efektif dan efisien.	Informasi yang berkaitan dengan khalayak ramai disampaikan secara formal.	Menyampaikan seluruh informasi tentang kepegawaian secara efektif dan efisien.			
Melaksanakan updating (pembaharuan) data kepegawaian unit kerja/UPT melalui aplikasi kepegawaian	342		Data yang ditampilkan secara online selalu dalam keadaan uptodate	Updating dilakukan setiap saat bila terjadi mutasi terhadap seluruh PNS	Seluruh data telah dilakukan updating bila terjadi mutasi terhadap status PNS.	Srt/Or	342	
Menyusun kehadiran dan ketidakhadiran pegawai	24		Sebagai bahan pertimbangan pimpinan dalam memberikan penilaian terhadap SKP setiap PNS	Melakukan rekapitulasi setiap bulan terhadap kehadiran PNS sesuai dengan peraturan yang berlaku	Adanya rekapitulasi kehadiran PNS setiap bulan, Triwulan, maupun tahunan		24	
Menerima dan mengumpulkan data/bahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan pelaksanaan tugas	590		Data yang telah diterima /masuk ke kepagawian segera ditindaklanjuti sesuai dengan disposisi pimpinan.	Melakukan evaluasi terhadap data yang masuk untuk ditindak lanjuti sesuai dengan peraturan yang berlaku	Seluruh data yang masuk dilakukan pencatatan dan dilakukan tindak lanjut sesuai dengan disposisi pimpinan.	Surat	590	
							0	

Memeriksa data/bahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan	510		Melakukan validasi terhadap keabsahan dan kelengkapan berkas yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.	Melakukan validasi terhadap keabsahan dan kelengkapan berkas yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.	Validasi berkas telah dilakukan sebelum dilanjutkan /dikirim ke unit utama.		510	
Menyusun rekapitulasi kegiatan data/bahan berdasarkan jenis data yang masuk untuk mengetahui volume dan jenis yang akan diolah	125		Tersedianya rekapitulasi data maupun kegiatan yang dilakukan.	Melakuakn rekapitulasi kegiatan sebagai bahan laporan kegiatan.	Adanya rekapitulasi terhadap kegiatan dan data yang telah dilakukan.	Surat	125	
Mencatat perkembangan dan permasalahan data/bahan secara periodik untuk mengetahui langkah pemecahannya	120		Menekan permasalahan seminimal mungkin, bahkan memungkinkan untuk meniadakan masalah dan selalu memantau perkembangan yang terjadi	Melakukan rekapitulasi masalah dan perkembangan data yang ada di wilayah kerja kepegawaian.	Mengetahui seluruh permasalahan yang ada dan bila mungkin dapat mencari solusi yang hendak dilakukan.	Surat	120	

			Mengolah dan menyajikan data/bahan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	38		Tersedianya penyajian data sesuai dengan kebutuhan.	Melakuakn pengolahan data/ kegiatan sebagai bahan tindak lanjut.	Terjadinya proses pengolahan data untuk disajikan maupun sebagai bahan tindak lanjut.	Data	38	
			Menyusun draf laporan kegiatan di eselon IV terkait	4	Or	Menyiapkan data/hasil kegiatan sebagai bahan pembuatn laporan	Merangkum seluruh data/ hasil kegiatan untuk dilaporkan kepada pimpinan	Tersedianya data / hasil kegiatan sebagai bahan laporan ke pimpinan	Lap	4	
			Menyusun laporan pelaksanaan tugas	4		Seluruh PNS wajib membuat laporan pelaksanaan tugas	Laporan pelaksanaan tugas di buat oleh seluruh PNS	Tersedianya laporan dari masing-masing PNS dalam melaksanakan tugas yang dipercayakan	Lap	4	
			Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	4		Seluruh PNS hendaknya selalu siap menerima perintah pimpinan	PNS wajib melaksanakan tugas yang diperintah pimpinan selain tupoksinya.	Seluruh tugas dapat dilaksanakan dengan baik sesuai dengan peraturan yang berlaku.	Orang	4	
2	Terwujudnya pelayanan yang prima dan dapat dipantau secara online	Terpenuhinya Sarana penunjang yang diwajibkan dalam pengelolaan data Base	Tersedianya sarana dan Prasarana	1, 1, 1		Pengadaan Sarana Penunjang untuk kelancaran pelaksanaan tugas di kepegawaian	Membut usulan perencanaan Pengadaan Sarana Penunjang untuk kelancaran pelaksanaan tugas di kepegawaian	Pengadaan sarana penijang berupa ;laptop, Ekternal ardis		1, 1, 1	

Mengetahui :
Pudir II

Denpasar, 4 Mei 2015
Pengelolaan Kepegawaian
Poltekkes Kemenkes Denpasar

Drs. I Wayan Mustika, M.Kes
NIP 196508111988031002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2016**

Unit Urusan : **KEMAHASISWAAN**
 Visi : Menjadi Institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu internasional, profesional, kompetitif,berbudaya dan berwawasan pariwisata pada tahun 2030
 Misi : 1. Meningkatkan layanan pendidikan vokasional di bidang kesehatan yang berkualitas internasional berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata
 2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian di bidang kesehatan
 3. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal
 4. Meningkatkan kualitas sumber daya melalui kemitraan di dalam dan di luar negeri

NO	MISI	TUJUAN		SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				
				URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET
1		2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Menyelenggarakan layanan Tri Dharma perguruan Tinggi	1.	Mewujudkan proses belajar mengajar yang berkualitas	Penjaringan Calon Mahasiswa Baru dengan kemampuan Akademik dan Non Akademik yang baik	Diterimanya Calon Mahasiswa Baru yang berkualitas Jalur PMDP dan Utul dengan nilai minimal 2L	1 : 9	1. Melaksanakan Sipenmaru Program D III Reguler	Melaksanakan Sipenmaru Program D III melalui 2 jalur yaitu PMDP dan Uji Tulis sesuai juknis Sipenmaru 2016 secara online	Pendaftar PMDP Program D III dan D IV = 1.200 orang, Pendaftar Uji Tulis= 1.200 orang	kali/tahun	1	
							2. Melaksanakan Sipenmaru Program D IV Reguler	Melaksanakan Sipenmaru Program D IV melalui 2 jalur yaitu PMDP dan Uji Tulis sesuai juknis Sipenmaru 2016				
		2.	Memperkenalkan proses pembelajaran Poltekkes Denpasar kepada mahasiswa baru	Penjelasan proses pembelajaran Poltekkes Denpasar	Mahasiswa mampu dan mengerti PBM Poltekkes Denpasar	mahasiswa Baru DIII dan DIV Program Reguler	Pengenalan program Studi Mahasiswa Baru (PPSM Baru)	Penjelasan proses pembelajaran di Poltekkes Denpasar	Mahasiswa Baru mengenal proses pembelajaran di Poltekkes Denpasar	kali/tahun	1	

NO	MISI	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
			URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		3. Perubahan Status Mahasiswa menjadi Tenaga Ahli Madya/Ahli Kesehatan	Prosesi Wisuda di akhir masa pendidikan	Pengukuhan mahasiswa yang telah menyelesaikan studi	1 kali setahun	1. Penatalaksanaan Ijazah	Melaksanakan Pencetakan dan Penandatanganan Ijazah oleh Calon Wisudawan, Pudir I, dan Direktur	Terlaksananya penatalaksanaan Ijazah	kali/tahun	1	
						2. Wisuda bagi lulusan	Melaksanakan Wisuda	Terlaksananya kegiatan wisuda	kali/tahun	1	
		4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam melakukan kegiatan ilmiah	1. Memfasilitasi mahasiswa untuk melaksanakan Lomba Karya Ilmiah /Esai tingkat SMA/Sederajat	Terselenggaranya kegiatan lomba karya ilmiah /esai tingkat SMA/Sederajat	terdapat 15 judul karya ilmiah	Membimbing Mahasiswa mengadakan Lomba Karya Ilmiah/esai	Memantau pelaksanaan Lomba Karya Ilmiah yang dilaksanakan oleh BEM	Jumlah Karya Ilmiah yang masuk minimal 15 judul	judul	15	
			2. Memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti Lomba Karya Ilmiah Mahasiswa Tingkat Regional/Nasional	Meningkatnya minat mahasiswa untuk mengikuti Lomba Karya Ilmiah	1.5 % Mahasiswa mengikuti lomba Karya Ilmiah	Membimbing dan menseleksi Mahasiswa mengikuti Lomba Karya Ilmiah	Menseleksi mahasiswa yang akan mengikuti lomba Karya Ilmiah	Masing-masing jurusan minimal mengirimkan satu team untuk mengikuti lomba	kali/tahun	1	
		5. Mendekatkan mhs pd kegiatan sosial	1. Menggali rasa kepedulian sosial kemasyarakatan mhs terhadap lingkungan	Mahasiswa mampu mengerjakan kerja sosial di masyarakat	2 kali kegiatan	Kegiatan Bakti Sosial Mahasiswa	Melaksanakan Pengabdian masyarakat	Terlaksananya Pengabmas kepada masyarakat berupa Bakti Sosial, Donor Darah, Pendidikan dan Pelayanan Kesehatan	kali/tahun	2	
			2. Memberikan wadah kegiatan kepramukaan	Mahasiswa trampil dan cakap dalam kesakaan	mahasiswa semester I	Bimbingan teknis SBH	Membuat pelatihan kepramukaan/SBH	pelaksanaan pelatihan kepramukaan	paket	1	
			3. Memberikan Pengembangan pengetahuan dan ketrampilan tentang bencana	Mahasiswa cakap dan trampil dalam tanggap bencana	mahasiswa semester I	Bimbingan teknis tanggap bencana	Membuat pelatihan siaga bencana	pelaksanaan pelatihan siaga bencana	paket	1	

NO	MISI	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN					KET	
			URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)			
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
2.	Meningkatkan Sumber Daya Pendidikan dan Profesionalisme Mahasiswa	1.	Meningkatkan kemampuan leadership/kemimpinan bagi pengurus BEM dan IKM	Pengembangan kemampuan mahasiswa dalam kepemimpinan	Setiap anggota BEM mampu menerapkan prinsip kepemimpinan dalam menjalankan organisasi	Seluruh pengurus MPM,BEM dan IKM	Pelatihan dasar kepemimpinan bagi MPM, BEM dan IKM	Pelaksanaan Pelatihan dasar kepemimpinan MPM, BEM dan IKM	Terlaksananya pelatihan dasar kepemimpinan MPM, BEM dan IKM	kali/tahun	1		
		2.	Terbentuknya Mahasiswa Professional dalam bidang akademik	1.	Mempersiapkan dan memfasilitasi mahasiswa mengikuti Debat Bahasa Inggris tingkat Poltekkes	Mahasiswa mampu mengikuti Debat Bahasa Inggris tingkat Poltekkes	1 kali dalam setahun	Mengadakan pemilihan dan lomba debat bahasa Inggris tingkat Poltekkes	Mengikuti lomba Debat Bahasa Inggris Tingkat Poltekkes	Poltekkes Denpasar mengadakan lomba Debat Bahasa Inggris dirangkaikan dengan kegiatan Dies Natalis	kali/tahun	1	
				2.	Mempersiapkan dan memfasilitasi mahasiswa mengikuti Debat Bahasa Inggris tingkat Nasional	Mahasiswa mampu mengikuti Debat Bahasa Inggris tingkat Nasional	1 kali dalam setahun	Lomba debat bahasa Inggris tingkat Nasional	Mengikuti lomba Debat Bahasa Inggris Tingkat Nasional	Poltekkes Denpasar mengirim mahasiswa untuk mengikuti Debat Bahasa Inggris tingkat nasional	kali/tahun	1	
				3.	Memberikan wadah kreatifitas mahasiswa dalam menulis	Mahasiswa mampu membuat tulisan dan karya ilmiah	1 kali dalam setahun	penerbitan majalah mahasiswa	Pembinaan dan penyediaan wadah jurnalistik mahasiswa	terbitnya majalah mahasiswa	kali/tahun	1	
				4.	Memberikan wadah mahasiswa dalam pemberian informasi kesehatan	Terlaksananya Bimbingan dan Konseling mahasiswa kepada masyarakat	2 kali setahun	Pembinaan Pelaksanaan PIK-M	Pembinaan dan penyediaan wadah konseling	Mahasiswa melaksanakan Bimbingan Penyuluhan kepada Masyarakat	kali/tahun	2	
				5.	Meningkatkan dan mengaktifkan bimbingan mahasiswa dengan dosen	Mahasiswa melakukan bimbingan lebih intensif dengan suasana lebih akrab	4 kali setiap semester	Bimbingan akademik bagi mahasiswa	Meningkatkan layanan bimbingan akademik kepada mahasiswa	Mahasiswa melakukan bimbingan akademik dengan dosen PA	kali/semester	4	

NO	MISI	TUJUAN		SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN					
				URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET	
1		2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
				6	Meningkatkan dan mengaktifkan bimbingan mahasiswa dengan dosen bimbingan konseling	Mahasiswa melakukan bimbingan konseling lebih intensif dengan suasana lebih akrab	1 kali setiap semester	Bimbingan konseling bagi mahasiswa	Meningkatkan layanan bimbingan konseling kepada mahasiswa	Mahasiswa melakukan bimbingan konseling dengan dosen BK	kali/semester	1	
				7	Memfasilitasi jurusan mengalokasikan dana untuk mahasiswa berprestasi di setiap jurusan	Mahasiswa berprestasi mendapatkan dana beasiswa	setiap jurusan	Monitoring dan Evaluasi Pemberian Beasiswa Mahasiswa Berprestasi	Memantau pemberian beasiswa bagi mahasiswa yang memperoleh juara I, II, dan III	Mahasiswa yang meraih juara I, II dan III mendapatkan beasiswa selama 2 semester	orang/tahun	48	
				8	Memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti seminar ilmiah	Meningkatnya minat mahasiswa untuk mengikuti seminar ilmiah	setiap jurusan	Membimbing Mahasiswa mengadakan Seminar Ilmiah	Memantau pelaksanaan seminar ilmiah masing-masing jurusan	Seluruh mahasiswa pernah mengikuti seminar ilmiah	kali/tahun	7	
3.	Meningkatkan Kreativitas Mahasiswa	1.	Merayakan Dies Natalis Poltekkes Denpasar	Memperingati berdirinya Poltekkes Denpasar	Meningkatnya rasa kepedulian terhadap Civitas Akademika	1 kali kegiatan	Perayaan HUT Poltekkes Denpasar	Melaksanakan kegiatan dalam rangka Dies Natalis	Terlaksannya kegiatan lomba olah raga, seni, pengembangan wawasan ilmiah dan kebersamaan diantara civitas akademika	paket	1		
		2.	Mengadakan lomba Seni dan Olah Raga	1.	Menggali seni suara mahasiswa	Meningkatnya minat mahasiswa terhadap seni suara	1 Kali Kegiatan	Pelatihan paduan suara mahasiswa	Partisipasi dalam pengembangan seni suara	Mengikuti perlombaan paduan suara	kegiatan	1	
				2.	Menggali seni tari mahasiswa	Meningkatnya minat mahasiswa terhadap seni tari	1 team	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan UKM Tari	Memantau latihan tari	Pementasan Tari	paket	1	
				3	Menggali seni tabuh mahasiswa	Meningkatnya minat mahasiswa terhadap seni tabuh	1 team	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan UKM Tabuh	Memantau latihan tabuh	Pementasan Tabuh	paket	1	

NO	MISI	TUJUAN		SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN					KET
				URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		
1		2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
				4	menggali Potensi dan Kepribadian diri Mahasiswa	Meningkatnya minat mahasiswa terhadap Pemilihan Putra Putri Kampus	Masing-masing jurusan mengirimkan 2 team	Monitoring dan Evaluasi Pemilihan Putra Putri Kampus Poltekkes Denpasar	Memantau persiapan pemilihan putra putri kampus Poltekkes Denpasar	Pemilihan Putra Putri Kampus Poltekkes Denpasar	kegiatan	1	
				5	Menggali kemampuan olah raga dan menjaga Kebugaran fisik mahasiswa	Meningkatkan minat mahasiswa terhadap olah raga	2 Kali Kegiatan	Memantau pelaksanaan BEM Cup dan lomba olah raga dalam rangka Dies Natalis Poltekkes Denpasar	Memantau Perlombaan olah raga yang diselenggarakan oleh BEM	Terbentuknya beberapa tim pada cabang olah raga untuk mengikuti lomba/turnamen antar perguruan tinggi	kegiatan	2	
4.	Meningkatkan Kerjasama dan Budaya	1.	Menumbuhkan rasa cinta alumnus terhadap almamater	1.	Menjalin keakraban antara sesama alumni	Terhimpunnya alumni sebagai anggota pada ikatan alumni Poltekkes	1 kali kegiatan	Monitoring dan evaluasi kegiatan reuni	Memantau pelaksanaan reuni di masing-masing jurusan	Terlaksananya reuni di masing-masing jurusan	paket	6	
				2.	Mendata penyerapan lulusan Poltekkes Denpasar	Terdatanya jumlah lulusan yang bekerja di instansi pemerintah maupun swasta	1 tahun sekali	Monitoring dan Evaluasi kegiatan tracer study	Memantau pelaksanaan tracer study di masing-masing jurusan	Terlaksananya tracer study di masing-masing jurusan	paket	6	
		2.	Memberikan pembinaan mental spritual kepada Mahasiswa	Memberikan pembinaan Mental Spritual kepada mhs	Meningkatkan ketakwaan mahasiswa kepada Tuhan Yang Maha Esa	1 Kali Kegiatan	Bimbingan dan Pembinaan Mental Spritual	1.	Melaksanakan Tirta Yatra	Terlaksananya Tirta Yatra	paket	1	
		2.						Melaksanakan Darmawacana	Terlaksananya Darmawacana	paket	1		
		3.						Melaksanakan Buka Puasa Bersama	Terlaksananya buka puasa bersama	paket	1		
		4.						Melaksanakan Perayaan Natal Bersama	Terlaksananya natal bersama	paket	1		
5	Menyelenggarakan layanan kemahasiswaan yang berkualitas	Mewujudkan suasana layanan administrasi kemahasiswaan yang nyaman dilingkungan pudir III		Penyediaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan kemahasiswaan	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang kegiatan kemahasiswaan	1 kali setahun	Penyediaan Sarana dan prasarana Penunjang kegiatan kemahasiswaan	1	Mengusulkan penambahan sarana prasarana	Jumlah sarana prasarana yang diadakan :			
								1. Sound sytem		unit	7		
								2. Lemari Arsip		unit	9		
								3. Sofa		unit	4		
								4. AC		unit	6		

NO	MISI	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN					KET
			URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN		INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1		2	3	4	5	6	7		8	9	10	11
									5. Printer berwarna	unit	2	
									6. Komputer	unit	1	
		Menyediakan sumber daya manusia yang berkualitas di lingkungan kerja pudir III	Penyediaan SDM yang berkualitas dilingkungan kerja pudir III	Tersedianya SDM yang berkualitas dilingkungan kerja pudir III	1 orang	Penyediaan SDM yang berkualitas	2	Mengusulkan penambahan formasi pegawai administrasi kemahasiswaan dengan kualifikasi D III segala bidang ilmu	Terpenuhinya tambahan tenaga administrasi kemahasiswaan dengan kualifikasi D III segala bidang ilmu	orang	1	
		Mewujudkan administrasi kemahasiswaan tepat pada waktunya	Terlaksananya administrasi kemahasiswaan tepat pada waktunya	Administrasi kemahasiswaan selesai tepat waktu	100 % administrasi kemahasiswaan selesai tepat waktu	Peningkatan layanan administrasi kemahasiswaan		Menyelesaikan administrasi kemahasiswaan tepat waktu	Terselesaikannya administrasi kemahasiswaan tepat waktu :			
									1. SK PA	kali/tahun	2	
									2. SK Wisudawan	kali/tahun	1	
									3. SK MPM, BEM dan IKM	kali/tahun	1	
									4. SK Sipenmaru PMDP dan UTUL	kali tahun	2	
									5. SK Semesteran	kali/tahun	2	
									6. SK Penetapan Mhs Baru	kali/tahun	1	
									7. SK PPS	kali/tahun	1	
								8. SK LDK	kali/tahun	1		
								9. SK SBH, Dasipena	kali/tahun	1		
								10. Laporan Kegiatan	paket	7		
								11. Registrasi Mhs Baru dan pembuatan KTM	jurusan	6		

Pudir III,

I Nyoman Gejir, S.SiT.M.Kes
NIP. 19681231 198803 1 004

Denpasar, 25 Maret 2015
Koordinator Urusan Kemahasiswaan,

Putu Secillia Patricia Y, SKM.M.Kes
NIP. 19681231 198803 1 004

RENCANA KINERJA TAHUNAN POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR DI WILAYAH PUDIR III **TAHUN ANGGARAN 2016**

UNIT URUSAN

: **UNIT KERJASAMA DAN PROMOSI**

VISI

: Menjadi Institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu internasional , profesional, kompetitif berbudayadan berwawasan pariwisata tahun 2030

MISI

:

- 1.Meningkatkan layanan pendidikan vokasional dibidang kesehatan yang berkualitas internasional berazaskan budaya dan kesehatan pariwisata
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian kesehatan
3. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal
4. Meningkatkan kualitas sumberdaya melalui kemitraan didalam dan luar negeri

N O	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mewujudkan dan membina kerjasama dengan stake holder dalam meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Terwujudnya kerjasama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Adanya dokumen MOU sebanyak 21 buah dari seluruh kerjasama dengan lembaga atau institusi terkait	21 kali dalam setahun	1. Mengembangkan kerjasama bidang pendidikan dan kerjasama penelitian, kegiatan ilmiah dan pengabdian masyarakat	Semua Kerja Sama di tuangkan dalam bentuk dokumen MOU	21 MOU dalam setahun	Paket	21 MOU Dalam Negeri dan 1 MOU Luar Negeri	
					2. Peningkatan kerjasama fungsional dengan Puskesmas, Rumah Sakit, Dinas kesehatan Pemda dan sektor Swasta					
					3. Mengusahakan sumber-sumber dana dari pihak ketiga untuk pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dan memanfaatkannya secara efisien					
2	Menyelenggarakan promosi	Terwujudnya pelaksanaan Promosi ke SMA seluruh Bali maupun diluar Bali	Meningkatnya jumlah Pendaftar yang masuk ke Poltekkes Denpasar, baik melalui jalur PMDP maupun jalur uji tulis	2 sesi dalam setahun	Melaksanakan promosi melalui : Sosialisasi ke SMA, penayangan Poltekkes Denpasar di Media Massa, baik cetak maupun elektronik	Sosialisasi ke SMA, Dinkes dan RS Pemerintah dan Swasta melalui media masa cetak & elektronik	2 kali dalam setahun	Paket kegiatan Dengan target pencapaian 3000 org	Poster 250 lbr Leaflet 4000 lembar Media cetak 2 kali TV 1 kali	
3	Terlaksananya kegiatan pameran terpadu	Mempersiapkan , memfasilitasi dan melaksanakan pameran terpadu di Propinsi	Pamaeran terpadu terlaksana di tingkat propinsi	1 kali dalam setahun	Melaksanakan pameran terpadu di Tingkat Propinsi	Mengikuti pameran propinsi 1 kali	1 kali setahun	paket	1 kali setahun	
				1 Menyedia	Menyediakan bahan pameran	Menyediakan	1 kali setahun	paket	1 kali	

N O	TUJUAN	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
		URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR CAPAIAN	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				kan bahan pameran untuk pusat	untuk tingkat pusat	bahan pameran untuk tingkat pusat			setahun	
4	Memberikan wahana informasi kegiatan Poltekkes Denpasar	Mempersiapkan, memfasilitasi dan melaksanakan penerbitan Buletin	Penerbitan Buletin	1 kali	Menediakan dan melakukan penerbitan bultein	Menyiapkan menyusun menerbitkan Bultein	1 kali setahun	paket	1 kali setahun Sebanyak masing-masing-100 exp	
5	Menyediakan bahan untuk pertukaran cendera mata	Menyiapkan cendera mata untuk kenang-kenangan untuk kegiatan kunjungan atau study banding	Pembuatan cendera mata	24 buah dalam setahun	Membuat desain dan membuat cendera mata	Mendesain dan membuat Cendera mata	24 buah setahun	buah	24 buah dalam setahun	
6	Terlaksananya pemberian informasi tentang lulusan kepada user	Terselenggara pertemuan pemberian informasi tentang lulusan	Pertemuan sosialisasi tentang lulusan Poltekkes	2 kali setahun	Pertemuan sosialisasi lulusan	membuat pertemuan sosialisasi lulusan	2 kali setahun	paket	2 kali setahun	

Pudir III

I Nyoman Gejir,S.Si.T,M.Kes
NIP. 19681231 198803 1 004

Denpasar,25 Maret 2015
Ka. Unit Promosi

I Nyoman Wirata, SKM.M.Kes
NIP. 19730522 199303 1 001