



Laporan Triwulan I Tahun 2016

Politeknik Kesehatan Denpasar



Januari - Maret 2016

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widi Wasa, karena atas kasih karunia-Nya Laporan Triwulan I Politeknik Kesehatan Denpasar Tahun 2016 dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Penyusunan Laporan ini dilakukan setiap tahun sebagai sarana pendokumentasian berbagai kegiatan yang meliputi kegiatan masing-masing jurusan, sub bagian dan unit-unit penunjang yang ada di lingkungan Poltekkes Denpasar. Laporan ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi serta sebagai salah satu dasar dalam penyusunan rencana kerja berikutnya.

Pada kesempatan ini kami sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan laporan ini. Besar harapan kami kepada semua pihak agar dapat memberikan saran dan kritik yang membangun, sehingga dapat dipakai sebagai masukan guna penyempurnaan laporan triwulan I Poltekkes Denpasar di masa mendatang.

Akhirnya semoga laporan tahunan ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi pegawai/staf di lingkungan Poltekkes Denpasar khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya.

Denpasar, April 2016
Poltekkes Kemenkes Denpasar
Direktur,

ANAK AGUNG NGURAH KUSUMAJAYA, SP, MPH
NIP. 196911121992031003

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	vi
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	2
BAB II : STRATEGI PELAKSANAAN	24
A. Strategi Pencapaian Tujuan dan sasaran.....	33
B. Hambatan Dalam Pelaksanaan Strategi	38
C. Terobosan Yang Dilakukan	39
BAB III : HASIL KERJA	33
BAB IV : PENUTUP	93
A. Kesimpulan.....	93
B. Saran	95

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Perencanaan adalah suatu proses kerja yang terus menerus, berkesinambungan dan dilaksanakan secara sistematis, meliputi pengambilan keputusan, mengorganisir segala upaya yang dipandang perlu untuk melaksanakan segala keputusan yang telah ditetapkan, serta mengukur keberhasilan dari pelaksanaan keputusan tersebut dengan membandingkan hasil yang dicapai terhadap target yang telah ditetapkan maupun melalui pemanfaatan umpan balik yang diterima.

Salah satu aspek penting dalam pelaksanaan rencana sebagai bagian dari proses perencanaan yang menyeluruh adalah pelaksanaan evaluasi. Evaluasi adalah menilai efektifitas suatu kegiatan apakah sudah sesuai tujuan atau telah mencapai target yang ditetapkan, menilai efisiensi kegiatan sehubungan dengan penggunaan sumber daya maupun capaian target dan menilai implikasi dampak panjang/ kelanjutan suatu kegiatan (sustainability). Evaluasi juga bertujuan untuk mendukung usaha (penyempurnaan) perencanaan berikutnya dengan menyediakan informasi tentang status perkembangan suatu kegiatan. Evaluasi program merupakan bentuk dari akuntabilitas penyelenggara program agar dapat selalu meyakinkan bahwa tujuan program dapat dicapai dan sesuai misi yang dijalankan oleh instansi. Evaluasi ini meliputi evaluasi terhadap Pelaksanaan Kinerja masing-masing Jurusan, Unit dan Pelaksanaan Kegiatan di Poltekkes Denpasar tahun 2016.

Evaluasi dilaksanakan untuk membahas pencapaian kinerja, permasalahan-permasalahan yang dihadapi dan mendapatkan langkah-langkah pembenahan untuk mendukung pelaksanaan kinerja tahun 2016. Diharapkan evaluasi dan program/ kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2016 dapat lebih terarah dan komprehensif.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

- **Maksud**

Maksud disusunnya laporan evaluasi ini adalah untuk mendapatkan berbagai masukan serta untuk menentukan langkah tindak lanjut dan program yang akan dilaksanakan.

- **Tujuan**

1. Mengetahui hasil-hasil realisasi program dan kegiatan masing-masing seksi/subbagian,
2. Mengetahui realisasi atas rencana aksi dan kegiatan serta penetapan kinerja Poltekkes Denpasar Triwulan I Tahun 2016
3. Mengetahui hambatan dan permasalahan serta rencana tindak lanjutnya.

BAB II

STRATEGI PELAKSANAAN

A. STRATEGI PENCAPAIAN TUJUAN DAN SASARAN

Visi dan Misi Politeknik Kesehatan Denpasar yang sudah tersusun akan memberikan arah perjalanan hidup Politeknik Kesehatan Denpasar selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu 2015 – 2019. Untuk lebih memfokuskan program dan kegiatan dalam rangka pencapaian sasaran, maka disusun pula rencana kinerja tahunan. Dimana dalam rencana kinerja tahunan tersebut dipaparkan program dan kegiatan serta indikator kinerja utama (IKU) Poltekkes Denpasar dalam tahun bersangkutan. Rencana Kinerja tersebut kemudian dijabarkan ke dalam bentuk rencana aksi kegiatan Poltekkes Denpasar.

B. HAMBATAN DALAM PELAKSANAAN STRATEGI

Beberapa hambatan maupun kendala yang ditemui dalam melaksanakan strategi , program maupun kegiatan antara lain :

1. Pertanggungjawaban penelitian mengalami kendala karena ada perubahan aturan
2. Ketelitian di dalam melaporkan hasil pertanggung jawaban semua kegiatan
3. Harapan agar perjanjian pos praktek dilanjutkan sehingga dapat beroperasi sebagai lahan praktek mahasiswa
4. Perbaikan alat laboratorium agar dilaksanakan segera setelah diperbaiki
5. Dilakukan analisa beban kerja untuk instruktur laboratorium sebelum penambahan tenaga instruktur laboratorium
6. Kualitas pakaian mahasiswa ditingkatkan

C. TEROBOSAN YANG DILAKUKAN

Untuk Menyingkapi permasalahan yang timbul dalam melaksanakan strategi maupun kegiatan, maka dilakukan terobosan-terobosan sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan dana yang dialokasikan dari dana Jurusan secara efektif dan efisien serta berupaya mencari terobosan dana kegiatan ke instansi lainnya melalui kerjasama kegiatan, terutama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2. Mengoptimalkan jumlah peralatan yang dimiliki dengan mengatur proses penggunaannya
3. Mengoptimalkan prasarana gedung dan ruangan yang ada untuk ruangan Lab dan Dosen
4. Melakukan berbagai kegiatan secara mandiri seperti kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

BAB III

HASIL KERJA

Pengukuran hasil kerja dilakukan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja berdasarkan standart yang telah ditetapkan dalam standar pelayanan minimal maupun standar mutu dalam upaya peningkatan layanan kinerja institusi guna mencapai visi dan misi organisasi. Pengukuran pencapaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja dalam kurun waktu tertentu. Berikut adalah hasil kinerja yang dilakukan masing-masing unit, urusan, dan jurusan dalam kurun waktu triwulan I.

A. Realisasi Kegiatan di Direktorat Poltekkes Denpasar

Kegiatan yang sudah dilaksanakan dilingkungan Direktorat Poltekkes Denpasar merupakan kegiatan yang dilaksanakan dibawah kordinasi bidang Pendidikan, bidang keuangan dan bidang kemahasiswaan. Realisasi kegiatan yang dilaksanakan dan permasalahan yang dialami dapat dilaporkan sebagai berikut :

1. Realisasi Kegiatan di Kour Akademik

a) Menyelesaikan 36 SK sebagai berikut :

- 1) Surat Keputusan Pembimbing KTI Jurusan Kesehatan Lingkungan,
- 2) Surat Keputusan Pemberhentian Mahasiswa Jurusan Kesehatan Lingkungan atas nama Frans R.T.,
- 3) Surat Keputusan Pembimbing KTI Jurusan Keperawatan,
- 4) Surat Keputusan Pemberhentian Mahasiswa Jurusan Kebidanan atas nama Rekha Savitri, Surat Keputusan Dosen Tetap / Dosen Tidak Tetap semester Genap Prodi D III Jurusan Kesehatan Lingkungan,
- 5) Surat Keterangan Pengaktifan Kembali Sebagai Mahasiswa atas nama G.A. Sinta Purnama (Jurusan Gizi),
- 6) Surat Keputusan Pelaksanaan Seminar Kesehatan (Jurusan Kebidanan)
- 7) Surat Keputusan Pembimbing KTI Mahasiswa Prodi D III Keperawatan
- 8) Surat Keputusan Pembimbing KTI Mahasiswa Prodi D III Analisis Kesehatan Surat Keputusan Pembimbing KTI Jurusan Keperawatan
- 9) Surat Keputusan Pemberhentian sebagai Mahasiswa Prodi D III Gizi atas nama Rizky Amalia Yuliani

- 10) Surat Keputusan Penyusun RPS dan RPP Mata Kuliah Prodi D III Keperawatan
- 11) Surat Keputusan Penyusun RPS dan RPP Mata Kuliah Prodi D IV Keperawatan
- 12) Surat Keputusan Pemberhentian sebagai Mahasiswa Prodi D III Keperawatan Gigi atas nama I Putu Sulistyawan
- 13) Surat Keputusan Instruktur Laboratorium Semester Genap Jurusan Kebidanan
- 14) Surat Keputusan Pindah Kuliah atas nama I G.K. Panji Sakti ke Poltekkes Kemenkes Mataram
- 15) Surat Keputusan Mahasiswa Berprestasi Semester Ganjil 2015/2016 Poltekkes Kemenkes Denpasar
- 16) Surat Keputusan Penguji/Seminar KTI Jurusan Analis Kesehatan
- 17) Surat Keputusan Seminar Proposal KTI Jurusan Analis Kesehatan
- 18) Surat Keputusan Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping Laporan Tugas Akhir Jurusan Kebidanan
- 19) Surat Keputusan Kegiatan LTA Jurusan Kebidanan
- 20) Surat Keputusan Pembuat Soal, Koreksi Lembar Jawaban, dan Pengawas UTS D III Jurusan Kesehatan Lingkungan
- 21) Surat Keputusan PPK Bidang Gizi Masyarakat Prodi D III Jurusan Gizi
- 22) Surat Keputusan Dosen yang Mengajar Mahasiswa Prodi D IV Jurusan Kesehatan Lingkungan
- 23) Surat Keputusan Pembentukan Program Studi Ners
- 24) Surat Keputusan Pembuatan Soal, Pemeriksa dan Pengawas UTS Prodi D IV Jurusan Kesehatan Lingkungan
- 25) Surat Keputusan Penyelenggaraan UTS Semester Genap Prodi D IV Jurusan Kesehatan Lingkungan
- 26) Surat Keputusan Penyelenggaraan UAS Semester Genap Prodi D IV Jurusan Kesehatan Lingkungan
- 27) Surat Keputusan Workshop Pembuatan Modul Teori dan Praktik Kebidanan
- 28) Surat Keputusan Koordinator Mata Kuliah Jurusan Gizi

- 29) Surat Keputusan Dosen Tetap/Tidak Tetap/Instruktur semester genap Prodi D III Jurusan Gizi
 - 30) Surat Keputusan Dosen Tetap/Tidak Tetap/Instruktur semester genap Prodi D IV Jurusan Gizi
 - 31) Surat Keputusan Penyelenggaraan UTS Semester Genap Prodi D III Jurusan Gizi
 - 32) Surat Keputusan Dosen Pengajar semester genap Jurusan Analis Kesehatan
 - 33) Surat Keputusan Instruktur semester genap Jurusan Analis Kesehatan
 - 34) Surat Keputusan Dosen Penanggungjawab matakuliah semester genap Jurusan Analis Kesehatan
 - 35) Surat Keputusan Penyelenggaraan UTS D IV semester genap Jurusan Gizi
 - 36) Surat Keputusan PKN Semester VI Jurusan Kesehatan Lingkungan
- b) Menyelesaikan 25 Surat Tugas sebagai berikut :
- 1) Surat Tugas Penjajagan Lahan Praktek Mata Kuliah PK III,
 - 2) Surat Tugas sebagai narasumber atas nama Ni Nyoman Sumiasih (Kebidanan),
 - 3) Surat Tugas Penjajagan PKL Jurusan Gizi,
 - 4) Surat Tugas Penjajagan PKL PMH Jurusan Gizi,
 - 5) Surat Tugas Penjajagan PKL PIGM Jurusan Gizi,
 - 6) Surat Tugas Penjajagan PKL SPMI Jurusan Gizi,
 - 7) Surat Tugas Penjajagan PKL AGK Jurusan Gizi,
 - 8) Surat Tugas Mengajar Mata Kuliah di Prodi Gizi Undhira
 - 9) Surat Tugas Supervisi PKL SPMI Prodi D III Jurusan Gizi
 - 10) Surat Tugas Supervisi PKL AGK Prodi D III Jurusan Gizi
 - 11) Surat Tugas Supervisi PKL PMH Prodi D III Jurusan Gizi
 - 12) Surat Tugas Supervisi PKL PIGM Prodi D III Jurusan Gizi
 - 13) Surat Tugas Penerimaan Mahasiswa PKL di Kabupaten Gianyar
 - 14) Surat Tugas Pengabdian Masyarakat kegiatan ORCR Jurusan Keperawatan
 - 15) Surat Tugas sebagai Konsultan Gizi dalam rangka HUT Kota Denpasar
 - 16) Surat Tugas Penjajagan PKL Jurusan Kesehatan Lingkungan
 - 17) Surat Tugas Pembimbing Praktek Mata Kuliah PK II Jurusan Kebidanan
 - 18) Surat Tugas PPK Jurusan Gizi

- 19) Surat Tugas Supervisi PKL Jurusan Analis Kesehatan
 - 20) Surat Tugas PKL Jurusan Analis Kesehatan
 - 21) surat tugas penerimaan dan orientasi PKL AGK Jurusan Gizi
 - 22) Surat Tugas PKL Mahasiswa Jurusan Kesehatan Lingkungan
 - 23) Surat Tugas PKL Mahasiswa Jurusan Keperawatan Gigi
 - 24) Surat Tugas sebagai Pembimbing Mata Kuliah Asuhan Kebidanan Jurusan Kebidanan
 - 25) Surat Keterangan Mahasiswa untuk mendapatkan beasiswa dari Kabupaten Jembrana atas nama Komang Dema
- c) Menyelesaikan 36 surat-surat sebagai berikut :
- 1) Surat Permohonan Pindah Kuliah Mahasiswa Prodi D III Jurusan Gizi atas nama I G.K. Panji Sakti ke Poltekkes Mataram,
 - 2) Surat Permintaan MOT dan Akreditasi Pelatihan ke Dinas Kesehatan untuk kegiatan Pelatihan Jurusan Kebidanan
 - 3) Surat Pemanggilan Peserta TOT Keperawatan Bencana Dasar atas nama Dewa Putrayasa,
 - 4) Surat Keterangan Pengaktifan Kembali Sebagai Mahasiswa atas nama G.A. Sinta Purnama (Jurusan Gizi),
 - 5) Penyebarluasan leaflet ke semua jurusan,
 - 6) Informasi kejurusan tentang penggunaan video tutorial ANC 10 T.
 - 7) Rapat Dosen Awal Semester Genap Jurusan Gizi
 - 8) Surat Informasi dan menyebarkan Leaflet ASM ke semua jurusan
 - 9) Pemberitahuan kegiatan ASM 2016 UGM ke seluruh Jurusan
 - 10) Informasikan kegiatan Registration Regional Post Course ke Jurusan Gizi
 - 11) Informasikan kegiatan Conference and Nursing Expo ke Jurusan Keperawatan
 - 12) Informasikan kegiatan Pertemuan dan Review Program Gizi dari Dinas Kesehatan Prop. Bali ke Jurusan Gizi
 - 13) Informasikan dan Proses Surat Tugas kegiatan Workshop Evaluasi Kurikulum D III dan D IV Keperawatan Gigi dari Ka.Pusdiknakes
 - 14) Pemberitahuan Surat Keputusan Dosen Penerima Tunjangan Profesi ke semua jurusan

- 15) Informasikan Surat dari Ka. Badan PPSDM Kesehatan tentang Pendidikan Reguler Kelas Karyawan dan surat dari Ses Badan PPSDMK tentang jabatan akademik professor ke semua jurusan
- 16) Menginformasikan surat sosialisasi penerimaan mahasiswa baru Magister Terapan Kesehatan Poltekkes Semarang ke semua jurusan
- 17) Proses Cuti Akademik Mahasiswa Jurusan Keperawatan atas nama Panji
- 18) Menginformasikan pertemuan jejaring kemitraan penyehatan pemukiman dari Dinas Kesehatan ke Jurusan Kesehatan Lingkungan
- 19) Melengkapi berkas SK Mahasiswa Berprestasi
- 20) Proses dan koordinasi undangan rapat Rakontek Pelayanan Kesehatan Tradisional dan Komplementer ke Jurusan Keperawatan
- 21) Menginformasikan ke semua jurusan tentang Surat Ka. Pusdik SDM Kesehatan perihal Tenaga Pendidik yang belum mengikuti pekerti
- 22) Rekapan Data Dosen yang belum mengikuti Pekerti dan mengirim ke Ka. Pusdik SDM Kesehatan
- 23) Pengumpulan berkas mahasiswa berprestasi dari jurusan
- 24) Menginformasikan ke semua jurusan kegiatan Try Out Uji Kompetensi untuk mahasiswa Poltekkes Denpasar dan melaporkan ke Ka. Badan PPSDM Kesehatan
- 25) Surat Permohonan Ijin Praktik Lapangan Matakuliah Komunitas II Jurusan Kebidanan
- 26) Kelengkapan berkas pengajuan NIDN atas nama Widhi Gunapria Dharmapatni (JKB) dan Ni Made Sirat (JKG)
- 27) Menginformasikan ke Jurusan Keperawatan mengenai kegiatan Mohon Ijin Praktik Manajemen Disaster dari Poltekkes Mataram
- 28) Menginformasikan kegiatan Pelatihan Metodologi Penelitian (FKH Unair), bahan pameran rakernas (Ses.Badan PPSDMK) dan Publikasi peserta (Poltekkes Makasar) ke semua jurusan
- 29) surat permintaan sebagai peserta Workshop Kebidanan
- 30) Mengirimkan nama yang ikut kegiatan Peningkatan Kapasitas tentang Penilaian Akreditasi bagi Asesor
- 31) Surat Ijin PKL Mahasiswa Jurusan Kesehatan Lingkungan

- 32) Surat Tugas sebagai Pembimbing Mata Kuliah Asuhan Kebidanan Jurusan Kebidanan
- 33) Surat edaran ke semua jurusan terkait kegiatan PIN untuk mohon bantuan dosen dan mahasiswa
- 34) Sertifikasi Dosen koordinasi dengan Unit Komputer
- 35) Surat informasi ke semua jurusan tentang undangan PS IKM Unud
- 36) Surat Keterangan Mahasiswa untuk mendapatkan beasiswa dari Kabupaten Jembrana atas nama Komang Dema

2. Realisasi Kegiatan di Ka Unit UP3

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Ka Unit UP3 Menyusun surat peninjauan lahan praktik ke Universitas Udayana, Menyusun surat peninjauan lahan praktik ke Universitas Dhyana Pura dan Menyusun undangan presentasi proposal prodi DIII Farmasi, DIV Fisioterapi, dan Profesi Ners.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian Unit Pengembalian Penelitian Profesional Menyusun surat permohonan rekomendasi pembukaan prodi DIV Fisioterapi dari organisasi profesi IFI, Menyusun surat permohonan rekomendasi pembukaan prodi DIII Farmasi dari organisasi profesi PAFI, Menyusun surat permohonan rekomendasi pembukaan prodi profesi Ners dari organisasi profesi PPNI, Menyusun surat permohonan rekomendasi pembukaan prodi DIV Fisioterapi, DIII Farmasi, dan Profesi Ners ke Kopertis Wilayah VIII, Menyusun surat permohonan rekomendasi pembukaan prodi dari Senat Poltekkes Kemenkes Denpasar, Menyusun proposal pengabmas terpadu dan Pertemuan dengan organisasi profesi PAFI dalam rangka pemberian dukungan dan rekomendasi pembukaan prodi DIII Farmasi.

3. Realisasi Kegiatan di Ka. Unit Komputer

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian Ka. Unit Komputer Upload pengumuman pendaftaran Sipienu Jalur PMDP di web, Mengawasi sistem sipienu online dan berusaha mengatasi apabila ada masalah, Presentasi pengembangan web, pembayaran host to host dan SIAK oleh Vendor PT. Sevima, Konsultasi Pengembangan sistem pembayaran Host to Host dengan Bank BPD Bali, Upload Tata Tulis JSH di web, Proses surat edaran penggunaan lab komputer, Upload Berita tentang kegiatan ultah Jurusan Analis Kesehatan, Upload JSH Volume 12 No.1 di web, Penyusunan RAB Tahun 2017 dan Penyusunan RPK Tahun 2017.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian Ka. Unit Komputer Upload Berita Pembukaan JAK Peduli, Upload Berita Kegiatan JAK Peduli, Upload Berita Pengabdian Masyarakat Oleh Keluarga Besar Poltekkes Denpasar di Sidemen, Karangasem, Rapat Pengisian Data Forlap Dikti, Upload Berita Pelatihan QRCCR Jurusan Keperawatan, Proses Perpindahan Dosen di lama Forlap Dikti, Upload Berita Kegiatan Outbound Jurusan Keperawatan, Upload Berita Kegiatan Study Tour Mahasiswa Jurusan Keperawatan, Penyusunan TOR kegiatan tahun 2017, Upload Berita kegiatan QRCCR Jurusan Keperawatan, Membuat Akun Silemkerma Dikti, Pengisian Data Forlap Dikti dan Mengawasi sistem sipenmaru online dan berusaha mengatasi apabila ada masalah.

Kegiatan yang sudah direalisasikan di bag. komputer Mengawasi sistem sipenmaru online dan berusaha mengatasi apabila ada masalah, Pengisian data Feeder PDDIKTI, Pertemuan Pembinaan Pengisian PDDIKTI di Jakarta, Verifikasi Berkas PMDP, Nominasi Kelulusan PMDP, Upload Pengumuman kelulusan PMDP, Upload Hasil Akreditasi prodi dan Proses pindah Homepage Dosen Jurusan Keperawatan di laman Forlap Dikti.

4. Realisasi Kegiatan di Ka. Unit Penelitian

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Ka. Unit Penelitian Poltekkes Kemenkes Denpasar selama bulan Januari 2016 merupakan kegiatan persiapan pelaksanaan penelitian Tahun 2016. Kegiatan yang pertama adalah pembentukan Tim Pengelola Penelitian Poltekkes Denpasar, dimana SK penetapannya baru bisa ditetapkan pada tanggal 15 Januari 2016 berdasarkan SK Direktur Poltekkes Denpasar No. HK.00.06/P.01/0311/2016, (Lampiran 1). Tim Pengelola Penelitian Poltekkes Denpasar selanjutnya membuat rencana kegiatan penelitian di Lingkungan Poltekkes Denpasar selama Tahun 2016. Bersamaan dengan pembentukan Tim Pengelola Penelitian Poltekkes Denpasar, juga dibentuk Tim Pakar Poltekkes Denpasar Tahun 2016, yang diawali dengan permintaan Tim Pakar Poltekkes Denpasar Tahun 2016 tertanggal 4 Januari 2016. Setelah masing-masing jurusan mengirimkan nama dosen yang akan dijadikan Tim pakar kemudian diusulkan penetapan nama Tim Pakar Poltekkes Denpasar tahun 2016 kepada Direktur Poltekkes Denpasar.

Berdasarkan SK Direktur Poltekkes Denpasar No. HK.00.06/P.01/0312/ 2016, Tanggal 18 Januari 2016, ditetapkan SK Tim Pakar Poltekkes Denpasar Tahun 2016 yang terdiri atas 6 tim pakar dari lingkungan poltekkes Denpasar dan 2 orang dari Universitas Udayana yang nantinya bertugas untuk melakukan seleksi substansi terhadap proposal penelitian yang telah lolos seleksi administrasi (Lampiran 2). Selanjutnya adalah mengedarkan surat permintaan pengumpulan proposal penelitian tahun 2016, tertanggal 11 Januari 2016, dimana skema proposal penelitian yang ada adalah sebanyak lima skema penelitian yang terdiri atas skema kreatifitas mahasiswa, calon dosen, pemula, hibah bersaing, dan unggulan perguruan tinggi tingkat poltekkes. Proposal yang diajukan harus diserahkan paling lambat tanggal 20 Januari 2016 (Lampiran 2). Berdasarkan surat tersebut terkumpul sebanyak 88 proposal penelitian yang terdiri atas proposal penelitian kreatifitas mahasiswa sebanyak 9 proposal, proposal penelitian calon dosen sebanyak 11 proposal, proposal penelitian pemula sebanyak 28 proposal, proposal penelitian hibah bersaing sebanyak 38 proposal, dan proposal penelitian unggulan perguruan tinggi tingkat poltekkes sebanyak 2 proposal, dengan total dana proposal penelitian sebesar Rp 2.020.381.500. Selanjutnya dilakukan proses seleksi administrasi terhadap 88 proposal yang telah terkumpul meliputi skema, format penulisan, kelengkapan proposal dan kualifikasi peneliti, yang dilakukan oleh Tim Pengelola Penelitian Poltekkes Denpasar.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian Ka. Unit penelitian Poltekkes Kemenkes Denpasar selama bulan Pebruari 2016 merupakan kegiatan lanjutan dari bulan sebelumnya yaitu seleksi administrasi terhadap proposal penelitian yang sudah terkumpul. Berdasarkan hasil seleksi administrasi terdapat satu proposal yang tidak lolos, yaitu dari skema penelitian calon dosen yang disebabkan karena tidak dilengkapi dengan surat rekomendasi dari ketua jurusan ataupun pengelola poltekkes Denpasar yang menyatakan peneliti memang benar dibutuhkan dan direkomendasikan sebagai dosen pada jurusan tertentu. Setelah dilakukan seleksi administrasi, kemudian dilanjutkan dengan seleksi substansi oleh tim pakar poltekkes dan tim pakar pusat. Kegiatan seleksi substansi diawali dengan mengirimkan surat permohonan tim penilai/pakar pusat yang ditujukan kepada Ka. Pusdik SDM Kesehatan di Jakarta pada tanggal 3 Pebruari 2016. Sambil menunggu nama tim penilai tingkat pusat seleksi substansi tetap dilakukan oleh tim pakar poltekkes Denpasar. Satu naskah proposal

diseleksi oleh 2 orang tim pakar. Proposal penelitian yang akan diseleksi oleh tim pakar sebelumnya dihilangkan identitas penulisnya untuk mencegah terjadinya subjektivitas oleh tim pakar. Setelah diperoleh nama tim pakar pusat, proposal yang akan dinilai dikirimkan ke pusat untuk dinilai oleh tim pakar pusat.

Penilaian proposal penelitian kreatifitas mahasiswa, calon dosen, dan pemula dari segi substansi ditentukan dari nilai perumusan masalah, metodologi penelitian, tinjauan pustaka, dan kelayakan penelitian dari sisi personalia, biaya, dan waktu penelitian. Sedangkan penilaian oleh tim pakar terhadap proposal penelitian hibah bersaing ditentukan dari nilai luaran hasil penelitian, metodologi penelitian, tinjauan pustaka, dan kelayakan penelitian dari sisi personalia, biaya, dan waktu penelitian serta kemampuan peneliti untuk mempresentasikan proposal yang diajukannya. Tim pakar menilai proposal unggulan perguruan tinggi tingkat poltekkes Denpasar berdasarkan nilai luaran hasil penelitian, metodologi penelitian, tinjauan pustaka, dan kemampuan peneliti untuk mempresentasikan proposal yang diajukannya.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian Unit Penelitian Setelah satu bulan diperiksa dan dinilai oleh tim pakar, selanjutnya dilakukan proses perekapan nilai untuk masing-masing proposal. Proposal penelitian kreatifitas mahasiswa, calon dosen, dan pemula yang lolos kemudian diumumkan kepada setiap jurusan melalui pengumuman kelulusan yang dituangkan dalam berita acara kelulusan tanggal 7 Maret 2016, untuk penelitian kreatifitas mahasiswa dengan berita acara nomor DL.02.02/031/1202/2016, berita acara nomor DL.02.02/031/1200/2016 untuk kelulusan proposal penelitian calon dosen, sedangkan untuk kelulusan penelitian pemula dituangkan dalam berita acara nomor DL.02.02/031/1201/2016. Berita acara kelulusan ini diumumkan kepada semua peneliti melalui jurusan masing-masing dengan surat pengumuman Kelulusan Proposal Penelitian Pemula, Calon Dosen dan Kreatifitas Mahasiswa, Tanggal 14 Maret 2016 dengan nomor DL. 02.02./P.01/1276.2/2016.

Selanjutnya untuk proposal yang dinyatakan lolos seleksi diminta untuk mempersiapkan diri untuk melaksanakan seminar proposal penelitian. Sedangkan untuk skema penelitian hibah bersaing dan unggulan perguruan tinggi tingkat poltekkes kepastian lolos seleksinya masih harus melewati tahap presentasi dihadapan tim pakar poltekkes Denpasar dan tim pakar dari pusat. Pelaksanaan seminar proposal

penelitian baru bisa dilaksanakan pada tanggal 29 – 31 Maret 2016, hal ini disebabkan karena harus menyesuaikan dengan jadwal tim pakar pusat, yang didatangkan dari Litbangkes Jakarta.

Pelaksanaan seminar proposal diawali dengan pengiriman surat undangan pelaksanaan seminar proposal penelitian kepada peneliti utama penelitian kreatifitas mahasiswa, calon dosen, dan pemula yang sudah dinyatakan lolos seleksi, seluruh peneliti hibah bersaing dan unggulan perguruan tinggi tingkat poltekkes, pengelola penelitian poltekkes Denpasar, serta Tim Pakar Poltekkes Denpasar dan Tim pakar Pusat. (surat undangan terlampir). Selanjutnya dilakukan penyusunan jadwal pelaksanaan seminar penelitian untuk masing-masing skema penelitian, dimana untuk pelaksanaan seminar proposal penelitian kreatifitas mahasiswa, calon dosen, dan pemula dilaksanakan pada hari pertama yaitu tanggal 29 Maret 2016 dengan didampingi oleh tim pakar Tingkat poltekkes Denpasar, yang terbagi menjadi 3 ruangan pelaksanaan seminar proposal. Pada hari kedua dan ketiga yaitu tanggal 30-31 Maret 2016 dilaksanakan presentasi proposal penelitian hibah bersaing dengan memperoleh masukan dari tim pakar Poltekkes Denpasar dan tim pakar pusat, yang terbagi menjadi 2 lokasi pelaksanaan seminar proposal. Sedangkan untuk pelaksanaan seminar proposal unggulan perguruan tinggi tingkat poltekkes dilaksanakan pada Tanggal 31 Maret 2016, pada sesi terakhir dalam satu lokasi atau ruangan seminar karena jumlah yang dipresentasikan hanya berjumlah 2 proposal penelitian unggulan perguruan tinggi saja (jadual terlampir).

5. Realisasi Kegiatan di Ka.Unit UPM

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Ka Unit UPM Membuat SK Tim Penjaminan Mutu dan Tim Pengelola Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) Poltekkes Denpasar untuk tahun 2016, Rapat UPM evaluasi kegiatan penjaminan mutu di Politeknik Kesehatan Denpasar tahun 2015 dan persiapan pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu di Politeknik Kesehatan Denpasar tahun 2016, Permintaan isian borang IIIB ke Ke Ka Unit dan Koordinator Urusan sesuai dengan penanggung jawab boring, Permohonan nama-nama operator PDPT Prodi ke Jurusan untuk tahun 2016 dan Presentasi isian borang IIIA Prodi DIV Poltekkes Denpasar di Direktorat Poltekkes Denpasar.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian Unit UPM Penyampaian kesepakatan pengumpulan borang IIIA Prodi D4 Poltekkes Denpasar, Menganalisis isian borang masing-masing standar dari borang IIIA Prodi DIV oleh penanggung jawab masing-masing standar, Mengikuti pembinaan Prodi Poltekkes dalam rangka pengisian data PDDIKTI yang diselenggarakan oleh Badan PPSD Mengikuti pembinaan Prodi Poltekkes dalam rangka pengisian data PDDIKTI yang diselenggarakan oleh Badan PPSDM, Mengikuti Workshop Pembinaan Akreditasi Poltekkes Kemenkes di Jakarta dan Penyampaian hasil konsultasi ke BAN-PT dan LAM-PT Kes dan penyusunan strategi persiapan akreditasi Prodi DIV Poltekkes Denpasar.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian Unit UPM Penyampaian kesepakatan pengumpulan borang IIIA Prodi D4 Poltekkes Denpasar, Menganalisis isian borang masing-masing standar dari borang IIIA Prodi DIV oleh penanggung jawab masing-masing standar, Mengikuti pembinaan Prodi Poltekkes dalam rangka pengisian data PDDIKTI yang diselenggarakan oleh Badan PPSD Mengikuti pembinaan Prodi Poltekkes dalam rangka pengisian data PDDIKTI yang diselenggarakan oleh Badan PPSDM, Mengikuti Workshop Pembinaan Akreditasi Poltekkes Kemenkes di Jakarta dan Penyampaian hasil konsultasi ke BAN-PT dan LAM-PT Kes dan penyusunan strategi persiapan akreditasi Prodi DIV Poltekkes Denpasar

6. Realisasi Kegiatan di Ka. Unit Laboratorium

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Laboratorium Membuat surat undangan rapat tim kerja pos praktek mahasiswa, Rapat tim kerja pos praktek mahasiswa, Membuat surat undangan presentasi alat lab dan Presentasi Alat Laboratorium dari PT Arkka Buana Utama Dinamika

7. Realisasi Kegiatan di Bagian Keuangan

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Ka. Unit Pemeliharaan melaksanakan 2 Perawatan gedung kantor, Pemeliharaan 5 unit Elektronik dan pemeliharaan 3 unit Jaringan (Listrik, Telp dan air).

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian Ka. Unit Pemeliharaan melakukan perawatan gedung kantor 10 unit, perawatan halaman kantor 2 unit, Pemeliharaan

inventaris kantor di 6 Jurusan : Elektronik 8 unit, Non Elektronik 1 unit dan Alat Laboratorium 2 unit dan Pemeliharaan jaringan (Listrik, Air dan Telp) 6 unit.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian Unit Pemeliharaan perawatan gedung kantor sebanyak 13 unit, perawatan halaman kantor sebanyak 2 unit, perawatan inventaris kantor elektronik 12 unit, non elektronik 2 unit, alat Laboratorium 2 unit.

8. Realisasi Kegiatan di Bidang Kemahasiswaan

a. Realisasi Kegiatan di Kour. Kemahasiswaan

Kegiatan yang sudah dilaksanakan dibagian Kemahasiswaan Penyusunan Pedoman Sipenmaru Poltekkes Denpasar Jalur PMDP, Rapat Persiapan Sipenmaru Jalur PMDP, Pembentukan Panitia Sipenmaru Jalur PMDP, Pendaftaran sipenmaru jalur PMDP, Rekaman latihan janger dan drama dalam rangka pembuatan media penyuluhan kesehatan reproduksi, Rapat koordinasi dengan MPM, BEM dan IKM terkait kegiatan persiapan promosi, dies natalis dan UKM, Pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa Poltekkes Denpasar dalam rangka Dies Natalis di SD wilayah Desa Sidakarya.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian Kour. Kemahasiswaan Rapat entry data Sipenmaru PMDP, Pendaftaran Sipenmaru Jalur PMDP, Rapat Persiapan Dies Natalis Poltekkes Denpasar XV (pegawai), Pembukaan tournament BEM, Kegiatan tournament BEM dan Pemilihan Ketua MPM.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Kemahasiswaan Rapat Panitia Dies Natalis (Unsur Pegawai), Tournament BEM, Rapat Evaluasi Proses Entry Data dan Verifikasi Berkas pendaftaran Sipenmaru Jalur PMDP, Lomba Dies Natalis Antar Pegawai, Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat SMA/SMK Se-Bali (Sniper), Seminar Ilmiah BEM Poltekkes Denpasar, Rapat Penentuan Kelulusan Administrasi dan Akademik PMDP, Pendaftaran Ulang Tes Kesehatan Jalur PMDP dan Tes kesehatan Jalur PMDP jurusan Keperawatan, Kesehatan Lingkungan, Keperawatan Gigi.

b. Realisasi Kegiatan di Ka. Unit Promosi dan Kerjasama

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian Ka. Unit Promosi dan Kerjasama Proses penanda tangan MOU dengan RS Mata Bali Mandara, Proses penanda tangan Kesepakatan Bersama dengan Pemkab Tabanan,

Proses penanda tangan MOU dengan Pemkab Tabanan, Sosialisasi Sipenmaru SMK Atmajaya Klungkung, Sosialisasi Sipenmaru SMA 4 Singaraja dan Pemasangan Iklan Sipenmaru Poltekkes 2016/2017 melalui Radio Bali FM.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian Ka. Unit Promosi dan Kerjasama Proses penanda tangan MOU dengan Laboratorium Klinik Umum Utama Niki Diagnostic Center, Proses penanda tangan MOU dengan RS Ibu dan Anak Puri Bunda Denpasar, Proses penanda tangan MOU dengan Katan Bidan Indonesia Kota Denpasar, Sosialisasi Sipenmaru 2016/2017 ke SMAN 1 Pekutatan Negara, Sosialisasi Sipenmaru 2016/2017 ke SMA PGRI Ubud Gianyar, Sosialisasi Sipenmaru 2016/2017 ke SMA PGRI 2 Denpasar, Sosialisasi Sipenmaru 2016/2017 ke SMAN 1 Manggis Karangasem, Sosialisasi Sipenmaru 2016/2017 ke SMA Ngurah Rai Kerobokan Badung dan Pemasangan Iklan Sipenmaru Poltekkes 2016/2017 melalui Radio Bali FM.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bag. Promosi dan Kerjasama penanda tangan MOU dengan RSUP Sanglah Denpasar, Sosialisasi Sipenmaru 2016/2017 ke SMA N 1 Susut Bangli, Sosialisasi Sipenmaru 2016/2017 ke SMA N 1 Baturiti Bangli dan Pemasangan Iklan Sipenmaru Poltekkes 2016/2017 melalui Radio Bali FM

c. Realisasi Kegiatan di Ka. Unit Perpustakaan

Kegiatan yang dilaksanakan di bagian Perpustakaan Terpadu Poltekkes Denpasar sebagai Berikut, Laporan Denda Keterlambatan Pengembalian Buku :

NO	JURUSAN	JUMLAH
1	Keperawatan	Rp. 10.500
2	Keperawatan Gigi	Rp. 27.500
3	Kesehatan Lingkungan	Rp. 34.500
4	Kebidanan	Rp. 67.500
5	Gizi	Rp. 55.000
6	Analisis	Rp. 5.000
	JUMLAH	Rp. 200.000

Laporan Kegiatan Perpustakaan Poltekkes :

NO.	JENIS KEGIATAN	JKP	JKG	JKL	JKB	JGZ	JAK	JUMLAH
1	Jumlah pengunjung Mahasiswa	2182	729	1106	775	798	610	6200
2	Jumlah pengunjung Dosen/Staf	56	114	8	35	32	3	248
3	Jumlah pengunjung masyarakat umum	0	0	28	0	0	28	56

4	Jumlah peminjam koleksi oleh mahasiswa	998	105	212	372	222	91	2000
5	Jumlah peminjam koleksi oleh Dosen/Staf	39	6	1	20	10	2	78
6	Jumlah peminjam koleksi oleh umum	0	0	5	189	0	5	199
7	Melakukan registrasi bahan pustaka	328	11	250	0	64	516	1169
8	Melakukan perawatan & pemeliharaan pustaka	37	97	8	295	288	6	731
9	Melakukan Deskripsi bibliografi (Katalogisasi)	136	40	110	93	25	163	567
10	Melakukan Klasifikasi	136	40	110	0	25	163	474
11	Menentukan Tajuk Subjek	136	40	110	0	25	163	474
12	Membuat kelengkapan Pustaka	328	70	250	554	1832	516	3550
13	Menyusun daftar tambahan pustaka	328	48	250	515	63	516	1720
14	Melakukan layanan Sirkulasi :	1811	388	594	811	985	328	4917
a.	Jumlah buku yang dipinjam	1046	210	310	390	490	159	2605
b.	Jumlah buku yang dikembalikan	685	160	242	350	409	139	1985
c.	Jumlah buku yang diperpanjang pinjamnya	80	18	42	71	86	30	327
15	Melakukan penelusuran literatur	755	6	149	75	33	52	1070
16	Melakukan Layanan Referens	19	0	64	0	30	35	148
17	Menyediakan Bahan Pustaka	755	0	4532	75	490	4532	10384
18	Melakukan Verifikasi data Bibliografi	136	40	21	0	0	23	220
19	Melakukan peninjauan kembali koleksi	4088	1363	4532	787	0	4532	15302
20	Mengidentifikasi Bahan Pustaka	4125	130	13	1082	25	14	5389
21	Melakukan bimbingan pemakai	14	1	213	0	0	91	319
22	Menyusun Kliping Koran	0	17	0	0	0	0	17

B. Realisasi Kegiatan Jurusan di Lingkungan Poltekkes Denpasar

1. Jurusan Keperawatan

Pada bulan Januari 2016 merupakan bulan pengakhiran semester ganjil dan awal semester genap untuk program studi DIII dan DIV. Kegiatan mahasiswa adalah melakukan registrasi dan pengisian KRS untuk semester genap. Kegiatan yang telah dilaksanakan pada Bulan Januari 2016 adalah sebagai berikut : Rapat perencanaan perkuliahan semester genap 2015/2016 Prodi DIII, Melaksanakan pelatihan Quick

Respons Society Care di Kampus Jurusan Keperawatan, Rapat penilaian semester ganjil, Rapat kerja dosen jurusan keperawatan dalam rangka pembuatan dan persiapan administrasi pembelajaran semester genap 2015/2016. (RPS, RPP, Kisi-kisi, berita acara, kontrak program dan modul pembelajaran), Pembuatan administrasi pembelajaran RPS, RPP, Kontrak perkuliahan, kisi-kisi soal, modul pratikum oleh masing-masing PJMK Prodi DIV, Rapat persiapan semester genap Prodi DIV, Rapat RKAKL dan POK, Pelaksanaan QRQR di Desa Kubu Kebaupaten Bangli.

Pada bulan Pebruari 2016 merupakan bulan awal perkuliahan awal semester genap 2016 untuk program studi DIII dan DIV. Kegiatan mahasiswa adalah perkuliahan, praktikum dan Ujian Block semester genap. Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan pada Bulan Pebruari adalah sebagai berikut: Perkuliahan, UTS, UAS, Ujian Proposal, Sosialisasi hasil pelatihan : disaster nursing, e-learning, judges ukom, Menerima study banding poltekkes Yogyakarta “keperawatan komplementer”. Untuk Prodi DIV Perkuliahan Blok 1a untuk kelas IA, merupakan blok kuliah dan seminar untuk mata kuliah mikrobiologi, patologi, biokimia, farmakologi dan sosiologi, Blok 1a untuk kelas IB, merupakan mata kuliah blok kuliah dan seminar untuk mata kuliah PBAK, komunikasi, KDM II dan Proses keperawatan, Blok 4.1 merupakan blok praktikum untuk mata kuliah PK II (KMB I), Blok 6.1a merupakan praktikum di rumah sakit untuk mata kuliah PK4 (Maternitas), PK 9 (Gadar), PK 10 (manajemen). Bagian umum menerima 67 buah surat masuk dan 143 buah surat keluar, Bagian kepegawaian mengurus surat ijin dan surat cuti, Bagian keuangan pada bulan Pebruari adalah merealisasikan anggaran sebesar Rp. 55,768,500,-

Kegiatan di Jurusan Keperawatan yang sudah direalisasikan perkuliahan awal semester genap untuk program studi DIII dan DIV, Kegiatan mahasiswa adalah perkuliahan, praktikum dan Ujian Block semester genap, UTS, Kuliah Umum : Patah Tulang oleh Prof. Kiyura, Kunjungan dari Poltekkes Tanjung Karang, Praktek Komunitas dan Gawat Darurat, Workshop perawatan luka dari Miki Suehiro Jepang, Praktek laboratorium, Seminar dan Workshop Peluang Ketenagakerjaan di Jepang “*Profesioanalism careworkers in Japan*”. Bagian umum merealisasikan 74 surat masuk dan 88 surat keluar, dan laporan keuangan yang sudah direalisasikan pada bulan Maret adalah Rp. 103,864,000,-

2. Jurusan Kebidanan

Kegiatan yang telah dilaksanakan di Jurusan Kebidanan Poltekkes Denpasar di Prodi D IV adalah Pelaksanaan remedial bagi mahasiswa yang belum dinyatakan belum lulus nilai MK, Rapat penilaian semester ganjil (semester I dan III), Pengumuman nilai semester ganjil (semester I dan III) Nilai rata-rata semester I adalah 75,84 (nilai absolut); 3,29 (angka mutu), Nilai rata-rata semester III adalah 72,11 (nilai absolut); 3,23 (angka mutu), Menindaklanjuti surat masuk mahasiswa. Anak Agung Rekha Savitri (NIM.P07124214052) tentang permohonan pengunduran diri. SK Direktur terkait pemberhentian mahasiswa yang bersangkutan keluar tanggal 22 Januari 2016, dengan SK No. DL.02.02/P.01/0413/2016, Kegiatan vaksinasi Hepatitis B bekerjasama dengan Biofarma Kegiatan dilakukan dengan diawali itesHBsAg pada mahasiswa kemudian dilanjutkan dengan penyuntikan I, II, dan III. Vaksinasi dilakukan pada mahasiswa Tk I dan II. Penyuntikan II pada tanggal 14 Januari 2016, dan penyuntikan III direncanakan pada tanggal 23 Februari 2016. Dan di Prodi D III adalah Remedial, Rapat penilaian program pembelajaran semester ganjil TA 2015/2016, yudisium dan mengumumkan nilai semester ganjil TA 2015/2016, Rapat peer group mata kuliah semester genap, Kontrak program masing-masing MK, Pengisian KRS dan Bimbingan akademik.

a. Sub. Akademik

Kegiatan di Sub. Akademik D IV yang sudah dilaksanakan Pelaksanaan remedial bagi mahasiswa yang belum dinyatakan belum lulus nilai MK, Rapat penilaian semester ganjil (semester I dan III) di ruang serbaguna Jurusan Kebidanan, Pengumuman nilai semester ganjil (semester I dan III) di ruang kelas Prodi DIV Kebidanan, Rapat koordinasi (*peer group*) tim pengajar, Latihan ekstra laboratorium, Kontrak program masing-masing MK dan Pengisian KRS, Bimbingan akademik dan Sub. Akademik D III yang sudah dilaksanakan Remedial, Rapat penilaian program pembelajaran semester ganjil TA 2015/2016, yudisium dan mengumumkan nilai semester ganjil TA 2015/2016, Rapat peer group mata kuliah semester genap, Rapat peer group mata kuliah semester genap dan Pengisian KRS dan Bimbingan akademik.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Sub. Akademik PBM semester genap (semester II dan IV) Beban SKS semester II sebesar 20 SKS dengan penjabaran

MK, Beban SKS semester IV sebesar 20 SKS dengan penjabaran MK, Rapat persiapan akreditasi (pengisian borang akreditasi), Mulai pembelajaran semester genap; tingkat I dan II pembelajaran di kelas, tingkat III penulisan proposal, bimbingan hingga ujian usulan karya tulis.

Kegiatan di Bag. Akademik D IV yang dilaksanakan Pelaksanaan PBM semester genap semester II Beban SKS semester II sebesar 20 SKS dengan penjabaran MK, Pelaksanaan PBM semester genap semester IV Beban SKS semester IV sebesar 20 SKS dengan penjabaran MK, Rapat persiapan akreditasi, Persiapan praktik terintegrasi mahasiswa semester II Prodi DIV Kebidanan Klinik ke RSUD Badung, Persiapan praktik terintegrasi mahasiswa semester IV Prodi DIV Kebidanan Klinik ke RS Sanglah dan D III Ujian tengah semester semester IV MK Asuhan kebidanan patologi dan kegawatdaruratan maternal, Ujian tengah semester semester IV MK Promosi Kesehatan, Ujian tengah semester semester IV MK Etikolegal dalam Praktik Kebidanan, Ujian tengah semester semester IV MK Bahasa Inggris, Ujian tengah semester semester II MK Keterampilan Dasar Kebidanan dan Ujian tengah semester semester II MK Asuhan Kebidanan Kehamilan.

b. Sub Kemahasiswaan

Kegiatan di Sub. Kemahasiswaan D IV yang sudah dilaksanakan Menindaklanjuti surat masuk mahasiswa.n. Anak Agung Rekha Savitri (NIM.P07124214052) tentang permohonan pengunduran diri. SK Direktur terkait pemberhentian mahasiswa yang bersangkutan keluar tanggal 22 Januari 2016, dengan SK No. DL.02.02/P.01/0413/2016. Hal ini menyebabkan sampai saat ini, jumlah mahasiswa Prodi DIV Kebidanan Klinik Tingkat II yang masih aktif mengikuti kegiatan akademik berjumlah 55 orang, Kegiatan vaksinasi Hepatitis B bekerjasama dengan Biofarma Kegiatan dilakukan dengan diawali tes HBsAg pada mahasiswa kemudian dilanjutkan dengan penyuntikan I, II, dan III. Vaksinasi dilakukan pada mahasiswa Tk I dan II. Penyuntikan II pada tanggal 14 Januari 2016, dan penyuntikan III direncanakan pada tanggal 23 Februari 2016. Tidak ada permasalahan ditemukan saat melakukan vaksinasi dan Kegiatan Pelaksanaan Temu Alumni (IKABID) dirangkaikan dengan kegiatan Seminar “The Best Practice dan Komplementer dalam Praktik Kebidanan Ibu dan Anak”.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di D IV Kemahasiswaan Rapat persiapan sipensimar ujalur PMDP dilaksanakan di Ruang Rapat Lantai II Poltekkes Kemenkes Denpasar pukul 13.00 Wita-selesai. Rapat dihadiri oleh Bapak Pudir III beserta jajarannya dan panitia Sipensimaru Diknakes Poltekkes Denpasar TA 2016/2017 dari semua jurusan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Denpasar. Hasil keputusan rapat terkait dengan Jurusan Kebidanan adalah

- 1) Sistem Sipenmaru tahun 2016/2017 menggunakan system online dengan aplikasi SIM POLTEKKES
- 2) Berdasarkan SK Sipenmaru Poltekkes Denpasar Tahun akademik 2016/2017 NOMOR DL.02.02/P.03/0136/2016, adapun nama-nama susunan panitia dari Jurusan Kebidanan : Ni Gusti Kompang Sriasih, SST., M.Kes dan Ni Wayan Suarniti, SST., M.Keb.

Kegiatan pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD) Kegiatan dilaksanakan di RSUP Sanglah Denpasar, Kegiatan vaksinasi Hepatitis B bekerjasama dengan Biofarma Penyuntikan III padatanggal 23 Februari 2016. Tidak ada permasalahan ditemukan saat melakukan vaksinasi, Perlombaan Turnamen BEM, Rapat dan pengisian borang IIIA dalam rangka persiapan akreditasi Lam-PT Kes Prodi DIV KebidananKlinik dan D III Kemahasiswaan Perlombaan Turnamen BEM.

Kegiatan di Bag. Kemahasiswaan D IV yang sudah dilaksanakan Rapat yang dihadiri oleh panitia untuk menganalisis data peserta PMDP TA.2016/2017 dan menominasi serta menetapkan kelulusan PMDP TA. 2016/2017, Kegiatan Pemilihan Kepengurusan IKM Periode 2016/2017 PoltekkesKemenkes Denpasar dan Mahasiswa Prodi DIV Kebidanan Tk II mengikuti acara seminar Ilmiah Mahasiswa yang diadakan oleh BEM di auditorium Poltekkes Kemenkes Denpasar. Mahasiswa yang mengikuti seminar tersebut berjumlah 28 orang.

c. Sub. Laboratorium

Kegiatan di Sub. Laboratorium yang sudah dilaksanakan Praktek mandiri, MK. Kesehatan reproduksi dan KB, Ujian praktek MK Kesehatan Reproduksi dan KB dan askeb Nifas (Pemasangan IUD, PAP Smear, Pemeriksaan IVA), Ujian Praktek MK. Kebutuhan Dasar Manusia (KDM), Ujian Praktek MK. KDM, Ujian Praktek MK. KDM , Ujian Pratek MK.Askeb Persalinan dan BAYI BARU LAHIR, Ujian Praktek MK.KDM, Ujian Praktek MK.KDM, Latihan Mandiri

MK. KDM, Ujian Praktek MK Asuhan Gadar maternal dan neonatal, Ujian Praktek MK Asuhan Kebidanan Gadar maternal dan neonatal, Ujian Praktek MK Asuhan Kebidanan Gadar maternal dan neonatal, Ujian Praktek MK Askeb Persalinan dan Bayi Baru Lahir, Ujian Praktek MK. Kesehatan Reproduksi dan KB, Ujian Praktek MK Askeb Persalinan dan Bayi Baru Lahir, Ujian Praktek MK. Asuhan Kebidanan persalinan dan Bayi Baru Lahir, Ujian Praktek MK. Asuhan Kebidanan persalinan dan Bayi Baru Lahir, Ujian Praktek MK. Kesehatan Reproduksi dan KB, Ujian praktek MK Pemeriksaan Diagnostik pada pelayanan kebidanan, Ujian praktek MK. Kebutuhan Dasar Manusia, Praktek Mandiri MK. KDK (keterampilan vital sign, NGT,OGT, pemasangan infus, kateter), Praktek Mandiri MK. KDK (keterampilan vital sign, Oksigenisasi, pemasangan infus, kateter).

Kegiatan di sub. Laboratorium yang sudah dilaksanakan Praktek MK. Asuhan Kebidanan Persalianan dan Bayi Baru Lahir Fisiologis, Praktek MK. Kebutuhan Dasar Kebidanan (KDK), Praktek MK. Asuhan Kebidanan Kehamilan, Praktek senam hamil, MK. Asuhan Kebidanan Kehamilan, Praktek resusitasi MK. Kebutuhan Dasar Kebidanan (KDK), Latihan mandiri, keterampilan: PAP smear, Vaginal swab, IVA, MK., Latihan mandiri MK. Asuhan Persalinan dan Bayi Baru Lahir, Latihan mandiri MK. Asuhan Persalinan dan Bayi Baru Lahir Fisiologis.

Kegiatan di Bag. Laboratorium yang sudah dilaksanakan Praktek Praktek MK. Asuhan Patologi Kegawat daruratan maternal dan neonatal, Praktek MK. Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui, Praktek MK. Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir, Praktek MK. Keterampilan Dasar Kebidanan, Praktek MK. Asuhan Kebidanan pada pelayanan KB, Praktek MK. Keterampilan Dasar Kebidanan, Praktek MK. Keterampilan Dasar Kebidanan (KDK), Latihan Mandiri MK. Keterampilan Dasar Kebidanan (KDK), Praktek MK Kebidanan Nifas dan menyusui fisiologis dan Praktek MK. Asuhan Kebidanan NeonatusBayi Baru Lahir dan Anak Prasekolah.

d. Sub. Perpustakaan

Kegiatan di Bag. Perpustakaan yang sudah dilaksanakan mencatat data pengunjung perpustakaan, mencatat peminjam koleksi perpustakaan, melakukan

penelusuran literature, Melakukan perawatan koleksi, melakukan penelusuran literature, melayani pengunjung perpustakaan, menyusun daftar tambahan pustaka, melakukan registrasi bahan pustaka, melakukan katalogisasi, melakukan klasifikasi, membuat kelengkapan bahan pustaka. Realisasi Kegiatan di bagian Perpustakaan bulan Januari 2016 :

No.	Kegiatan	Keterangan	
1	Melayani Pengunjung Perpustakaan dari Mahasiswa	612	Orang
2	Melayani Pengunjung Perpustakaan dari Dosen	34	orang
3	Melayani peminjaman Buku oleh Mahasiswa	277	Judul
4	Melayani peminjaman Buku oleh Dosen	17	Judul
5	Melakukan perawatan koleksi	264	Eksemplar
6	Menyusun daftar tambahan pustaka	498	Cantuman
7	Melakukan Penelusuran Literatur	42	Topik
8	Melakukan Registrasi Bahan Pustaka	494	Eksemplar
9	Melakukan Katalogisasi	84	Judul
10	Melakukan Klasifikasi	84	Judul
11	Melakukan Penentuan Tajuk Subjek	84	Judul
12	Membuat Kelengkapan Bahan Pustaka (Membikin Label Buku)	518	Eksemplar

e. Sub. Penelitian

Kegiatan di Sub. Penelitian yang sudah direalisasikan Menginformasikan kepada dosen Jurusan Kebidanan mengenai batas akhir pengumpulan proposal Risbinakes tahun 2016 tanggal 20 Januari 2016, Mengirimkan proposal penelitian Risbinakes calon dosen, pemula, hibah bersaing, dan Unggulan tahun 2016 ke Poltekkes Denpasar, Membuat laporan Sub Unit Penelitian tahun 2015 dan rencana tahun 2016 kepada Sekretaris jurusan kebidanan, Membuat laporan sumber pembiayaan penelitian dosen dalam 3 tahun terakhir, dan dikirimkan ke Ka Unit penelitian tanggal 29 Januari 2016, Mengumpulkan laporan sumber dana penelitian dosen dalam 3 tahun terakhir dan menyerahkan keKaUnit Penelitian Poltekkes Denpasar.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian Penelitian Mereview proposal penelitian Risbinakes tahun 2016 (calon dosen, mahasiswa dan hibah bersaing), Mengidentifikasi kebutuhan atau kelengkapan untuk Borang Standar VII (Hasil penelitian dan pembiayaan dalam 3 tahun terakhir, SOP, Publikasi dan Kerja sama).

Kegiatan di Bag. Penelitian yang sudah dilaksanakan mereview proposal risbinakes tahun 2016, melengkapi berkas borang standar VII berupa : Pengumpulan hasil penelitian dosen (pemula dan hibah bersaing) dosen D _ IV Kebidanan dan Menyusun SOP untuk penelitian dosen di Jurusan kebidanan.

f. Sub. Pengabmas

Kegiatan di Sub. Pengabmas yang sudah direalisasikan Sosialisasi penyusunan proposal pengabdian masyarakat kepada dosen di Jurusan Kebidanan. Sub. Pengabmas yang sudah dilaksanakan Rapat untuk Membentuk kelompok dosen untuk pengabdian masyarakat, sosialisasi besar anggaran per dosen, sosialisasi rencana seleksi dan seminar dan sosialisasi pengumpulan proposal pengabdian masyarakat.

Kegiatan di Bag. Pengabmas yang sudah dilaksanakan Mengumpulkan proposal pengabdian masyarakat ke Unit Pengabdian Masyarakat Di Direktorat dan Mereview proposal Pengabdian Masyarakat oleh dosen.

g. Sub. Kepegawaian

Kegiatan di Sub. Kepegawaian yang sudah direalisasikan Menghadiri Rapat / Pertemuan di Ruang Rapat dalam rangka membagi tugas / Tupoksi Pegawai Jurusan Kebidanan (ORTALA), Merekapitulasi Kehadiran Pegawai Negeri Sipil bulan Desember 2015, Membuat Surat Pengantar Rekapitulasi Absen Pegawai Negeri Sipil tgl. 1 - 31 Desember 2015, (No.KP.02.01/024/0011/2016, 5 Januari 2016), Menerima dan memfilekan Surat dari AIPKIND Panitia Penyelenggara Try Out, Menerima dan memfilekan Surat Tugas untuk mengikuti briefing Pengawas Pusat dan sebagai calon Pengawas Pusat Ujian Kompetensi yang diselenggarakan pada hari tanggal 6 s/d. 9 Januari 2016, bertempat di Hotel Aston Cengkareng Jakarta atas nama : Ni Nyoman Sumiasih,SK, M.Pd.

Kegiatan di Sub Kepegawaian yang sudah dilaksanakan Merekapitulasi Kehadiran Pegawai Negeri Sipil bulan Januari 2016, Menyusun Bukti Fisik kelengkapan Absensi Ketidakhadiran PNS bulan Januari 2016, membuat surat dan menerima file cuti pegawai, Mengerjakan surat Usulan pemindahan Home Based Dosen Tahun 2016, Menerima Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (HKASP), Menyusun Formulir Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai tahun 2015 untuk mohon tanda tangan ke PUDIR I dan PUDIR II (29 Pegawai).

Kegiatan di Bag. Kepegawaian yang sudah dilaksanakan merekapitulasi Kehadiran Pegawai Negeri Sipil bulan Pebruari 2016, Mengerjakan Susunan Panitia Piodalan Padmasana di Jur.Kebidanan, mengerjakan Sususnan Panitia Workshop Penyusunan Modul , tanggal 23,30 dan 31 Maret 2016, Mengupload Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai S(KP) PNS (Kontrak) ke Ropeg Mengupload Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai S(KP) PNS (Kontrak) ke Ropeg Kemenkes Jakarta, Membuat usulan surat cuti ke Direktur Poltekkes Denpasar, Menerima dan memfilekan surat cuti, menerima dan memfilekan surat dari Pudir III Poltekkes Denpasar dengan perihal Moderator Seminar Ilmiah, Menerima dan memfilekan Surat dengan perihal : Edaran Mekanisme Pembuatan Karpeg, Karis, / Karsu Online dari PUDIR II Poltekkes Denpasar, dan pengerjaan permohonan cuti pegawai, Menyusun kelengkapan Dokumen/Berkas Pemberian Tanda kehormatan dan Satya Lencana sebagai berikut 12 orang Pegawai.

h. Sub. Bagian Umum

Kegiatan di Sub. Bagian Umum yang sudah direalisasikan Membuat Undangan Rapat Penilaian Semester Ganjil, Menyusun Laporan semester II Th 2015 Jurusan Kebidanan dan Laporan Triwulan IV Jurusan Kebidanan, Pengiriman Nama Tim Pakar Risbinakes, Pengiriman Nama Tim Penyusunan Laporan Triwulan, semester, Tahunan dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah (Lapkin) Th 2016, Pengiriman usulan penelitian Para Dosen Jurusan Kebidanan, Membuat KHS mahasiswa semester IV an Ni Putu Bintang Lestari dalam rangka mengikuti lomba ke Tasik Malaya, Membuat Surat pengantar usulan penelitian calon dosen an Ni Made Dwi Mahayati M. Keb dan Ni Wayan Suarniti, M.Keb, Surat rekomendasi an Ni Made Dwi Mahayati, M.Keb dan Ni Wayan Suarniti, M.Keb, Usulan penelitian Calon Dosen an. IG AA Novya Dewi, SST, M.Kes, Membuat Surat rekomendasi an IGAA Novya Dwi, SST, M.Kes, Membuat Surat Pengantar pengiriman laporan kegiatan Pelatihan Penatalaksanaan Pembelajaran Klinik berlandaskan Tri Hita Karana bagi Instruktur Klinik.

Kegiatan di Sub. Umum yang sudah dilaksanakan Mengirim Tindak lanjut / MOU, Menyiapkan KHS mahasiswa semester IV Angkatan XVI,

Mendistribusikan Undangan rapat penyusunan RKAKL, Membuat dan mendistribusikan Undangan rapat pengisian borang 3 A Prodi D IV KK.

Kegiatan di Bag. Umum yang sudah dilaksanakan mendistribusikan Data perbaikan penelitian , pelayanan pengabdian masyarakat, Mendistribusikan Data perbaikan penelitian , pelayanan pengabdian masyarakat, Membuat usulan Tenaga pendidik yang belum memiliki pekerti, Menyusun Laporan tahunan 2015 Jurusan kebidanan, Proposal kegiatan dan RPD, RPK Jurusan kebidanan tahun 2016, Mendistribusikan surat Peserta seminar ilmiah mahasiswa, Membuat Formulir bimbingan / Instruktur / Praktik Klinik/ PKL dan Membuat Formulir pelaksanaan kegiatan klinik instruktur

i. Sub. Penjaminan Mutu

Rapat dan pengisian boring IIIA dalam rangka persiapan akreditasi Lam-PT Kes Prodi D IV Kebidanan Klinik.

j. Sub. Komputer

Kegiatan di Sub. Komputer yang sudah dilaksanakan Memperbaiki instalasi jaringan, mendaftarkan absensi pegawai ke mesin baru, memasang alat absensi yang baru, memperbaiki komputer perpustakaan, memperbaiki jaringan di lab. komputer, membuat laporan alat komputer tahun 2015 untuk diperiksa BPK.

Kegiatan di Bag. Kompter yang sudah dilaksanakan memperbaiki jar internet sesjur, memperbaiki mic wireless, menginstal prog sima bmn, menyeting sertifikat ukom, mengecek jar internet lab & perpus, mengisi tinta ruang dosen & staf, memperbaiki modif printer r.dosen, membantu mhs masang alat u/ ujian proposal, upgrade office 2007 ke 2010 komp kaprodi d3, Seting sertifikat workshop pembuatan modul bidan pendidik dan Membuat sertifikat workshop.

k. Sub. Perlengkapan dan Rumah Tangga

Kegiatan di Sub. Perlengkapan dan Rumah Tangga yang sudah direlisasikan mempersiapkan perlengkapan kuliah dan apel, mencatat barang masuk dan barang keluar ATK dan CS, merekap stok opname ATK dan CS, mengatur BMN di ruang kuliah, mengetik daftar inventaris ruangan, menginventarisasi BMN di ruangan dan membuat laporan bulanan untuk ATK dan CS.

Kegiatan di Bag. Perlengkapan dan Rumah Tangga yang sudah dilaksanakan mempersiapkan perlengkapan kuliak dan Apel, mengeluarkan dan mencatat bon ATK dan CS, Rapat koperasi Kebidanan, mempersiapkan perlengkapan kuliah, mempersiapkan perlengkapan kuliah, mengetik usulan perbaikan gedung, sepeda motor, inventarisir BMN Jurusan Kebidanan bersama Pak Suarma, Inventarisir BMN Jurusan Kebidanan, Persiapkan BMN untuk diperiksa BPK, Mengetik amprahan ATK dan CS, Pemeriksaan BMN dari BPK, Mencatat dan rekap amprahan stok opname ATK, Jemput orang pusat di bandara langsung ke hotel Aston Denpasar, Rekap amprahan ke stok opname CS, Mengeluarkan amprahan ATK dan mencatat stok opname, Rekap laporan bulanan untuk ATK dan CS dan Mengetik laporan ATK dan CS untuk bulan Maret 2016.

1. Sub. Keuangan

Kegiatan di Sub. Keuangan Pembelian konsumsi dalam rangka rapat penilaian akhir semester gamjil mahasiswa prodi D III dan Prodi D IV, tanggal 13 Januari 2016 dan Pembinaan mental di Jurusan Kebidanan Poltekkes Denpasar, bulan Januari 2016.

Kegiatan di Bag. Keuangan yang sudah dilaksanakan Pembelian konsumsi rapat koordinasi praktek MK PK III (klinik) mhs smt VI Prodi D III Kebidanan, Transport rapat koordinasi praktek MK PK III (klinik) mhs smt VI Prodi D III Kebidanan, Foto copy dalam rangka PBM mahasiswa di jurusan Kebidanan Poltekkes Denpasar, Transport rohaniawan di Jurusan Kebidanan

3. Jurusan Keperawatan Gigi

a. Sub. Akademik

Kegiatan di Sub. Akademik yang telah direalisasikan Menyusun jadwal remidi, Merekap nilai Ujian Akhir Semester (UAS), Membuat legher nilai mahasiswa smt I, III, dan V, Penjajagan SD, Membuat KHS, Membuat kalender akademik, Membuat jadwa perkuliahan, Menyusun jadwal praktek SD pelayanan asuhan, Memberikan mhs pengarahan tentang pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut masyarakat, Persiapan /pembekalan mahasiswa ke SD pelayanan asuhan.

Kegiatan di Bag. Akademik yang sudah dilaksanakan Rapat evaluasi nilai mahasiswa, yudisium dan penyerahan piagam penghargaan pada juara I, II, III untuk smt I, III dan V, Registrasi mahasiswa Pengisian KRS, Pengarahan awal perkuliahan tentang proses pembelajaran semester genap.

Kegiatan di Bag. Akademik yang sudah dilaksanakan Rapat awal persiapan PKL, Pembuatan juklak PKL, pembagian group PKL, penjajagan PKL, evaluasi/pembuatan laporan semester ganjil dan koreksi laporan.

b. Sub. Kemahasiswaan

Kegiatan di Bag. Kemahasiswaan yang sudah dilaksanakan Bakti Sosial masyarakat di SD 3 Baturiti berupa penyuluhan dan sikat gigi massal. Dirangkaikan dengan kegiatan Out bond di Kebun Raya Bedugul Candi Kuning, Turnamen liga BEM Kegiatan dlm rangkaian Dies Natalis Poltekkes. Kegiatan di Bag. Kemahasiswaan yang sudah dilaksanakan Seminar regional BEM diikuti oleh perwakilan mahasiswa JKG dan Pemilihan ketua IKM JKG.

c. Sub. Kepegawaian

Kegiatan di Sub. Kepegawaian yang telah direalisasikan Membuat kontrak kerja pegawai, Merekap absensi pegawai, Mengajukan cuti pegawai, Mengusulkan surat tugas pegawai. Kegiatan di Sub. Kepegawaian yang sudah dilaksanakan Merekap absensi pegawai dan mengajukan cuti pegawai.

Kegiatan di Bag. Kepegawaian yang sudah dilaksanakan merekap absensi pegawai, mengajukan surat cuti pegawai, mengajukan surat tugas pegawai, mengajukan surat tugas kaur dan mengusulkan Pgs Kaur.

d. Sub. Laboratorium

Kegiatan di Sub. Laboratorium yang telah direalisasikan Penjajagan lokasi praktek Pelayanan Asuhan Keperawatan Gigi dan Mulut Masyarakat semester VI (SD, No.3,4,13 Sesetan dan SD No. 10 Pedungan), Membuat laporan kerusakan alat-alat ke Direktorat, Membuat usulan pengadaan alat-alat laboratorium, Mengecek alat-alat yang rusak di Preklinik (PPAKG), Memberi pengarahan kepada mahasiswa sehubungan dengan kegiatan praktek Pel. Askep. Gilut Masyarakat, pembuatan blanko informed consent, menyusun kelompok mahasiswa, Penjajagan lanjutan ke SD, penyerahan surat praktek Yansuh kesgilut masyarakat di masing-masing lokasi, Pemeliharaan alat dan pengecekan

almari tempat penyimpanan alat yang rusak dimakan rayap dan membersihkan ruangan preklinik, Membuat usulan bahan praktek untuk smt genap 2015/2016, Membuat permohonan surat tugas pelaksanaan survei pelayanan asuhan kesgilit masyarakat ke Direktorat, Persiapan alat, bahan dan lokasi/tempat praktek. Pembagian blanko informed consent ke masing-masing siswa, Merekap siswa yang mengumpulkan blanko informed consent yang disetujui orang tua siswa Pembagian pembimbing Askep Masyarakat (SD), SAP Silabus dan kontrak.

Kegiatan di Bag. Laboratorium Mahasiswa VI melaksanakan survei keperawatan gigi dan mulut masyarakat di SD 3, 4 13 Ssetan dan SD 10 Pedungan, Mahasiswa VI melaksanakan survei keperawatan gigi dan mulut masyarakat di SD 3, 4 13 Ssetan dan SD 10 Pedungan, Membimbing mahasiswa menyusun POA yansuh masyarakat, Membuat usulan pengadaan bahan praktek, Membuat permohonan surat tugas untuk pembimbingYansuh masyarakat mahasiswa smt VI th 2016, Mulai Praktek Yansuh masyarakat SD di 4 lokasi, Orientasi pengoperasian Dental unit di masing-masing Klinik untuk smt IV dan mengecek jumlah alat di masing-masing klinik, Mahasiswa smt VI praktek Pel.Askep Gilut masyarakat, Pemeliharaan ruang preklinik dan merapikan alat dalam almari dan Memberi pengarahan mahasiswa smt IV yang akan masuk klinik meliputi tata cara praktek sesuai SOP masing-masing praktek, jadwal piket, tata tertib di klinik, pembuangan limbah.

Kegiatan di Bag. Laboratorium yang sudah dilaksanakan melakukan pretest praktek pada mahasiswa smt IV sebelum masuk klinik sesuai jadwal rotasi yang telah disusun, Menyiapkan ruangan lab, alat dan bahan praktek sesuai jadwal masing praktek pada, Memberi pengarahan mahasiswa smt IV yang akan masuk klinik, Pemeliharaan alat dan kebersihan ruangan di klinik, Menyiapkan bahan-bahan praktek klinik semester II dan semester IV, Pengecekan alat di lab dalam rangka pemeriksaan BPK, Membuat surat permohonan untuk perbaikan alat, Membuat surat mohon diterbitkan surat tugas untuk pembimbing askep gilut masyarakat, Pemeliharaan ruang klinik bersama mahasiswa smt IV, Melakukan pencatatan pengeluaran dan penerimaan obat ke dalam kartu stok dan melakukan penyimpanan obat dengan baik, Mendengarkan presentasi alat-alat laboratorium di Direktorat, Serah terima amprahan obat dan bahan dari rekanan, Membuat

permohonan surat tugas untuk pembimbing yansuh masyarakat, Membuat surat pengambilan siswa SD sebagai pasien mahasiswa dan Membuat laporan stok opname obat bulan Maret.

e. Sub. Perpustakaan

Kegiatan di Bag. Perpustakaan yang sudah dilaksanakan mencatat jumlah pengunjung perpustakaan, mencatat jumlah peminjam buku perpustakaan, mencatat jumlah pengembalian buku, melakukan registrasi bahan pustaka, melakukan registrasi bahan pustaka, membuat Kelengkapan Pustaka, menyusun daftar tambahan pustaka, melakukan penelusuran literature, melakukan penjajaran kembali koleksi, mengidentifikasi bahan pemakai dan menyusun kliping Koran. Realisasi Kegiatan di bagian Perpustakaan :

No.	Kegiatan	Keterangan	
1	Jumlah Pengunjung Mahasiswa	84	Dokumen
2	Jumlah Pengunjung Dosen/staf	71	Dokumen
3	Jumlah peminjam koleksi oleh mahasiswa	4	Dokumen
4	Jumlah peminjam koleksi oleh Dosen/Staf	5	Dokumen
5	Jumlah peminjam koleksi dan umum	5	Dokumen
6	Melakukan registrasi bahan pustaka	6	Dokumen
7	Melakukan perawatan & pemeliharaan pustaka	68	Dokumen
8	Melakukan Deskripsi Bibliografi (Katalogisasi)	40	Dokumen
9	Melakukan Klasifikasi	40	Dokumen
10	Menentukan Tajuk Subyek	40	Dokumen
11	Membuat Kelengkapan Pustaka	50	Dokumen
12	Menyusun daftar tambahan pustaka	43	Dokumen
13	Melakukan layanan sirkulasi :		Dokumen
a	Jumlah buku yang dipinjam	18	Dokumen
b	Jumlah buku yang dikembalikan	14	Dokumen
c	Jumlah buku yang diperpanjang pinjamnya	2	Dokumen
14	Melakukan penelusuran literatur	4	Dokumen
15	Melakukan verifikasi data bibliografi	40	Dokumen
16	Melakukan penjajaran kembali koleksi	234	Dokumen
17	Mengidentifikasi bahan pustaka	130	Dokumen
18	Menyusun kliping koran	12	Dokumen

f. Sub. Komputer

Kegiatan di Sub. Komputer yang sudah direalisasikan Mengupload SIAK dan Mengupload SKP. Kegiatan di Sub Komputer yang sudah dilaksanakan Upload SIAK, Mengikuti pelatihan EIPN dan membuat jadwal.

Kegiatan di Bag. Komputer yang sudah dilaksanakan Upload jadwal SIAK (Data sebaran), Membuat usulan SK DT dan DTT, membuat usulan SK Pembimbing KTI dan SIAK data kelas.

g. Sub. Umum /Perlengkapan

Kegiatan di Sub. Umum/Perlengkapan yang telah direalisasikan Membuat laporan barang-barang inventaris tahun 2015, Membuat surat usulan inventaris barang-barang rusak berat, Membuat laporan pengeluaran ATK dan bahan pemeliharaan gedung bulan Januari 2016.

Kegiatan di Bag. Umum yang sudah dilaksanakan Mencatat pengeluaran ATK dan bahan pemeliharaan gedung dan halaman dalam buku persediaan, Membuat usulan pengadaan bahan pemeliharaan gedung dan bahan halaman smt I tahun 2016, Mengecek barang-barang ATK, bahan pemeliharaan gedung dan halaman bersama bagian umum dari Direktorat.

Kegiatan di Bag. Umum dan Perlengkapan membuat laporan ATK dan bahan pemeliharaan gedung dan halaman bulan Pebruari 2016, membuat surat usulan pemeliharaan barang inventaris yang rusak, bersama Tim BPK pusat mengecek perubahan barang-barang inventaris untuk tahun 2015, Membuat surat usulan perbaikan inventaris kantor dan nencatat pengeluaran ATK dan Kartu Stok Barang

h. Sub. Promosi dan Kerjasama

Kegiatan di bag. Promosi dan Kerjasama yang sudah dilaksanakan melakukan promosi penerimaan mahasiswa baru ke SMA 1 Pekutattan, SMA Mendoyo dan SMA 2 Negara. Kegiatan di Bag. Promosi dan Kerjasama yang sudah dikerjakan Melakukan promosi penerimaan mahasiswa baru di SMA/SMK

i. Sub. Unit Penjaminan Mutu

Kegiatan di Bag. Unit Penjaminan Mutu yang sudah dilaksanakan Menghadiri rapat presentasi 32oring III A Prodi DIV di lingkungan Poltekkes Denpasar, Menghadiri rapat presentasi boring III B Prodi D IV di lingkungan Poltekkes Denpasar dan Menghadiri rapat presentasi boring III A Prodi D IV di lingkungan Poltekkes Denpasar.

Kegiatan di Bag. Unit Penjaminan Mutu yang sudah dilaksanakan Menganalisis isian boring III A Prodi D IV, mendokumentasikan surat tugas

dosen yang mengikuti workshop yang mendukung peningkatan mutu dari masing-masing standar dan menyiapkan blangko evaluasi dosen oleh mahasiswa.

j. Sub. Penelitian

Kegiatan di Bag. Penelitian yang sudah dilaksanakan Melaksanakan pertemuan dengan semua dosen sebagai Tim penelitian untuk membahas perubahan Tim karena ada aturan revisi, Mengirim data Tim peneliti baru/revisi.

Kegiatan di Bag. Penelitian yang sudah dilaksanakan menyetorkan ringkasan penelitian pemula dan hibah bersaing ke unit penelitian Direktorat, mengirim email tentang power poit untuk presentasi Seminar proposal penelitian dan mengikuti proses seminar proposal penelitian Pemula dan Hibah Bersaing di ruang siding Poltekkes Denpasar

k. Sub. Pengabdian Masyarakat

Kegitan di Sub. Pengabdian Masyarakat yang sudah dilaksanakan Menentukan tempat pengabmas Jurusan Keperawatan Gigi. Kegiatan di Bag. Pengabmas yang sudah dilaksanakan Penilaian pengabmas untuk setiap proposal pengabmas di masing-msing Jurusan.

4. Jurusan Gizi

a. Sub. Akademik Prodi D III

Kegiatan Akademik Prodi D III yang sudah direalisasikan Rapat Nilai Akhir Semester Ganjil (I, III, V) T.A. 2015/2016, Rapat Dosen Awal Semester Genap (II, IV, VI) T.A. 2015/2016, Pengumuman Nilai Semester Ganjil (I, III, V) T.A. 2015/2016, Membuat surat mohon tenaga pengajar semester genap (II,IV) T.A. 2015/2016, Registrasi Akademik (Pengambilan KRS), Penyiapan Administrasi Akademik untuk Semester Genap (II, IV) T.A. 2015/2016.

Kegiatan di Sub. Akademik D III yang sudah dilaksanakan membuat Surat Keterangan Masih Kuliah a.n. Ni Nyoman Kirana Putri, Ni Nyoman Ayu Margaretha, Membuat Surat Peringatan a.n Ni Made Dian Purwati, Menyusun lampiran mohon SK DT/DTT/Instruktur, Membuat Usulan SK PPK Tahap II Bidang Gizi Masyarakat, Membuat Surat Mohon Menerbitkan SK DT/DTT/Instruktur Semester Genap T.A 2015/2016.

Kegiatan Akademik Prodi DIV yang sudah direalisasikan Pelaksanaan Rapat Nilai Akhir smt.Ganjil 2015/2016, Pelaksanaan Rapat penentuan Dosen

smt.genap 2015/2016, Pelaksanaan Yudisium/ Pengumuman Nilai Smt.Ganjil Tahun akademik 2015/2016.

Kegiatan di Akademik D IV yang sudah dilaksanakan Permohonan DTT mk.Farmakologi, Pemberitahuan Akademik a.n Luh Pt Indah Shinta Dewi, Permohonan DTT mk Patologi Manusia lanjut, Pengusulan Penetapan Mhs Smt Genap, Pengusulan beasiswa mahasiswa berprestasi.

Kegiatan di Bag. Akademik D III yang sudah dilaksanakan membuat Surat Keterangan Masih Kuliah a.n. Ni Nyoman Ayu Apsari Dewi, menyusun Draf Jadwal UTS Genap T.A. 2015/2016, membuat Surat Mohon Soal UTS Genap T.A. 2015/2016, Distribusi Mohon Soal UTS Genap T.A. 2015/2016, Mohon Menerbitkan SK Pengawas UTS, Pembuat Soal dan Koreksi Genap T.A. 2015/2016, Membuat Surat Mohon Beasiswa, Mengetik Soal UTS Genap T.A. 2015/2016, Mohon Menerbitkan SK Dosen Koordinator Mata Kuliah, Persiapan UTS Genap T.A. 2015/2016, Membuat Usulan SK PPK Tahap II Bidang Gizi Institusi, Membuat Surat Keterangan Tidak Pernah Melakukan Pelanggaran Hukum untuk Permohonan Beasiswa di Negara, Transkrip Nilai Sementara untuk Permohonan Beasiswa di Negara, Pelaksanaan Ujian Tengah Semester, Membuat Surat Keterangan Masih Kuliah a.n. Made Adi Sutarjana, Membuat Surat Keterangan Masih Kuliah a.n. Ni Nyoman Ayu Apsari Dewi dan Akademik D IV yang sudah dilaksanakan Pelaksanaan Ujian Tengah Semester Genap, Pembuatan laporan penyelenggaraan pendidikan Smt.Ganjil 2015/2016, Pengusulan SK Dosen Tetap/DTT Smt Genap 2015/2016 dan Pengusulan SK Pemberhentian mhs, a.n Bernaldy Harold dan luh Pt Indah Shinta Dewi.

b. Sub. Kepegawaian

Kegiatan Kepegawaian yang sudah direalisasikan Pembuatan Rekap absensi bln Januari 2016, Pengusulan cuti pegawai an. Hertog Nursanyoto , dkk, Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala bln Januari, Pelaksanaan entry data SKP tahun 2015, Pengusulan rekap kontrak SKP th 2016, Pembuatan surat usulan Pgs. Kajur.

Kegiatan di Sub. Kepegawaian yang sudah dilaksanakan Pembuatan rekap absensi bulan Pebruari 2016, Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala bulan

Pebruari 2016, Pembuatan usulan surat tugas, Pembuatan usulan cuti pegawai an Made Pugra, Pembuatan surat pengantar laporan kinerja Dosen.

Kegiatan di Bagian Kepegawaian yang sudah dilaksanakan Pembuatan rekapan absensi bln Maret 2016, Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala bln Maret 2016, Pembuatan usulan surat tugas, Pembuatan usulan cuti pegawai an Hertog dan I G.A. Sri Utami, Pembuatan usulan nama untuk piagam penghargaan.

c. Sub. Laboratorium

Kegiatan Laboratorium yang sudah direlisasikan Mengecek alat pada masing-masing laboratorium untuk persiapan perkuliahan semester genap tahun ajaran 2015/2016, Melayani peminjaman alat untuk PKL PIGM untuk mahasiswa yang akan PKL di Desa (4 set alat yang terdiri dari timbangan BB, Microtoice, Poster dan Leaflet), Membuat amprahan pengadaan alat Lab tahun 2016.

Kegiatan yadi Sub. Laboratorium yang sudah dilaksanakan Merapikan alat tiap meja kerja bersama dengan mahasiswa yang akan praktek, Memantau pelaksanaan praktek pada laboratorium Penyelenggaraan Makanan, Laboratorium Ilmu Bahan Makanan (IBM), dan Laboratorium Kimia. Praktek di Lab Kimia setiap hari Selasa dan Jumat 4 kali seminggu Praktek di Lab IBM 6 kali seminggu Praktek di Lab Penyelenggaraan Makanan 12 kali seminggu.

Kegiatan di Bag. Laboratorium yang sudah dilaksanakan Memantau pelaksanaan praktek pada laboratorium Penyelenggaraan Makanan, Laboratorium Ilmu Bahan Makanan (IBM), dan Laboratorium Kimia. Praktek di Lab Kimia setiap hari Selasa dan Jumat 4 kali seminggu Praktek di Lab IBM 6 kali seminggu Praktek di Lab Penyelenggaraan Makanan 12 kali seminggu.

d. Sub. Perpustakaan

Kegiatan di Bag. Perpustakaan yang sudah dilaksanakan Merekap jumlah kunjungan ke perpustakaan, Merekap jumlah peminjaman koleksi perpustakaan Melakukan registrasi bahan pustaka, Melakukan perawatan dan pemeliharaan pustaka, Melakukan deskripsi bibliografi (Katalogisasi), Melakukan klasifikasi, Menentukan tajuk subyek, Membuat kelengkapan pustaka, Melakukan layanan sirkulasi jumlah buku yang dipinjam, Melakukan layanan sirkulasi jumlah buku yang dikembalikan, Melakukan layanan sirkulasi jumlah buku yang diperpanjang pinjamnya, Melakukan penelusuran literature, Melakukan layanan Referens,

Melakukan Verifikasi data Bibliografi, Melakukan penjajaran kembali koleksi, Mengidentifikasi bahan pustaka. Realisasi Kegiatan di bagian Perpustakaan :

No.	Kegiatan	Keterangan	
1	Merekap jumlah kunjungan mahasiswa ke perpustakaan	490	Orang
2	Merekap jumlah kunjungan dosen ke perpustakaan	18	Orang
3	Merekap jumlah kunjungan masyarakat umum ke perpustakaan	11	Orang
4	Merekap jumlah peminjaman koleksi oleh mahasiswa	162	Orang
5	Merekap jumlah peminjaman koleksi oleh dosen/staf	5	Orang
6	Melakukan registrasi bahan pustaka	300	Buku
7	Melakukan perawatan dan pemeliharaan pustaka	273	Pustaka
8	Melakukan deskripsi bibliografi (Katalogisasi)	110	Pustaka
9	Melakukan klasifikasi	110	Buku
10	Menentukan tajuk subyek	110	Buku
11	Membuat kelengkapan pustaka	410	Pustaka
12	Melakukan layanan sirkulasi jumlah buku yang dipinjam	270	Buku
13	Melakukan layanan sirkulasi jumlah buku yang dikembalikan	172	Buku
14	Melakukan layanan sirkulasi jumlah buku yang diperpanjang pinjamnya	11	Buku
15	Melakukan penelusuran literatur	51	Buku
16	Melakukan layanan Referens	11	buku
17	Melakukan Verifikasi data Bibliografi	110	Pustaka
18	Melakukan penjajaran kembali koleksi	5590	Buku
19	Mengidentifikasi bahan pustaka	172	Buku
20	Merekap Jumlah denda/sangsi perpustakaan Jurusan Gizi	Rp. 35.500	

e. Sub. Umum

Kegiatan Umum yang sudah direalisasikan Pembuatan Absensi Satpam untuk bulan Januari 2016, Pembuatan Laporan Barang Habis pakai (ATK), Pembuatan Laporan Barang Habis pakai (CS), Pengecekan dan pemantauan jumlah surat masuk, Pengecekan dan pemantauan jumlah surat keluar dan surat masuk.

Kegiatan di Sub. Umum yang sudah dilaksanakan Pembuatan Absensi Satpam untuk bulan Januari 2016, Pembuatan Laporan Barang Habis pakai (ATK), Pembuatan Laporan Barang Habis pakai (CS), Pembuatan laporan

penggunaan bahan bakar premium/pertamax, Pengecekan/pemantauan kebersihan halaman dan gedung, Pengecekan dan pemantauan pelaksanaan laporan tugas satpam, Pengecekan dan pemantauan jumlah surat masuk dan surat keluar.

Kegiatan di Bag. Umum yang sudah dilaksanakan Merekap Jumlah denda/sangsi perpustakaan Jurusan Gizi, Pembuatan Laporan Barang Habis pakai (ATK), Pembuatan Laporan Barang Habis pakai (CS), Pembuatan anlaporan penggunaan bahan bakar premium/pertamax, Pengecekan/pemantauan kebersihan halaman dan gedung, Pengecekan dan pemantauan pelaksanaan laporan tugas satpam, Pengecekan dan pemantauan jumlah surat masuk, Pengecekan dan pemantauan jumlah surat keluar, Pelaksanaan rapat rutin tenaga kontrak

f. Sub. Penelitian

Kegiatan Penelitian yang sudah direalisasikan Membantu memproses izin penelitian mahasiswa ke Badan Perizinan Provinsi Bali, Sosialisasi Pengiriman naskah publikasi ilmiah untuk diterbitkan pada Jurnal Ilmu Gizi pada Februari 2016 dan Jurnal Skala Husada pada April 2016, Meneruskan kepada dosen undangan seminar MCION (Malang Current Issues on Nutrition) bertema “MDG’s and SDG’s: How to fill the gap?” yang diterima dari Persagi DPC Kota Malang.

Kegiatan di Sub. Penelitian yang sudah dilaksanakan Meneruskan kepada dosen undangan Symposium on Nutri Indonesian Conjunction bertema “Nutrition as food, supplement, and therapy” yang diterima dari Indonesian Nutrition Association, Meneruskan kepada dosen undangan Annual Scientific Meeting bertema “Penanggulangan Leptospirosis dengan Pendekatan One Health” yang diterima dari Fakultas Kedokteran UGM Yogyakarta, Sosialisasi program Regional Post Graduated Course yang diselenggarakan SEAMEO RECFON.

g. Sub. Pengabmas

Kegiatan Pengabmas yang sudah direalisasikan Penyusunan jadwal PKL Mahasiswa Semester VI Jurusan Gizi tahun 2016, Pengabdian masyarakat mahasiswa magang konsultasi gizi di Klinik Sai Bugar Denpasar, Penyusunan jadwal kuliah Pembekalan dalam rangka PKL mahasiswa semester IV Th. 2016, Pengurusan ijin PKL mahasiswa di kantor Penanaman Modal dan Perizinan

Provinsi Bali, Pembuatan surat untuk mohon ijin mengadakan Praktek Kerja Lapangan di berbagai Perusahaan makanan dan catering, hotel dan Rumah Sakit, Penegasan dan Tindak lanjut Pelaksanaan PKL di Desa Sidan, Kemenuh, Saba, Batubulan Kangin dan mohon sebagai instruktur, Pelepasan Mahasiswa PKL oleh Direktur Poltekkes Denpasar, Pertemuan Instruktur PKL dari semua lokasi PKL, Membuat surat untuk mohon surat tugas kepada Direktur Poltekkes Denpasar dalam rangka supervisi PKL di beberapa lokasi PKL.

Kegiatan di Sub. Pengabmas yang sudah dilaksanakan Penyerahan mahasiswa PKL dari Direktur Poltekkes Denpasar kepada Bupati Gianyar, Membuat surat mohon menerbitkan SK panitia, instruktur, Pembimbing dan peserta PKL 2016, Pengabdian masyarakat konsultasi gizi di lapangangan renon setiap hari minggu jam 07.00 – 10.00 Wita, Membuat surat untuk mohon surat tugas kepada Direktur Poltekkes Denpasar dalam rangka supervisi PKL di beberapa lokasi PKL, Konsultasi Gizi Dalam Rangka HUT Kota Denpasar ke 228 di Lumintang Denpasar, Pelaksanaan Orientasi mahasiswa PKL di Hotel Grand Bali Beach, Sanur, Seleksi dan Penguatan proposal Pengabmas di Tingkat Poltekkes Denpasar.

h. Sub. Promosi dan Kerjasama

Kegiatan di Sub. Promosi dan Kerjasama yang sudah dilaksanakan Memilah SK perjanjian kerjasama antara Poltekkes Denpasar dengan Instansi lain baik swasta maupun negeri dalam rangka persiapan akreditasi

i. Sub. Kemahasiswaan

Kegiatan di Sub. Kemahasiswaan yang sudah dilaksanakan Pemilihan putra-putri kampus, Pengabdian kepada Masyarakat (Penghijauan berupa penanaman pohon di kawasan pantai biaung), Pemantauan kegiatan IKM, Rapat pengurus IKM.

Kegiatan di Bag. Kemahasiswaan D III yang sudah dilaksanakan Seminar (Revolusi mental di kalangan mahasiswa dalam menghasilkan tenaga kesehatan professional yang berwawasan internasional), Rapat pengurus IKM dan Pemantauan Kegiatan IKM.

j. Sub. UPM

Kegiatan di Sub. UPM yang sudah dilaksanakan Mengecek Borang 3 A prodi DIV Gizi, Rapat kelengkapan borang 3A Prodi DIV.

5. Jurusan Kesehatan Lingkungan

a. Sub. Akademik

Kegiatan di Akademik D IV yang sudah direalisasikan Mahasiswa Semester III dan V melakukan pengayaan bagi mata kuliah yang nilainya belum lulus, Mahasiswa Semester I melakukan pengayaan bagi mata kuliah yang nilainya belum lulus, Rapat Kelulusan Mahasiswa semester ganjil (I,III,V) dan Perencanaan Perkuliahan Semester genap (II,IV,VI), Mahasiswa Semester II, IV dan VI melakukan Registrasi. Kegiatan di Akademik D III yang sudah direalisasikan Perkuliahan Semester 2 bagian 2 untuk Smtr II dan IV, Ujian Proposal KTI Smtr VI.

Kegiatan di Bag. Akademik D IV yang sudah dilaksanakan Mahasiswa Semester II melaksanakan Kegiatan PBM (PBC,PBD,PBP), Perkuliahan Mahasiswa Semester IV dgn system Blok Teori dan semester VI dengan Blok Teori dan Praktek (4 minggu), Pelaksanaan UTS Semester VI dan semester IV. Bag. Akademik D III Perkuliahan Semester I bagian 1 untuk Smtr VI, Perkuliahan Semester I bagian 1 untuk Smtr II dan IV, Ujian Tengah Semester untuk Semester VI dan Perkuliahan Semester 2 bagian 2 untuk Smtr VI.

Kegiatan di Bag. Akademik D III Mahasiswa Semester II melaksanakan Kegiatan PBM (PBC,PBD,PBP, PBL), Melanjutkan Perkuliahan Sistem Blok Teori semester IV dan Blok teori dan Praktek semester VI (2 Minggu), Pelaksanaan UAS (teori dan Praktikum) mahasiswa semester VI, Pelaksanaan UAS teori untuk mahasiswa semester IV, Pelaksanaan Blok Praktikum mahasiswa Semester IV, Pelaksanaan Blok PBL (lapangan) mahasiswa semester VI dan D IV Perkuliahan Semester 2 bagian 2 untuk Smtr VI, Ujian Akhir Semester Genap 2015/2016 untuk semester VI, Perkuliahan Semester 2 bagian 2 untuk Smtr II dan IV, Ujian Tengah Semester II dan IV dan Ujian Proposal KTI Smtr VI

b. Sub. Kepegawaian

Kegiatan di Sub. Kepegawaian yang sudah direalisasikan Membuat/ Merekapitulasi absen menurut PP 53 tahun 2010 dan Permenkes 83 tahun 2013 Pegawai Poltekkes Denpasar Jurusan Kesehatan Lingkungan serta merekap absen lauk pauk, Mohon dibuatkan surat Direktur untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dalam rangka Pelatihan dan Pelantikan Mahasiswa di Obyek Wisata Danau Buyan Kab.Buleleng pada hari Jumat 15 Januari 2016 sebanyak 23 orang dosen dan staf, Mengusulkan surat Cuti Tahunan ke Direktur sebanyak dua orang dosen dan staf.

Kegiatan di Bag. Kepegawaian yang sudah dilaksanakan Membuat/ Merekapitulasi absen menurut PP 53 tahun 2010 dan Permenkes 83 tahun 2013 Pegawai Poltekkes Denpasar Jurusan Kesehatan Lingkungan serta merekap absen lauk pauk.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Kepegawaian Membuat/ Merekapitulasi absen menurut PP 53 tahun 2010 dan Permenkes 83 tahun 2013 Pegawai Poltekkes Denpasar Jurusan Kesehatan Lingkungan serta merekap absen lauk pauk, Mohon dibuatkan surat Direktur sebagai peserta pada Pertemuan Jejaring Kemitraan Penyehatan Pemukiman di Harris Hotel Kuta, Mengusulkan surat cuti tahunan ke Direktur sebanyak lima orang dosen dan staf dan Mohon dibuatkan surat Tugas Kajar untuk mengikuti works shop modul Praktik dan Teori Kebidanan.

c. Sub. Laboratorium

Kegiatan di Bag. Laboratorium yang sudah dilaksanakan Membuat laporan stok opname bahan laboratorium Jurusan Kesehatan Lingkungan bulan Januari 2016, Menyusun kebutuhan bahan praktikum laboratorium dan workshop semester Genap D III Jurusan Kesehatan Lingkungan, Mengecek bahan laboratorium dan persiapan praktikum semester Genap Jurusan Kesehatan Lingkungan, Revisi usulan alat laboratorium Jurusan Kesehatan Lingkungan Tahun 2016, Membuat laporan stok opname bahan laboratorium Jurusan Kesehatan Lingkungan bulan Pebruari 2016.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Laboratorium Membuat laporan stok opname bahan laboratorium Jurusan Kesehatan Lingkungan bulan Pebruari

2016, Menyusun jadwal praktikum laboratorium semesater Genap Prodi DIII dan Prodi DIV Jurusan Kesehatan Lingkungan, Cek list bahan praktikum di laboratorium Jurusan Kesehatan Lingkungan dan Membuat laporan stok opname bahan laboratorium Jurusan Kesehatan Lingkungan bulan Maret 2016.

d. Sub. Komputer

Kegiatan di Bag. Komputer yang sudah dilaksanakan Pengisian data Forlap PD-DIKTI Data Dosen, Pengajuan laporan Data PBM PD DIKTI dengan Feeder Semester Ganjil. Kegiatan yang dilaksanakan di Bag. Komputer Pengajuan laporan Data PBM PD DIKTI dengan Feeder Semester Genap.

e. Sub. Perpustakaan

Realisasi Kegiatan di Sub. Perpustakaan bulan Januari 2016 :

NO.	JENIS KEGIATAN	Jumlah
1	Jumlah pengunjung Mahasiswa	1329
2	Jumlah pengunjung Dosen/Staf	6
3	Jumlah pengunjung masyarakat umum	11
4	Jumlah peminjam koleksi oleh mahasiswa	255
5	Jumlah peminjam koleksi oleh Dosen/Staf	0
6	Jumlah peminjam koleksi oleh umum	0
7	Melakukan registrasi bahan pustaka	194
8	Melakukan perawatan & pemeliharaan pustaka	9
9	Melakukan Deskripsi bibliografi (Katalogisasi)	33
10	Melakukan Klasifikasi	33
11	Menentukan Tajuk Subjek	33
12	Membuat kelengkapan Pustaka	194
13	Menyusun daftar tambahan pustaka	194
14	Melakukan layanan Sirkulasi :	
	a.Jumlah buku yang dipinjam	387
	b.Jumlah buku yang dikembalikan	280
	c.Jumlah buku yang diperpanjang pinjamnya	51
15	Melakukan penelusuran literatur	158
16	Melakukan Layanan Referens	64
17	Menyediakan Bahan Pustaka	4182
18	Melakukan Verifikasi data Bibliografi	24
19	Melakukan peninjauan kembali koleksi	4182
20	Mengidentifikasi Bahan Pustaka	11
21	Melakukan bimbingan pemakai	255
22	Membuat Kliping Koran	0

f. Sub.Umum

Kegiatan di Sub Umum yang sudah direalisasikan Membuat laporan inventaris tahun 2015, Membuat usulan pemeliharaan & perbaikan inventaris (gedung/bangunan), Membuat laporan stok opname bahan-bahan habis pakai ATK/Cs bulan Desember 2015, Melakukan cek stock opname bahan-bahan habis pakai ATK/CS, Menyiapkan tempat dan akomodasi untuk kegiatan rapat kelulusan D III, Membuat usulan pemeliharaan dan perbaikan inventaris (gedung/bangunan & barang-barang elektronik), Membuat pemutakhiran data inventris barang dalam bentuk daftar barang ruangan, Membuat laporan stok opname bahan-bahan habis pakai ATK/CS bulan Januari 2016.

Kegiatan di Bag. Umum yang sudah dilaksanakan Melakukan cek stok opname bahan bahan habis pakai ATK/CS, Melakukan cek stok opname bahan bahan habis pakai ATK/CS, Membuat usulan pemeliharaan & perbaikan inventaris (gedung/bangunan), Mencatat semua pengeluaran permintaan bahan-bahan habis pakai ATK/CS dan Membuat laporan stok opname bahan-bahan habis pakai ATK/CS bulan Pebruari 2016.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Umum Melakukan cek stok opname bahan-bahan habis pakai ATK/CS, Menyiapkan tempat & akomodasi untuk kegiatan ujian proposal KTI mahasiswa semester VI D III Kesling, Membuat usulan pemeliharaan & perbaikan inventaris (gedung/bangunan & barang-barang elektronik, Membuat order bahan-bahan perbaikan computer, Membuat order bahan-bahan pemeliharaan gedung/bangunan semester I th 2016, Membuat laporan stok opname bahan-bahan habis pakai ATK/CS bulan Maret 2016 dan Membuat order tambahan bahan-bahan habis pakai ATK semester I th 2016.

g. Sub. Promosi dan Kerjasama

Kegiatan di Bag. Promosi dan Kerjasama yang sudah dilaksanakan Pendataan Mou Jurusan Kesling yang telah diperbaharui ditahun 2015. Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Promosi dan Kejasama Merancang brosur penerimaan mahasiswa baru dan penggandaan brosur Jurusan Kesling

h. Sub.Kemahasiswaan

Kegiatan di Sub. Kemahasiswaan yang sudah direalisasikan Pelatihan Softskill Jurusan Kesehatan Lingkungan Poltekkes Denpasar, Mapala Satya Wana Mandala Jurusan Kesling di Bedugul.

Kegiatan di Bag. Kemahasiswaan D IV yang sudah dilaksanakan Pemilihan Ketua dan Wakil Ketua IKM masa bakti 2016/2017 dan Kemahasiswaan D III Kegiatan Liga BEM dan Dies Natalis, Kegiatan Liga BEM : Futsal, Basket, Pingpong, Bulu Tangkis dan Volley, Kegiatan Dies Natalis : Lomba mading, Lomba debat bahasa inggris, Lomba PPK, Lomba secretariat IKM, Lomba senam, Lomba tari dan Pemilihan Ketua dan Wakil Ketua IKM Jurusan Kesehatan Lingkungan.

i. Sub Penjaminan Mutu

Kegiatan di Sub. Penjaminan Mutu yang sudah direalisasikan Menerima Surat Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Denpasar, No: DL.02.02/P.01/0040/20016, tanggal 4 Januari 2016 tentang pembentukan TIM Penjaminan Mutu Politeknik Kesehatan Denpasar tahun 2016. Selanjutnya disebut juga sebagai Tim Penjaminan Mutu (TPM) Poltekkes Denpasar, Mengikuti rapat membahas dua topik yaitu evaluasi kegiatan penjaminan mutu Poltekkes Denpasar tahun 2015 dan persiapan pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu Potekkes Denpasar tahun 2016, khususnya terkait dengan persiapan Akreditasi LAM-PT KES Program Studi Diploma IV Kesehatan Lingkungan Politeknik Kesehatan Denpasar, Melaporkan hasil rapat perdana TPM kepada Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi D-IV Kesehatan Lingkungan, terkait dengan persiapan akreditasi internal dan eksternal.

Kegiatan di Bag. Unit Penjaminan Mutu yang sudah dilaksanakan Melakukan minitoring sistem panjaminan mutu dengan menevaluasi Rekapitulasi Dokumen Akademik yang dibuat oleh masing-masing Penanggung Jawab Mata Kuliah pada Program Studi Diploma IV Kesehatan Lingkungan dan Presentasi Isian Borang IIIA dilakukan oleh Ketua Program Studi Diploma IV Kesehatan Lingkungan (I Wayan Sali, SKM.,M.Si), pada hari Kamis tanggal 18 Pebruari 2016 dihadapan Pudir I, Kajur semua jurusan, Ka. Prodi D-IV, Ketua Unit Penjaminan Mutu dan Tim Penjaminan Mutu Poltekkes Denpasar.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Penjaminan Mutu Rapat TPM dengan agenda menganalisis isian masing-masing standar dari borang IIIA Program Studi Diploma IV di lingkungan Poltekkes Denpasar (Jurusan Gizi, Keperawatan, Kebidanan dan Kesehatan Lingkungan).

j. Sub. Penelitian dan Pengabmas

Kegiatan di Sub. Penelitian dan Pengabmas yang sudah direalisasikan Menerima surat dari Direktorat ; hal pengumpulan proposal penelitian tahun 2016, Menerima surat dari Direktorat ; hal pengumpulan proposal penelitian tahun 2016. Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Penelitian dan Pengabmas Menerima Pengumuman kelulusan proposal penelitian pemula, calon dosen dan kreatifitas mahasiswa 2016 dan Menerima surat ; hal seminar proposal pengabmas bagi yang lulus seleksi, mendistribusikannya kepada dosen peserta.

k. Sub. Keuangan

Kegiatan di Sub. keuangan yang sudah direalisasikan Menyelesaikan administrasi pembayaran biaya bimbingan Praktek Kerja Lapangan (PKL) semester V TA 2015 di RSUB Gianyar, Bangli Klungkung, Menyelesaikan masalah pembayaran SPP, mahasiswa Semester Genap D IV dan D III TA 2016, Pengawasan Kredit (Wasdit) TA 2015, Menyelesaikan masalah pembayaran SPP, mahasiswa Semester Genap D IV dan D III TA 2016, Pengawasan Kredit (Wasdit) TA 2015, Penerimaan POK/DIPA TA.2016, Pembuatan RPD Wasit dn Persiapan Pembuatan Revisi Anggaran.

Menyelesaikan administrasi Keuangan, pembuatan SPJ, kwitansi, order, SPBY, aplikasi anggaran, pengantar kwitansi, mendistribusikan uang pembimbing lapangan (PKL semester V D III) di Green Pest Cotrol Canggu Kuta Badung, Idofolin Padangsambian Denpasar, dan Wasdit.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Keuangan Menyelesaikan administrasi Keuangan, pembuatan SPJ, kwitansi, order, SPBY, aplikasi anggaran, pengantar kwitansi, pembuatan SPPD Penjagajagan Lokasi PKN mahasiwa semester VI D III, ,Melakukan penjagajagan Lokasi PKN di Kabupaten Jembrana dan pembuatan Wasdit.

6. Jurusan Analis Kesehatan

a. Sub. Akademik

Kegiatan di Sub. Akademik yang sudah dilaksanakan Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil TA 2015/2016, (UAS Ganjil Teori untuk mahasiswa semester I yang berjumlah 59 orang dan UAS Ganjil Praktikum untuk mahasiswa semester III dan V yang masing – masing berjumlah 37 orang dan 46 orang, Rapat Nilai dan Kelulusan dan Persiapan Semester Genap TA 2015/2016.

Kegiatan di Bag. Akademik yang sudah dilaksanakan Seminar Proposal (46 mahasiswa mengikuti ujian proposal dan proposalnya dapat dilanjutkan ke penelitian), Perkuliahan Semester Genap TA 2015/2016 (Perkuliahan di kelas dimulai dari tanggal 29 Februari 2016. Jadwal perkuliahan dengan Penanggung Jawab masing-masing Mata Kuliah terlampir. Perkuliahan di laboratorium dimulai dari tanggal 29 Februari 2016. Setiap mata kuliah sudah dilengkapi kontrak perkuliahan, absensi kehadiran mahasiswa dan dosen per-mata kuliah.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Akademik Pembekalan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Monitoring Dosen Tetap dan Tidak Tetap Mengajar, Monitoring keberadaan Berkas Administrasi Akademik dan Bahan Ajar dan Modul Praktikum.

b. Sub. Penjaminan Mutu

Kegiatan di Penjaminan Mutu yang sudah dilaksanakan Rapat pembahasan Rencana Kerja Tahunan Unit Penjaminan Mutu Poltekkes Denpasar, Penyampaian isian Borang 3 A Prodi D. IV di Lingkungan Poltekkes Denpasar.

Kegiatan di Bag. Penjaminan Mutu yang sudah dilaksanakan Penyampaian isian Borang 3 A Prodi D. IV di lingkungan Poltekkes Denpasar.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Promosi dan Kerjasama Koreksi Boarang 3 A Prodi D. IV/ Penyampaian kesepakatan pengumpulan Borang 3 A Prodi D. IV Poltekkes Denpasar.

c. Sub. Promosi dan Kerjasama

Kegiatan di Sub. Promosi dan Kerjasama yang sudah dilaksanakan Promosi Jurusan analis ke SMAN 3 Denpasar, SMAN 1 Kuta Selatan, SMAN 1 Tejakula, Promosi Jurusan Analis ke SMAN 1 Tampak Siring, SMAN 4 Denpasar, SMAN 1 Sukawati, SMAN Tampaksiring, Promosi Jurusan Analis ke SMAN 1 Negara,

SMA Ngurah Rai Negara, SMAN 8 Denpasar, SMAN 1 Amlapura, SMAN 1 Bebandem, SMAN 1 Nusa Penida, SMA Dharma Praja Denpasar, SMAN 1 Mendoyo, SMAN 1 Sideman, SMAN 1 Kubu, Kerjasama dengan RS Mata Bali Mandara tentang Pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Bantuan Tenaga Ahli/ medic/professional Pendidikan dan Pelatihan dalam bidang kesehatan Lokakarya, seminar dan kegiatan lainnya Penelitian dan pengembangan pelayanan kesehatan di rumah sakit mata Bali Mandara Penggunaan laboratorium ataupun fasilitas lainnya Penelitian kesehatan Pengabdian masyarakat).

Kegiatan di Sub. Promosi dan Kerjasama yang sudah dilaksanakan promosi ke SMAN 1 Denpasar, SMAN 2 Denpasar, SMAN 7 Denpasar, SMAK Harapan, SMAN 2 Amlapura, SMA Dwijendra, SMA PGRI 4 Denpasar SMA Saraswati Denpasar, SMAN 1 Ubud, SMAN 1 Kuta, SMAN Abiansemal, SMAN 1 Payangan, SMAN 1 Baturiti, SMAN 1 Tabanan, SMA PGRI 2 Denpasar, SMAN 1 Kediri, SMAN 1 Kuta Utara, SMAN 2 Semarang, SMAN 1 Mengwi, SMAN 6 Denpasar, SMAN 1 Gianyar, SMAN 1 Singaraja, SMAN 1 Pupuan, SMAK Bali Kresna Medika, SMAN 1 Blahbatuh, SMAK Sanjiwani Gianyar, SMA Muhamadyah Denpasar, SMAN 1 Penebel, SMK Bali Medika, SMA PGRI Denpasar, SMAN 1 Selemadeg, SMAN 2 Kuta, SMAN 1 Dawan, SMAN 1 Bangli, Kerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Tabanan tentang Penyelenggaraan kegiatan di bidang pembangunan, pelayanan dan pemberdayaan masyarakat yg disinergikan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Penggunaan wahana praktik pada fasilitas dan pelayanan kesehatan pemerintah kabupaten Tabanan Penelitian dan pengembangan pelayanan kesehatan di pemerintah kabupaten tabanan Peningkatan dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia dan, Kegiatan lainnya yang disepakati oleh para pihak), Kerjasama dengan Laboratorium Klinik Umum Utama Niki Diagnostic Center dengan Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Tempat praktek mhs poltekkes Denpasar Kegiatan lain dibidang kesehatan tertama yg berkaitan dg tri dharma perguruan tinggi Pemberdayaan Alumni Poltekkes Denpasar, Kerjasama dengan RS Ibu dan Anak Puri Bunda Denpasar Tentang Pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi (Tempat praktek mhs poltekkes Denpasar).

Kegiatan lain dibidang kesehatan tertama yg berkaitan dg tri dharma perguruan tinggi Pemberdayaan Alumni Poltekkes Denpasar), Kerjasama dengan IKatan Bidan Indonesia Kota Denpasar tentang Pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi (Tempat praktek mhs poltekkes Denpasar Pelaksanaan uji Kompetensi Pemberdayaan Alumni Poltekkes Denpasar) dan Kerjasama dengan RSUP Sanglah Denpasar tentang pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi (Pendidikan dan pelatihan dalam bidang pendidikan Mahasiswa Prodi Ners POLtekkes Denpasar Tempat Magang dosen Ners Poltekkes denpasar Lokakarya, dan kegiatan lainnya Pengabmas Kegiatan lain dibidang kesehatan).

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Promosi dan Kerjasama Promosi Jurusan analis kesehatan melalui pembukaan PKL di RSUD Badung

d. Sub. Laboratorium

Kegiatan di Sub. Laboratorium yang sudah direalisasikan Menyiapkan surat dan alat yang diperlukan mahasiswa untuk penelitian KTI dan Membuat laporan stok opname bahan habis pakai laboratorium bulan Januari 2016.

Kegiatan di Bag. Laboratorium yang sudah dilaksanakan Membuat jadwal penggunaan laboratorium dan Membuat laporan stok opname bahan habis pakai laboratorium bulan Pebruari 2016.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Laboratorium Membuat laporan stok opname bahan habis pakai laboratorium bulan Maret 2016, Membuat amprahan kebutuhan bahan praktikum laboratorium jurusan analis kesehatan semester genap dan Menginventaris alat laboratorium

e. Sub. Penelitian

Kegiatan di Sub. Penelitian yang sudah direalisasikan Menginformasikan pengumpulan proposal penelitian tahun 2016 kpd dosen. Kegiatan di Bag. Penelitian yang sudah dilaksanakan Rapat Tim Pakar di Direktorat mengenai penentuan seleksi proposal, Rekap Surat Proposal Yang Masuk ke Sub Unit Penelitian dan pembuatan surat pengantar pengumpulan proposal ke unit penelitian direktorat dan Pengumpulan proposal penelitian ke unit penelitian direktorat.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Penelitian Menginfokan kelulusan proposal penelitian pemula dan kreativitas mahasiswa , menginfokan

jadwal seminar penelitian, Pengumpulan ringkasan penelitian dan ppt ke unit pntl direktorat, Seminar proposal penelitian pemula dan kreativitas mahasiswa dan Seminar proposal penelitian hibah bersaing dan unggulan.

f. Sub. Pengabmas

Kegiatan di Sub. Pengabmas yang sudah direalisasikan Kegiatan pengabmas Jurusan : penyuluhan PHBS/ kantin sekolah SDN 8 Sanur dan pemeriksaan gula darah dan kolesterol di banjar taman.

Kegiatan di Bag. Pengabmas yang sudah dilaksanakan Rapat sosialisasi rencana kgt pengabmas, Infokan pengumpulan proposal pengabmas, Rekap Proposal pengabmas yang masuk ke sub unit pengabmas dan pembuatan surat pengantar pengumpulan proposal pengabmas, Pengumpulan proposal ke unit penelitian direktorat, dan Seleksi proposal Pengabmas.

g. Sub. Komputer

Kegiatan di Sub. Komputer yang sudah dilaksanakan Pembuatan konsep publikasi kegiatan Pekan JAK Peduli untuk upload di Web Poltekkes dan Upload rangkaian Pekan JAK Peduli.

Kegiatan di Bag. Komputer yang sudah dilaksanakan Upload kegiatan Pekan JAK Peduli, Pengisian Data PD-DIKTI Feeder semester 2015-1 dan 2015-2, Input Jadwal Perkuliahan Semester Genap 2015/2016, Input Jadwal Perkuliahan Semester Genap 2015/2016 dan Pengisian Data PD-DIKTI Forlap data dosen.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Komputer Pengisian Data PD-DIKTI Feeder semester 2015-1 dan 2015-2 lanjutan dan Pengisian Data SIAK.

h. Sub. Kepegawaian

Kegiatan di Sub. kepegawaian yang sudah dilaksanakan Membuat laporan absen bulan Desember 2015, Membuat usulan naik pangkat an. I Nyoman Mura Adiatmika, S.Pd, Membuat usulan Cuti an. Luh Ade Wilan Krisna, S.Si dan Surya Bayu Kurniawan,A.Md. AK. S.Si, Membuat laporan triwulan IV 2015 dan Laporan Tahunan tahun2015 dan laporan semster II tahun 2015, Membuat laporan Apel Desiplin Pegawai setiap hari Senin tahun 2015 dan Membuat / memperbaharui data kepegawaian.

Kegiatan di Bag. Kepegawaian yang sudah dilaksanakan Membuat laporan absen bulan Januari 2016, Membuat laporan Apel Disiplin Pegawai setiap hari Senin bulan Januari tahun 2015, Membuat laporan tahunan kegiatan unit kepeg, Membuat usulan jabatan fungsional an. Luh Ade Wilan Krisna, SSI.M.Ked dan Membuat data kepemilikan KARSU/KARSU.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Kepegawaian Membuat laporan absen bulan Pebruari 2016, Membuat usulan cuti an. GA. Ratih, Membuat usulan cuti an. AA. Gede Anom Bawa, SKM dan Ni Luh Putu Parwati, Membuat data pegawai yang telah memiliki surat penghargaan dari Presiden dan Mentri, Membuat usulan cuti an. Ni Made Sudiasih, Membuat usulan cuti an. Josanie Salmon, Membuat laporan Apel Disiplin Pegawai setiap hari Senin bulan Pebruari tahun 2015, Membuat usulan cuti an. GA. Ratih dan Membuat surat usulan pengangkatan dari CPNS ke PNS an. Suryaningsih, Ssi.

i. Sub. Umum dan Perlengkapan

Kegiatan di Bag. Umum yang sudah dilaksanakan Melakukan pengajuan permohonan perbaikan sarana dan prasarana ruangan di lingkungan Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar, Melakukan pengajuan permohonan perbaikan ubin menjadi keramik di tiga lokal ruang Dosen (bekas asrama), Melakukan pengajuan permohonan perbaikan sarana dan prasarana di Ruang sub unit laboratorium, Ruang Laboratorium dan Ruang kuliah, Melakukan arsip surat masuk ke Sub unit Umum dan perlengkapan, Melakukan administrasi (disposisi) surat yang masuk ke Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar, Melakukan stok of name (ATK dan barang pemeliharaan gedung) di gudang barang Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar selama bulan Februari dan Melakukan stok of name (ATK dan barang pemeliharaan gedung) di gudang barang Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar selama bulan Februari.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. Umum Melakukan pengajuan permohonan perbaikan sarana dan prasarana ruang Laboratorium Kimia Dasar dan Ruang secretariat, Melakukan pengajuan permohonan pengadaan bahan pemeliharaan Gedung dan ATK di lingkungan Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar, Melakukan Arsiparis surat masuk ke sub unit umum dan perlengkapan, Melakukan administrasi (disposisi) surat yang masuk ke Jurusan

Analisis Kesehatan Poltekkes Denpasar, Melakukan administrasi pencatatan dan pemberian nomor surat keluar, Melakukan stok of name (ATK dan barang pemeliharaan gedung) di gudang barang Jurusan Analisis Kesehatan Poltekkes Denpasar selama bulan Maret dan Melakukan pembuatan laporan barang habis pakai (ATK dan Bahan Pemeliharaan Gedung) per bulan Maret.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Triwulan I Poltekkes Denpasar tahun 2016 ini memuat hasil kegiatan sepanjang 3 (tiga) bulan (Januari, Februari, Maret) di tahun 2016. Kebijakan, program, maupun kegiatan yang disusun dan dilaksanakan tersebut berpedoman dan bertujuan untuk mewujudkan visi dan misi Poltekkes Denpasar. Program dan kegiatan tersebut mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Poltekkes Denpasar tahun 2015 – 2019 dan dijabarkan kembali kedalam kinerja jangka pendek yaitu Rencana Kinerja Tahunan Tahun Anggaran 2016.

Pada triwulan I beberapa kegiatan sudah berjalan, kegiatan yang sudah berjalan meliputi kegiatan penerimaan mahasiswa baru, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, untuk kegiatan, untuk kegiatan evaluasi mahasiswa berupa ujian masih belum dilaksanakan karena baru akan dilaksanakan pada bulan Juli. Dan untuk kegiatan Tracer Study, untuk mengetahui jumlah jumlah serapan lulusan mahasiswa Poltekkes Denpasar di pasar kerja juga belum dilaksanakan hal ini dikarenakan kegiatan Wisuda di tahun 2016 belum berjalan.

B. SARAN

Untuk sarannya, bagi pimpinan untuk segera memfeedback hasil kegiatan evaluasi agar ada perbaikan dalam proses perjalanan kegiatan. Dan segera melakukan desk untuk menyamakan persepsi terkait format laporan yang akan disusun.



Laporan Triwulan II Tahun 2016

Politeknik Kesehatan Denpasar



April - Juni 2016

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widi Wasa, karena atas kasih karunia-Nya Laporan Triwulan II Politeknik Kesehatan Denpasar Tahun 2016 dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Penyusunan Laporan ini dilakukan setiap tahun sebagai sarana pendokumentasian berbagai kegiatan yang meliputi kegiatan masing-masing jurusan, sub bagian dan unit-unit penunjang yang ada di lingkungan Poltekkes Denpasar. Laporan ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi serta sebagai salah satu dasar dalam penyusunan rencana kerja berikutnya.

Pada kesempatan ini kami sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan laporan ini. Besar harapan kami kepada semua pihak agar dapat memberikan saran dan kritik yang membangun, sehingga dapat dipakai sebagai masukan guna penyempurnaan laporan triwulan II Poltekkes Denpasar di masa mendatang.

Akhirnya semoga laporan tahunan ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi pegawai/staf di lingkungan Poltekkes Denpasar khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya.

Denpasar, Juli 2016
Poltekkes Kemenkes Denpasar
Direktur,

ANAK AGUNG NGURAH KUSUMAJAYA, SP, MPH
NIP. 196911121992031003

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	vi
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	2
BAB II : STRATEGI PELAKSANAAN	24
A. Strategi Pencapaian Tujuan dan sasaran.....	33
B. Hambatan Dalam Pelaksanaan Strategi	38
C. Terobosan Yang Dilakukan	39
BAB III : HASIL KERJA	33
BAB IV : PENUTUP	93
A. Kesimpulan.....	93
B. Saran	95

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Perencanaan adalah suatu proses kerja yang terus menerus, berkesinambungan dan dilaksanakan secara sistematis, meliputi pengambilan keputusan, mengorganisir segala upaya yang dipandang perlu untuk melaksanakan segala keputusan yang telah ditetapkan, serta mengukur keberhasilan dari pelaksanaan keputusan tersebut dengan membandingkan hasil yang dicapai terhadap target yang telah ditetapkan maupun melalui pemanfaatan umpan balik yang diterima.

Salah satu aspek penting dalam pelaksanaan rencana sebagai bagian dari proses perencanaan yang menyeluruh adalah pelaksanaan evaluasi. Evaluasi adalah menilai efektifitas suatu kegiatan apakah sudah sesuai tujuan atau telah mencapai target yang ditetapkan, menilai efisiensi kegiatan sehubungan dengan penggunaan sumber daya maupun capaian target dan menilai implikasi dampak panjang/ kelanjutan suatu kegiatan (sustainability). Evaluasi juga bertujuan untuk mendukung usaha (penyempurnaan) perencanaan berikutnya dengan menyediakan informasi tentang status perkembangan suatu kegiatan. Evaluasi program merupakan bentuk dari akuntabilitas penyelenggara program agar dapat selalu meyakinkan bahwa tujuan program dapat dicapai dan sesuai misi yang dijalankan oleh instansi. Evaluasi ini meliputi evaluasi terhadap Pelaksanaan Kinerja masing-masing Jurusan, Unit dan Pelaksanaan Kegiatan di Poltekkes Denpasar tahun 2016.

Evaluasi dilaksanakan untuk membahas pencapaian kinerja, permasalahan-permasalahan yang dihadapi dan mendapatkan langkah-langkah pembenahan untuk mendukung pelaksanaan kinerja tahun 2016. Diharapkan evaluasi dan program/ kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2016 dapat lebih terarah dan komprehensif.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

- **Maksud**

Maksud disusunnya laporan evaluasi ini adalah untuk mendapatkan berbagai masukan serta untuk menentukan langkah tindak lanjut dan program yang akan dilaksanakan.

- **Tujuan**

1. Mengetahui hasil – hasil realisasi program dan kegiatan masing – masing seksi/subbagian,
2. Mengetahui realisasi atas rencana aksi dan kegiatan serta penetapan kinerja Poltekkes Denpasar Triwulan II Tahun 2016
3. Mengetahui hambatan dan permasalahan serta rencana tindak lanjutnya.

BAB II

STRATEGI PELAKSANAAN

A. STRATEGI PENCAPAIAN TUJUAN DAN SASARAN

Visi dan Misi Politeknik Kesehatan Denpasar yang sudah tersusun akan memberikan arah perjalanan hidup Politeknik Kesehatan Denpasar selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu 2015 – 2019. Untuk lebih memfokuskan program dan kegiatan dalam rangka pencapaian sasaran, maka disusun pula rencana kinerja tahunan. Dimana dalam rencana kinerja tahunan tersebut dipaparkan program dan kegiatan serta indikator kinerja utama (IKU) Poltekkes Denpasar dalam tahun bersangkutan. Rencana Kinerja tersebut kemudian dijabarkan ke dalam bentuk rencana aksi kegiatan Poltekkes Denpasar.

B. HAMBATAN DALAM PELAKSANAAN STRATEGI

Beberapa hambatan maupun kendala yang ditemui dalam melaksanakan strategi , program maupun kegiatan antara lain :

1. Ruangan laboratorium Unggulan belum memenuhi standar baik kuantitas maupun kualitasnya. Saat ini sedang dalam proses penataan Laboratorium Unggulan meliputi model, peralatan dan sumber daya manusia.
2. Ketelitian di dalam melaporkan hasil pertanggung jawaban semua kegiatan
3. Program Digital Library belum bisa berjalan secara maksimal, karena terhambat oleh jaringan Wifi yang belum memadai.
4. Standar koleksi yang dimiliki Perpustakaan sesuai dengan Standard Kemenkes RI masih kurang, baik dari judul, jumlah eksemplar sesuai rasio mahasiswa.
5. Dilakukan analisa beban kerja untuk instruktur laboratorium sebelum penambahan tenaga instruktur laboratorium
6. Beberapa ruang perkuliahan masih kurang, karena rencana penambahan mahasiswa baik program D III dan DIV.

C. TEROBOSAN YANG DILAKUKAN

Untuk Menyingkapi permasalahan yang timbul dalam melaksanakan strategi maupun kegiatan, maka dilakukan terobosan-terobosan sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan dana yang dialokasikan dari dana Jurusan secara efektif dan efisien serta berupaya mencari terobosan dana kegiatan ke instansi lainnya melalui kerjasama kegiatan, terutama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengoptimalkan jumlah peralatan yang dimiliki dengan mengatur proses penggunaannya
3. Mengoptimalkan prasarana gedung dan ruangan yang ada untuk ruangan Lab dan Dosen
4. Melakukan berbagai kegiatan secara mandiri seperti kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

BAB III

HASIL KERJA

Pengukuran hasil kerja dilakukan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja berdasarkan standart yang telah ditetapkan dalam standar pelayanan minimal maupun standar mutu dalam upaya peningkatan layanan kinerja institusi guna mencapai visi dan misi organisasi. Pengukuran pencapaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja dalam kurun waktu tertentu. Berikut adalah hasil kinerja yang dilakukan masing-masing unit, urusan, dan jurusan dalam kurun waktu triwulan II.

A. Realisasi Kegiatan di Direktorat Poltekkes Denpasar

Kegiatan yang sudah dilaksanakan dilingkungan Direktorat Poltekkes Denpasar merupakan kegiatan yang dilaksanakan dibawah kordinasi bidang Pendidikan, bidang keuangan dan bidang kemahasiswaan. Realisasi kegiatan yang dilaksanakan dan permasalahan yang dialami pada bulan April 2016 dapat dilaporkan sebagai berikut :

Realisasi Kegiatan di Bidang Pendidikan

1. Realisasi Kegiatan di Kour Akademik

a. Menyelesaikan 12 SK sebagai berikut :

- 1) Proses Surat Keputusan KTI Jurusan Keperawatan Gigi
- 2) Proses Surat Keputusan Dosen Tetap/Tidak Tetap/Instruktur Jurusan Keperawatan Gigi
- 3) Proses Surat Keputusan Pemberhentian Mahasiswa Prodi D IV Jurusan Gizi atas nama Indah Shinta Dewi
- 4) Proses Surat Keputusan Pemberhentian Mahasiswa Prodi D IV Jurusan Gizi atas nama Bernaldy Harold
- 5) Proses Surat Keputusan Dosen Tetap/Tidak Tetap/ Instruktur Prodi D IV Gizi
- 6) Proses Surat Keputusan Workshop Evaluasi Kurikulum D III Keperawatan Gigi
- 7) Proses Surat Keputusan PKL Jurusan Analis Kesehatan
- 8) Proses Surat Keputusan PKL Jurusan Keperawatan Gigi
- 9) Proses Surat Keputusan Uji PPK Bidang Gizi Klinik Jurusan Gizi

- 10) Proses Surat Keputusan Penyelenggaraan UTS Semester Genap Jurusan Analis Kesehatan
 - 11) Proses Surat Keputusan Dosen Tetap/Tidak Tetap Prodi D III Jurusan Keperawatan
 - 12) Proses Surat Keputusan Dosen Tetap/Tidak Tetap Prodi D IV Jurusan Keperawatan
 - 13) Proses Surat Keputusan Pelatihan CI Jurusan Keperawatan Gigi
 - 14) Proses Surat Keputusan Ujian Akhir Program D III Jurusan Kebidanan
- b. Menyelesaikan Surat Tugas sebagai berikut :
- 1) Proses surat tugas koordinasi dengan kepegawaian untuk undangan kegiatan evaluasi kurikulum keperawatan gigi dari Ka. Pusdik SDM Kesehatan
 - 2) Proses Surat Tugas Asuhan Gigi dan Mulut Jurusan Keperawatan Gigi
 - 3) Proses Surat Tugas PPK Bidang Gizi Institusi Jurusan Gizi
 - 4) Proses Surat Tugas PKL Jurusan Analis Kesehatan
 - 5) Koordinasi dengan Kepegawaian untuk proses surat tugas workshop penulisan buku
 - 6) Proses Surat Tugas Praktik Pelayanan Asuhan Gigi dan Mulut Jurusan Keperawatan Gigi
 - 7) Proses Surat Tugas Pertemuan LP/LS kegiatan diselenggarakan oleh Dinas Kesehatan Prop. Bali
 - 8) Proses Surat Tugas Pelayanan Asuhan Gigi dan Mulut Jurusan Keperawatan Gigi
- c. Menyelesaikan Dokumen dan surat – surat lainnya :
- 1) Proses Laporan Tahunan Akademik Poltekkes Denpasar
 - 2) Menginformasikan ke semua jurusan perihal permohonan ijin pemasangan pamlet seminar
 - 3) Menginformasikan ke semua jurusan untuk pemanggilan peserta kegiatan peningkatam kapasitas tenaga pendidik tentang pekerti
 - 4) Informasikan kegiatan kunjungan Study Banding D III Keperawatan Poltekkes Makasar ke Poltekkes Denpasar
 - 5) Distribusi leaflet call for paper ke jurusan gizi

- 6) Menginformasikan ke semua jurusan tentang Undangan Peserta Peningkatan Kapasitas Penyusunan Analisis Soal dari BPKKTK Denpasar
- 7) Menginformasikan ke semua jurusan tentang Informasi seminar dan pelatihan dari UGM
- 8) Menginformasikan undangan dan konfirmasi kehadiran kegiatan pertemuan Himpunan Perawat Vokasi Indonesia ke Jurusan Keperawatan
- 9) Menginformasikan kegiatan pelatihan UGM ke semua jurusan

2. Realisasi Kegiatan Ka. Unit Komputer

No	Tanggal	Kegiatan
1.	4 April 2016	Proses pindah Homepage Dosen Jurusan Keperawatan di laman Forlap Dikti
2.	4 April 2016	Cek Kondisi komputer di lab komputer
3.	5 April 2016	Upload Pengumuman lulus Tes Kesehatan PMDP
4.	7 s/d 8 April 2016	Workshop Komputerisasi Perpustakaan
5.	10 April 2016	Upload berita Pengabdian Masyarakat oleh Jurusan Kebidanan di Karangasem
6.	11 April 2016	Instalasi SLIMS(Software Perpustakaan) dan migrasi database
7.	12 April 2016	Presentasi SIM Perpustakaan oleh Vendor PT. Sevima
8.	12 April 2016	Konsultasi Pengembangan Web dan Pembayaran Host to Host
9.	14 April 2016	Upload berita Kegiatan Musyawarah Masyarakat Desa di Sukawati
10.	15 April 2016	Proses pindah drg.Ratih di forlap dikti
11.	18 April 2016	Mengawasi pemasangan internet di Jurusan Analis Kesehatan
12.	18 s/d 29 April 2016	Proses usulan NIDN di laman Forlap Dikti
13.	19 April 2016	Upload pengumuman pembukaan kelas karyawan
14.	19 April 2016	Upload pengumuman pendaftaran Sopenmaru Jalur Uji Tulis
15.	20 April 2016	Seting internet di Jurusan Analis Kesehatan
16.	25 April 2016	Upload Dokumen Rencana dan Evaluasi Kerja Poltekkes Denpasar
17.	28 April 2016	Upload brosur Lowongan Kerja Puri Bunda
18.	29 April 2016	Proses Perubahan Data Dosen (Serdos) di laman Forlap Dikti
19.	21 s/d 29 April 2016	Monitoring Pendaftaran Sopenmaru Jalur Uji Tulis

3. Realisasi Kegiatan Ka. Unit Laboratorium

Kegiatan yang sudah direalisasikan di Ka. Unit Laboratorium sebagai berikut :

- a. Membuat surat undangan presentasi alat lab
- b. Presentasi alat lab dari PT. Tri Daya Prima, PT. Abadi Nusa, PT. Winiharto, dan PT jaya Kelana
- c. Presentasi alat lab dari PT. Genecraft Lab, PT. Intergastra, PT. Vision Teknik dan PT Hasna Khaliqa Mandiri
- d. Membuat surat undangan presentasi alat lab
- e. Presentasi Alat Laboratorium dari PT. Vanadia Utama

4. Realisasi Kegiatan Ka. Unit UP3

No.	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	6 April 2016	Melakukan koordinasi dengan bagian keuangan perihal rencana kegiatan visistasi prodi ners oleh PPNI	Arsip surat masuk No. 0625/DPP.PPNI/K/III/2016
2.	8 April 2016	Menyusun dan mengirimkan bahan masukan rencana kegiatan pendampingan penerapan implementasi HPEU di Poltekkes kemenkes Denpasar oleh BPPSDM	Arsip bahan masukan rencana kegiatan pendampingan HPEU
3.	15 April 2016	Menyusun revisi POK kegiatan WS PKL Interprofesional	Arsip usulan revisi POK kegiatan WS PKL Interprofesional
4.	16 April 2016	Kegiatan visitasi PPNI dalam rangka permohonan rekomendasi pembukaan prodi ners	Dokumentasi kegiatan visitasi
5.	19 April 2016	Menindak lanjuti surat masuk dari BPPSDM perihal usulan pengembangan prodi bidang kesehatan Poltekkes Kemenkes	Arsip surat masuk DM. 02.04/III.1/02062/2016 dan panduan penyusunan proposal prodi pada PTN dari web. Silemkerma Dikti
6.	21 April 2016	1. Menyusun KAK dan kepanitiaan kegiatan WS PKL Interprofesional 2. Menyusun revisi proposal dan RAB Pengabmas	KAK WS PKL Interprofesional dan proposal Pengabmas Interprofesional dengan sasaran ibu

		Interprofesional dengan sasaran ibu hamil	hamil
7.	22 April 2016	Mengirim permohonan narasumber ke FK UGM	Surat masuk perihal penawaran biaya in-house training clinic dari FK UGM
8.	25 April 2016	1. Menyusun surat permohonan uang muka kerja 2. Menyusun Revisi POK kegiatan WS PKL	1. Arsip surat keluar No. DL.02.02/P.01/228 8/2016 2. Usulan Revisi POK
9.	26 April 2016	1. Menyusun surat permohonan rekomendasi pembukaan prodi DIII Farmasi 2. Menyusun surat permohonan rekomendasi pembukaan prodi DIV Fisioterapi 3. Menyusun dan memproses surat permohonan narasumber WS PKL 4. Menyusun surat undangan WS PKL kepada direktur, Pudir, Ka.Sub.Bag. ADAK, Ka.sub.bag. ADUM dan koordinator urusan akademik 5. Menyusun surat undangan dan permohonan peserta WS PKL ke jurusan.	1. Arsip surat keluar No. DL.02.02/P.01/230 9/2016 2. Arsip surat keluar No. DL.02.02/P.01/230 7/2016 3. Arsip surat keluar No. DL.02.02/P.01/230 8/2016 4. Arsip surat keluar No. DL.02.02/P.01/233 3/2016 dan DL.02.02/P.01/233 2/2016. 5. Arsip surat keluar No. DIL.02.02/P.01/23 32/2016
10.	29 April 2016	Menyusun daftar hadir dan jadwal tentatif kegiatan WS PKL	1. Daftar hadir dan jadwal tentatif WS PKL

5. Realisasi Kegiatan Ka. Unit Pengabmas

Pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian dan atau otonomi keilmuan civitas akademika serta kondisi soisla budaya masyarakat sesuai dengan UU No. 12 Thaun 2012 pasal 47 ayat 2. Ada pun bentuk kegiatan yang dapat dikembangkan di Poltekkes Kemenkes Denpasar seperti :

- a. Program pendidikan masyarakat, berupa kegiatan-kegiatan pelatihan dan pendampingan berbagai aspek kesehatan dimasyarakat.
- b. Pelayanan kesehatan kepada masyarakat berupa kegiatan-kegiatan pendampingan keahlian, fasilitas dan konsultasi serta kerjasama.
- c. Bentuk aplikasi teknologi tepat guna dibidang kesehatan
- d. Penerapan hasil penelitian
- e. Pengembangan kewirausahaan.

Berdasarkan asal kegiatan, maka pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Kesehatan Denpasar dapat dibedakan atas:

- a. Kegiatan yang direncanakan yaitu kegiatan yang dilakukan secara terencana yang melibatkan jurusan dan atau prodi di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Denpasar
- b. Kegiatan atas dasar permintaan / kebutuhan masyarakat yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh civitas akademika Politeknik Kesehatan kemenkes Denpasar karena permintaan dari luar institusi

Pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Kesehatan Kemenkes Denpasar dapat dilakukan secara perorangan maupun kelompok atas nama atau institusi.

- a. Perorangan yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh seorang dosen;
- b. Kelompok dosen yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh sekelompok dosen yang terdiri dari maksimal 5 (lima) orang.
- c. Institusi yaitu pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dengan mengatasnamakan institusi Politeknik Kesehatan yang terdiri lebih dari 5 (lima) orang dosen terpadu.

Menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat, Politeknik Kesehatan Denpasar melalui Ka. Unit Pengabdian Masyarakat, menyusun rencana pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, yang nantinya dipakai acuan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat di tahun 2016. Penyusunan Rencana dilakukan pada bulan Januari Minggu II.

Penyusunan Pedoman Pengabdian Masyarakat, Penyusunan Pedoman Pengabdian Masyarakat Tahun 2016 dilakukan oleh Unit Pengabdian Masyarakat Poltekkes Denpasar dengan berpedoman pada Pedoman Pengabdian kepada

Masyarakat Pendidikan Tenaga Kesehatan Kemenkes RI Badan PPSPDM
Pusdiklatnakes Tahun 2014

Sosialisasi kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, Kegiatan ini diawali dengan Pembantu Direktur I bersama-sama dengan Kasubag ADAK, Kasubag ADUM, Sub Unit Pengabdian Kepada Masyarakat di Lingkungan Poltekkes Denpasar membahas perihal perencanaan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat tahun 2016, dan menghasilkan beberapa kesepakatan yaitu :

- a. Panitia Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Poltekkes Denpasar Tahun 2016 (terlampir 3)
- b. Tim Riviewer ditetapkan berasal dari 6 (enam) jurusan di lingkungan Poltekkes Denpasar, dimana yang menjabat Tim Riviwer langsung Ka. Sub Unit Pengabdian Kepada Masyarakat di masing –masing Prodi di Jurusan dan Tim Reviewer dari Universitas Udayana (terlampir 4)
- c. Dana yang ditetapkan untuk pengabdian kepada masyarakat tahun 2016 yaitu sebanyak Rp.10.000.000,- per dosen, dengan jumlah 118 dosen

Pembentukan Panitia Tim Pengabdian Masyarakat dan Tim Riviewer Politeknik Kesehatan Denpasar Tahun 2015. Panitia Tim Pengabdian Kepada Masyarakat dan Tim Riviewer Poltekkes Denpasar tahun 2016 ditetapkan oleh Direktur Poltekkes Denpasar dengan SK Nomor: DL.02.02./P.01/0330/2016, dan No. DL. 02.02./P.01/0331/2016 tanggal 20 Januari 2016.

- a. Susunan Tim Pengabdian Masyarakat Poltekkes Denpasar

Penanggungjawab	: Anak Agung Ngurah Kusumajaya, SP, MPH (Direktur Politeknik Kesehatan Denpasar)
Ketua	: Gusti Ayu Marhaeni, SKM, M Biomed (Pudir I Politeknik Kesehatan Denpasar)
Sekretaris	: Ketut Sudiantara, A Per Pen, M Kes (Ketua Unit Pengabdian kepada Masyarakat)
Anggota Teknis	: 1. Ida Bagus Putu Putra Kencana, S.S.T, M Kes (Ka Subag ADAK) 2. Putu Theni Aryasih, SKM, M Kes (.Ka.Subag.ADUM)
Anggota Administrasi	: 1. drg. Shri Ayu Purnami Mahastuti 2. Ni Kadek Sumawati, SE 3. Dwi Yoga Angga Nagara, S.Sos

Adapun tugas dari Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Poltekkes Denpasar tahun 2016 yaitu :

- 1) Menyusun rencana kerja kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat tahun 2016
- 2) Mempelajari materi dan jadwal kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
- 3) Melaksanakan Pengawasan terhadap kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat tahun 2016
- 4) Membuat laporan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat tahun 2016

b. Susunan Panitia Tim Riviewer Poltekkes Denpasar Tahun 2016

Pembina : Anak Agung Ngurah Kusumajaya, SP., MPH
(Direktur Politeknik Kesehatan Denpasar)

Penanggungjawab : Gusti Ayu Marhaeni, SKM.,M.Biomed
(Pembantu Direktur I Politeknik Kesehatan Denpasar)

Tim Reviewer : dr. I Made Ady Wirawan, MPH., Ph.D.
(Universitas Udayana Denpasar)
dr. Pande Putu Januraga, M.Kes., Ph.D
(Universitas Udayana Denpasar)
DR. drh. I Made Subrata, M. Erg
(Universitas Udayana Denpasar)
dr. Ni Wayan Arya Utami, Mapp B.Sc, Ph.D
(Universitas Udayana Denpasar)
Sang Gede Puranama, SKM, M.Sc
(Universitas Udayana Denpasar)
Ni Made Marwati, S.ST, M.Si(JKL)
Ir. Desak Putu Sukraniti, M Kes(JGz)
I Ketut Labir, SST, S Kep, M Kes (JKP)
Ni Wayan Juniarsana, SST, M Fis (JGz)
I Nyoman Gede Suyasa, SKM, MSi (JKL)
Ni Nyoman Dewi Supariani, S.SiT, M Kes(JKG)
I Nyoman Jirna, SKM, M Si. (JAK)
Ni Wayan Armini, SST, M.Keb (JKB)
IGA Surati, S.Pd, M Kes (JKB)
I Gede Wijdanegara, SKM, M Fis (JKP)

Tugas Tim Riviewer:

- 1) Menilai dan menseleksi proposal untuk menetapkan proposal yang dianggap layak untuk mendapatkan bantuan dana pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Mendampingi dosen selama melakukan pengabdian kepada masyarakat untuk memastikan bahwa pengadlan dilakukan secara benar sesuai dengan jadwal dan ketentuan

- 3) Mereview/menilai naskah laporan hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dibuat oleh dosen
- 4) Melaksanakan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat
- 5) Menanda tangani naskah laporan pengabdian kepada masyarakat dosen yang didampinginya

Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, Kegiatan pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Denpasar Tahun 2016 dapat dilaporkan menjadi 2 (dua) periode dalam SK Direktur No : DL.02.02./P.01/ 2021/2016, tertanggal 14 April 2016, yaitu :

- a. Periode I bulan Januari s/d Agustus 2016
- b. Didalam periode I kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan sebanyak 37 kegiatan dengan perincian sebagai berikut :
 - 1) Berdasarkan jumlah kegiatan
 - a) Jurusan Kesehatan Lingkungan : 5 laporan
 - b) Jurusan Kebidanan : 4 laporan
 - c) Jurusan Keperawatan Gigi : 4 laporan
 - d) Jurusan Keperawatan : 10 laporan
 - e) Jurusan Gizi : 10 laporan
 - f) Jurusan Analis Kesehatan : 3 laporan
 - g) Institusi : 1 laporan
 - 2) Berdasarkan kelompok kegiatan
 - a) Perorangan : 1 laporan
 - b) Kelompok : 35 laporan
 - c) Intitusi : 1 laporan
 - 3) Berdasarkan bentuk kegiatan
 - a) Program Pendidikan Masyarakat : 28 laporan
 - b) Pelayanan Kesehatan : 6 laporan
 - c) Bantuan teknologi tepat guna : 1 laporan
 - d) Pengembangan kewirausahaan : 2 laporan
 - 4) Berdasarkan lokasi kegiatan
 - a) Kabupaten Klungkung : 14 laporan
 - b) Kabupaten Badung : 8 laporan

- c) Kabupaten Gianyar : 5 laporan
- d) Kota Denpasar : 5 laporan
- e) Kabupaten Tabanan : 2 laporan
- f) Kabupaten Bangli : 2 laporan
- g) Kabupaten Karangasem : 1 laporan

5) Periode II bulan Juni s/d Nopember 2016

6. Realisasi Kegiatan di Bidang Kemahasiswaan

NO	KEGIATAN	KETERANGAN
1	Kompetisi Mahasiswa Jurusan Keperawatan, Kebidanan, Gizi dan keperawatan Gigi di Poltekkes Tasikmalaya	LPJ terlampir
2	Tes Kesehatan Jurusan kebidanan, Gizi dan Analis Kesehatan	Daftar hadir terlampir
	Lomba Senam Poltekkes Denpasar	Juara I : Direktorat Juara II : Jurusan Gizi Juara III : Jurusan kebidanan
3	Lomba Poster	LPJ terlampir
4	Rapat Penentuan Kelulusan Tes Kesehatan	Nomor Surat DL.02.02/P.03/1673/2016 tanggal 31 Maret 2016, absensi dan notulen terlampir
5	Dharmawacana	LPJ terlampir
6	Jalan Santai	Foto kegiatan terlampir
7	Debat bahasa Inggris Tingkat PT Negeri/Swasta Se-Bali	LPJ terlampir
8	Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru Jalur PMDP	Berkas pendaftar
9	Lomba Tari Tenun	LPJ terlampir
	Rapat Persiapan I Kemah Nasional di Malang	Daftar hadir
10	Lomba Jurnalistik	LPJ terlampir
	Survey gakin ke Desa Bayungggede Kintamin	Berita acara terlampir
11	Lomba Putra-Putri Kampus	
	Survey gakin ke Desa Loloan Timur Negara	Berita acara terlampir
12	Lomba Pop Bali dan Akustik	LPJ Terlampir
	Survey gakin ke Desan Ban Kubu Karangasem	Berita acara terlampir

13	Rapat Persiapan Sipenmaru Jalur Uji Tulis	No Surat DL.02.02/P.03/1973//2 016 tanggal 13 April 2016, daftar hadir dan notulen terlampir
14	Rapat Persiapan Kemah Nasional di Malang	No Surat DL.02.02/P.03/2122/20 16 tanggal 18 April 2016, daftar hadir dan notulen terlampir
15	Pendaftaran Sipenmaru Jalur Uji Tulis	Jadwal jaga terlampir
16	Rapat Persiapan Debat bahasa Inggris Tingkat Poltekkes Se-Indonesia	No Surat DL.02.02/P.03/2152/20 16, daftar hadir dan notulen terlampir
17	Pemilihan Duta Genre Tingkat Poltekkes	No Surat 005/IV/PIK- M.YB/2016 tanggal 21 April 2016

7. Realisasi Kegiatan di Ka. Unit Promosi dan Kerjasama

No	Kegiatan	Keterangan
1	Proses penanda tanganan MOU dengan Poltekkes Mataram	Selesai dan berlaku selama 3 tahun
2	Penayangan Iklan Sipenmaru 2016/2017 melalui Media Cetak koran Tribum ke SMA N 1 Susut Bangli	Foto terlampir
3	Proses perpanjangan MOU dengan Dinkes Badung	Masih proses
4	Proses Pembuatan MOU dengan Dispora Kota Denpasar	Masih proses

B. Realisasi Kegiatan Jurusan di Lingkungan Poltekkes Denpasar

1. Jurusan Keperawatan

Pada bulan April 2016 merupakan bulan waktu perkuliahan awal semester genap untuk program studi DIII dan DIV. Kegiatan mahasiswa adalah perkuliahan, praktikum dan Ujian Block semester genap. Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan pada Bulan April 2016 adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan Harian

NO	BENTUK KEGIATAN	KETERANGAN
1	Rapat prodi Ners dan rapat penerimaan tamu poltekkes Makassar	Diikuti oleh seluruh dosen
2	Menerima tamu poltekkes Makassar	Oleh mhs tingkat I dan seluruh dosen yang ada di kampus.
3	Seminar proposal pengabmas untuk dosen	Diikuti oleh dosen sesuai dengan jadwal masing-masing
4	Ikut berpartisipasi sebagai relawan dalam KLB Demam Berdarah di RS Gianyar	Diikuti oleh mahasiswa TK II dan III beserta pembimbing
5	Orientasi Mhs TK I ke RSU Wangaya	Mhs TK I dan pembimbing
6	Rapat persiapan PKL TK III	Oleh seluruh dosen
7	Orientasi ke RSUP	Mhs TK I dan pembimbing
8	Orientasi ke RS Bali Mandara	Mhs TK I dan pembimbing
9	Rapat PKL bersama CI dari lapangan Prodi DIII	CI dan seluruh dosen
10	Pembukaan dan penyerahan mahasiswa PKL Prodi DIII	Pimpinan RS dan Klinik , dosen dan MHS TK III.
11	Pemantapan PKL Mhs TK III Prodi DIII	Nara Sumber pakar dari dinas kesehatan dan Direktur RS Bros. Pembicara lain dari CI, BIMC, Siloam, Ganesha, Bros.
12	Perkulihan dan pratikum Prodi DIV SEMESTER II a. Blok 1b untuk kelas IA, mahasiswa pratikum mikrobiologi di lab daerah sampai 2 april 2015 b. Blok 2a untuk kelas IA, mahasiswa kuliah dan seminar untuk mata kuliah PBAK (2 SKS: 1,50 K, 0,50 S), Komunukasi dalam Keperawatan (1 SKS: 0,75 K, 0,25 S), KDM II (12 SKS: 1,5 K, 0,5 S) dan Proses dan Dokumentasi Keperawatan (1 SKS: 0,75 K, 0,25 S). Kegiatan berlangsung tanggal 4sd 22 April 2016. Dilanjutkan dengan ujian blok tanggal 28 dan 29 April 2016 c. Kelas IB masih ujian KDM II sampai 1 April 2016. d. Blok 2a untuk kelas Ib , mahasiswa kuliah dan seminar untuk mata kuliah Mikrobiologi (1 SKS: 0,75 K,	

	0,25 S). Patologi (1 SKS 0,75 K, 0,25 S), Biokimia (1 SKS: 0,75K, 0,25 S), Farmakologi (2 SKS: 1,75 K, 0,25 S) dan Sosiologi (2 SKS 0,75 K, 0,25 S). Perkuliahan berlangsung 4 sd 29 April 2016 SEMSETER IV a. Blok 4.2b mahasiswa kuliah dan seminar untuk mata kuliah Keperawatan Komunitas (2 SKS; 1,85 K dan 0,15 S), Keperawatan Jiwa (2 SKS; 1,85 K dan 0,15 S), Gerontik (1 SKS; 0,18 K, 0,15 S) dan Manajemen Bencana (1 SKS; 0,18 K, 0,15 S). Kegiatan berlangsung 21 Maret sd 5 april 2016. Ujian blok dilaksanakan tanggal 7 dan 8 april 2016. b. Blok 4.3a mahasiswa pratikum untuk mata kuliah Gerontik, Komunitas, KMB II dan Manajemen Keperawatan yang masing-masing berbobot 1 SKS P yang ditempuh selama 4 minggu. Praktik mata kuliah gerontik dan komunitas dilaksanakan di Puskesmas Sukawati I, Gianyar. Praktik mata kuliah KMB II dan manajemen keperawatan dilaksanakan di RSUD Gianyar (R. Nakula, Sahadewa, Arjuna dan Bima). Kelas dibagi dalam 8 kelompok, mahasiswa melakukan praktik selama 1 minggu setiap rotasi, rotasi berdasarkan mata kuliah. Kegiatan tanggal 11 April s/d 6 Mei 2016. SEMESTER VI a. Praktik MK PK 8 (Komunitas) selama 3 minggu, tanggal 21 Maret s.d 8 April 2016 b. Praktik MK PK 5 (Anak) selama 3 minggu, tanggal 11-29 April 2016	
13	Pelatihan IPE (Interprofesional Education)	Diikuti oleh kajur, sesjur, kaprodi, 4 orang dosen di Direktorat.
14	Praktek Klinik Keperawatan Dasar Mahasiswa Tk I Prodi DIII di Tabanan 17	Jumlah seluruh mahasiswa 120 orang.

	org, (Dahlia, Bougenvile, Cempaka/ Anggrek), Badung 17 org (Oleg dan Janger), Wangaya 17 org (Angsa, Cendrawasih, Flaminggo), Gianyar 17 org (Nakula, Sahadewa, Bima), Klungkung 18 org (D,E,F), Bangli 17 org (Cempaka, Mawar, Nusa Indah/ Jempiring), Karangasem 17 org (Cempaka, Mawar, WijayaKusuma 3)	MK : a. Farmakologi 0,5 sks (6 pbb) b. Etika Keperawatan 0,5 sks (6 pbb) c. Keperawatan Dasar 1 sks (6 pbb) d. Kep Lintas Budaya II 2 sks (6 pbb) e. Pengembangan Kepribadian 0,5 sks. (3 pbb).
15	Praktek Klinik Lapangan Tk III 78 org mahasiswa Prodi DIII	RS Internasional : 1. RS Surya Husada 6 mhs 2. Bali Royal Hospital 8 mhs 3. Klinik Penta Medika 6 mhs 4. BIMC Kuta 6 org 5. BIMC Nusa Dua 6 org 6. RS Siloam Kuta 10 org 7. Blue Cross Medica Clinic 6 8. RS Ganesha Gianyar 18 org 9. Jimbaran Medical Center 6 10. Klinik Bumi Sehat Foundation International Ubud 6 Org.
16	Ujian Blok Mikrobiologi, biokimia, patologi, farmakologi dan sosiologi. (Kelas IB) Prodi DIV	
17	Kuliah dan pratikum statistic dan manajemen risiko bencana Prodi DIV	
18	Blok 4.3a mahasiswa melanjutkan pratikum untuk mata kuliah Gerontik, Komunitas, KMB II dan Manajemen Keperawatan yang masing-masing berbobot 1 SKS P yang ditempuh selama 4 minggu. Praktik mata kuliah gerontik dan komunitas dilaksanakan di Puskesmas Sukawati I, Gianyar. Praktik mata kuliah KMB II dan manajemen keperawatan dilaksanakan di RSUD Gianyar (R. Nakula, Sahadewa, Arjuna dan Bima). Kelas dibagi dalam 8 kelompok, mahasiswa melakukan praktik selama 1 minggu setiap rotasi, rotasi berdasarkan mata kuliah untuk Prodi DIV	
19	Pratikum dokumentasi dan komunikasi dalam keperawatan di lab jurusan keperawatan (Kelas IA) Prodi DIV	

20	Pratikum mikrobiologi di lab daerah UNUD(Kelas IB) Prodi DIV	
21	Skill Lab KDM II (Kelas IA) Prodi DIV	
22	Pratikum patologi di lab MIPA UNUD (Kelas IB) Prodi DIV	
23	Pratikum kep Jiwa, pariwisata I dan manajemen bencana Prodi DIV	
24	Ujian Blok statistic dan manajemen risiko bencana Prodi DIV	
25	Ujian skill Lab KDM II (Kelas IA) Prodi DIV	
26	Pratikum Biokimia di lab MIPA UNUD (Kelas IB) Prodi DIV	
27	Pratikum manajemen risiko bencana Prodi DIV	
28	Praktek klinik MHS tk II Prodi DIII dengan kompetensi : 1. KMB 1 2. Keperawatan Anak 3. Keperawatan Maternitas 4. Home Care 5. Keperawatan Pariwisata	Jumlah mahasiswa 95 orang :
29	Mengikuti Gertak (Gerakan Serentak) PSN DB Dinas Kesehatan di Kabupaten Gianyar.	Diikuti oleh seluruh civitas akademika.
30	Penyampaian Hasil pelatihan Metlit dalam acara Upacara Pekan Disiplin.	Diharapkan untuk semua dosen dapat mengikuti pelatihan tersebut dengan mengirimkan proposal penelitian.
31	Rapat koordinasi akademik TA 2016/2017 bersama Pudir I	Diikuti oleh Pudir I dan jajarannya, kajur, kaprodi dan koordinator akademik.
32	Rapat koordinasi soal uji kompetensi untuk di review.	Diikutioleh seluruh dosen. IBA pak Wayan Sukawana. 6 orang dosen sebagai pj soal dari masing-masing bidang.
33	Pertemuan dengan orang tua murid, an. Dewa Ayu Lilik Sarswati.	Melaporkan bahwa yang bersangkutan tidak terjadi komunikasi yang aktif, beberapa

		pertanyaan tidak bisa dijawab dengan benar dan mahasiswa mengakui ada gangguan pendengaran dari kecil akibat jatuh. Orang tuapun mengungkapkan hal yang sama dan menyanggupi melaksanakan pengobatan ke THT. Kondisi mhs menggunakan alat bantu dengar.
34	Rapat penilaian semester VI Prodi DIII dalam rangka penentuan boleh tidaknya ikut uji PPK tahap II.	Diikuti oleh seluruh dewan dosen, dan hasil rapat dinyatakan bahwa seluruh mahasiswa dengan jumlah 78 orang berhak untuk mengikuti uji PPK tahap II.
35	Rapat bersama dengan tim penguji dari lahan praktek.	Diikuti oleh seluruh dewan penguji dari kampus dan lahan (RSUP, RSUW, Puskesmas Sukawati 1 Gianyar dan RSUP Jiwa Bangli).
36	Penyampaian hasil pemeriksaan mhs an. DA Lilik Saraswati ke Direktur Poltekkes.	N0. DL.02.02/020/0488.2016 Ttd. Ketua Jurusan Keperawatan.
37	Menyiapkan dan melakukan review soal uji tulis PPK tahap II Prodi DIII.	Dilakukan oleh panitia PPK tahap II.
38	Dilaksanakan UAS	Diikuti oleh mhs TK I dan II Prodi DIII.
39	Dilaksanakan Uji tulis utama.	Diikuti oleh 78 mahasiswa. dengan hasil 42 org mhs LULUS, 36 org mhs TIDAK LULUS
40	Dilaksanakan Uji Tulis Ulang	Diikuti oleh 36 orang mhs. Dan dinyatakan LULUS semua.
41	Dilaksanakan Uji tulis Sipenmaru	
42	Pengolahan nilai Prodi DIV	
43	Rapat penialaian semester genap Prodi DIV	Seluruh mahasiswa dapat melanjutkan ke semester berikutnya
44	Dilaksanakan Uji Kinerja PPK Prodi DIII.	Diikuti oleh 78 mhs, dengan 12 kompetensi.
45	Pengumuman PPK tahap II	Dinyatakan kompeten semua.
46	Persembahnyangan bersama	Diikuti oleh seluruh civitas akademika
47	Persiapan TO uji kompetensi regional	Panitia

48	Ujian Akhir Program (KTI)	Diikuti oleh 78 mhs
49	Pengayaan semester II dan IV	

b. Laporan Umum

Bagian umum melaporkan terkait dengan surat-surat yaitu:

- 1) Surat masuk : 212 buah
- 2) Surat keluar : 358 buah

c. Laporan Kepegawaian

Laporan kepegawaian meliputi:

- 1) Jumlah pegawai yang cuti : 24 orang, 71 hari
- 2) Jumlah pegawai yang ijin : 23 orang, 25 hari
- 3) Jumlah pegawai yang naik pangkat : 0 orang

d. Laboratorium

Penggunaan barang habis pakai untuk kegiatan praktek di Laboratorium seperti terlampir

e. Perpustakaan

Kegiatan perpustakaan meliputi:

- 1) Penambahan buku : 5 judul, 7 eksp
- 2) Penambahan jurnal : 6 judul, 66 eksp
- 3) Penambahan Modul : 3 judul, 6 eksp
- 4) Penambahan proposal mahasiswa : 78 judul
- 5) Jumlah kunjungan mahasiswa : 1.219 kunjungan
- 6) Jumlah kunjungan dosen/staf : 56 kunjungan
- 7) Jumlah pinjaman mahasiswa : 493 judul
- 8) Jumlah pinjamn dosen : 15 judul

f. Laporan Keuangan

Laporan keuangan triwulan II adalah Rp. 2.092.879.844,- (65,44%).

2. Jurusan Kebidanan

a. Bag. Akademik

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Prodi D III Kebidanan Uji Kompetensi mahasiswa a.n Ade Irma, Ujian Akhir Semester IV Asuhan kebidanan patologi dan kegawatdaruratan maternal dan neonatal, Orientasi praktik terintegrasi semester II ke RS Wangaya, Ujian Akhir Semester IV MK Promosi kesehatan. 2 orang

mahasiswa a.n Eka Permata dan Debby tidak diijinkan mengikuti UAS karena kehadiran selama perkuliahan <75%, Ujian Akhir Semester IV MK Etikolegal dalam Praktik Kebidanan, Ujian Akhir Semester IV MK Bahasa Inggris Umum, Mulai Praktik PK III semester VI dan Ujian Praktik semester IV.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Prodi D IV Kebidanan Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS), Pelaksanaan PBM semester genap (semester II dan IV). Beban SKS semester II sebesar 20 SKS dengan penjabaran MK, Pelaksanaan Audit Mutu Internal, Kegiatan orientasi mahasiswa Semester IV gelombang I di RS Sanglah, Kegiatan orientasi mahasiswa Semester II gelombang I di RSUD Badung Mangusada, Kegiatan orientasi mahasiswa Semester IV gelombang II di RS Sanglah, Kegiatan pembekalan materi BHD dalam rangka orientasi mahasiswa Semester II gelombang I di RSUD Badung Mangusada

b. Bag. Kemahasiswaan

Kegiatan yang dilaksanakan di bagian prodi D IV melaksanakan lomba olahraga dan seni, Kunjungan mahasiswa Prodi DIV Kebidanan Klinik Tk I dan II ke Perpustakaan UNUD, UNHI dan Perpustakaan Daerah didampingi oleh pustakawan dan staf perpustakaan dan Sosialisasi Prodi DIV Kebidanan Klinik ke SMA-SMA di daerah kabupaten/kota Provinsi Bali dengan membawa brosur institusi

c. Bag. Perpustakaan

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian perpustakaan :

NO	KEGIATAN	KETERANGAN	
1	Menyusun Daftar Tambahan Pustaka	167	Cantuman
2	Melayani Pengunjung Perpustakaan Dari Mahasiswa	61	Orang
3	Melayani Pengunjung Perpustakaan Dari Dosen	4	Orang
4	Melayani Peminjaman Buku Oleh Mahasiswa	15	Judul
5	Melayani Peminjaman Buku Oleh Dosen	5	Judul
6	Melakukan Registrasi Bahan Pustaka	126	Exemplar
7	Melakukan Katalogisasi	24	Judul
8	Melakukan Klasifikasi	24	Judul
9	Melakukan Penentuan Tajuk Subjek	24	Judul
10	Membuat Kelengkapan Bahan Pustaka (Membikin Label Buku)	126	Exemplar
11	Melakukan Perawatan Koleksi	26	Exemplar
12	Melakukan Penelusuran Literatur	13	Topik

d. Bag. Perlengkapan dan Rumah Tangga

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian perlengkapan dan Rumah Tangga menyiapkan perlengkapan kuliah dan seminar proposal, membuat rekap laporan ATK dan CS bulan maret, mengeluarkan amprian ATK dan bahan CS, mencatat stok ATK dan bahan CS, menyiapkan ruang rapat, menyiapkan perlengkapan apel dan mengganti lampu .

e. Bag. Penelitian

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian Penelitian Menyiapkan bahan-bahan akreditasi standar VII sesuai masukan dari tim mutu internal, Menginformasikan protocol penelitian setelah perbaikan atau seminar proposal seperti acuan dari PPSDM dan Mengirimkan hasil perbaikan/revisi proposal penelitian sesuai panduan yang ditentukan ke Ka Unit penelitian Poltekkes Denpasar

f. Bag. Kepegawai

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bag. kepegawaian :

- 1) Menghadiri Perlombaan Senam di Poltekkes Denpasar
- 2) Merekapitulasi Kehadiran Pegawai Negeri Sipil bulan Maret 2016
- 3) Mengerjakan surat Permohonan Cuti atas nama :
 - a) I Komang Lindayani,SKM
 - b) I Gusti Agung Ayu Novya Dewi, SST, M.Kes\
 - c) Dra. I Gusti Ayu Surati, M.Kes
 - d) I Wayan Supadma
 - e) Ni Wayan Suarniti, SST
 - f) Dra.I Gusti Ayu Surati, M.Kes
 - g) Ni Made Dwi Purnamayanti, SST
 - h) I Gusti Agung Ayu Novya Dewi,SST
 - i) I Ketut Ekadana,SP
 - j) Dr. Ni Komang Yuni Rahyani,S.Si.T, M.Kes
 - k) I Wayan Suwara, S.Pd, S.IP,
 - l) Ni Ketut Somoyani,SST, M.Biomed
 - m) Ni Wayan Suarniti,SST, M.Keb
 - n) Ni Wayan Puspawati

- o) I Gusti Ayu Agung Mahartana
- p) I Made Sumarjana
- q) I Wayan Supadma
- r) Ni Wayan Suwi
- s) Marthen Luther Pawarrangan
- t) Ni Ketut Parmiti
- 4) Mengerjakan surat tugas
- 5) Mengerjakan surat usulan kenaikan pangkat
- 6) Mengerjakan Absensi manual pegawai Jurusan Kebidanan
- 7) Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2015 sejumlah 42 orang pegawai
- 8) Membuat usulan surat Pengukuhan Gelar Strata 2 atas nama :
 - a) I Komang Lindayani, SKM
 - b) Ni Komang Erny Astiti, SKM
 - c) Ni Made Dwi Purnamayanti, SST

g. Bag. Umum

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Bag. umum :

- 1) Membuat undangan rapat dalam rangka persiapan akreditasi
- 2) Membuat undangan rapat pembinaan dan pengarahan staf jurusan kebidanan
- 3) Membuat surat KHS semester IV angkatan XVI Prodi D III Kebidanan
- 4) Pemanggilan orang tua mahasiswa bermasalah atas nama : Luh Eka Permata
- 5) Membuat Sertifikat Workshop Metode dan Prosedur Penilaian Pembelajaran tgl 16 – 18 Nopember 2015
- 6) Mendistribusikan surat masuk
- 7) Melaksanakan pengadaan foto copy
- 8) Membuat jadwal satpam bulan april 2016 dan memeriksa laporannya

3. Jurusan Keperawatan Gigi

a. Bag. Akademik

No	Uraian Kegiatan	Keterangan
1	Membuat juklak PKL Pembagian group PKL	Juklak
2	Menyusun nama-nama pembimbing PKL di lapangan	-

3	- membuat jadwal UTS smt ganjil 2016 - Koreksi laporan	Jadwal Laporan
4	Workshop evaluasi kurikulum	-

b. Bag. Kepegawaian

No	Uraian Kegiatan	Keterangan
1	Merekap absensi pegawai:	Rekapan absensi
2	Mengajukan usulan cuti pegawai	Surat pengajuan cuti
3	Mengusulkan surat tugas pegawai	Surat usulan
4	Mengusulkan surat tugas Kajar	Surat usulan
5	Mengusulkan Pgs Jurusan	Surat usulan Pgs.
6	Mengikuti workshop CI	-

c. Bag. Laboratorium

NO	URAIAN KEGIATAN	KET
1	Melakukan pretest praktek pada mahasiswa smt IV sebelum masuk klinik sesuai jadwal rotasi yang telah disusun.	Jadwal rotasi pretest
2	Menyiapkan ruangan lab, alat dan bahan praktek sesuai jadwal masing praktek pada :	Sesuai SK Dosen/instruktur
	a. Praktek preklinik Mikrobiologi smt II (Setiap Senin jam 08.20 – 12.20)	Drg.IGAA Pt Swastini, M.Biomed & Tim
	b. Praktek PKG smt II (membuat satpel) (Setiap Senin, jam 13.00-15.00)	Ni Wayan Arini M.Kes & Tim
	c. Praktek Dasar-dasar pencabutan gigi smt IV (setiap Senin, jam 12.20-14.20)	Drg.SAP Dwiastuti, M.Kes
	d. Praktek Preklinik Pengendalian Infeksi Silang smt IV (Selasa, jam 14.20-16.20)	Drg.IGAA Dharmawati, M.Biomed
	e. Praktek Yansuh Masyarakat smt VI (setiap Senin dan Rabu, 07.30-15.00)	Ni Nengah Sumerti, M.Kes
	f. Praktek Preklinik KDM smt II (setiap Selasa, jam 07.30- 09.30)	Ni Made Sirat,M.Kes
	g. Praktek Preklinik Dental Asisten smt II (setiap Selasa, jam 13.00-15.00)	Ni Nyn Dewi S,M/Kes
	h. Praktek klinik Ilmu Penyakit Gilut smt IV (setiap Selasa dan Kamis, jam 07.30-15.30)	Drg.IGAA Pt Swastini, M.Biomed
	i. Praktek klinik Konsep Dasar Askep Gilut smt IV (idem)	I Md Budi Artawa. M.Kes

	j. Praktek klinik Komunikasi dalam keperawatan gigi smt IV	Ni Nengah Sumerti, M.Kes
	k. Praktek klinik Preventif Dentistry smt IV (idem)	Drg.Regina Tedjasulaksana, M.Biomed
	l. Praktek klinik Konservasi Gigi II smt IV (idem)	Drg.Maria M. Nahak, M.Biomed
	m. Praktek klinik Pengendalian Infeksi silang smt IV	Drg.IGAA Dharmawati, M.Biomed
	n. Praktek klinik Etika dan Tanggungjawab profesi smt IV	Ni Wy Arini, M.Kes & Tim
	o. Praktek lab/preklinik PPAKG smt II (Setiap Rabu, jam 08.20-12.20)	Drg IGA Raiyanti , M.Pd
	p. Praktek Lab konsep dasar yansuh kep.gilut II smt II (Setiap Rabu, 13.00-15.00)	I Md Budi Artawa, M.Kes
	q. Praktek Preklinik Dental material smt II (setiap Jumat, 08.30-12.30)	Drg.Maria M Nahak, M.Biomed & Tim
	r. Praktek lab/preklinik Media Komunikasi smt II (setiap Jumat, jam 13.30-17.30)	I Nyn Gejir, M.Kes, & Tim
3	Memberi pengarahan mahasiswa smt IV yang akan masuk klinik	-
4	Pemeliharaan alat dan kebersihan ruangan di klinik	-
5	Menyiapkan bahan-bahan praktek klinik semester II dan semester IV	-
6	Pengecekan alat di lab dalam rangka pemeriksaan BPK	-
7	Membuat surat permohonan untuk perbaikan alat	Surat mohon perbaikan alat No.PL.01.01.025/025/098/2016
8	Membuat surat mohon diterbitkan surat tugas untuk pembimbing askep gilut masyarakat	Surat permohonan surat tugas NO; DL.02.02.025/0216/2016
9	Pemeliharaan ruang klinik bersama mahasiswa smt IV	-
10	Melakukan pencatatan pengeluaran dan penerimaan obat ke dalam kartu stok dan melakukan penyimpanan obat dengan baik	-
11	Mendengarkan presentasi alat-alat laboratorium di Direktorat	-
12	Serah terima amprahan obat dan bahan dari rekanan	-
13	Mengikuti workshop evaluasi kurikulum D-III Keperawatan Gigi	-

14	Workshop evaluasi Kurikulum D-III Keperawatan Gigi	-
----	--	---

d. Bag. Komputer

No	Uraian Kegiatan	Keterangan
1	Upload jadwal SIAK (Data sebaran)	-
2	Membuat proposal CI	Proposal
3	Membuat usulan SK Pembimbing KTI	Surat pengusulan sk
4	SIAK data kelas (sebaran)	-

e. Bag. Perpustakaan

No	Uraian Kegiatan		Keterangan
1	Jumlah Pengunjung Mahasiswa	645	Laporan/dokumen
2	Jumlah Pengunjung Dosen/staf	43	
3	Jumlah peminjam koleksi oleh mahasiswa	101	
4	Jumlah peminjam koleksi oleh Dosen/Staf	1	
5	Melakukan registrasi bahan pustaka	5	
6	Melakukan perawatan & pemeliharaan pustaka	29	
7	Membuat Kelengkapan Pustaka	20	
8	Menyusun daftar tambahan pustaka	5	
9	Melakukan layanan sirkulasi :		
	a. Jumlah buku yang dipinjam	192	
	b. Jumlah buku yang dikembalikan	146	
	c. Jumlah buku yang diperpanjang pinjamnya	16	
10	Melakukan penelusuran literatur	2	
11	Melakukan penajajaran kembali koleksi	1129	
12	Mengidentifikasi bahan pemakai	1	
13	Menyusun kliping koran	5	

f. Bag. Umum

No	Uraian Kegiatan	Keterangan
1	Membuat laporan ATK dan bahan pemeliharaan gedung dan halaman bulan Pebruari 2016	Laporan/dokumen
2	Membuat surat usulan pemeliharaan barang inventaris yang rusak	Surat usulan
3	Bersama Tim BPK pusat mengecek perubahan barang-barang inventaris untuk tahun 2015	-
4	- Membuat surat usulan perbaikan inventaris kantor - Mencatat pengeluaran ATK dan Kartu Stok Barang	Surat usulan perbaikan

g. Bag. Kemahasiswaan

No	Uraian Kegiatan	Keterangan
1	Membuat laporan ATK dan bahan pemeliharaan gedung dan halaman bulan Pebruari 2016	Laporan/dokumen
2	Membuat surat usulan pemeliharaan barang inventaris yang rusak	Surat usulan
3	Bersama Tim BPK pusat mengecek perubahan barang-barang inventaris untuk tahun 2015	-
4	- Membuat surat usulan perbaikan inventaris kantor - Mencatat pengeluaran ATK dan Kartu Stok Barang	Surat usulan perbaikan

h. Bag. Penjaminan Mutu

No	Uraian Kegiatan	Keterangan
1	- Mendokumentasikan surat tugas dosen yang mengikuti workshop yang mendukung peningkatan mutu - Menyiapkan bangko evaluasi dosen oleh Mahasiswa	Dokumen
2	- Mengikuti Pelatihan pekerti di Jakarta Selatan	

i. Bag. Penelitian

No	Uraian Kegiatan	Keterangan
1	Menyetorkan protokol penelitian pemula dan hibah bersaing ke unit penelitian Direktorat	-
2	Mengikuti pelatihan di Hotel Paradise	-
3	Revisi protokol penelitian Risbin	-

j. Bag. Pengabdian Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Keterangan
1	Penilaian pengabmas untuk setiap proposal pengabmas di masing-masing Jurusan	-
2	Menyetorkan proposal pengabmas ke Direktorat	-

k. Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi

Kegiatan pendidikan dan pengajaran di JKG Poltekkes Denpasar untuk bulan April tahun 2016 pada umumnya berjalan dengan baik sesuai dengan Kalender Akademik yang diterbitkan oleh Politeknik Kesehatan Denpasar. Kegiatan ini diampu oleh 18 orang Dosen Tetap, 4 Dosen Tidak Tetap, dan 11 Instruktur Klinik. Setiap mata kuliah di JKG Poltekkes Denpasar telah dilengkapi dengan Silabus, RPP, Kontrak Perkuliahan, Peer Group, Bahan Ajar, Kisi-kisi Soal, Soal, Analisis soal. Semua Mata Kuliah Praktek sudah memiliki Pedoman Praktek.

Kehadiran Dosen dan Mahasiswa dalam perkuliahan tidak mengalami masalah, atau semua mencapai ketentuan yang telah ditetapkan.

I. Kegiatan Lain

Kegiatan lain yang dimaksud dalam laporan ini antara lain :

1) Kinerja Bidang Keuangan

Penyerapan anggaran di JKG Poltekkes Denpasar pada bulan April tahun 2016 adalah sebesar 21 % dari PAGU yang diperoleh.

2) Sarana/Prasarana

Pada tahun 2016 JKG Poltekkes Denpasar tidak ada penambahan sarana pembelajaran seperti komputer, printer, laptop, LCD proyektor, serta penambahan buku-buku untuk perpustakaan.

4. Jurusan Analis Kesehatan

a. Bag. Akademik

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian Akademik Kegiatan lanjutan PBM Smt. Genap TA. 2015/2016, Monitoring kehadiran dosen mengajar bulan April 2016 dan melaksanakan Ujian Tengah Semester Genap (II, IV) TA. 2015/2016

b. Bag. Kepegawaian

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian kepegawaian :

- 1) Membuat laporan absen bulan Maret 2016
- 2) Membuat laporan triwulan I tahun 2016
- 3) Membuat laporan Apel Disiplin Pegawai setiap hari Senin bulan Maret tahun 2015
- 4) Membuat laporan bulanan untuk bulan Januari s/d Maret 2016
- 5) Membuat usulan cuti an. IA. Sri Arjani, S.IP.M.Erg
- 6) Pelatihan Peningkatan kapasitas penyusunan dan analisis soal bagi tenaga kesehatan. Nyoman Mastra, SKM,S.Pd. M.Si dan I Wayan Karta, M.Si
- 7) Penjajagan lokasi PKMD mhs smt IV

c. Bag. Keuangan

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di bagian keuangan :

- 1) Membuat kuitansi tagihan belanja perkantoran keperluan sehari-hari
- 2) Membuat kuitansi tagihan belanja bahan fotocopy

- 3) Membuat kuitansi tagihan transport pengajar luar Poltekkes
 - 4) Membuat kuitansi tagihan belanja bahan mahasiswa PKL
 - 5) Membuat kuitansi tagihan uang transport pembimbing PKL dan Penjajagan lokasi PKL
 - 6) Membuat kuitansi tagihan uang transport pembimbing PKMD
- d. Bag. Umum dan Perlengkapan
- 1) Melakukan pengajuan permohonan perbaikan sarana dan prasarana ruang Laboratorium Bakteriologi, Ruang bekas asrama, Gudang ATK dan Ruang Sekretariat.
 - 2) Permohonan perbaikan AC (pemindahan AC dari gudang ke ruang Dosen bekas asrama)
 - 3) Melakukan penerimaan amprahan barang ATK tahun 2016 sebanyak 10 item/jenis barang.
 - 4) Melakukan Arsiparis surat masuk ke sub unit umum dan perlengkapan dari BEM Poltekkes Denpasar
 - 5) Melakukan administrasi (disposisi) surat yang masuk ke Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar.
 - 6) Melakukan administrasi pencatatan dan pemberian nomor surat keluar
 - 7) Melakukan stok of name (ATK dan barang pemeliharaan gedung) di gudang barang Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar selama bulan Maret.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Triwulan II Poltekkes Denpasar tahun 2016 ini memuat hasil kegiatan sepanjang 3 (tiga) bulan (April, Mei, Juni) di tahun 2016. Kebijakan, program, maupun kegiatan yang disusun dan dilaksanakan tersebut berpedoman dan bertujuan untuk mewujudkan visi dan misi Poltekkes Denpasar. Program dan kegiatan tersebut mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Poltekkes Denpasar tahun 2015 – 2019 dan dijabarkan kembali kedalam kinerja jangka pendek yaitu Rencana Kinerja Tahunan Tahun Anggaran 2016.

Pada triwulan II beberapa kegiatan sudah berjalan, kegiatan yang sudah berjalan meliputi kegiatan penerimaan mahasiswa baru, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, untuk kegiatan, untuk kegiatan evaluasi mahasiswa berupa ujian masih belum dilaksanakan karena baru akan dilaksanakan pada bulan Juli. Dan untuk kegiatan Tracer Study, untuk mengetahui jumlah jumlah serapan lulusan mahasiswa Poltekkes Denpasar di pasar kerja juga belum dilaksanakan hal ini dikarenakan kegiatan Wisuda di tahun 2016 belum berjalan.

B. SARAN

Untuk sarannya, bagi pimpinan untuk segera memfeedback hasil kegiatan evaluasi agar ada perbaikan dalam proses perjalanan kegiatan. Dan segera melakukan desk untuk menyamakan persepsi terkait format laporan yang akan disusun.



Laporan Triwulan III Tahun 2016

Politeknik Kesehatan Denpasar



Juli - September 2016

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widi Wasa, karena atas kasih karunia-Nya Laporan Triwulan III Politeknik Kesehatan Denpasar Tahun 2016 dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Penyusunan Laporan ini dilakukan setiap tahun sebagai sarana pendokumentasian berbagai kegiatan yang meliputi kegiatan masing-masing jurusan, sub bagian dan unit-unit penunjang yang ada di lingkungan Poltekkes Denpasar. Laporan ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi serta sebagai salah satu dasar dalam penyusunan rencana kerja berikutnya.

Pada kesempatan ini kami sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan laporan ini. Besar harapan kami kepada semua pihak agar dapat memberikan saran dan kritik yang membangun, sehingga dapat dipakai sebagai masukan guna penyempurnaan laporan Triwulan III Poltekkes Denpasar di masa mendatang.

Akhirnya semoga laporan tahunan ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi pegawai/staf di lingkungan Poltekkes Denpasar khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya.

Denpasar, Oktober 2016
Poltekkes Kemenkes Denpasar
Direktur,

ANAK AGUNG NGURAH KUSUMAJAYA, SP, MPH
NIP. 196911121992031003

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	vi
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	2
BAB II : STRATEGI PELAKSANAAN	24
A. Strategi Pencapaian Tujuan dan sasaran.....	33
B. Hambatan Dalam Pelaksanaan Strategi	38
C. Terobosan Yang Dilakukan	39
BAB III : HASIL KERJA	33
BAB IV : PENUTUP	93
A. Kesimpulan.....	93
B. Saran	95

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Perencanaan adalah suatu proses kerja yang terus menerus, berkesinambungan dan dilaksanakan secara sistematis, meliputi pengambilan keputusan, mengorganisir segala upaya yang dipandang perlu untuk melaksanakan segala keputusan yang telah ditetapkan, serta mengukur keberhasilan dari pelaksanaan keputusan tersebut dengan membandingkan hasil yang dicapai terhadap target yang telah ditetapkan maupun melalui pemanfaatan umpan balik yang diterima.

Salah satu aspek penting dalam pelaksanaan rencana sebagai bagian dari proses perencanaan yang menyeluruh adalah pelaksanaan evaluasi. Evaluasi adalah menilai efektifitas suatu kegiatan apakah sudah sesuai tujuan atau telah mencapai target yang ditetapkan, menilai efisiensi kegiatan sehubungan dengan penggunaan sumber daya maupun capaian target dan menilai implikasi dampak panjang/ kelanjutan suatu kegiatan (sustainability). Evaluasi juga bertujuan untuk mendukung usaha (penyempurnaan) perencanaan berikutnya dengan menyediakan informasi tentang status perkembangan suatu kegiatan. Evaluasi program merupakan bentuk dari akuntabilitas penyelenggara program agar dapat selalu meyakinkan bahwa tujuan program dapat dicapai dan sesuai misi yang dijalankan oleh instansi. Evaluasi ini meliputi evaluasi terhadap Pelaksanaan Kinerja masing-masing Jurusan, Unit dan Pelaksanaan Kegiatan di Poltekkes Denpasar tahun 2016.

Evaluasi dilaksanakan untuk membahas pencapaian kinerja, permasalahan-permasalahan yang dihadapi dan mendapatkan langkah-langkah pembenahan untuk mendukung pelaksanaan kinerja tahun 2016. Diharapkan evaluasi dan program/ kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2016 dapat lebih terarah dan komprehensif.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

- **Maksud**

Maksud disusunnya laporan evaluasi ini adalah untuk mendapatkan berbagai masukan serta untuk menentukan langkah tindak lanjut dan program yang akan dilaksanakan.

- **Tujuan**

1. Mengetahui hasil-hasil realisasi program dan kegiatan masing-masing seksi/subbagian,
2. Mengetahui realisasi atas rencana aksi dan kegiatan serta penetapan kinerja Poltekkes Denpasar Triwulan III Tahun 2016
3. Mengetahui hambatan dan permasalahan serta rencana tindak lanjutnya.

BAB II

STRATEGI PELAKSANAAN

A. STRATEGI PENCAPAIAN TUJUAN DAN SASARAN

Visi dan Misi Politeknik Kesehatan Denpasar yang sudah tersusun akan memberikan arah perjalanan hidup Politeknik Kesehatan Denpasar selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu 2015 – 2019. Untuk lebih memfokuskan program dan kegiatan dalam rangka pencapaian sasaran, maka disusun pula rencana kinerja tahunan. Dimana dalam rencana kinerja tahunan tersebut dipaparkan program dan kegiatan serta indikator kinerja utama (IKU) Poltekkes Denpasar dalam tahun bersangkutan. Rencana Kinerja tersebut kemudian dijabarkan ke dalam bentuk rencana aksi kegiatan Poltekkes Denpasar.

B. HAMBATAN DALAM PELAKSANAAN STRATEGI

Beberapa hambatan maupun kendala yang ditemui dalam melaksanakan strategi , program maupun kegiatan antara lain :

1. Kegiatan evaluasi sudah dilakukan secara menyeluruh namun hasil evaluasi belum ada feedback lanjutan, agar dikegiatan selanjutnya dapat terarah ke arah yang lebih baik lagi.
2. Beberapa unit dan urusan ada yang belum melaporkan hasil evaluasi kerja pada masing-masing beban kerja yang diberikan, sehingga untuk merekap laporan masih terbatas pada data-data dan pada laporan yang masuk
3. Format laporan yang dilaporkan masih belum seragam sehingga bentuk pelaporan masih belum sama. Hal ini berdampak pada data yang dibutuhkan untuk evaluasi di beberapa laporan yang masuk tersampaikan.

C. TEROBOSAN YANG DILAKUKAN

Untuk Menyingkapi permasalahan yang timbul dalam melaksanakan strategi maupun kegiatan, maka dilakukan terobosan-terobosan sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan dana yang dialokasikan dari dana Jurusan secara efektif dan efisien serta berupaya mencari terobosan dana kegiatan ke instansi lainnya

melalui kerjasama kegiatan, terutama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2. Pimpinan perlu mengetahui hasil evaluasi setiap Triwulannya, agar kedepannya ada pengarahan agar program kerja dan kegiatan yang berjalan dan akan dijalankan ke arah yang lebih baik.
3. Menggunakan sistem jemput bola, hal ini dilakukan agar laporan dari setiap jurusan, unit, dan urusan dapat dilaporkan semua, sehingga setiap penyusunan laporan dapat tersusun rapi dikarekan data yang dibutuhkan ada.
4. Menggunakan sistem absen laporan masuk yang wajib diketahui pimpinan sehingga pimpinan ikut memonitoringkinerja bawahannya.
5. Untuk format laporan diperlukan kesamaan persepsi sehingga data yang dibutuhkan bisa tersampaikan, perlua adanya desk agar pesan yang diminta tersampaikan dan untuk laporan harus segera masuk agar dapat adanya perbaikan apabila ada data yang kurang.
6. Perlu adanya koordinasi dengan unit pengadaan terkait pakaian seragam, agar kendala ini segera terpecahkan.

BAB III

HASIL KERJA

Pengukuran hasil kerja dilakukan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja berdasarkan standart yang telah ditetapkan dalam standar pelayanan minimal maupun standar mutu dalam upaya peningkatan layanan kinerja institusi guna mencapai visi dan misi organisasi. Pengukuran pencapaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja dalam kurun waktu tertentu. Berikut adalah hasil kinerja yang dilakukan masing-masing unit, urusan, dan jurusan dalam kurun waktu triwulan III.

A. Realisasi Kegiatan di Direktorat Poltekkes Denpasar

Kegiatan yang sudah dilaksanakan dilingkungan Direktorat Poltekkes Denpasar merupakan kegiatan yang dilaksanakan dibawah kordinasi bidang Pendidikan, bidang keuangan dan bidang kemahasiswaan. Realisasi kegiatan yang dilaksanakan dan permasalahan yang dialami dapat dilaporkan sebagai berikut :

1. Realisasi Kegiatan di Ka.Unit UPM

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Ka Unit UPM Membuat SK Tim Penjaminan Mutu dan Tim Pengelola Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) Poltekkes denpasar untuk tahun 2016, Rapat UPM evaluasi kegiatan penjaminan mutu di Politeknik Kesehatan Denpasar tahun 2015 dan persiapan pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu di Politeknik Kesehatan Denpasar tahun 2016, Permintaan isian borang IIIB ke Ke Ka Unit dan Koordinator Urusan sesuai dengan penanggung jawab boring, Permohonan nama-nama operator PDPT Prodi ke Jurusan untuk tahun 2016 dan Presentasi isian borang IIIA Prodi DIV Poltekkes Denpasar di Direktorat Poltekkes Denpasar. Selain itu beberapa kegiatan yang berjalan antara lain :

- a. Melakukan koordinasi dengan bagian keuangan perihal rencana kegiatan visistasi prodi ners oleh PPNI
- b. Evaluasi Final Borang IIIA Prodi D4 Poltekkes Denpasar
- c. Permintaam ke Jurusan nama-nama tim akreditasi Prodi D4 Poltekkes Denpasar untuk dibuatkan SK Tim Akreditasi Poltekkes Denpasar
- d. Presentasi isian Borang IIIA Prodi D4 Poltekkes Denpasar

- e. Penyampaian Bukti pembayaran biaya akreditasi Prodi D4 ke LAM-PT Kes
 - f. Mengajukan Permohonan Akreditasi untuk Prodi D4 Poltekkes Kemenkes Denpasar Ke LAM-PT Kes
 - g. Pengajuan Surat Tugas Tim Akreditasi Prodi D4 Gizi
 - h. Penyampaian Sertifikat AIPT Poltekkes Denpasar ke seluruh Prodi Poltekkes denpasar
 - i. Rapat persiapan akreditasi Prodi D4 Poltekkes Denpasar
 - j. Menyampaikan permintaan seorang dosen yang home basenya di Prodi D3 sebagai calon peserta untuk mengikuti pelatihan penilaian akreditasi bagi Asesor LAM-PT Kes tahun 2016
 - k. Mengikuti kegiatan pelatihan akreditasi pelatihan di Bapelkes Semarang, jl. Raya Salaman No. 48, Salaman Magelang
 - l. Pemberitahuan jadwal Audit Mutu Internal Poltekkes Denpasar keseluruhan Prodi D4 Poltekkes Denpasar
 - m. Pelaksanaan AMI di Jurusan Gizi dan Jurusan Keperawatan
 - n. Pelaksanaan AMI di Jurusan Kebidanan dan Jurusan Kesehatan Lingkungan
2. Realisasi Kegiatan di Ka. Unit Perpustakaan

Kegiatan yang dilaksanakan di bagian Perpustakaan Terpadu Poltekkes Denpasar sebagai Berikut, Laporan Denda Keterlambatan Pengembalian Buku :

NO	JURUSAN	JUMLAH
1	Keperawatan	-
2	Keperawatan Gigi	-
3	Kesehatan Lingkungan	-
4	Kebidanan	Rp. 28.500
5	Gizi	-
6	Analisis	-
	JUMLAH	Rp. 28.500

Laporan Kegiatan Perpustakaan Poltekkes :

NO.	JENIS KEGIATAN	JKP	JKG	JKL	JKB	JGZ	JAK	JUMLAH
1	Jumlah pengunjung Mahasiswa	1431	393	837	690	989	473	4813
2	Jumlah pengunjung Dosen/Staf	85	50	0	28	19	4	186
3	Jumlah pengunjung masyarakat umum	0	0	1	0	4	4	9
4	Jumlah peminjam koleksi oleh mahasiswa	359	14	38	180	193	36	820
5	Jumlah peminjam koleksi oleh Dosen/Staf	12	3	3	15	9	4	46

6	Jumlah peminjam koleksi oleh umum	0	0	0	0	0	0	0
7	Melakukan registrasi bahan pustaka	27	61	325	30	230	116	789
8	Melakukan perawatan & pemeliharaan pustaka	24	11	9	61	12	12	129
9	Melakukan Deskripsi bibliografi (Katalogisasi)	25	0	70	0	230	5	330
10	Melakukan Klasifikasi	25	0	52	0	65	5	147
11	Menentukan Tajuk Subjek	25	0	88	0	65	53	231
12	Membuat kelengkapan Pustaka	27	0	46	0	230	85	388
13	Menyusun daftar tambahan pustaka	11	61	4	444	22	51	593
14	Melakukan layanan Sirkulasi :	1050	42	161	316	627	155	2351
a.	Jumlah buku yang dipinjam	528	24	49	256	371	71	1299
b.	Jumlah buku yang dikembalikan	495	13	107	60	247	71	993
c.	Jumlah buku yang diperpanjang pinjamnya	27	5	5	39	9	13	98
15	Melakukan penelusuran literatur	98	8	86	32	55	106	385
16	Melakukan Layanan Referens	11	4	9	28	42	42	136
17	Menyediakan Bahan Pustaka	98	0	2795	32	866	2795	6586
18	Melakukan Verifikasi data Bibliografi	25	0	25	113	247	54	464
19	Melakukan penajajaran kembali koleksi	2284	636	2795	217	866	2795	9593
20	Mengidentifikasi Bahan Pustaka	2215	0	42	128	247	50	2682
21	Melakukan bimbingan pemakai	21	1	599	0	0	690	1311
22	Membuat Kliping Koran	0	4	8	0	0	0	12

B. Realisasi Kegiatan Jurusan di Lingkungan Poltekkes Denpasar

1. Jurusan Keperawatan

Bulan Juli 2016 merupakan bulan waktu perkuliahan akhir semester genap untuk program studi DIII dan DIV. Kegiatan mahasiswa adalah Ujian Akhir Semester, praktikum dan Ujian Block semester genap. Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan pada Bulan Juli 2016 adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan Harian

NO	BENTUK KEGIATAN	KETERANGAN
1	Rapat Nilai Dewan Dosen	Semua mahasiswa dinyatakan dapat melanjutkan ke semester berikutnya dengan nilai minimal IPK 3,00 Mhs TK I dan II mulai libur dan TK III dinyatakan lulus dan siap utk di wisuda.

2	Yudisium Lulusan	Terlaksana dg baik di aula direktorat dan 78 mhs dinyatakan lulus dg IPK terendah 3,48. Dan mhs telah diserahkan kepada direktur untuk selanjutnya di wisuda.
3	Rapat Perencanaan Semester Ganjil 2016/2017.	Diikuti oleh seluruh dosen pengajar prodi d III keperawatan.
4	Try out uji kompetensi nasional prodi DIV	78 mhs mengikuti TO tersebut.
5	Libur semester	
6	Rapat persiapan semester ganjil Prodi DIV	
7	Pembuatan RPS, Kontrak belajar, RPP, modul Prodi DIV	
8	Mhs TK I dan II masih libur	Namun bila ada kegiatan kemahasiswaan, mhs ada di kampus.
9	Workshop OSCE	Diikuti oleh seluruh dosen, dan CI klinik dari RSUP dan RSUW
10	Pelatihan BTCLS bagi lulusan oleh GDMI (Gawat Darurat Medik Indonesia)	Diikuti oleh 78 lulusan untuk melengkapi ijazah atau Sertifikat Pendamping Ijazah.
11	Pembuatan administrasi pembelajaran Prodi DIV	
12	Pengiriman surat permintaan tenaga dosen dan proposal pratikum Prodi DIV	
13	Deadline pengumpulan administrasi pembelajaran, input jadwal ke SIAK Prodi DIV	
14	Kontrak program semester I Prodi DIV	
15	Kontrak program semester III Prodi DIV	
16	Kontrak program semester V dan VII prodi DIV	
17	Kegiatan perkuliahan dan pratikum : a. Semester 1 : kuliah , seminar dan pratikum MK : Agama, Kewarganegaraan, anatomi fisiologi, biofisika, KDM I, KDK b. Semester III : Praktik Klinik I di RSUD Tabanan, RSUD Badung, RSUD Wangaya,	

	RSUD Gianyar, RSUD K Lungkung, RSUD Bangli c. Semester V: Pratik untuk mata kuliah PK 3 (KMB II), MK 4504 : PK 6 (JIWA) dan MK 4505 : PK 7 (KEP. KELUARGA), dilaksanakan selama 9 minggu (. Kelas dibagi 3 kelompok besar sesuai dengan mata kuliah, masing-masing kelompok tersebut dibagi lagi dalam 3 kelompok kecil sesuai dengan ruang praktik. Mata kuliah PK 3 (KMB II) lokasi praktik di RSUP Sanglah (R. Burn Center, Angsoka I, II, Ruang Nusa Indah) dan RS Bali Mandara. Mata kuliah PK 6 (Kep. Jiwa) lokasi praktiknya di RSJ Bangli (R. Drupadi. Arimbi dan Darmawangsa), Puskesmas Bangli I, RSUD Bangli . Mata kuliah PK 7 (Kep. Keluarga) lokasi praktiknya di Puskesmas Sukawati I. Mahasiswa praktik selama 9 minggu dengan rotasi mata kuliah dan ruang praktik d. Semester VII : Kuliah untuk mata kuliah Riset, Askep Gadar I,II,III.	
18	Kegiatan perkuliahan dan pratikum : a. Semester 1 : kuliah , seminar dan pratikum MK : Agama, Kewarganegaraan, anatomi fisiologi, biofisika, KDM I, KDK b. Semester III : Praktik Klinik I di RSUD Tabanan, RSUD Badung, RSUD Wangaya, RSUD Gianyar, RSUD K Lungkung, RSUD Bangli c. Semester V: Pratik untuk mata kuliah PK 3 (KMB II), MK 4504 : PK 6 (JIWA) dan MK	

	4505 : PK 7(KEP. KELUARGA), dilaksanakan selama 9 minggu (. Kelas dibagi 3 kelompok besar sesuai dengan mata kuliah, masing-masing kelompok tersebut dibagi lagi dalam 3 kelompok kecil sesuai dengan ruang praktik. Mata kuliah PK 3 (KMB II) lokasi praktik di RSUP Sanglah (R. Burn Center, Angsoka I, II, Ruang Nusa Indah) dan RS Bali Mandara. Mata kuliah PK 6 (Kep. Jiwa) lokasi praktiknya di RSJ Bangli (R. Drupadi. Arimbi dan Darmawangsa), Puskesmas Bangli I, RSUD Bangli . Mata kuliah PK 7 (Kep. Keluarga) lokasi praktiknya di Puskesmas Sukawati I. Mahasiswa praktik selama 9 minggu dengan rotasi mata kuliah dan ruang praktik d. Semester VII : Kuliah untuk mata kuliah Riset, Askep Gadar I,II,III.	
19	Kegiatan perkuliahan dan pratikum : a. Semester 1 : kuliah , seminar dan pratikum MK : Agama, Kewarganegaraan, anatomi fisiologi, biofisika, KDM I, KDK b. Semester III : Praktik Klinik I di RSUD Tabanan, RSUD Badung, RSUD Wangaya, RSUD Gianyar, RSUD K Lungkung, RSUD Bangli c. Semester V: Pratik untuk mata kuliah PK 3 (KMB II), MK 4504 : PK 6 (JIWA) dan MK 4505 : PK 7(KEP. KELUARGA), dilaksanakan selama 9 minggu (. Kelas dibagi 3 kelompok besar sesuai dengan mata kuliah, masing-	

	masing kelompok tersebut dibagi lagi dalam 3 kelompok kecil sesuai dengan ruang praktik. Mata kuliah PK 3 (KMB II) lokasi praktik di RSUP Sanglah (R. Burn Center, Angsoka I, II, Ruang Nusa Indah) dan RS Bali Mandara. Mata kuliah PK 6 (Kep. Jiwa) lokasi praktiknya di RSJ Bangli (R. Drupadi. Arimbi dan Darmawangsa), Puskesmas Bangli I, RSUD Bangli . Mata kuliah PK 7 (Kep. Keluarga) lokasi praktiknya di Puskesmas Sukawati I. Mahasiswa praktik selama 9 minggu dengan rotasi mata kuliah dan ruang praktik d. Semester VII : UTS untuk Kuliah untuk mata kuliah Riset, Askep Gadar I,II,III.	
20	Kegiatan perkuliahan dan pratikum serta UTS : a. Semester 1 : kuliah , seminar dan pratikum MK : Agama, Kewarganegaraan, anatomi fisiologi, biofisika, KDM I, KDK b. Semester III : Praktik Klinik I di RSUD Tabanan, RSUD Badung, RSUD Wangaya, RSUD Gianyar, RSUD K Lungkung, RSUD Bangli c. Semester V: Pratik untuk mata kuliah PK 3 (KMB II), MK 4504 : PK 6 (JIWA) dan MK 4505 : PK 7 (KEP. KELUARGA), dilaksanakan selama 9 minggu (. Kelas dibagi 3 kelompok besar sesuai dengan mata kuliah, masing-masing kelompok tersebut dibagi lagi dalam 3 kelompok kecil sesuai dengan ruang praktik. Mata kuliah PK 3 (KMB II) lokasi praktik di	

	RSUP Sanglah (R. Burn Center, Angsoka I, II, Ruang Nusa Indah) dan RS Bali Mandara. Mata kuliah PK 6 (Kep. Jiwa) lokasi praktiknya di RSJ Bangli (R. Drupadi, Arimbi dan Darmawangsa), Puskesmas Bangli I, RSUD Bangli . Mata kuliah PK 7 (Kep. Keluarga) lokasi praktiknya di Puskesmas Sukawati I. Mahasiswa praktik selama 9 minggu dengan rotasi mata kuliah dan ruang praktik	
	d. Semester VII : Kuliah untuk mata kuliah Riset, Askep Gadar I,II,III.	
21	Pengisian KRS dan Bimbingan PA	Diikuti oleh seluruh mahasiswa TK I Kelas Umum dan Kls Karyawan, TK II dan TK III
22	Awal perkuliahan Semester Ganjil 2016/2017	Diikuti oleh seluruh mahasiswa TK I Kelas Umum 119 orang dan Kls Karyawan 78 orang, TK II 119 orang (1 orang an Ni Ketut Alicia Witri Dewi NIM PO7120015030 mengundurkan diri karena diterima di Kedokteran) dan TK III 95 orang.

b. Laporan Umum

Bagian umum melaporkan terkait dengan surat-surat yaitu:

- 1) Surat masuk : 171 buah
- 2) Surat keluar : 144 buah

c. Laporan Kepegawaian

Laporan kepegawaian meliputi:

- 1) Jumlah pegawai yang cuti : 9 orang, 31 hari (akumulasi total)
- 2) Jumlah pegawai yang ijin : 19 orang, 19 hari (akumulasi total)
- 3) Jumlah pegawai yang naik pangkat : 0 orang

d. Laboratorium

Penggunaan barang habis pakai untuk kegiatan praktek di Laboratorium seperti terlampir

e. Perpustakaan

Kegiatan perpustakaan meliputi:

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| 1) Penambahan buku | : 0 judul, 0 eksp |
| 2) Penambahan jurnal | : 4 judul, 9 eksp |
| 3) Penambahan Modul | : 1 judul, 2 eksp |
| 4) Penambahan proposal mahasiswa | : 0 judul |
| 5) Jumlah kunjungan mahasiswa | : 1.431 kunjungan |
| 6) Jumlah kunjungan dosen/staf | : 85 kunjungan |
| 7) Jumlah pinjaman mahasiswa | : 359 judul |
| 8) Jumlah pinjamn dosen | : 12 judul |

f. Laporan Keuangan

Laporan keuangan pada bulan Triwulan III adalah Rp. 2.226.668.864,- (68 %),

2. Jurusan Keperawatan Gigi

a. Sub. Akademik

Kegiatan di Sub. Akademik yang telah direlisasikan Pelaksanaan ujian akhir semester (UAS) mhs smt II dan IV, Ujian ulang UAS, Persiapan Ujian PPK I dan II berupa Membuat jadual ujian PPK I dan II, Menyiapkan form penilaian, Menyiapkan absensi, dan Menyiapkan berita acara pelaksanaan ujian PPK I dan II, Menyusun jadual perkuliahan (Teori dan praktek), Membuat surat untuk pelaksanaan praktek rawat inap, Membuat usulan mahasiswa berprestasi, Mengkoordinir penandatanganan ijazah, Membuat permohonan dosen tidak tetap (DTT), Menyusun jadual perkuliahan (Teori dan praktek), Membuat surat untuk pelaksanaan praktek rawat inap, dan Membuat usulan mahasiswa berprestasi, Mengkoordinir penandatanganan ijazah.

b. Sub. Kemahasiswaan

Kegiatan di Bag. Kemahasiswaan yang sudah dilaksanakan Melaksanakan kegiatan vaksinasi boster hepatitis, Kegiatan donor darah di

Bali Beach, Tracer Study Puskesmas Mengwi I, Abiansemal I, Abiansemal II, RS. Family Husada Gianyar, Puskesmas Sukawati I, Puskesmas Sukawati II, RSUD Karangasem, Puskesmas Mengwi I, Puskesmas Abang, RS Siloam, Ujian PPK II, Ujian PPK I, Ujian susulan PPK II an: Winisari, Membuat laporan Tracer study, Ujian ulang PPK I, Membuat piagam mhs berprestasi, Yudisium, PPSM, Membuat usulan SK PA kelas regular, Membuat usulan SK PA kelas karyawan, PPI (Pelatihan pencegahan infeksi silang, Raimuna cabang Denpasar, Wisuda, Membuat biodata mahasiswa smt II kelas regular dan karyawan, dan Membuat revisi SK PA kls reguler

c. Sub. Kepegawaian

Kegiatan di Sub. Kepegawaian yang telah direalisasikan Merekap absensi pegawai bulan Juni 2016, Membuat surat tugas pegawai, dan Mengajukan usulan cuti pegawai, Merekap absensi pegawai bulan Agustus 2016, Membuat surat tugas pegawai, Mengajukan usulan cuti pegawai, Merekap absensi pegawai bulan September 2016, Membuat surat tugas pegawai, dan Mengajukan usulan cuti pegawai.

d. Sub. Laboratorium

Kegiatan di Sub. Laboratorium yang telah direalisasikan Menerima peminjaman alat, selanjutnya menyiapkan alat-alat untuk kegiatan penelitian dosen, Menerima peminjaman alat, selanjutnya menyiapkan alat-alat untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk dosen di SDN 4 Kerobokan, SMP 3 Ubud, SMK Ubud dan SDN 1 Dawan Kaler, Membuat laporan bulanan BPG, Demonstrasi cara memasang manikin kepala di ruang pre klinik, Menyiapkan alat dan bahan untuk ujian praktek Dental Asisten smt II, Mengecek kekurangan alat di Pre klinik (komter dan PKG), Mengecek alat-alat yang rusak di klinik I dan III, Pengecekan alat, dental unit, scaler di masing-masing klinik untuk persiapan PPK, raktek klinik Ilmu Penyakit Gilut smt IV (setiap Selasa dan Kamis, jam 07.30-15.30), Membuat laporan stock opnameobat bulan Juli 2016, dan Membuat perencanaan usulan pengadaan alat-alat laboratorium tahap II, Mengajukan usulan pengadaan alat-alat kedokteran gigi, Membuat pembagian penanggung jawab klinik dan pre klinik bagi pranata lab, Membuat laporan bulanan BPG, Mengecek

kekurangan alat di Pre klinik (komter dan PKG), Mengecek alat-alat yang rusak di klinik, Menyiapkan ruangan laboratorium, alat dan bahan praktek sesuai jadwal masing-masing praktek, Menyiapkan obat dan bahan praktek untuk semua mata kuliah, Menyiapkan peminjaman alat klinik untuk keperluan seminar international perawat gigi, Melakukan pemeliharaan alat-alat laboratorium dan Dental Unit, Melayani peminjaman alat untuk pengabdian masyarakat di Paud Sang Tunas dan pengabmas yg dilakukan oleh masing-masing dosen, dan Membuat laporan stok opname obat.

e. Sub. Perpustakaan

Kegiatan di Bag. Perpustakaan yang sudah dilaksanakan mencatat jumlah pengunjung perpustakaan, mencatat jumlah peminjam buku perpustakaan, mencatat jumlah pengembalian buku, melakukan registrasi bahan pustaka, melakukan registrasi bahan pustaka, membuat Kelengkapan Pustaka, menyusun daftar tambahan pustaka, melakukan penelusuran literature, melakukan penjajaran kembali koleksi, mengidentifikasi bahan pemakai dan menyusun kliping Koran. Realisasi Kegiatan di bagian Perpustakaan :

No.	Kegiatan	Keterangan	
1	Jumlah Pengunjung Mahasiswa	364	Dokumen
2	Jumlah Pengunjung Dosen/staf	44	Dokumen
3	Jumlah Pengunjung masyarakat umum	0	Dokumen
4	Jumlah peminjam koleksi oleh mahasiswa	28	Dokumen
5	Jumlah peminjam koleksi oleh Dosen/Staf	5	Dokumen
6	Jumlah peminjam koleksi dan umum	0	Dokumen
7	Melakukan registrasi bahan pustaka	65	Dokumen
8	Melakukan perawatan & pemeliharaan pustaka	33	Dokumen
9	Melakukan Deskripsi Bibliografi (Katalogisasi)	0	Dokumen
10	Melakukan Klasifikasi	0	Dokumen
11	Menentukan Tajuk Subyek	0	Dokumen
12	Membuat Kelengkapan Pustaka	13	Dokumen
13	Menyusun daftar tambahan pustaka	70	Dokumen
14	Melakukan layanan sirkulasi :	0	Dokumen
a	Jumlah buku yang dipinjam	43	Dokumen

b	Jumlah buku yang dikembalikan	45	Dokumen
c	Jumlah buku yang diperpanjang pinjamnya	11	Dokumen
15	Melakukan penelusuran literatur	6	Dokumen
16	Melakukan penelusuran literature	5	Dokumen
17	Melakukan Layanan Referens	1	Dokumen
18	Melakukan verifikasi data bibliografi	0	Dokumen
19	Melakukan penjajaran kembali koleksi	601	Dokumen
20	Mengidentifikasi bahan pustaka	0	Dokumen
21	Mengidentifikasi bahan pustaka	1	Dokumen
22	Menyusun kliping koran	14	Dokumen

f. Sub. Komputer

Kegiatan di Sub. Komputer yang sudah direalisasikan Membuat transkrip nilai, SIAK (masukan nilai semester), Membuat pengajuan SK DT/DTT semester ganjil TA. 2016/2017

g. Sub. Umum /Perlengkapan

Kegiatan di Sub. Umum/Perlengkapan yang telah direalisasikan Membuat laporan pengeluaran ATK untuk bulan Juni 2016, Membuat laporan pengeluaran bahan pemeliharaan gedung dan halaman bulan Juni 2016, Menempel nomor dan kode barang untuk pembelian barang inventaris tahun 2016, Mencatat pengeluaran bahan pemeliharaan gedung dan halaman dalam kartu stock barang, Mengetik surat usulan pemeliharaan inventaris kantor, Mengetik surat usulan pembelian wireless, Membuat usulan pemeliharaan inventaris kantor, Membuat laporan pengeluaran ATK untuk bulan Juli 2016, Membuat laporan pengeluaran bahan pemeliharaan gedung dan halaman bulan Juli 2016, Mencatat pengeluaran bahan pemeliharaan gedung dan halaman dalam kartu stock barang, Mengetik surat usulan pemeliharaan inventaris kantor, Mengetik surat usulan pembelian wireless, Membuat usulan pemeliharaan inventaris kantor, Membuat laporan pengeluaran ATK untuk bulan Agustus 2016, Membuat laporan pengeluaran bahan pemeliharaan gedung dan halaman bulan Agustus 2016, Mencatat pengeluaran bahan pemeliharaan gedung dan halaman dalam kartu stock barang, Mengetik surat usulan pemeliharaan inventaris kantor, Mengetik

surat usulan pembelian wireless, dan Membuat usulan pemeliharaan inventaris kantor.

h. Sub. Unit Penjaminan Mutu

Kegiatan di Bag. Unit Penjaminan Mutu yang sudah dilaksanakan Rapat tim penjaminan mutu dalam rangka finalisasi boring III B yang akan diupload, Rapat Tim Penjaminan Mutu dalam rangka finalisasi borang D4 Gizi, Keperawatan, Kebidanan dan Kesling yang akan diupload, Menyelesaikan laporan EDOM, Menganalisis feed back dari mahasiswa tentang manajemen dan sarpras di institusi JKG, Mendokumentasikan surat tugas dosen ke dalam standar 2.6 yaitu upaya peningkatan SDM berlangsungnya program studi dalam meningkatkan mutu lulusan, melalui peningkatan SDM (Workshop Bahan Ajar Program Studi D4 Keperawatan an. I Made Budi Artawa, S.Si.T, M. Kes) pada tanggal 2-4 Agustus di Jurusan Keperawatan Denpasar, Mendokumentasikan surat tugas dosen ke dalam standar 2.6 yaitu upaya peningkatan SDM berlangsungnya program studi dalam meningkatkan mutu lulusan, melalui peningkatan SDM (Workshop Draft Bahan Kurikulum an. Drg. SA. Putri Dwiastuti, M. Kes) pada tanggal 11-12 Agustus di Hotel Amarosa Jakarta, Mendokumentasi undangan pelatihan penulisan Buku, Penerbit Andi Offset, Rapat tim penjaminan mutu dalam rangka persiapan akreditasi Prodi D4 Poltekkes Denpasar, Audit mutu internal di Jurusan Gizi dan Jurusan Keperawatan dalam rangka persiapan akreditasi LAM PT Kes, Audit mutu internal di Jurusan Kebidanan dan Kes. Lingkungan dalam rangka persiapan akreditasi LAM PT Kes, dan Memantau dokumen kelengkapan boring di masing-masing standar: Laporan Sipenmaru, laporan Wisuda

i. Sub. Penelitian

Kegiatan di Bag. Penelitian yang sudah dilaksanakan Mengumpulkan proposal penelitian Pemula dan Hibah Bersaing ke Direktorat, Pelaksanaan Penelitian Pemula dan Hibah Bersaing, dan Pengolahan data hasil Penelitian Pemula dan Hibah Bersaing.

j. Sub. Pengabdian Masyarakat

Kegiatan di Sub. Pengabdian Masyarakat yang sudah dilaksanakan Pelaksanaan pengabdian masyarakat pemeriksaan kesehatan gilut anak SD di Ds. Dawan Klungkung, perawatan gilut anak SD Kerobokan, pemeriksaan dan perawatan kes. Gilut siswa SMP 3 Ubud dan pengabdian masyarakat di Desa Mengesta Penebel Tabanan, Melaksanakan pengabdian masyarakat di SPA SBIA berupa penyuluhan kesehatan gigi dan mulut, pemeriksaan gigi dan mulut, dan Melaksanakan pengabdian masyarakat di PAUD Tunas berupa penyuluhan kesehatan gigi dan mulut, pemeriksaan gigi dan mulut.

3. Jurusan Analis Kesehatan

a. Rasio Dosen dan Instruktur

Pada Triwulan III (Juli s.d September) Tahun 2016 ,jumlah dosen tetap yang ada di Jurusan Analis Kesehatan adalah 9 orang (1 orang tubel S-3) jumlah mahasiswa 152 orang, maka rasio dosen dengan mahasiswa di Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar adalah $9 : 152$ ($1 : 17$). Jumlah Instruktur adalah 11 orang, sehingga rasio instruktur dengan mahasiswa di Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar untuk adalah $11 : 152$ ($1 : 14$)

b. Peninjauan Kurikulum

Pada Triwulan III (Juli s.d September) Tahun 2016 tidak ada kegiatan Workshop peninjauan kurikulum, namu yang dilaksanakan adalah workshop Flebotomi bagi mahasiswa Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar.

c. Ketersediaan Kontrak Kuliah, Silabus, RPP

Mata kuliah yang ada di Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar telah didukung dengan kelengkapan diantaranya adalah kontrak perkuliahan baik praktikum maupun teori sesuai kalender akademik tatap mukanya adalah 14 kali , Sylabus mata kuliah dan RPP/SAP. Pada Triwulan III (Juli s.d September) tahun 2016, merupakan awal proses perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2016/2017 . Jumlah mata kuliah dan SKS yang ditempuh oleh mahasiswa pada Semester Ganjil TA. 2016/2017 ini sesuai dengan jadwal kuliah Semester Ganjil (*Lampiran 1*) terdistribusi sebagai tabel berikut ini :

Jumlah Mata Kuliah dan Beban SKS

No	Semester	Jumlah Mata Kuliah	Jumlah SKS
1.	I	10	20
2.	II	10	20
3.	V	10	21
	Jumlah	30	61

Pada awal perkuliahan semester ganjil ini semua penanggung jawab mata kuliah diwajibkan untuk mengumpulkan kontrak perkuliahan baik teori maupun praktikum, Syllabus mata kuliah dan RPP/SAP sesuai mata kuliah yang diampu. Pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2016/2017 (Juli s.d September) Tahun 2016 ini, ketersediaan Kontrak Kuliah, Syllabus dan RPP mata kuliah adalah sebagai berikut :

Ketersediaan KontrakKuliah, Syllabus dan RPP Berdasarkan Semester Ganjil TA. 2016/2017 (Juli s.d September 2016)

No	Smt.	Kontrak kuliah (%)		Silabus (%)	RPP/SAP (%)
1	I	T : 4 (50%)	P : 3 (30 %)	3 (37,5 %)	3 (37,5 %)
2	III	T : 4 (44,4 %)	P : 3 (42,8 %)	3 (30 %)	3 (30 %)
3	V	T : 4 (44,4 %)	P : 2 (28,6 %)	4 (44,4 %)	4 (44,4 %)

d. Pencapaian Materi Kuliah yang sesuai dengan SAP/RPP

Proses Belajar Mengajar (PBM) di Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar adalah hasil penjabaran mata kuliah tersebut yang diwujudkan dalam bentuk Kontrak kuliah baik teori maupun praktikum, Syllabus dan SAP/RPP, sehingga kegiatan perkuliahan tidak menyimpang dari tujuan mata kuliah dimaksud. Pada Triwulan III (Juli s.d September) Tahun 2016 merupakan awal perkuliahan Semester Ganjil TA. 2016/2017, Jumlah tatap muka selama bulan September tahun 2016 ini baik teori maupun praktikum adalah 3 kali dari total tatap muka 14 kali dan telah sesuai dengan SAP/ RPP mata kuliah tersebut. Capaian materi kuliah sesuai SAP/RPP Semester Ganjil TA. 2016/2017 adalah sebagai berikut ini :

Rerata Pencapaian Mata Kuliah Sesuai SAP/RPP
Semester Ganjil TA. 2016/2017 (Juli s.d September 2016)

No	Smt.	Jml. SAP/RPP	Jml. Tatap muka	% Ttm
1.	I	14	3	21,43
2.	III	14	3	21,43
3.	V	14	3	21,43
	Jumlah	42	9	64,29
	Rerata Capaian	14	3	21,43

e. Kehadiran Mahasiswa dalam Perkuliahan

Pelaksanaan proses belajar mengajar di Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar agar mahasiswa bisa mencapai kompetensi yang ditentukan sesuai dengan tuntutan kurikulum terdiri dari 2 (dua) metode yaitu Teori dan Praktikum. Kehadiran mahasiswa dalam setiap proses kegiatan perkuliahan diwajibkan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan. Untuk proses pembelajaran teori kehadiran mahasiswa adalah minimal 75 % dari jumlah tatap muka dalam 1 (satu) semester, apabila kurang dari 75 % mahasiswa tidak diperkenankan ikut ujian akhir semester. Dalam proses pembelajaran praktikum kehadiran mahasiswa wajib 100% selama 1 (satu) semester. Bagi mahasiswa yang tatap mukanya tidak tercapai sesuai dengan persyaratan tersebut maka mahasiswa yang bersangkutan tidak boleh mengikuti ujian. Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2016/2017 pada Triwulan III (Juli s.d September) tahun 2016 adalah berikut :

Rerata Kehadiran Mahasiswa Dalam Perkuliahan
Semester Ganjil TA. 2016/2017 (September) Tahun 2016

No	Semester	Kehadiran Pembelajaran Teori (%)	Kehadiran Pembelajaran Praktikum (%)
1.	I	3 (21 %)	3 (21 %)
2.	III	3 (21 %)	3 (21 %)
3.	V	3 (21 %)	3 (21 %)
	Rerata	3 (21 %)	3 (21 %)

Berdasarkan rerata di atas bahwa kehadiran mahasiswa dalam pembelajaran teori dan Praktikum adalah 3 (21 %).

f. Ketersediaan Bahan Ajar

Pelaksanaan proses belajar mengajar di Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar adalah teori dan praktikum, proses pembelajaran teori dilengkapi dengan bahan ajar yang diampaikan melalui media pembelajaran (LCD) dan hard copynya diserahkan kepada mahasiswa. Untuk kegiatan praktikum bahan ajarnya berupa modul praktikum yang disiapkan oleh tim praktikum mata kuliah selanjutnya diberikan kepada mahasiswa. Sampai dengan Triwulan III (Julis.d September) tahun 2016 ini ketersediaan Bahan Ajar dan Modul Praktikum pada Semester Ganjil TA. 2016/2017 di Jurusan Analis Kesehatan tetap adalah sebagai berikut:

**Ketersediaan Bahan Ajar dan Modul Praktikum
Semester Ganjil TA. 2016/2017 (September) Tahun 2016**

No	Semester	Jumlah Bahan Ajar	Jumlah Modul Praktikum
1.	I	8	9
2.	III	-	1
3.	V	9	7
	Jumlah	17	17

Berdasarkan data tabel di atas menunjukkan ketersediaan Bahan Ajar dan Modul Praktikum sebanyak 17 buah.

g. Pelaksanaan PBM

Pada Triwulan III (Juli s.d September) Tahun 2016 pelaksanaan kegiatan PBM di Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar merupakan PBM Semester Ganjil Tahun Akademik 2016/2017 meliputi kegiatan PBM Teori dan Praktikum. Jumlah Jam Pembelajaran Teori dan Praktek Semester Ganjil Tahun Akademik 2016/2017 adalah sebagai berikut ini :

**Jumlah Jam Pembelajaran Teori dan Praktikum
Semester Ganjil TA. 2016/2017 (September 2016)**

No	Semester	Jumlah jam pembelajaran							
		Teori				Praktikum/Lapangan			
		Jumlah SKS	Jumlah jam /SKS/ minggu	Jumlah pertemuan	Total jam (semester)	Jumlah SKS	Jumlah jam/SKS/ minggu	Jumlah pertemuan	Total jam (semester)
1	I	9	50	3	22,5	10	170	3	85
2	III	11	50	3	27,5	9	170	3	76,5
3	V	11	60	3	33	10	120	3	60
Total Jam Teori					83	Total Jam Praktikum/lapangan			221,5

Berdasarkan data di atas bahwa jumlah jam pembelajaran teori Semester Ganjil sampai dengan bulan September tahun 2016 adalah 83 jam dan jumlah jam pembelajaran praktikum adalah 221,5 jam,

h. Pelaksanaan Evaluasi PBM

Pada Triwulan III (Juli s.d September) Tahun 2016 belum dilaksanakan kegiatan evaluasi PBM karena Semester Ganjil TA. 2016/2017 baru dilaksanakan pada bulan September tahun 2016. Kegiatan evaluasi yang dilaksanakan pada Triwulan III Tahun 2016 ini adalah kegiatan Penilaian Pencapaian Kompetensi (PPK) I, II, III (*Lampiran 2*) . Pada Triwulan III tahun 2016 ini juga dilaporkan nilai Semester Genap TA. 2015/2016.

i. Jumlah Mahasiswa dengan IP Semester $\geq 3,0$

1) Rata-rata IP semester

Pada Triwulan III (Juli s.d September) Tahun 2016 ini rata-rata IP Semester Genap (II, IV, VI) TA. 2015/2016 sudah bisa dilaporkan karena penilaian / evaluasi berupa Ujian Akhir Semester baik teori dan praktikum Semester Genap sudah berakhir. Rerata IP Semester Ganjil (I,III dan V) TA. 2016/2017 belum bisa dilaporkan.

Rata-rata IP Semester Genap TA. 2015/2016

No.	Semester	IP. Semester Terendah	IP. Semester Tertinggi	Rata-Rata IP. Semester
1.	II	3.10	3.70	3.43
2.	IV	3.24	4.00	3.61
3.	VI	3.13	4.00	3.88

Berdasarkan data di atas bahwa IP Semester terendah adalah 3.10 dan IP Semester Tertinggi adalah 4.00 dengan Rerata IP Semester terendah adalah 3.43 dan tertinggi adalah 3.88

2) Jumlah mahasiswa dengan IP Semester $\geq 3,0$

Pada Triwulan III (Juli s.d September) tahun 2016 ini mahasiswa yang mengikuti Ujian Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2015/2016 dan mendapatkan IP Semester ≥ 3.00 adalah sebagai berikut :

**Mahasiswa Dengan IP Semester ≥ 3.00 Semester Genap TA. 2015/2016
(Juli s.d September 2016)**

No	Semester	Jumlah mahasiswa	Mahasiswa dengan IP ≥ 3.00	
			Frekuensi	%
1	II	58	58	100
2	IV	37	37	100
3	VI	46	46	100

Berdasarkan data di atas jumlah mahasiswa Semester Genap (II, IV, VI) Tahun Akademik 2015/2016 yang mendapatkan IP Semester $\geq 3,00$ adalah seluruh mahasiswa yang mengikuti Ujian Akhir Semester dengan prosentase 100 %

j. Implementasi Kalender Akademik :

Kegiatan yang dilaksanakan di Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar khususnya kegiatan akademik telah sesuai dengan kalender akademik yang disusun serta disahkan oleh Direktur Poltekkes Denpasar. Implementasi Kalender akademik tahun 2015/2016 khususnya semester genap sudah dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan seperti PBM teori dan Praktikum, PKL, PKMD, UAP, PPK. Kalender Akademik yang disusun untuk 1 (satu) tahun akademik. Pada Triwulan III mulai bulan September tahun 2016 merupakan kegiatan awal Semester Ganjil I, III, V

Tahun Akademik 2016/2017. Kegiatan yang dilaksanakan adalah Proses Belajar Mengajar (PBM) baik teori maupun Praktikum yang pelaksanaannya telah disesuaikan dengan Kalender Akademik.

k. Beasiswa Mahasiswa

Pada Triwulan III periode bulan Juli s.d September 2016 mahasiswa Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar yang mengikuti kuliah adalah 142 orang. Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2015/2016 sebanyak 142 orang. Mahasiswa yang berprestasi mendapatkan beasiswa adalah sebanyak 9 orang dengan rincian ranking I, II, III pada Semester II, IV, VI TA. 2015/2016 yang ditetapkan dengan surat keputusan Direktur Poltekkes Denpasar (*lampiran 4*). Pada Semester Ganjil I, III, V TA. 2016/2017 belum ada yang menerima beasiswa mahasiswa berprestasi karena PBM sedang berjalan. Rincian mahasiswa berprestasi penerima beasiswa adalah sebagai berikut :

SEMESTER II			
No	Nama	NIM	IPS
1	Ni Made Rusmaladewi	P07134015010	3,70
2	Ni Kadek Arika Putri	P07134015013	3,70
3	Krisna Apsari	P07134015003	3,70
SEMESTER IV			
No	Nama	NIM	IPS
1	Luh Putu Devi Kartika	P07134014006	4,00
2	Putu Rina Widhiasih	P07134014002	3,90
3	I Kadek Hardyawan	P07134014032	3,90
SEMESTER VI			
No	Nama	NIM	IPS
1	Dewa Gde Agus Suryawan	P07134013009	4,00
2	Ni Putu Novi Puspita K	P07134013033	4,00
3	I Gst Ayu Tari Diva Pradnya Dewi	P07134013047	4,00

l. Lulusan Tepat Waktu dan IPK Lulusan

Pada Triwulan III periode Juli s.d September 2016, mahasiswa Tingkat III Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar pada semester Genap 2015 /2016 mengikuti proses bimbingan penyusunan tugas akhir dalam bentuk Karya Tulis Ilmiah (KTI) dan mengikuti Ujian Akhir Program (UAP) / Ujian Karya Tulis Ilmiah dan Uji PPK. III. Sesuai hasil ujian, mahasiswa

tingkat III semuanya dinyatakan lulus mengikuti pendidikan program Diploma III Analis Kesehatan di Jurusan Analis Kesehatan dan selanjutnya mengikuti kegiatan Yudisium yang ditetapkan dengan surat keputusan Direktur Poltekkes Denpasar (*Lampiran 5*). Adapun prosentase Lulusan Tepat Waktu adalah 92% dengan perhitungan jumlah mahasiswa saat mulai masuk tahun akademik 2013/2014 adalah 50 orang, sedangkan jumlah mahasiswa saat diwisuda tahun kademik 2015/2016 adalah 46 orang. Sehingga prosentase Lulusan Tepat Waktu adalah $46/50 \times 100 = 92\%$. Adapun IPK lulusan adalah :

- IPK terendah : 3,19
- IPK tertinggi : 3,88
- Rata – rata IPK lulusan : 3,45
- Prosentase lulusan dengan IPK $\geq 3,00$: 92%

m. Penyerapan lulusan,

Pada Triwulan III Periode Juli s.d September 2016, Jurusan Analis Kesehatan ikut dalam kegiatan wisuda yang dilaksanakan tanggal 14 September 2016 di Harrys Hotel Residence oleh Direktorat Poltekkes Denpasar, lulusan yang diwisuda adalah 46 orang. Berdasarkan hasil pelacakan lulusan yang dilakukan melalui telepon, SMS, dan jejaring social lainnya bahwa dengan masa tunggu kurang dari satu bulan penyerapan lulusan tahun 2016 sampai dengan bulan September 2016 dari 46 orang yang sudah kerja adalah 7 orang (15,2 %)

n. Administrasi Kepegawaian

Pada Triwulan III (Juli s.d September) tahun 2016 kegiatan yang dilaksanakan di administrasi kepegawaian adalah sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	KETERANGAN
1	Membuat laporan absen bulan Juni 2016	Dokumen
2	Membuat laporan kegiatan JAK bulan Juni 2016 ke sesjur	Dokumen
3	Membuat laporan kegiatan JAK triwulan II 2016 Ke Sesjur	Dokumen
4	Membuat laporan Rekapitulasi absen Triwulan II dan Semester I 2016	Dokumen

5	Membuat laporan Kegiatan JAK Semester I 2016 Ke Sesjur	Dokumen
5	Menyiapkan permohonan cuti an Cok Dewi Widhya HS., SKM.M.Si / Kajur , tgl. 18 s/d 20 Juli 2016	Dokumen Cuti
6	Membuat permohonan cuti an. Made Sudiasih, tg 22 s/d 26 Juli 2016	Dokumen Cuti
7	Membuat permohonan cuti an, Ratih, tgl 1 s/d 5 Agustus 2016	Dokumen Cuti
8	Membuat Laporan apel disiplin bulan Juli 2016	Dokumen
9	Membuat laporan absen Kehadiran Pegawai bulan Juli 2016	satu dokumen
10	Pelatihan an: Luh Ade Wilan K.dan Burhannuddin pada tgl 1s/d 5 Agustus 2016 , Tentang Publikasi Jurnal Ilmiah bagi Tenaga Kesehatan, BPKKTK	Surat Tugas dan Sertifikat
11	Narasumber dari Luar dalam rangka workshop Phlebotomi oleh IKM JAK an. Reki Usman Susilo R., A.Md.Ak	Surat Tugas
12	Narasumber dari L uar dalam rangka workshop Phlebotomi oleh IKM JAK : - Rini Riowati, B.Sc - Yuyuk Sri Rahayau, S.ST - Komang Anggreni, A.Md.Ak	Surat Tugas
13	Narasumber oleh Instruktur JAK dalam rangka workshop Phlebotomi oleh IKM JAK :. Surya Bayu Kurniawan, S.Si	Surat Tugas
14	Pelatihan An. Surya Bayu Kurniawan dan Luh Putu Suryaningsih tgl. 4 s/d 5 Agustb2016, tentang Biologi Melekuler, Lab. UNUD	Surat Tugas dan Sertifikat
15	Membuat usulan cuti an. I Wayan Merta, pada tanggal 8s/d 10 Agst. 2016 dan Luh Putu Parwati pd tgl. 11s/d 15 Agst . 2016	Surat Cuti
16	Membuat rekapitulasi absen pegawai dari bulan Januari s/d Juli 2016.	Arsip Dokumen
17	Membuat usulan surat tugas an. Bayu Surya Kurniawan, untuk mengikuti pelatihan TOT, PD TGL. 18s/d 19 2016 di Surabaya	Surat Tuhgas dan Sertifikat
18	Membuat surat usulan Cuti an. Luh Ade wilan Krisna, tgl 16 s/d 19 Agst. 2016	Surat Cuti
19	Membuat usulan cuti alasan penting an. Josanie Salmon , tgl 10 s/d 26 Agst. 2016	Surat Cuti
20	Pelatihan Gebrak Malaria an. Bayu Surya Kurniawan, oleh AIPTAKI, tgl 22 s/d 24 Agst 2016	Surat Tugas dan Sertifikat
21	Talkshow wellness PJK dan Stroke, oleh Lab klinik Prodia , tgl. 27 Agst 2016, Swadana an: -Cok. Dewi widya HS -Nyoman Mastra	Sertifikat

	-IGA. Sri Dhyana Putri -Wilan -W. Karta -Luh Putu Rina -Surya Bayu Kurniawan -Putu Suryaningsih	
22	Membuat Laporan apel disiplin bulan Agustus 2016	Dokumen
23	Membuat laporan kegiatan kepegawian JAK bulan Agustus 2016 ke sesjur	Arsip dokumen
24	Membuat laporan absen Kehadiran Pegawai bulan Agustus 2016	satu dokumen
25	Membuat Laporan Absen Pegawai bulan Agustus : menggandakan dan mengirimkan	satu dokumen
26	Membuat Laporan kegiatan Unit kepeg Ke Sesjur	satu dokumen
27	- Membuat surat cuti an. Cok Dewi Widhya HS. Tgl 26 s/d 28 Sept 2016 - Membuat surat cuti an. AA. Gede Anom Bawa. Tgl 22 s/d 28 Sept 2016 - Membuat surat cuti an. IGA. Sri Dhyana Putri. Tgl 21 s/d 26 Sept 2016	Surat Cuti
28	Menghadiri Sosialisasi Health Profesional Education Unit Oleh Badan Profesi Pengembangan Pendidikan Kesehatan an. - Nyoman Mastra - Cok Dewi Widhya HS - Ni Made Sudiasih - I Nyoman Mura Adiatmika - I Nyoman Jirna	Surat Tugas
29	Seminar Kesehatan dengan tema Recognize Aware and Be Cerfull with TB MDR (Multi Drug Resistent) oleh IKM Analis Kesehatan an . Semua pegawai Analis Kesehatan : Narasumber : 1. dr. I Gede Ketut Sajinadiyasa, Sp.PD 2. dr. Ni Made Adi Tarini, Sp.MK 3. I Made Birnawan, S.Si	Sertifikat peserta seminar
30	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Core Competency pada TLM di Kalimantan Selatan pada tgl 26 sept s/d 1 okt 2016 An. - I NYoman Jirna - Luh Ade Wilan Krisna	Surat Tugas dan Sertifikat
31	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Tenaga Pendidik tentang Pengembangan metodologi collaborative learning di BPKKTK Biaung ,pada tgl 26 spt. s/d 1 okt	Surat Tugas dan Sertifikat

	016 an. I wayan Karta	
32	Membuat Laporan apel disiplin bulan September 2016	Dokumen
33	Membuat laporan kegiatan kepegawian JAK bulan September 2016 ke sesjur	Arsip dokumen

Selain kegiatan tersebut di atas, di administrasi kepegawain juga melaporkan hal-hal sebagai berikut :

1) Ketersediaan Tenaga Pendidik

Tenaga pendidik yang ada di Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar adalah Dosen Tetap Jurusan Analis Kesehatan dan Dosen Tidak Tetap di lingkungan Poltekkes Denpasar serta Dosen Tidak tetap di luar Poltekkes Denpasar yang mengampu bidang ilmu terkait Analis Kesehatan. Untuk kegiatan praktikum dibimbing oleh instruktur. Sampai dengan akhir bulan September tahun 2016 jumlah dosen tetap adalah 9 (Sembilan) orang. Secara rinci jumlah Dosen Tetap yang ada di Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar pada periode Triwulan III (bulan Juli s.d September) tahun 2016 adalah sebagai berikut :

**Ketersediaan Tenaga Pendidik Tetap Jurusan Analis Kesehatan
Triwulan III (Juli s.d September) Tahun 2016**

No.	Nama Tenaga Pendidik Tetap	Gol.	Jabatan	Pendi dikan	Sertifikat Pendidik	Ket.
1.	Drs. I Gede Sudarmanto, B.Sc., M.Kes	IV/c	Lekt. Kepala	S-2	Ada	Aktif
2.	I Wayan Merta, S.KM., M.Si	IV/c	Lekt. Kepala	S-2	Ada	Aktif
3.	Cok. Dewi Widhya HS, S.KM., M.Si	IV/a	Lekt. Kepala	S-2	Ada	Aktif
4.	Ida Ayu Made Sri Arjani, S.IP., M.Erg	IV/a	Lekt. Kepala	S-2	Ada	Aktif
5.	Nyoman Mastra, S.KM., S.Pd., M.Si	IV/a	Lekt. Kepala	S-2	Ada	Aktif
6.	dr. I Gusti Agung Dewi Sarihati, M.Biomed	III/d	Lektor	S-2	Ada	Tubel S-3
7.	I Nyoman Jirna, S.KM., M.Si	III/d	Lektor	S-2	Ada	Aktif
8.	I G.A Sri Dhyanaputri, S.KM., MPH	III/c	Lektor	S-2	Ada	Aktif
9.	Luh Ade Wilan Krisna, S.Si., M.Ked	III/b	Asst. Ahli	S-2	Blm Serdos	Aktif

Berdasarkan data di atas, 9 (sembilan) orang dosen tetap telah memiliki *pendidikan minimal S2, sertifikat pendidik* dengan jabatan Lektor Kepala dan Lektor 8 (delapan) orang, sedangkan 1(satu) orang dosen tetap dengan pendidikan S-2 dalam jabatan *asisten ahli* belum memiliki sertifikat pendidik karena baru diangkat sebagai dosen tetap TMT 01 Maret 2016. Saat ini terdapat 1 (satu) orang dosen tetap yang sedang *tugas belajar* menempuh pendidikan S-3 Ilmu Kedokteran Minat Biomedik di Universitas Udayana atas nama dr. I Gusti Agung Dewi Sarihati, M.Biomed.

2) Ketersediaan Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan yang ada di Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar adalah seluruh tenaga yang mendapat tugas sebagai tenaga pendidik dan yang mengerjakan tugas administrasi di Jurusan Analis Kesehatan dengan klasifikasi pendidikan S-2, S-1 dan D.III serta SLTA.

Pada triwulan III tahun 2016 tenaga kependidikan jumlahnya adalah 14 orang dengan rincian : 13 orang berstatus PNS, serta 1(satu) orang tenaga pramubakti/kontrak , dari jumlah tersebut yang aktif melaksanakan tugas adalah 11 orang dan 3 orang sedang mengikuti tugas belajar. Rincian nama- nama tenaga kependidikan tersebut adalah berikut :

**Ketersediaan Tenaga Kependidikan Jurusan Analis Kesehatan
per 30 September 2016**

No	Nama	Pendidikan	Status	Ket
1.	I Wayan Karta, S.Pd, M.Si	S-2	PNS	Akti f
2.	GA.M.Ratih KRD, S.Farm., Apt	S-1	PNS	Tubel S-2
3.	Burhannuddin, S.Si, M.Biomed	S-2	PNS	Aktif
4.	I Nyoman Mura Adiatmika, S.Pd	S-1	PNS	Aktif
5.	Anak Agung Gede Anom Bawa, SKM	S-1	PNS	Pustakawan
6.	Heri Setiyo Bakti, SST	S-1	PNS	Tubel S-2
7.	Jannah Sofi Yanty, S.Si.,	S-1	PNS	Tubel S-2
8.	Luh Putu Rinawati, S.Si	S-1	PNS	Aktif
9.	Surya Bayu Kurniawan, S.Si	S-1	PNS	Aktif
10.	Putu Ayu Suryaningsih, S.ST	D.IV	PNS	Aktif
11.	Ni Made Sudiasih	SMA	PNS	Aktif
12.	Ni Putu Parwati	SMA	PNS	Aktif
13.	Josanie Salmon	SMA	PNS	Aktif
14.	Kadek Aryadi Hartawiguna, A.Md.AK	D.III	Pramub akti	Aktif

3) Peningkatan Jenjang Kepangkatan dan Jabatan Fungsional

Peningkatan jenjang kepangkatan dan Fungsional bagi tenaga pendidik dan kependidikan pada Triwulan III (Juli s.d September 2016) di Jurusan Analis Kesehatan belum ada.

4) Pemberdayaan Dosen Sebagai Narasumber

a) Dosen Tetap Jurusan sebagai nara sumber

Pada Triwulan III Periode Juli s.d September 2016 Dosen Tetap Jurusan Analis Kesehatan belum ada yang menjadi narasumber

b) Pemberdayaan tenaga ahli/pakar

Pada Triwulan III periode Juli s.d September tahun 2016 kegiatan yang menggunakan tenaga ahli / pakar sebagai pembicara dalam seminar atau pertemuan lain di Jurusan Analis Kesehatan adalah sebagai berikut:

No	Nama	Kegiatan	Tanggal	Tempat	Penyelenggara
1.	Reki Usman Susilo R., A.Md.Ak	workshop Phlebotomi	1-8-2016	Aula Poltekkes Dps	IKM Jurusan Analis Kesehatan
2	Rini Riowati, B.Sc	workshop Phlebotomi	2-8-2016	Aula Poltekkes	IKM Jurusan Analis

				Dps	Kesehatan
3	Surya Bayu Kurniawan, S.Si	workshop Phlebotomi	2, 3-8-016	Aula Poltekkes Dps	IKM Jurusan Analisis Kesehatan
4	Yuyuk Sri Rahayu, S.St	workshop Phlebotomi	2, 3-8-2016	Aula Poltekkes Dps	IKM Jurusan Analisis Kesehatan
5	Komang Anggreni, A.Md.Ak	workshop Phlebotomi	3-8-2016	Aula Poltekkes Dps	IKM Jurusan Analisis Kesehatan

5) Dosen dan Tenaga Instruktur / DTT Yang Mengikuti Pelatihan

Pada Triwulan III periode Juli s.d September tahun 2016 Dosen dan tenaga instruktur yang ada di Jurusan Analisis Kesehatan yang mengikuti Pelatihan/Workshop/Seminar, baik di Poltekkes Denpasar, di Bali maupun di luar Bali adalah sebagai berikut :

Dosen Yang Mengikuti Pelatihan / Workshop / Seminar

No	Nama	Stat	Pelatihan/ Ws/Seminar	Penyelenggara
1	Cok. Dewi Widhya HS, S.KM., M.Si	DT	Seminar/ Talkshow “ Berdenyut Sampai Usia Lanjut”	Lab.Klinik Prodia/ Hotel Sanur Paradise
			Lokakarya Pedoman Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Tenaga Kesehatan Lingkungan (P2KBTCL)	Pengda HAKLI Prov. Bali
			Seminar Kesehatan	IKM. Jur. Analisis Kesehatan Poltekkes Denpasar
2	I Wayan Merta, S.KM., M.Si	DT	Seminar Kesehatan	IKM. JUr. Analisis Kesehatan Poltekkes Denpasar
3	Ida Ayu Made Sri Arjani, S.IP.,	DT	Lokakarya	Pengda HAKLI

	M.Erg		Pedoman Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Tenaga Kesehatan Lingkungan (P2KBTCL)	Prov. Bali
4	Nyoman Mastra, S.KM., S.Pd., M.Si	DT	Peran Pemeriksaan Mikrobiologi Sebagai Bagian Pemeriksaan Laboratorium Patologi Klinik Dalam Menunjang Diagnosis dan Tatalaksana Penyakit	DPC. PATELKI Kab. Badung
			Seminar/ Talkshow “ Berdenyut Sampai Usia Lanjut”	LabKlinik Prodia/ Hotel Sanur Paradise
			Lokakarya Pedoman Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Tenaga Kesehatan Lingkungan (P2KBTCL)	Pengda HAKLI Prov. Bali
			Seminar Kesehatan	IKM. Jur. Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar
5	I Nyoman Jirna, S.KM., M.Si	DT	Seminar Sehari Peranan pemeriksaan Mikrobiologi Klinik	DPC. PATELKI Kab. Badung

			Lokakarya Pedoman Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Tenaga Kesehatan Lingkungan (P2KBTCL)	Pengda HAKLI Prov. Bali
			Seminar Kesehatan	IKM. JUr. Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar
6	I Gusti Ayu Sri Dhyanaputri, S.KM., MPH	DT	Seminar/ Talkshow “ Berdenyut Sampai Usia Lanjut”	Lab. Klinik Prodia/ Hotel Sanur Paradise
7	Luh Ade Wilan K, S.Si., M.Ked	DT	Pelatihan Publikasi Jurnal Ilmiah bagi Tenaga Kesehatan	BPKKTK/ PPSDM Kes. Kemenkes RI
			Seminar/ Talkshow “ Berdenyut Sampai Usia Lanjut”	Lab. Klinik Prodia/ Hotel Sanur Paradise
			Pelatihan Mikrobiologi ((bacteriology proficiency educational course)	Surabaya
			Pelatihan Peningkatan Kapasitas Core Competency pada TLM di Kalimantan Selatan	BPKKTK Banjarbaru, Kalsel
8	Dr. I Gusti Agung Dewi Sarihati, M.Biomed	DT Tubel	Seminar Kesehatan	IKM. JUr. Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar

Tenaga Instruktur/ DTT yang Mengikuti Pelatihan/WS/Seminar

No	Nama	Status	Pelatihan/WS	Penyelenggara
1	Kadek Aryadi Hartawiguna, A.Md.AK	Instr	Seminar Sehari Peranan pemeriksaan Mikrobiologi Klinik	DPC. PATELKI Kab. Badung
			Seminar Kesehatan	IKM. Jur. Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar
2	Burhannuddin, S.Si., M.Biomedik	DTT	Pelatihan Publikasi Jurnal Ilmiah	BPKKTK/ PPSDM Kes. Kemenkes RI
			Seminar Kesehatan	IKM. Jur. Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar
3	Bayu Surya Kurniawan, S.Si		Workshop Biologi Melekuler	FK UNUD Denpasar
			TOT	DPP. PATELKI
			Gebrak Malaria	DPP. PATELKI
			Seminar/ Talkshow “ Berdenyut Sampai Usia Lanjut”	Lab. Klinik Prodia/ Hotel Sanur Paradise
4	Luh Putu Rinawati, S.Si		Seminar/ Talkshow “ Berdenyut Sampai Usia Lanjut”	LabKlinik Prodia/ Hotel Sanur Paradise
			Seminar Kesehatan	IKM. JUr. Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar
5	Putu Ayu Suryaningsih, SST		Seminar/ Talkshow “ Berdenyut Sampai Usia Lanjut”	LabKlinik Prodia/ Hotel Sanur Paradise
			Seminar Kesehatan	IKM. JUr. Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar
6	I Wayan Karta, S.Pd., M.Si		Seminar/ Talkshow “	LabKlinik Prodia/ Hotel Sanur Paradise

			Berdenyut Sampai Usia Lanjut”	
			Pelatihan Peningkatan Kapasitas Tenaga Pendidik tentang Pengembangan metodologi collaborative learning	BPKKTK Dinkes Prov. Bali

6) Kehadiran Tenaga Pendidik dalam Proses Pembelajaran

Pada Triwulan III periode Juli s.d September 2016 kehadiran Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap dalam proses pembelajaran di Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar untuk Semester Ganji TA. 2016/2017 ditetapkan dengan surat keputusan Direktorat Poltekkes Denpasar tentang Dosen Tetap dan Tidak Tetap Pengajar di Jurusan Analis kesehatan (*Lampiran 6*). Data Kehadiran Dosen Tetap dan Tidak Tetap Semester Ganjil TA. 2016/2017 (bulan September 2016) terlampir (*Lampiran 7*)

7) Kehadiran Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Kehadiran tenaga pendidik dan kependidikan di Jurusan Analis Kesehatan menggunakan absensi secara elektrik (pringer-print) . Setiap tenaga pendidik dan kependidikan diwajibkan untuk melakukan absensi sidik jari baik pagi masuk kerja, maupun sore pulang kerja , apabila ada pegawai berkepentingan seperti tidak masuk kerja, terlambat masuk kerja, pulang sebelum waktunya, tidak berada ditempat tugas dan tidak melakukan rekam kehadiran maka diwajibkan untuk membuat surat pemberitahuan atau permohonan izin . Ijin tidak masuk kerja bagi tenaga pendidik dan kependidikan diperbolehkan dua kali dalam satu tahun dengan mengisi surat pernyataan ijin tidak masuk kerja. Apabila komulatif keterlambatan telah mencapai 7,5 jam (satu hari kerja), maka jumlah ijin tidak masuk kerjanya dikurangi. Dan setiap pegawai diberikan hak untuk cuti dalam satu tahun, sesuai

dengan jumlah cuti yang ada atau sesuai dengan jenis cuti yang diajukan. Kegiatan absensi ini dilakukan untuk mengetahui keterlambatan kehadiran maupun ketidakhadiran bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan setiap hari. Keterlambatan kehadiran maupun ketidakhadiran tenaga pendidik dan kependidikan pada Triwulan III (bulan Jul s/d September) tahun 2016, disajikan dalam bentuk tabel berikut :

Selain ketidakhadiran juga dilaporkan pulang sebelum waktunya, tidak ada di tempat tugas, rekam kehadiran saat datang dan tidak rekam pada saat pulang kerja. Sebagai tertib administrasi maupun disiplin Aparatur Sipil Negara (ASN) sesuai dengan PP 53 tahun 2010 maupun PP 83 tahun 2013. Untuk tertib administrasi setiap pegawai yang mengalami keterlambatan masuk kerja wajib untuk membayar keterlambatannya pada waktu pulanginya untuk katagori 1 (satu), dan untuk katagori 2 (dua) dan tiga (tiga) harus menggunakan surat pernyataan. Apabila tidak membayar keterlambatan maupun tidak menggunakan surat pernyataan maka dianggap melanggar PP 83 tahun 2013 dan akan dilakukan pemotongan tunjangan kinerja sesuai aturan yang berlaku. Pada Triwulan III (Juli s.d September 2016) rekapitulasi kehadiran tenaga pendidik dan kependidikan.

8) Pembinaan Disiplin Mental :

Pembinaan pegawai di lingkungan Jurusan Analis Kesehatan. untuk meningkatkan disiplin dan kinerja dilaksanakan dengan bentuk kegiatan Apel disiplin yang dipimpin langsung oleh Ketua Jurusan setiap hari Senin dan Apel bersama di Direktorat Poltekkes Denpasar pada hari-hari besar nasional. Kehadiran Apel disiplin dengan mengisi absensi yang dilaporkan setiap awal bulan berikutnya. Data ketidakhadiran apel disiplin pada Triwulan III ketidakhadiran mengikuti apel disiplin ada tanpa alasan 2 orang, ijin 3 orang, sakit 1 orang, dinas luar 5 orang dan cuti 7 orang.

o. Sub Unit Laboratorium

Pada Triwulan III periode Juli s.d September 2016 kegiatan pembelajaran adalah Semester Ganjil I, III, V TA. 2016/2017 teori dan praktikum bagi mahasiswa Jurusan Analis Kesehatan menggunakan sarana laboratorium yang dimiliki sendiri. Sesuai dengan standar laboratorium pendidikan Analis Kesehatan harus ada delapan laboratorium antara lain : laboratorium kimia dasar, kimia terapan, kimia klinik, hematologi, bakteriologi, parasitology, serologi dan virology/sitohistologi. Saat ini jumlah laboratorium adalah 7 jenis, meliputi Kimia Dasar/Terapan, Kimia Klinik, Hematologi, Bakteriologi, Mikologi/ Virologi, Imunoserologi dan Parasitologi. Pada Triwulan III (Juli s.d September 2016) sudah datang alat-alat laboratorium, sehingga laboratorium bakteriologi dan Parasitologi digabung menjadi laboratorium Bakteriologi/Parasitologi serta ruangan bekas perpustakaan dimanfaatkan menjadi laboratorium Sitohistoteknologi. Kapasitas masing-masing laboratorium adalah untuk 30 mahasiswa. Sampai bulan September 2016 di laboratorium Jurusan Analis Kesehatan belum terjadi penambahan alat laboratorium karena adanya efisiensi anggaran, Menerima dan mengikuti uji fungsi alat autoclave, Menerima dan mengikuti uji fungsi alat Hot plate magnetic with stirrer, Menerima dan mengikuti uji fungsi alat Electric Muffel furnace, Menerima dan mengikuti uji fungsi alat PCR, Membuat laporan stok opname bahan habis pakai laboratorium bulan April 2016, Menerima dan mengikuti uji fungsi alat BOD Inkubator, Menerima dan mengikuti uji fungsi alat ELISA, Menerima bahan laboratorium, Membuat jadwal penggunaan laboratorium Smt Ganjil TA. 2016/2017, Mendistribusikan bahan laboratorium ke masing-masing lab, Membuat laporan stok opname bahan habis pakai laboratorium bulan Agustus 2016, Menerima bahan laboratorium, Membuat usulan keperluan alat lab tahun 2017, Menerima dan mengikuti uji fungsi alat phantom, dan Membuat laporan stok opname bahan habis pakai laboratorium bulan September 2016

p. Sub Unit Komputer

Jurusan Analis Kesehatan dalam proses pendidikannya telah menggunakan perangkat komputer baik dalam proses pembelajaran maupun kegiatan

administrasi. Komputer digunakan dalam proses pembelajaran di kelas menggunakan laptop dan LCD, mata kuliah Komputer dan Statistik menggunakan Komputer terpadu di laboratorium Komputer yang ada di Direktorat Poltekkes Denpasar, penggunaannya disesuaikan dengan jadwal yang diajukan dari Jurusan Analis Kesehatan.

Mulai Maret 2015 telah diluncurkan program Sistem Informasi Akademik (SIKAD) Berbasis Web dan Teknologi Open Source. Meliputi administrasi mahasiswa, akademik, data dosen dan pengelolaan pendidikan. Peluncuran program SIKAD dimulai dengan sosialisasi dan pelatihan bagi operator seluruh Jurusan, sedangkan pengisian data secara lengkap dimulai bulan September yaitu pada awal Semester Ganjil Tahun Akademik 2016/2017, Rapat Kegiatan Operator SIK, Melengkapi data SIK yang perlu diperbaiki sesuai dengan hasil rapat, Percobaan Cetak KRS mahasiswa, Membuat draft Upload Kegiatan di Web Poltekkes, Input data lanjutan pengisian SIK, Input Jadwal Kuliah Semester Gasal 2016/2017, Input Kontrak Perkuliahan, Cek percobaan print KRS setiap mahasiswa, Sosialisasi SIK kepada mahasiswa tingkat II, dan Sosialisasi SIK kepada mahasiswa tingkat III.

q. Sub Unit Perpustakaan

1) Kunjungan Rata-Rata Dosen dan Mahasiswa Ke Perpustakaan

Pada Triwulan III periode Juli s.d September 2016 jumlah kunjungan mahasiswa Jurusan Analis Kesehatan ke perpustakaan adalah 473 dan Dosen Jurusan Analis Kesehatan ke perpustakaan adalah 4 kunjungan. Sampai dengan bulan September tahun 2016 jumlah kunjungan mahasiswa ke Perpustakaan adalah 1517 orang dan Dosen adalah 22 orang

2) Perpustakaan Yang Memiliki Tenaga Fungsional Pustakawan

Pada Triwulan III periode Juli s.d September 2016 Jurusan Analis Kesehatan jumlah pustakawan yang dimiliki adalah 1 (satu) orang atas nama Anak Agung Gede Anom Bawa, S.KM dan belum ada penambahan tenaga pustakawan.

3) Penambahan Buku Perpustakaan dan Jurnal Yang Dilanggan

Buku-buku perpustakaan yang dimiliki oleh Jurusan Analis Poltekkes Denpasar sebagai penunjang pendidikan khususnya sebagai bahan bacaan dan literatur bagi mahasiswa dan dosen, pada Semester II (bulan Juli s/d Desember) Tahun 2015 ada penambahan buku-buku untuk diperpustakaan yaitu sumbangan dari mahasiswa sebanyak 39 Judul buku dengan 49 eksemplar, dari DIPA sebanyak 157 judul buku dengan 516 eksemplar.

Saat ini Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar belum mempunyai Jurnal Ilmiah Internasional yang dilanggan. Jurnal yang dilanggan masih terbatas Jurnal Nasional dengan Akreditasi A meliputi 2 (dua) jurnal yaitu Jurnal Permi (Perhimpunan Mikrobiologi Indonesia dan Medical Jurnal Of Indonesia. Selain itu Jurnal lain yang menjadi sumber perpustakaan secara tetap adalah Jurnal Skala Husada dan Jurnal Meditory (Medical Of Laboratory).

Selain kegiatan di atas, Pada Triwulan III periode Juli s.d September 2016 belum ada tambahan buku-buku Perpustakaan sehingga masih tetap jumlah buku ajar adalah 565 judul dengan jumlah 1074 eksemplar, sedangkan buku referensi sebanyak 565 judul dengan jumlah 1074 Eksemplar.

Kegiatan yang dilaksanakan pada Triwulan III periode Juli s.d September tahun 2016 adalah sebagai berikut :

- 1) Membuat rekapitulasi jumlah kunjungan mahasiswa
- 2) Membuat rekapitulasi Jumlah kunjungan staf / dosen
- 3) Membuat rekapitulasi Jumlah kunjungan umum
- 4) Membuat rekapitulasi jumlah peminjam koleksi oleh mahasiswa
- 5) Membuat rekapitulasi Jumlah peminjam koleksi oleh staf / dosen
- 6) Membuat rekapitulasi Jumlah peminjam koleksi oleh umum
- 7) Membuat rekapitulasi jumlah registrasi Bahan Pustaka
- 8) Membuat rekapitulasi Jumlah perawatan dan pemeliharaan bahan pustaka
- 9) Membuat diskripsi bibliografi
- 10) Melakukan Klasifikasi
- 11) Membuat rekapitulasi Jumlah menentukan tajuk subjek

- 12) Membuat rekapitulasi jumlah kelengkapan bahan pustaka
- 13) Membuat rekapitulasi Jumlah daftar tambahan bahan pustaka
- 14) Melakukan layanan sirkulasi :
 - a) Jumlah buku yang dipinjam
 - b) Jumlah buku yang dikembalikan
 - c) Jumlah buku yang diperpanjang pinjamannya
- 15) Melakukan penelusuran literatur
- 16) Melakukan layanan referensi
- 17) Menyediakan bahan pustaka
- 18) Melakukan verifikasi data bibliografi
- 19) Melakukan penjajaran kembali koleksi
- 20) Mengidentifikasi bahan pustaka
- 21) Melakukan bimbingan pemakai
- 22) Membuat kliping koran

r. Sub Unit Promosi Dan Kerjasama

Kegiatan yang dilaksanakan pada Triwulan III periode Juli s.d September 2016 di Sub unit Promosi dan Kerjasama adalah Promosi melalui kegiatan Magang Mandiri di RSUD Wangaya, Promosi melalui kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Obyek Wisata Sangeh, Promosi melalui kegiatan seminar mahasiswa di Auditorium Poltekkes Denpasar dengan mendatangkan alumni dan stake holder, Kerjasama Poltekkes Denpasar dengan Laboratorium Klinik Prodia Denpasar tentang Rekrutmen Pegawai Laboratorium, Kerjasama Poltekkes Denpasar dengan Laboratorium Klinik Prodia Denpasar tentang Rekrutmen Pegawai Laboratorium.

s. Administrasi Umum / Perlengkapan

Gedung yang digunakan oleh Jurusan Analis Kesehatan dalam kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM) dan kegiatan administrasi sampai bulan September 2016 menggunakan gedung yang permanen. Rincian gedung tersebut dan peruntukannya adalah seperti berikut ini :

Sarana Gedung Permanen dan Peruntukannya s.d Juni 2016

No	Nama Gedung	Peruntukannya
1.	Gedung 1. Sekretariat	Untuk kegiatan administrasi PBM dan Perkantoran
2.	Gedung 2.	1. Untuk ruang kuliah Tk. I dan Tk. II 2. Untuk Laboratorium Bakteriologi / Parasitologi 3. Untuk Laboratorium Imunoserologi 4. Ruang Lab. VCR
3.	Gedung 3. Ruang Rapat	1. Untuk kegiatan rapat-rapat 2. Untuk ruang ujian
4.	Gedung 4. Asrama	1. Untuk ruang kuliah Tk. III 2. Untuk Kelas cadangan 3. Untuk Lab. Sitohistoteknologi 4. Untuk Lab. Kimia Dasar 5. Untuk Lab. Kimia Terapan 6. Untuk Ruang Konseling 7. Untuk Ruang Ka.Sub Unit Lab
5.	Gedung Direktorat Lt. III	1. Untuk Lab. Kimia Klinik 2. Untuk Lab. Hematologi

Selain penataan ruangan yang ada di lingkungan Jurusan Analis Kesehatan seperti tersebut di atas, pada triwulan III periode Juli s.d September tahun 2016 juga ada kegiatan administrasi. Rincian kegiatan administrasi tersebut adalah sebagai berikut :

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	Selasa, 12 Juli 2016	Melakukan pengajuan permohonan perbaikan sarana dan prasarana seperti, atap ruang kuliah 3, kursi tingklik di ruang laboratorium kimia dasar, internit yang jebol di area luar ruang rapat, internit yang jebol di ruang kuliah 1, internit yang jebol di lorong	No: KR.02.01/034/0742/2016

		belakang ruang gudang ATK.	
2	Selasa, 26 Juli 2016	Melakukan pengajuan permohonan perbaikan sarana dan prasarana seperti, plastik penutup list jendela yang sobek dan kotor di ruang laboratorium imunoserologi, ruang sub unit laboratorium, ruang laboratorium parasitologi dan bakteriologi, ruang kuliah 1 dan 2. Serta perbaikan pintu rak penyimpanan bahan di laboratorium kimia dasar, hematologi dan kimia klinik.	No. KR.02.01/034/0791/2016
3		Menerima dokumen SBBK terkait alat Laboratorium E-Katalog	No. PL.00.01/P.02/3573/2016 No. PL.00.01/P.02/2736.1/2016
4		Melakukan administrasi (disposisi) surat yang masuk ke Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar.	51 nomor surat (nomor surat 0362 – 0418)
5		Melakukan administrasi pencatatan dan pemberian nomor surat keluar bulan Juni	80 nomor surat
6	Jumat, 22 Juli 2016	Melakukan permohonan pengadaan Barang pemeliharaan gedung dan ATK semester II.	No. PL.00.01/034/0779/2016
7		Melakukan stok of name (ATK dan barang pemeliharaan gedung) di gudang barang Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar selama bulan Maret.	Pencatatan pada kartu stok barang gudang.
8	Selasa, 30 Juli 2016	Melakukan pembuatan dan pengiriman laporan ATK dan CS per bulan Juli yang	PL. 01.01/034/0813/2016

		dikirim ke Direktur Poltekkes Denpasar.	
9		Melakukan penerimaan alat laboratorium : 1. Densitometer (1 unit) 2. Hot Plate magnetic with stirer (10 unit) 3. Waterbath(3 unit) 4. Muffle Furnace (1 unit) 5. Autoclave (2 unit)	Telah dilakukan uji fungsi
10	Jumat, 05 Agustus 2016 Senin, 08 Agustus 2016	Melakukan pengajuan permohonan perbaikan sarana dan prasarana AC . Melakukan pengajuan permohonan perbaikan sarana dan prasarana Jurusan	No: KR.02.01/034/0835/2016 No: KR.02.01/034/0848/2016
11		Melakukan administrasi (disposisi) surat yang masuk ke Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar.	95 nomor surat (nomor surat 0419 – 0514)
12		Melakukan administrasi pencatatan dan pemberian nomor surat keluar bulan agustus	82 nomor surat
13		Melakukan permohonan pengadaan Barang penunjang maintenance alat	No. PL.00.01/034/0852/2016
14		Melakukan stok of name (ATK dan barang pemeliharaan gedung) di gudang barang Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar selama bulan Maret.	Pencatatan pada kartu stok barang gudang.
15	Selasa, 31 agustus 2016	Melakukan pembuatan dan pengiriman laporan ATK dan CS per bulan agustus yang dikirim ke Direktur	PL. 01.01/034/0949/2016

		Poltekkes Denpasar.	
16.	September	Melakukan administrasi (disposisi) surat yang masuk ke Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar.	137 nomor surat (nomor surat 0420 – 0557)
17.		Melakukan administrasi pencatatan dan pemberian nomor surat keluar bulan agustus	26 nomor surat
18.		Melakukan stok of name (ATK dan barang pemeliharaan gedung) di gudang barang Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar selama bulan Maret.	Pencatatan pada kartu stok barang gudang.
19.		Melakukan pembuatan dan pengiriman laporan ATK dan CS per bulan September yang dikirim ke Direktorat Poltekkes Denpasar.	PL. 01.01/034/1037/2016
20.		Menerima barang Laboratorium berupa: Phantom lengan dewasa (8 pcs) Phantom lengan dewasa untuk Arteri (4 pcs) Phantom lengan pediatric (4 pcs)	
21.		Menerima barang mebeler untuk Laboratorium: Meja Lab (4 pcs) Kursi tunggu (6 pcs) Kursi kuliah lipat (120 pcs) Meja ½ biro (12 pcs) Kursi tingklik (60 pcs) Almari mikroskop (5 pcs)	

t. Administrasi Kemahasiswaan

1) Penerimaan Mahasiswa Baru

a) Jalur Penelusuran Minat dan Prestasi (PMDP)

Pada Triwulan III Periode bulan Juli s.d September 2016 tidak ada kegiatan penerimaan mahasiswa baru melalui PMDP (penelusuran Minat dan Prestasi)

b) Jalur Uji Tulis

Pada Triwulan III Periode Juli s.d September 2016 tidak ada kegiatan penerimaan mahasiswa melalui Ujian Tulis.

2) Jumlah Mahasiswa per Kelas

Jumlah mahasiswa pada triwulan III periode Juli s.d September 2016 (tahun akademik 2016/2017 adalah 152 orang. Adapun rician jumlah peserta didik adalah seperti berikut ini :

**Jumlah Peserta Didik Triwulan III (Juli s.d September 2016)
Semester Ganjil 2016/2016**

No	Jumlah Mahasiswa (orang)		
	Awal Semester	Akhir Semester	Keluar/Undur diri
1.	I (57)	57	0
2.	III (59)	58	1
3.	V (37)	37	0
	153	152	1

Mahasiswa Jurusan Analis Kesehatan memiliki karakteristik yang beragam. Dilihat dari jenis kelamin sebagian besar mahasiswa berjenis kelamin wanita dan hanya sebagian kecil laki-laki. Agama yang dianut oleh mahasiswa beragam, namun sebagian besar menganut agama Hindu dan sebagian kecil lainnya menganut agama Islama dan Kristen. Sedangkan dilihat dari asal daerah, umumnya mahasiswa berasal dari Bali dan hanya beberapa yang berasal dari daerah lain seperti Jawa dan lain-lain. Selain data di atas ada pula kegiatan lain yang dilaksanakan di Administrasi kemahasiswaan selama Triwulan III Periode Juli s.d September 2016 antara lain :

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	KETERANGAN
1	12 Juli 2016	Membimbing penyusunan proposal kegiatan workshop plebotomis	Bukti fisik : Draf proposal workshop plebotomis
2	15 Juli 2016	Membimbing penyusunan proposal kegiatan seminar	Bukti fisik : draf proposal kegiatan seminar kesehatan

		kesehatan IKM Jurusan Analisis Kesehatan	IKM
3	18 Juli 2016	Membimbing penyusunan proposal kegiatan yudisium	Bukti fisik : Draf proposal kegiatan yudisium
4	21 Juli 2016	Membimbing penyusunan proposal kegiatan PPS JAK T.A 2016/2017	Bukti fisik : Draf proposal kegiatan PPS
5	26 Juli 2016	Pembuatan surat keterangan kuliah, tidak menerima beasiswa a.n, Sri Lestari (NIM P07134015052)	Bukti fisik : Arsip surat No. DL.02.02/034/0789-0790/2016
6	30 Juli 2016	Pembuatan surat dan kuesioner untuk persiapan tracer study tahun 2016	Bukti fisik : DL.02.02/034/0811-0812/2016
7	1 – 3 Agustus 2016	Penyelenggaraan Workshop Phlebotomi	Bukti fisik : Dokumentasi Kegiatan
8	1 Agustus 2016	Penyerahan Kuesioner Tracer studi ke UTD PMI Bali, RSUP Sanglah, RS Darma Yadnya, dan Lab Klinik Kimia Farma	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
9	2 Agustus 2016	Penyerahan Kuesioner Tracer Studi ke Siloam, BIMC, BROS, dan Lab Quantum	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
10	3 Agustus 2016	Penyerahan Kuesioner tracer Studi ke RSIA Pucuk Permata Hati, RS Balimed, Lab FK UNWAR, dan RS Puri Bunda	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
11	4 Agustus 2016	Penyerahan kuesioner tracer studi ke RS Udayana, Lab FK UNUD, RS Prima Medika	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
12	5 Agustus 2016	Penyerahan kuesioner tracer studi ke RS Famili Husada, RS Premagama, RSUD Badung, dan Lab Sidhi Medika	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
13	8 Agustus 2016	Penyerahan tracer studi ke RSPTN Univ Udayana, RS Surya Husada Nusa Dua, dan Lab Klinik Astina	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas

14	8 Agustus 2016	Pembuatan surat persetujuan penelitian untuk PKM Mahasiswa a.n I Dewa Gede Ardhia P dkk	Bukti fisik : Arsip surat No. DL.02.02/034/0840/2016
15	8 Agustus 2016	Pembuatan surat persetujuan penelitian untuk PKM Mahasiswa a.n I Gusti Ngurah Dwija Putra dkk	Bukti fisik : Arsip surat No. DL.02.02/034/0838/2016
16	8 Agustus 2016	Pembuatan surat persetujuan penelitian untuk PKM Mahasiswa a.n I Wayan Bagus Adigunawan dkk	Bukti fisik : Arsip surat No. DL.02.02/034/0839/2016
17	8 Agustus 2016	Pembuatan surat undangan yudisium ke pengguna lulusan (BROS, PRODIA, PURI RAHARJA, PURI BUNDA, SILOAM)	Bukti fisik : Arsip surat No. DL.02.02/034/0843-0847/2016
18	9 Agustus 2016	Penyerahan kuesioner tracer study ke RSUD Tabanan, Lab Klinik Lila Medika, dan Lab Puskesmas I Susut	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
19	10 Agustus 2016	Penyerahan kuesioner tracer studi ke pemkab buleleng, RS Bintang Klungkung	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
20	10 Agustus 2016	Pembuatan surat keterangan kuliah, a.n, Ni Nyoman Wahyutriani (NIM P07134015021)	Bukti fisik : Arsip surat No. DL.02.02/034/0857/2016
21	11 Agustus 2016	Penyerahan tracer studi ke RSUD/PMI Kab Klungkung, RSUD/PMI Kab Karangasem	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
22	15 Agustus 2016	Penyelenggaraan Yudisium, Pelepasan dan Angkat Sumpah Lulusan	Bukti fisik : Dokumentasi Kegiatan
23	15 Agustus 2016	Pengambilan Kuesioner Tracer studi ke UTD PMI Bali, RSUP Sanglah, RS Darma Yadnya, dan Lab Klinik Kimia Farma	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
24	16 Agustus 2016	Pengambilan Kuesioner Tracer Studi ke Siloam,	Bukti fisik : dokumentasi

		BIMC, BROS, dan Lab Quantum	kegiatan dan arsip surat tugas
25	18 Agustus 2016	Pengambilan Kuesioner tracer Studi ke RSIA Pucuk Permata Hati, RS Balimed, Lab FK UNWAR, dan RS Puri Bunda	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
26	19 Agustus 2016	Pengambilan kuesioner tracer studi ke RS Udayana, Lab FK UNUD, RS Prima Medika	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
27	22 Agustus 2016	Pengambilan kuesioner tracer studi ke RS Famili Husada, RS Premagama, RSUD Badung, dan Lab Sidhi Medika	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
28	23 Agustus 2016	Pengambilan tracer studi ke RSPTN Univ Udayana, RS Surya Husada Nusa Dua, dan Lab Klinik Astina	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
29	23 Agustus 2016	Pembuatan Surat Pembina UKM Pusat	Bukti fisik : Arsip surat no. DL.02.02/034/0930/2016
30	23 Agustus 2016	Pembuatan surat keterangan kuliah, a.n, Desak Made Puspita Dwi Rahmawati (NIM P07134015002)	Bukti fisik : Arsip surat no. DL.02.02/034/0922/2016
31	23 Agustus 2016	Pembuatan surat jaminan pemeliharaan kesehatan mahasiswa	Bukti fisik : Arsip surat No. DL.02.02/034/0921/2016
32	23 Agustus 2016	Pembuatan surat keterangan pernah kuliah a.n A.A Inten Pradnya Suamami	Bukti fisik : DL.02.02/034/0926/2016
33	23 Agustus 2016	Pembuatan surat keterangan pernah kuliah a.n Ni Made Ayu Larashati	Bukti fisik : DL.02.02/034/0925/2016
34	23 Agustus 2016	Pembuatan surat keterangan pernah kuliah a.n I Dewa Ayu Sintya Candra Yuni	Bukti fisik : DL.02.02/034/0924/2016
35	23 Agustus 2016	Pembuatan surat keterangan pernah kuliah a.n Made Rina Rastuti	Bukti fisik : DL.02.02/034/0923/2016

36	24 Agustus 2016	Pengambilan kuesioner tracer study ke RSUD Tabanan, Lab Klinik Lila Medika, dan PMI BANGLI	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
37	25 Agustus 2016	Pengambilan kuesioner tracer studi ke pemkab buleleng, RS Bintang Klungkung	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
38	26 Agustus 2016	Pengambilan kuesioner tracer studi ke RSUD/PMI Kab Klungkung, RSUD/PMI Kab Karangasem	Bukti fisik : dokumentasi kegiatan dan arsip surat tugas
39	22, 24-26 Agustus 2016	Penyelenggaraan PPS Mahasiswa Baru T.A 2016/2017	Bukti Fisik : Dokumentasi Kegiatan
40	1 September 2016	Pembuatan surat verifikasi alumni yang berkerja di RSUP Sanglah Denpasar	Bukti fisik : Arsip surat no. DL.02.02/034/0957/2016
41	2 September 2016	Pembuatan surat penerbitan SK Peserta Didik Mahasiswa Smt Ganjil T.A 2016/2017	Bukti fisik : Arsip surat no. DL.02.02/034/0962/2016
42	2 September 2016	Pembuatan surat penerbitan SK Pembimbing Akademik (PA) Mahasiswa Smt Ganjil T.A 2016/2017	Bukti fisik : Arsip surat no. DL.02.02/034/0963/2016
43	25 September 2016	Penyelenggaraan seminar kesehatan dengan tema : Recognize Aware and Be Carefull with TB MDR (Multi Drug Resistent), sebagai narasumber dalam seminar tersebut adalah : Pembicara I : dr. I Gede Ketut Sajinadiyasa, Sp.PD Pembicara II : dr. Adi Tarini, Sp.MK Pembicara III : I Made Birnawan, S.Si	Bukti fisik : Dokumentasi Kegiatan

u. SUB UNIT PENJAMINAN MUTU

1) Kepuasan Mahasiswa Terhadap Proses Pembelajaran

Pada Triwulan III periode Juli s.d September 2016 sub unit penjaminan mutu Jurusan Analis Kesehatan telah melaksanakan survey kepuasan mahasiswa terhadap Proses Pembelajaran. Adapun hasil dari survey yang dilaksanakan bahwa kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran adalah 53.46 % artinya baik.

2) Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Administrasi Akademik

Pada Triwulan III periode Juli s.d September 2016 sub unit penjaminan mutu Jurusan Analis Kesehatan telah melaksanakan survey kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi. Adapun hasil dari survey yang dilaksanakan bahwa kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik adalah 51.37 % artinya baik

3) Audit Eksternal BAN-PT

Jurusan Analis Kesehatan telah di visitasi oleh Asesor BAN-PT pada tanggal 4-6 Juni 2015. Hasil yang diperoleh dari kegiatan visitasi oleh assessor BAN-PT tersebut adalah terakreditasi dengan nilai B. Nilai yang diperoleh ini telah dikuatkan dengan SK. Akreditasi nomor : 771/SK/BAN-PT/Akreditasi /Dp-III/VII/2015 (*Lampiran 8*).

Kegiatan lain yang dilaksanakan selama Triwulan III periode Juli s.d September 2016 di sub unit penjaminan mutu Jurusan Analis Kesehatan sebagai berikut :

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Rabu/13 Juli 2016	Rapat TPM	Data dukung terlampir: Undangan
2.	Jumat/15 Juli 2016	Syuting film dokumentasi IPE	
3.	Kamis/25 Agustus 2016	Rapat TPM	Data dukung terlampir: Undangan dan notulen
4.	Selasa/30 Agustus 2016	Laporan hasil kuesioner kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan kinerja dosen	• Summary rekap hasil kuesioner • Statistik hasil kuesioner

5.	Rabu/28 September 2016	Audit Mutu Internal JGz dan JKP	Data dukung terlampir: Undangan Notulen Rekap hasil AMI
6.	Kamis/29 September 2016	Audit Mutu Internal JKB dan JKL	Data dukung terlampir: Undangan Notulen Rekap hasil AMI

v. SUB UNIT PENELITIAN :

1) Kegiatan Penelitian

Pada Triwulan III periode Juli s.d September 2016 Kegiatan yang dilakukan Sub Unit Penelitian adalah sebagai berikut :

No.	Hari/ tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	Jumat-Sabtu,1-2 /7/2016	Mengikuti Workshop pemetaan penelitian poltekkes Denpasar	Surat kajur. 02.02/034/0681//16
2	Rabu, 27/7/2016	Distribusi Naskah Jurnal meditory	Jurnal
3	-	Kompilasi Judul KTI dan Dosen Pembimbing	Daftar nama-nama Mahasiswa dan Pembimbing
4	Kamis,1/8/2016	Menginformasikan ke Peneliti Pengumpulan Kemajuan penelitian Tahap I (Juni- Agustus)	Surat Pudir l. 02.02/P.01/4565//16
5	Senin, 29/8/2016	Pengumpulan Kemajuan penelitian Tahap I (Juni- Agustus)	Penelitian Dosen (P Merta, Bu Dhyana,), (Penelitian Calon Dosen Wayan Karta , Burhannuddin) dan Penelitian Kreativitas Mahasiswa
6	Jumat,9/9/2016	Rapat persiapan workshop penyusunan standar penelitian dan akreditasi (Rapat ditunda)	Surat Pudir l. 02.02/P.01/5331//16
7	Senin, 23/9//2016	Penerimaan pengajuan proposal penelitian tahun 2017 tahap II	Tidak ada tambahan proposal yang masuk

2) Publikasi Hasil Penelitian

Pada Triwulan III periode Juli s.d September 2016 di sub unit penelitian belum ada kegiatan publikasi hasil penelitian baik dosen

maupun hasil penelitian mahasiswa di Jurnal Meditory Jurusan Analisis Kesehatan atau di Jurnal lainnya..

w. Sub Unit Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Jurusan Analisis Kesehatan Poltekkes Denpasar pada Triwulan III periode Juli s.d September 2016 adalah sebagai berikut :

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Keterangan
1	Jumat, 22/7/2016	Infokan pengumpulan laporan hasil pengabmas periode I	Surat Pudir l. 02.02/P.01/4122//16
2	Rabu 27 /7/2016	Penyetoran laporan hasil pengabmas periode I ke Unit Pengabmas Direktorat	Lap.Pengabdian dosen a.n I Nyoman Jirna, Nyoman Mastra IGA Sri Dhyana Putri
3	Rabu-Kamis, 3-4/8/2016	Mengikuti Seminar laporan hasil pengabmas periode I	Lap Pengabmas an. Nyoman Mastra, I Nyoman Jirna, dan IGA Sri Dhyana Putri
4	Selasa, 26/8/2016	Pengurusan Ijin Pengabmas Dosen ke Badan Penanaman Modal dan Ijin	Pengabmas Dosen An. I Gde Sudarmanto
5	Rabu 23/8/2016	Menginformasikan Permintaan Artikel Proseding Pengabmas Thp I	Surat Pudir l. 02.02/P.01/5152//16
6	Jumat, 26 Agustus 2016	Mengikuti Kegiatan Pengabdian Masyarakat Institusi di Densel	Surat Pudir 3. 02.02/P.01/4770//16
7	Sabtu, 27/8/2016	Kegiatan Pengabmas Dosen Thp II thn 2016 (Pemeriksaan Cacing)	Pengabmas Dosen An. I Gde Sudarmanto
8	Rabu, 31/8/2016	Mengikuti Rapat Unit Pengabmas Direktorat	Surat Pudir l. 02.02/P.01/5124//16
9	Senin, 5/9/2016	Pengarsipan laporan Pengabmas di sub unit PPM	Lap Pengabmas a/n. Nyoman Mastra, I Nyoman Jirna, dan IGA Sri Dhyana Putri
10	Selasa, 13/9/2016	Menginformasikan kepada dosen pengabdi tentang penundaan kegiatan pengabmas periode II tahun 2016 ke tahun 2017	SuratPudir l. 02.02/P.01/5113//16
11	Rabu 23/9/2016	Kegiatan lanjutan Pengabmas Dosen thn 2016 (pemberian obat Cacing)	Pengabmas Dosen An. I Gde Sudarmanto

Disamping kegiatan di atas, bahwa mulai bulan September 2016 ada efisiensi anggaran tahun 2016 sehingga pengabmas tahap II yang sudah selesai kegiatan dapat dilanjutkan prosesnya, sedangkan proposal yang belum dilaksanakan ditunda ke tahun 2017 sebagai prioritas utama sebanyak 1(satu) judul atas nama Cok. Dewi Widhya HS , dkk.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Semester I Poltekkes Denpasar tahun 2016 ini memuat hasil kegiatan sepanjang 6 (tiga) bulan (Januari, Februari, Maret, April, Mei, dan Juni) di tahun 2016. Kebijakan, program, maupun kegiatan yang disusun dan dilaksanakan tersebut berpedoman dan bertujuan untuk mewujudkan visi dan misi Poltekkes Denpasar. Program dan kegiatan tersebut mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Poltekkes Denpasar tahun 2015 – 2019 dan dijabarkan kembali kedalam kinerja jangka pendek yaitu Rencana Kinerja Tahunan Tahun Anggaran 2016.

Pada Semester I beberapa kegiatan sudah berjalan, kegiatan yang sudah berjalan meliputi kegiatan penerimaan mahasiswa baru, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, untuk kegiatan, untuk kegiatan evaluasi mahasiswa berupa ujian masih belum dilaksanakan karena baru akan dilaksanakan pada bulan Juli. Dan untuk kegiatan Tracer Study, untuk mengetahui jumlah jumlah serapan lulusan mahasiswa Poltekkes Denpasar di pasar kerja juga belum dilaksanakan hal ini dikarenakan kegiatan Wisuda di tahun 2016 belum berjalan.

B. SARAN

Untuk sarannya, bagi pimpinan untuk segera memfeedback hasil kegiatan evaluasi agar ada perbaikan dalam proses perjalanan kegiatan. Dan segera melakukan desk untuk menyamakan persepsi terkait format laporan yang akan disusun.



Laporan Triwulan IV Tahun 2016

Politeknik Kesehatan Denpasar



Oktober - Desember 2016

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widi Wasa, karena atas kasih karunia-Nya Laporan Triwulan IV Politeknik Kesehatan Denpasar Tahun 2016 dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Penyusunan Laporan ini dilakukan setiap tahun sebagai sarana pendokumentasian berbagai kegiatan yang meliputi kegiatan masing-masing jurusan, sub bagian dan unit-unit penunjang yang ada di lingkungan Poltekkes Denpasar. Laporan ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi serta sebagai salah satu dasar dalam penyusunan rencana kerja berikutnya.

Pada kesempatan ini kami sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan laporan ini. Besar harapan kami kepada semua pihak agar dapat memberikan saran dan kritik yang membangun, sehingga dapat dipakai sebagai masukan guna penyempurnaan laporan Triwulan IV Poltekkes Denpasar di masa mendatang.

Akhirnya semoga laporan tahunan ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi pegawai/staf di lingkungan Poltekkes Denpasar khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya.

Denpasar, Januri 2017
Poltekkes Kemenkes Denpasar
Direktur,

ANAK AGUNG NGURAH KUSUMAJAYA, SP, MPH
NIP. 196911121992031003

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	vi
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	2
BAB II : STRATEGI PELAKSANAAN	24
A. Strategi Pencapaian Tujuan dan sasaran.....	33
B. Hambatan Dalam Pelaksanaan Strategi	38
C. Terobosan Yang Dilakukan	39
BAB III : HASIL KERJA	33
BAB IV : PENUTUP	93
A. Kesimpulan.....	93
B. Saran	95

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Perencanaan adalah suatu proses kerja yang terus menerus, berkesinambungan dan dilaksanakan secara sistematis, meliputi pengambilan keputusan, mengorganisir segala upaya yang dipandang perlu untuk melaksanakan segala keputusan yang telah ditetapkan, serta mengukur keberhasilan dari pelaksanaan keputusan tersebut dengan membandingkan hasil yang dicapai terhadap target yang telah ditetapkan maupun melalui pemanfaatan umpan balik yang diterima.

Salah satu aspek penting dalam pelaksanaan rencana sebagai bagian dari proses perencanaan yang menyeluruh adalah pelaksanaan evaluasi. Evaluasi adalah menilai efektifitas suatu kegiatan apakah sudah sesuai tujuan atau telah mencapai target yang ditetapkan, menilai efisiensi kegiatan sehubungan dengan penggunaan sumber daya maupun capaian target dan menilai implikasi dampak panjang/ kelanjutan suatu kegiatan (sustainability). Evaluasi juga bertujuan untuk mendukung usaha (penyempurnaan) perencanaan berikutnya dengan menyediakan informasi tentang status perkembangan suatu kegiatan. Evaluasi program merupakan bentuk dari akuntabilitas penyelenggara program agar dapat selalu meyakinkan bahwa tujuan program dapat dicapai dan sesuai misi yang dijalankan oleh instansi. Evaluasi ini meliputi evaluasi terhadap Pelaksanaan Kinerja masing-masing Jurusan, Unit dan Pelaksanaan Kegiatan di Poltekkes Denpasar tahun 2016.

Evaluasi dilaksanakan untuk membahas pencapaian kinerja, permasalahan-permasalahan yang dihadapi dan mendapatkan langkah-langkah pembenahan untuk mendukung pelaksanaan kinerja tahun 2016. Diharapkan evaluasi dan program/ kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2016 dapat lebih terarah dan komprehensif.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

- **Maksud**

Maksud disusunnya laporan evaluasi ini adalah untuk mendapatkan berbagai masukan serta untuk menentukan langkah tindak lanjut dan program yang akan dilaksanakan.

- **Tujuan**

1. Mengetahui hasil-hasil realisasi program dan kegiatan masing-masing seksi/subbagian,
2. Mengetahui realisasi atas rencana aksi dan kegiatan serta penetapan kinerja Poltekkes Denpasar Triwulan IV Tahun 2016
3. Mengetahui hambatan dan permasalahan serta rencana tindak lanjutnya.

BAB II

STRATEGI PELAKSANAAN

A. STRATEGI PENCAPAIAN TUJUAN DAN SASARAN

Visi dan Misi Politeknik Kesehatan Denpasar yang sudah tersusun akan memberikan arah perjalanan hidup Politeknik Kesehatan Denpasar selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu 2015 – 2019. Untuk lebih memfokuskan program dan kegiatan dalam rangka pencapaian sasaran, maka disusun pula rencana kinerja tahunan. Dimana dalam rencana kinerja tahunan tersebut dipaparkan program dan kegiatan serta indikator kinerja utama (IKU) Poltekkes Denpasar dalam tahun bersangkutan. Rencana Kinerja tersebut kemudian dijabarkan ke dalam bentuk rencana aksi kegiatan Poltekkes Denpasar.

B. HAMBATAN DALAM PELAKSANAAN STRATEGI

Beberapa hambatan maupun kendala yang ditemui dalam melaksanakan strategi , program maupun kegiatan antara lain :

1. Kegiatan evaluasi sudah dilakukan secara menyeluruh namun hasil evaluasi belum ada feedback lanjutan, agar dikegiatan selanjutnya dapat terarah ke arah yang lebih baik lagi.
2. Beberapa unit dan urusan ada yang belum melaporkan hasil evaluasi kerja pada masing-masing beban kerja yang diberikan, sehingga untuk merekap laporan masih terbatas pada data-data dan pada laporan yang masuk
3. Format laporan yang dilaporkan masih belum seragam sehingga bentuk pelaporan masih belum sama. Hal ini berdampak pada data yang dibutuhkan untuk evaluasi di beberapa laporan yang masuk tersampaikan.
4. Gedung/bangunan di Jurusan Gizi yang termasuk bangunan tua yang sering mengalami kerusakan memerlukan adanya pembaharuan di beberapa ruangan
5. Jumlah ruangan laboratorium yang belum memenuhi jumlah standart laboratorium minimal yang harus dimiliki
6. Peralatan Laboratorium yang masih kurang

C. TEROBOSAN YANG DILAKUKAN

Untuk Menyingkapi permasalahan yang timbul dalam melaksanakan strategi maupun kegiatan, maka dilakukan terobosan-terobosan sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan dana yang dialokasikan dari dana Jurusan secara efektif dan efisien serta berupaya mencari terobosan dana kegiatan ke instansi lainnya melalui kerjasama kegiatan, terutama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Pimpinan perlu mengetahui hasil evaluasi setiap Triwulannya, agar kedepannya ada pengarahan agar program kerja dan kegiatan yang berjalan dan akan dijalankan ke arah yang lebih baik.
3. Menggunakan sistem jemput bola, hal ini dilakukan agar laporan dari setiap jurusan, unit, dan urusan dapat terlaporkan semua, sehingga setiap penyusunan laporan dapat tersusun rapi dikarekan data yang dibutuhkan ada.
4. Menggunakan sistem absen laporan masuk yang wajib diketahui pimpinan sehingga pimpinan ikut memonitoringkinerja bawahannya.
5. Untuk format laporan diperlukan kesamaan persepsi sehingga data yang dibutuhkan bisa tersampaikan, perlu adanya desk agar pesan yang diminta tersampaikan dan untuk laporan harus segera masuk agar dapat adanya perbaikan apabila ada data yang kurang.
6. Perlu adanya koordinasi dengan unit pengadaan terkait pakaian seragam, agar kendala ini segera terpecahkan.

BAB III

HASIL KERJA

Pengukuran hasil kerja dilakukan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja berdasarkan standart yang telah ditetapkan dalam standar pelayanan minimal maupun standar mutu dalam upaya peningkatan layanan kinerja institusi guna mencapai visi dan misi organisasi. Pengukuran pencapaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja dalam kurun waktu tertentu. Berikut adalah hasil kinerja yang dilakukan masing-masing unit, urusan, dan jurusan dalam kurun waktu triwulan IV.

A. Realisasi Kegiatan di Direktorat Poltekkes Denpasar

Kegiatan yang sudah dilaksanakan dilingkungan Direktorat Poltekkes Denpasar merupakan kegiatan yang dilaksanakan dibawah kordinasi bidang Pendidikan, bidang keuangan dan bidang kemahasiswaan. Realisasi kegiatan yang dilaksanakan dan permasalahan yang dialami dapat dilaporkan sebagai berikut :

1. Realisasi Kegiatan di Ka.Unit UPM

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Ka Unit UPM meliputi :

- a. Penyampaian surat instruksi dari Badan Pengembangan Dan Pemberdayaan Sumberdaya Manusia Kesehatan Nomor: DM.02.06/III.3/08212/2016 tanggal 21 September 2016 tentang Instruksi Penguatan Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk Peningkatan Sttus Akreditasi seluruh Prodi di lingkungan Poltekkes Denpasar.
- b. Menghimbau para Ketua Jurusan / Ka Prodi dan Ka Unit/ Koordinator Urusan untuk melakukan review dan pengembangan dari SOP yang sudah ada sesuai dengan kebutuhan dari masing- masing unit, urusan, jurusan, dan prodi.
- c. Mengikuti kegiatan pengayaan Parameter Instrumen SPMI Poltekkes Berbasis WEB di Hotel Sotis Jakarta jl. Paletihan I No. 21-22 Kebayoran Baru Jakarta Selatan.
- d. Mengikuti kegiatan workshop Pengisian Borang BAN-PT di Hotel Bedrock Jalan Wana Segara 21 Tuban Kuta Bali.

- e. Mengikuti assesment lapangan akreditasi LAM-PT Kes. Prodi D4 Kebidanan
- f. Mengikuti assesment lapangan akreditasi LAM-PT Kes. Prodi D4 Jurusan Keperawatan.
- g. Mengikuti assesment lapangan akreditasi LAM-PT Kes. Prodi D4 Jurusan Gizi.
- h. Audit Internal di Prodi D4 JKL untuk mengecek Kesiapan Prodi dalam menghadapi visitasi akreditasi LAM-PT Kes.
- i. Mengikuti assesment lapangan akreditasi LAM-PT Kes. Prodi D4 Jurusan Kesehatan Lingkungan.
- j. Mengirimkan SK Status, Nilai, dan /Peringkat akreditasi LAM-PT Kes Prodi D4 Jurusan Kebidanan Poltekkes Denpasar

2. Realisasi Kegiatan di Ka. Unit Perpustakaan

Kegiatan yang dilaksanakan di bagian Perpustakaan Terpadu Poltekkes Denpasar sebagai Berikut, Laporan Denda Keterlambatan Pengembalian Buku :

NO	JURUSAN	JUMLAH
1	Keperawatan	Rp. 375.000
2	Keperawatan Gigi	Rp. 5.500
3	Kesehatan Lingkungan	Rp. 64.500
4	Kebidanan	Rp. 50.500
5	Gizi	Rp. 13.500
6	Analisis	Rp. 43.500
	JUMLAH	Rp. 552..500

Laporan Kegiatan Perpustakaan Poltekkes :

NO.	JENIS KEGIATAN	JKP	JKG	JKL	JKB	JGZ	JAK	JUMLAH
1	Jumlah pengunjung Mahasiswa	934	415	410	217	203	776	2955
2	Jumlah pengunjung Dosen/Staf	12	45	3	40	4	8	112
3	Jumlah pengunjung masyarakat umum	0	0	0	0	1	0	1
4	Jumlah peminjam koleksi oleh mahasiswa	238	23	22		98	53	434
5	Jumlah peminjam koleksi oleh Dosen/Staf	8	7	1	2	1	2	21
6	Jumlah peminjam koleksi oleh umum	0	0	0	88	0	0	88
7	Melakukan registrasi bahan pustaka	16	7	102	90	43	106	364
8	Melakukan perawatan & pemeliharaan pustaka	6	6	1	32	0	1	46

9	Melakukan Deskripsi bibliografi (Katalogisasi)	13	0	102	20	11	97	243
10	Melakukan Klasifikasi	13	0	102		11	97	223
11	Menentukan Tajuk Subjek	13	0	102		11	97	223
12	Membuat kelengkapan Pustaka	16	0	102	32	43	97	290
13	Menyusun daftar tambahan pustaka	0	7	102	3	0	97	209
14	Melakukan layanan Sirkulasi :	635	80	139	133	252	401	1640
a.	Jumlah buku yang dipinjam	316	46	47	57	142	128	736
b.	Jumlah buku yang dikembalikan	295	32	72	62	104	214	779
c.	Jumlah buku yang diperpanjang pinjamnya	24	2	20	14	6	59	125
15	Melakukan penelusuran literatur	48	6	0	0	33	2	89
16	Melakukan Layanan Referens	4	0	4	0	27	5	40
17	Menyediakan Bahan Pustaka	48	0	1708	0	245	1708	3709
18	Melakukan Verifikasi data Bibliografi	13	0	1	0	104	1	119
19	Melakukan penjajaran kembali koleksi	897	631	1	23	245	1	1798
20	Mengidentifikasi Bahan Pustaka	812	0	1708	55	104	1708	4387
21	Melakukan bimbingan pemakai	4	0	0	0	0	0	4
22	Membuat Kliping Koran	0	4	0	0	0	0	4

B. Realisasi Kegiatan Jurusan di Lingkungan Poltekkes Denpasar

1. Jurusan Keperawatan

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di Jurusan Keperawatan adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan harian

NO	BENTUK KEGIATAN	KETERANGAN
1	Perkuliahan Semester Ganjil 2016/2017 Prodi DIII	Diikuti oleh seluruh mahasiswa TK I Kelas Umum 119 orang dan Kls Karyawan 78 orang, TK II 119 orang (1 orang an Ni Ketut Alicia Witri Dewi NIM PO7120015030

		mengundurkan diri karena diterima di Kedokteran) dan TK III 95 orang angk 2014 dan 1 orng angk 2013. Total TK III 96 orng.
2	UTS	Diikuti oleh seluruh TK I dan TK III
3	Kegiatan perkuliahan dan pratikum : a. Semester 1 : kuliah , seminar dan pratikum MK : Agama, Kewarganegaraan, anatomi fisiologi, biofisika, KDM I, KDK b. Semester III : Kuliah ,seminar dan pratikum untuk mata kuliah etika, Ilmu Gizi, KMB I, maternitas, Anak, keluarga dan bahasa Inggris. c. Semester V: Pratik untuk mata kuliah PK 3 (KMB II), MK 4504 : PK 6 (JIWA) dan MK 4505 : PK 7(KEP. KELUARGA), dilaksanakan selama 9 minggu (. Kelas dibagi 3 kelompok besar sesuai dengan mata kuliah, masing-masing kelompok tersebut dibagi lagi dalam 3 kelompok kecil sesuai dengan ruang praktik. Mata kuliah PK 3 (KMB II) lokasi praktik di RSUP Sanglah (R. Burn Center, Angsoka I, II, Ruang Nusa Indah) dan RS Bali Mandara. Mata kuliah PK 6 (Kep. Jiwa) lokasi praktiknya di RSJ Bangli (R. Drupadi. Arimbi dan Darmawangsa), Puskesmas Bangli I, RSUD Bangli . Mata kuliah PK 7 (Kep. Keluarga) lokasi praktiknya di	

	Puskesmas Sukawati I. Mahasiswa praktik selama 9 minggu dengan rotasi mata kuliah dan ruang praktik d. Semester VII : Kuliah untuk mata kuliah Riset, Askep Gadar I,II,III.	
4	Kegiatan perkuliahan dan pratikum : a. Semester 1 : UTS b. Semester III : Kuliah ,seminar dan pratikum untuk mata kuliah etika, Ilmu Gizi, KMB I, maternitas, Anak, keluarga dan bahasa Inggris. c. Semester V: Pratik untuk mata kuliah PK 3 (KMB II), MK 4504 : PK 6 (JIWA) dan MK 4505 : PK 7(KEP. KELUARGA), dilaksanakan selama 9 minggu (. Kelas dibagi 3 kelompok besar sesuai dengan mata kuliah, masing-masing kelompok tersebut dibagi lagi dalam 3 kelompok kecil sesuai dengan ruang praktik. Mata kuliah PK 3 (KMB II) lokasi praktik di RSUP Sanglah (R. Burn Center, Angsoka I, II, Ruang Nusa Indah) dan RS Bali Mandara. Mata kuliah PK 6 (Kep. Jiwa) lokasi praktiknya di RSJ Bangli (R. Drupadi. Arimbi dan Darmawangsa), Puskesmas Bangli I, RSUD Bangli . Mata kuliah PK 7 (Kep. Keluarga) lokasi praktiknya di Puskesmas Sukawati I. Mahasiswa praktik selama 9 minggu dengan rotasi mata kuliah dan ruang praktik d. Semester VII : Minggu tenang	
5	Kegiatan perkuliahan dan pratikum :	

	a. Semester 1 : kuliah , seminar dan pratikum MK : Agama, Kewarganegaraan, anatomi fisiologi, biofisika, KDM I, KDK b. Semester III : UTS c. Semester V: Pratik untuk mata kuliah PK 3 (KMB II), MK 4504 : PK 6 (JIWA) dan MK 4505 : PK 7(KEP. KELUARGA), dilaksanakan selama 9 minggu (. Kelas dibagi 3 kelompok besar sesuai dengan mata kuliah, masing-masing kelompok tersebut dibagi lagi dalam 3 kelompok kecil sesuai dengan ruang praktik. Mata kuliah PK 3 (KMB II) lokasi praktik di RSUP Sanglah (R. Burn Center, Angsoka I, II, Ruang Nusa Indah) dan RS Bali Mandara. Mata kuliah PK 6 (Kep. Jiwa) lokasi praktiknya di RSJ Bangli (R. Drupadi. Arimbi dan Darmawangsa), Puskesmas Bangli I, RSUD Bangli . Mata kuliah PK 7 (Kep. Keluarga) lokasi praktiknya di Puskesmas Sukawati I. Mahasiswa praktik selama 9 minggu dengan rotasi mata kuliah dan ruang praktik d. Semester VII : UAS	
6	Kegiatan perkuliahan dan pratikum : a. Semester 1 : kuliah , seminar dan pratikum MK : Agama, Kewarganegaraan, anatomi fisiologi, biofisika, KDM I, KDK b. Semester III : Kuliah ,seminar dan pratikum untuk mata kuliah etika, Ilmu Gizi, KMB I, maternitas, Anak, keluarga dan bahasa Inggris.	

	c. Semester V: Pratik untuk mata kuliah PK 3 (KMB II), MK 4504 : PK 6 (JIWA) dan MK 4505 : PK 7 (KEP. KELUARGA), dilaksanakan selama 9 minggu (. Kelas dibagi 3 kelompok besar sesuai dengan mata kuliah, masing-masing kelompok tersebut dibagi lagi dalam 3 kelompok kecil sesuai dengan ruang praktik. Mata kuliah PK 3 (KMB II) lokasi praktik di RSUP Sanglah (R. Burn Center, Angsoka I, II, Ruang Nusa Indah) dan RS Bali Mandara. Mata kuliah PK 6 (Kep. Jiwa) lokasi praktiknya di RSJ Bangli (R. Drupadi. Arimbi dan Darmawangsa), Puskesmas Bangli I, RSUD Bangli . Mata kuliah PK 7 (Kep. Keluarga) lokasi praktiknya di Puskesmas Sukawati I. Mahasiswa praktik selama 9 minggu dengan rotasi mata kuliah dan ruang praktik d. Semester VII : Pratikum untuk mata kuliah Riset, Askep Gadar I,II,III.	
7	Perkuliahan Semester Ganjil 2016/2017	TK I kuliah di kelas
8	Perkuliahan Semester Ganjil 2016/2017	Kuliah TK III
9	Praktikum TK III	Di Gawat Darurat dan Komunitas dan Kelaurga serta komplementer.
10	Perkuliahan Semester Ganjil 2016/2017	TK II Praktikum di Rumah Sakit (Badung, Kluangkung, Tabanan, Gianyar, Bangli dan Karangasem).
11	Kuliah Tamu dari Prof Kiyura dengan Materi	Diikuti oleh TK III

	Bedah Tulang.	
12	Kegiatan perkuliahan dan pratikum : a. Semester 1 : kuliah , seminar dan pratikum MK : Agama, Kewarganegaraan, anatomi fisiologi, biofisika, KDM I, KDK b. Semester III : Kuliah ,seminar dan pratikum untuk mata kuliah etika, Ilmu Gizi, KMB I, maternitas, Anak, keluarga dan bahasa Inggris. c. Semester V: Pratik untuk mata kuliah PK 3 (KMB II), MK 4504 : PK 6 (JIWA) dan MK 4505 : PK 7(KEP. KELUARGA), dilaksanakan selama 9 minggu (. Kelas dibagi 3 kelompok besar sesuai dengan mata kuliah, masing-masing kelompok tersebut dibagi lagi dalam 3 kelompok kecil sesuai dengan ruang praktik. Mata kuliah PK 3 (KMB II) lokasi praktik di RSUP Sanglah (R. Burn Center, Angsoka I, II, Ruang Nusa Indah) dan RS Bali Mandara. Mata kuliah PK 6 (Kep. Jiwa) lokasi praktiknya di RSJ Bangli (R. Drupadi. Arimbi dan Darmawangsa), Puskesmas Bangli I, RSUD Bangli . Mata kuliah PK 7 (Kep. Keluarga) lokasi praktiknya di Puskesmas Sukawati I. Mahasiswa praktik selama 9 minggu dengan rotasi mata kuliah dan ruang praktik a. Semester VII : Pratikum untuk mata kuliah Riset, Askep Gadar I,II,III.	
13	Kegiatan perkuliahan dan pratikum : a. Semester 1 : kuliah , seminar dan pratikum	

	MK : Agama, Kewarganegaraan, anatomi fisiologi, biofisika, KDM I, KDK b. Semester III : Kuliah ,seminar dan pratikum untuk mata kuliah etika, Ilmu Gizi, KMB I, maternitas, Anak, keluarga dan bahasa Inggris. c. Semester V: Kuliah dan seminar untuk mata kuliah keperawatan kedaruratan, kewirausahaan dan keperawatan komplementer. d. Semester VII : Pratikum untuk mata kuliah Riset, Askep Gadar I,II,III.	
14	Kegiatan perkuliahan dan pratikum : a. Semester 1 : kuliah , seminar dan pratikum MK : Agama, Kewarganegaraan, anatomi fisiologi, biofisika, KDM I, KDK b. Semester III : Kuliah ,seminar dan pratikum untuk mata kuliah etika, Ilmu Gizi, KMB I, maternitas, Anak, keluarga dan bahasa Inggris. c. Semester V: Kuliah dan seminar untuk mata kuliah keperawatan kedaruratan, kewirausahaan dan keperawatan komplementer. d. Semester VII : Pratikum untuk mata kuliah Riset, Askep Gadar I,II,III.	
15	Kegiatan perkuliahan dan pratikum : a. Semester 1 : kuliah , seminar dan pratikum MK : Agama, Kewarganegaraan, anatomi fisiologi, biofisika, KDM I, KDK b. Semester III : Pratikum untuk mata kuliah	

	etika, Ilmu Gizi, KMB I, maternitas, Anak, keluarga dan bahasa Inggris. c. Semester V: Kuliah dan seminar dan UTS untuk mata kuliah keperawatan kedaruratan, kewirausahaan dan keperawatan komplementer. d. Semester VII : Pratikum untuk mata kuliah Manajemen risiko bencana dan PKK Gadar I	
16	Kegiatan perkuliahan dan pratikum : a. Semester 1 : kuliah , seminar dan pratikum MK : Agama, Kewarganegaraan, anatomi fisiologi, biofisika, KDM I, KDK b. Semester III : Pratikum untuk mata kuliah etika, Ilmu Gizi, KMB I, maternitas, Anak, keluarga dan bahasa Inggris. c. Semester V: Praktek untuk MK: 4501 : Keperawatan Kedaruratan (1 SKS P), MK 4505: Keperawatan Pariwisata II (2 SKS P) dan MK 4507 : Keperawatan Komplementer (1 SKS P). Praktik selama 4 minggu. Kelas dibagi 4 kelompok, dua kelompok praktik Mata Kuliah Keperawatan Pariwisata II di Posko Komunitas Pantai di Pantai Kuta, 1 kelompok praktik Mata Kuliah Keperawatan Komplementer di Latu Husada dan Klinik komplementer dinas kesehatan dan 1 kelompok praktik Mata Kuliah Keperawatan Kedaruratan di UGD RSUD Wangaya UGD RSUD Badung, dan UGD RSUD Sanjiwani Gianyar. d. Semester VII : Pratikum untuk mata kuliah	

	Manajemen risiko bencana dan PKK Gadar I	
17	Kegiatan perkuliahan dan pratikum : a. Semester 1 : Pratikum MK anatomi fisiologi b. Semester III : Pratikum untuk mata kuliah etika, Ilmu Gizi, KMB I, maternitas, Anak, keluarga dan bahasa Inggris. c. Semester V: Praktek untuk MK: 4501 : Keperawatan Kedaruratan (1 SKS P), MK 4505: Keperawatan Pariwisata II (2 SKS P) dan MK 4507 : Keperawatan Komplementer (1 SKS P). Praktik selama 4 minggu. Kelas dibagi 4 kelompok, dua kelompok praktik Mata Kuliah Keperawatan Pariwisata II di Posko Komunitas Pantai di Pantai Kuta, 1 kelompok praktik Mata Kuliah Keperawatan Komplementer di Latu Husada dan Klinik komplementer dinas kesehatan dan 1 kelompok praktik Mata Kuliah Keperawatan Kedaruratan di UGD RSUD Wangaya UGD RSUD Badung, dan UGD RSUD Sanjiwani Gianyar. d. Semester VII : Pratikum untuk mata kuliah Manajemen risiko bencana dan PKK Gadar I	
18	Kegiatan perkuliahan dan pratikum : a. Semester 1 : Pratikum MK biofisika b. Semester III : Pratikum untuk mata kuliah etika, Ilmu Gizi, KMB I, maternitas, Anak, keluarga dan bahasa Inggris. c. Semester V: Praktek untuk MK: 4501 : Keperawatan Kedaruratan (1 SKS P), MK 4505: Keperawatan Pariwisata II (2 SKS P)	

	dan MK 4507 : Keperawatan Komplementer (1 SKS P). Praktik selama 4 minggu. Kelas dibagi 4 kelompok, dua kelompok praktik Mata Kuliah Keperawatan Pariwisata II di Posko Komunitas Pantai di Pantai Kuta, 1 kelompok praktik Mata Kuliah Keperawatan Komplementer di Latu Husada dan Klinik komplementer dinas kesehatan dan 1 kelompok praktik Mata Kuliah Keperawatan Kedaruratan di UGD RSUD Wangaya UGD RSUD Badung, dan UGD RSUD Sanjiwani Gianyar. d. Semester VII : Pratikum untuk mata kuliah Manajemen risiko bencana dan PKK Gadar I	
19	Kegiatan perkuliahan dan pratikum : a. Semester 1 : Minggu tenang b. Semester III : Minggu tenang c. Semester V: Praktek untuk MK: 4501 : Keperawatan Kedaruratan (1 SKS P), MK 4505: Keperawatan Pariwisata II (2 SKS P) dan MK 4507 : Keperawatan Komplementer (1 SKS P). Praktik selama 4 minggu. Kelas dibagi 4 kelompok, dua kelompok praktik Mata Kuliah Keperawatan Pariwisata II di Posko Komunitas Pantai di Pantai Kuta, 1 kelompok praktik Mata Kuliah Keperawatan Komplementer di Latu Husada dan Klinik komplementer dinas kesehatan dan 1 kelompok praktik Mata Kuliah Keperawatan Kedaruratan di UGD RSUD Wangaya UGD RSUD Badung, dan UGD RSUD Sanjiwani	

	Gianyar. d. Semester VII : Pratikum untuk mata kuliah Manajemen risiko bencana dan PKK Gadar I	
--	--	--

b. Laporan Umum

Bagian umum melaporkan terkait dengan surat-surat yaitu:

- 1) Surat masuk : 117 buah
- 2) Surat keluar : 135 buah

c. Laporan Kepegawaian

Laporan kepegawaian meliputi:

- a. Jumlah pegawai yang cuti : 20 orang, 73 hari (akumulasi total)
- b. Jumlah pegawai yang ijin : 6 orang, 6 hari (akumulasi total)
- c. Jumlah pegawai yang naik pangkat : 2 orang (akumulasi total)

d. Laboratorium

Penggunaan barang habis pakai untuk kegiatan praktek di Laboratorium seperti terlampir

e. Perpustakaan

Kegiatan perpustakaan meliputi:

1. Penambahan buku : 221 judul, 915 eksp
2. Penambahan jurnal : 8 judul, 13 eksp
3. Penambahan Modul : 17 judul, 34 eksp
4. Penambahan proposal mahasiswa : - judul
5. Jumlah kunjungan mahasiswa : 2275 kunjungan
6. Jumlah kunjungan dosen/staf : 70 kunjungan
7. Jumlah pinjaman mahasiswa : 592 judul
8. Jumlah pinjamn dosen : 9 judul

f. Laporan Keuangan

Laporan keuangan pada Triwulan IV adalah Rp. 642.538.600,-

2. Jurusan Keperawatan Gigi

a. Sub. Akademik

Kegiatan di Sub. Akademik yang telah direalisasikan meliputi :

- 1) Penyerahan mahasiswa smt V ke RS Wangaya untuk mengikuti praktek pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut rawat inap
- 2) Membuat jadwal pelaksanaan UTS
- 3) Penutupan praktek pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut rawat inap di RS Wangaya
- 4) Memantau dan mengawas Ujian Tengah Semester mhs regular
- 5) Administrasi akademik: memperbaiki data-data mahasiswa tingkat I, II, III.
- 6) Melayani administrasi akademik mhs yang telah lulus (Ijazah, Setifikat, Transkrip nilai)
- 7) Melakukan penjajakan ke SD 13, 14, 4 untuk lokasi kegiatan Askep Gilut Masyarakat semester genap tahun 2016/2017
- 8) Melakukan penjajakan ke SD 3 dan 14 untuk lokasi kegiatan Askep Gilut Masyarakat semester genap tahun 2016/2017
- 9) Persiapan kelengkapan administrasi dalam rangka Pelatihan BHD mahasiswa semester V di RSUD Wangaya
- 10) Pengarahan kepada mahasiswa semester V tentang pencapaian target praktek di klinik
- 11) Melihat ruangan untuk meletakkan alat-alat untuk praktek Askep Gilut Masyarakat di SD 14
- 12) Pengaturan jadwal praktek pengganti Askep Gilut klinik karena mahasiswa semester V pelatihan BHD di RSUD Wangaya tanggal 25 Nop 2016
- 13) Pengarahan kepada mahasiswa semester V untuk mempelajari soal-soal Uji Kompetensi.
- 14) Membuat SK PI untuk seluruh alumni mahasiswa tahun 2016

b. Sub. Kemahasiswaan

Kegiatan di Bag. Kemahasiswaan yang sudah dilaksanakan meliputi :

- 1) Melakukan latihan Pramuka (calon pramuka SBH)
- 2) Pertandingan Futsal antar perguruan tinggi
- 3) Rapat dalam rangka Turnamen Futsall JKG bersama pengurus IKM JKG

- 4) Rapat dalam rangka Penggalian dana dalam bentuk bazaar bersama pengurus IKM JKG
- 5) Gerakan PSN DBD di Desa Ulakan Manggis
- 6) Upacara Bendera dalam Rangka Meperingati hari HKN di Dinas Kesehatan
- 7) Rapat dalam rangka pelantikan pramuka pendega JKG
- 8) Melaksanakan pelantikan pramuka pendega JKG di lapangan upacara JKG Denpasar

c. Sub. Kepegawaian

Kegiatan di Sub. Kepegawaian yang telah direalisasikan meliputi :

- 1) Merekap absensi pegawai bulan Oktober 2016
- 2) Membuat surat tugas pegawai
- 3) Mengajukan usulan cuti pegawai
- 4) Merekap absensi pegawai
(ijin = 1 org, sakit = 4 org, cuti = 4 org, DL = 6 org)
- 5) Mengajukan usulan cuti pegawai
- 6) Mengajukan usulan cuti pegawai
- 7) Mengajukan usulan cuti pegawai
- 8) Mengajukan usulan cuti pegawai
- 9) Mengajukan usulan Pgs Jurusan

d. Sub. Laboratorium

Kegiatan di Sub. Laboratorium yang telah direalisasikan meliputi :

- 1) Menyiapkan ruangan laboratorium, alat dan bahan praktek sesuai jadwal masing-masing praktek pada:
 - a. Praktek preklinik Histologi dan Anatomi Fisiologi smt I
 - b. Praktek preklinik IKM smt I
 - c. Praktek preklinik Dental Morfologi smt I
 - d. Praktek preklinik Manajemen Kes. Gilut smt I
 - e. Praktek preklinik Farmakologi smt III
 - f. Praktek preklinik Konservasi gigi mhs smt III
 - g. Praktek preklinik Pendidikan Kesehatan Gigi II smt III
 - h. Praktek klinik Dental Asisten smt III

- i. Praktek preklinik Dental Asisten mhs smt III
 - j. Praktek preklinik Yansuh Individu smt III
 - k. Praktek preklinik Preventive Dentistry smt III
 - l. Praktek preklinik Pengendalian Infeksi Silang smt III
 - m. Praktek Preklinik Penyakit Gilut smt III
 - n. Praktek preklinik PPAKG II smt III
 - o. Praktek klinik Yansuh individu MHS smt V
 - p. Praktek kliniketika profesi dan hokum kesehatan smt V
 - q. Praktek klinik yansuh keluarga smt V
 - r. Praktek klinik Dasar-dasar Pencabutan smt V
 - s. Praktek klinik PIS smt V
 - t. Praktek preklinik Kiwirausahaan smt V
 - u. Praktek preklinik yansuh masyarakat smt V
 - v. Praktek klinik yansuh rawat Inap mhs smt V
- 2) Memindahkan almari preklinik untuk persiapan almari preklinik yg baru
 - 3) Menyusun alat-alat di lab preklinik
 - 4) Menyusun alat lab konservasi
 - 5) Menyusun alat lab KDM dan dental Morfologi
 - 6) Menyusun alat-alat lab pelayanan asuhan
 - 7) Mempersiapkan tempat almari untuk alat peraga di lab promotif
 - 8) Menyusun alat lab promotif
 - 9) Menyusun alat lab Preventive
 - 10) Mengecek alat di lab preventive untuk alat pemasangan scaler
 - 11) Membuat laporan stok opname obat
- e. Sub. Perpustakaan

Kegiatan di Bag. Perpustakaan yang sudah dilaksanakan mencatat jumlah pengunjung perpustakaan, mencatat jumlah peminjam buku perpustakaan, mencatat jumlah pengembalian buku, melakukan registrasi bahan pustaka, melakukan registrasi bahan pustaka, membuat Kelengkapan Pustaka, menyusun daftar tambahan pustaka, melakukan penelusuran literature, melakukan penjajaran kembali koleksi, mengidentifikasi bahan

pemakai dan menyusun kliping Koran. Realisasi Kegiatan di bagian Perpustakaan :

No.	Kegiatan	Keterangan	
1	Jumlah Pengunjung Mahasiswa	481	Dokumen
2	Jumlah Pengunjung Dosen/staf	42	Dokumen
3	Jumlah Pengunjung masyarakat umum	0	Dokumen
4	Jumlah peminjam koleksi oleh mahasiswa	28	Dokumen
5	Jumlah peminjam koleksi oleh Dosen/Staf	7	Dokumen
6	Jumlah peminjam koleksi dan umum	0	Dokumen
7	Melakukan registrasi bahan pustaka	165	Dokumen
8	Melakukan perawatan & pemeliharaan pustaka	12	Dokumen
9	Melakukan Deskripsi Bibliografi (Katalogisasi)	39	Dokumen
10	Melakukan Klasifikasi	39	Dokumen
11	Menentukan Tajuk Subyek	39	Dokumen
12	Membuat Kelengkapan Pustaka	10	Dokumen
13	Menyusun daftar tambahan pustaka	46	Dokumen
14	Melakukan layanan sirkulasi :	0	Dokumen
a	Jumlah buku yang dipinjam	46	Dokumen
b	Jumlah buku yang dikembalikan	41	Dokumen
c	Jumlah buku yang diperpanjang pinjamnya	12	Dokumen
15	Melakukan penelusuran literatur	10	Dokumen
16	Melakukan penelusuran literature	7	Dokumen
17	Melakukan Layanan Referens	0	Dokumen
18	Melakukan verifikasi data bibliografi	39	Dokumen
19	Melakukan penajajaran kembali koleksi	685	Dokumen
20	Mengidentifikasi bahan pustaka	0	Dokumen
21	Mengidentifikasi bahan pustaka	3	Dokumen
22	Menyusun kliping koran	5	Dokumen

f. Sub. Komputer

Kegiatan di Sub. Komputer yang sudah direalisasikan Membuat transkrip nilai, SIAK (masukan nilai semester), Membuat pengajuan SK DT/DTT semester ganjil TA. 2016/2017

g. Sub. Umum /Perlengkapan

Kegiatan di Sub. Umum/Perlengkapan yang telah direalisasikan meliputi :

- 1) Membuat laporan pengeluaran ATK untuk bulan September 2016
- 2) Membuat laporan pengeluaran bahan
- 3) pemeliharaan gedung dan halaman
- 4) bulan September 2016
- 5) Mencatat pengeluaran ATK dan bahan
- 6) pemeliharaan gedung bulan September dalam buku persediaan
- 7) Menempel nomor dan kode barang-barang inventaris pembelian 2016
- 8) Mencatat pengeluaran ATK bulan Oktober dlm buku persediaan
- 9) Mencatat pengeluaran bahan pemeliharaan gedung dan halaman bulan Oktober dalam buku persediaan
- 10) Menerima barang pemeliharaan gedung dan halaman semester II dari Direktorat
- 11) Membuat lapora pengeluaran ATk dan bahan pemeliharaan gedung dan halaman bulan Oktober 2016
- 12) Mencatat penerimaan bahan pemeliharaan gedung dan halaman dalam kartu stok barang
- 13) Mencatat pengeluaran ATK dalam kartu stok barang
- 14) Mencatat pengeluaran bahan pemeliharaan gedung dan halaman dalam kartu stok barang
- 15) Menerima barang-barang untuk bahan pengajaran semester II dari Direktorat
- 16) Mencatat penerimaan bahan pengajaran dalam kartu stok barang
- 17) Membuat usulan perbaikan inventaris kantor dan pemeliharaan gedung
- 18) Mengetik daftar barang inventaris yang ada di masing-masing ruangan
- 19) Mengikuti sosialisasi kebijakan kearsipan di ruang yudistira RSUP Sanglah

h. Sub. Unit Penjaminan Mutu

Kegiatan di Bag. Unit Penjaminan Mutu yang sudah dilaksanakan meliputi :

- 1) Mendokumentasikan surat tugas dosen ke dalam standar 2-6 yaitu upaya menjamin berlangsungnya mutu program studi dalam

meningkatkan mutu lulusan, melalui peningkatan SDM (workshop Pendidikan Budaya Anti Korupsi) an: drg. SA. Putri Dwiastuti, M. Kes dan drg. Asep Arifin Senjaya M. Kespada tanggal 12-13 Oktober di Hotel Quest San Denpasar.

- 2) Menghadiri acara simulasi akreditasi LAM PT Kes di JKP dalam rangka persiapan akreditasi
- 3) Mendokumentasikan surat tugas dosen ke dalam standar 2.6 yaitu upaya menjamin berlangsungnya program studi dalam meningkatkan mutu lulusan, melalui peningkatan SDM (workshop Core Competency an: Ni Wayan Arini, S.Si.T, M. Kes dan Ni Nengah Sumerti, S.Si.T, M. Kes) pada tanggal 17-22 Oktober 2016 di Bapelkes Lampung.
- 4) Mengikuti workshop akreditasi institusi di Hotel Bedrock Kuta yang diselenggarakan oleh BPPSDM Kesehatan pada tanggal 26-28 Oktober 2016.
- 5) Mendokumentasikan surat tugas dosen ke dalam standar 2.6 yaitu Upaya menjamin berlangsungnya program studi dalam meningkatkan mutu lulusan, melalui peningkatan SDM (Workshop Core Competency) an. I Made Budi Artawa, S.Si.T, M.Kes, dan I Gede Surya Kencana, S.Si.T, M.Kes) pada tanggal 7-12 Nopember di UPT Pelatihan Tenaga Kesehatan Kupang, Jl Adi Sucipto, Penfui- Kupang
- 6) Mendokumentasikan surat tugas dosen ke dalam standar 2.6 yaitu Upaya menjamin berlangsungnya program studi dalam meningkatkan mutu lulusan, melalui peningkatan SDM (Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pelayanan Komunitas) an. Drg. Sagung Agung Putri Dwi Astuti, M.Kes, dan AA Gede Agung, SKM, M.Kes) pada tanggal 7-12 Nopember dsn 6-11 Nopember di UPT BPKKTK Dinkes Prop Bali, Jl gemitir No 135 Biaung Denpasar Timur.
- 7) Mendokumentasikan surat tugas Pustakawan ke dalam standar 2.6 yaitu Upaya menjamin berlangsungnya program studi dalam meningkatkan mutu manajemen, melalui peningkatan SDM (Pelatihan Peningkatan Kapasitas Manajemen Pustakawan) an. I

Ketut Karti, SKM, S.IPI, pada tanggal 14-19 Nopember di UPT BPKKTK Dinkes Prop Bali, Jl gemitir No 135 Biaung Denpasar Timur Provinsi Bali.

- 8) Mendokumentasikan surat tugas an Ni Luh Putu kertiasih ke dalam standar 2.6 yaitu Upaya menjamin berlangsungnya program studi dalam meningkatkan mutu manajemen, melalui peningkatkan SDM (Sosialisasi Kebijakan Kearsipan Biro Umum Kemenkes) pada tanggal 21- 22 Nopember di R Yudistira RSUP Sanglah Denpasar
- 9) Mendokumentasikan surat tugas dosen ke dalam standar 2.6 yaitu Upaya menjamin berlangsungnya program studi dalam meningkatkan mutu lulusan, melalui peningkatkan SDM (Pelatihan Core Competency) an. drg. Sagung Agung Putri Dwi Astuti, M.Kes, drg. Regina Tedjasulaksana, drg. I G A Raiyanti, Ni Ketut Ratmini, I Nyoman Wirata, Ni Ketut Nuratni) pada tanggal 21-26 Nopember di UPT BPKKTK Dinkes Prop Bali, Jl gemitir No 135 Biaung Denpasar Timur.
- 10) Melaksanakan tugas untuk mendampingi Vicitasi Akreditasi LAM PT Kes pada Prodi Jurusan keperawatan pada tanggal 28-29 Nopember 2016

i. Sub. Penelitian

Kegiatan di Bag. Penelitian yang sudah dilaksanakan meliputi :

- 1) Pengolahan data hasil Penelitian Pemula dan Hibah Bersaing
- 2) Penyerahan laporan akhir penelitian pemula dan penelitian hibah bersaing ke ka Unit Penelitian Direktorat Poltekkes Denpasar

j. Sub. Pengabdian Masyarakat

Kegitan di Sub. Pengabdian Masyarakat yang sudah dilaksanakan Pelaksanaan pengabdian masyarakat di PAUD Tunas berupa penyuluhan kesehatan gigi dan mulut, pemeriksaan gigi dan mulut.

3. Jurusan Analis Kesehatan

a. Sub. Akademik

Kegiatan di Sub. Akademik yang telah direlisasikan meliputi :

- 1) Kuliah umum

- 2) Merekap Kehadiran DT/DTT mengajar
- 3) Ujian Tengah Semester Ganjil TA 2016/2017

b. Sub. Kemahasiswaan

Kegiatan di Sub. Kemahasiswaan yang telah direlisasikan meliputi :

- 1) Penerbitan Transkrip Kegiatan Mahasiswa (TKM) lulusan T.A 2015/2016
- 2) Pembuatan surat keterangan kuliah, tidak pernah melakukan kegiatan melanggar hukum, tidak menerima beasiswa, tidak pernah mengambil cuti akademik, dan mengikuti program studi regular a.n. I Gusti Ayu Widia Satia Padma (NIM P07134014023)
- 3) Pembuatan surat keterangan kuliah, tidak pernah melakukan kegiatan melanggar hukum, tidak menerima beasiswa, tidak pernah mengambil cuti akademik, dan mengikuti program studi regular a.n. Ni Made Niagita Wiratni (NIM P07134014019))
- 4) Pembuatan surat keterangan kuliah, tidak pernah melakukan kegiatan melanggar hukum, tidak menerima beasiswa, tidak pernah mengambil cuti akademik, dan mengikuti program studi regular a.n. Komang Dema Kusumawardani (NIM P07134015036)
- 5) Pembuatan surat keterangan kuliah, tidak pernah melakukan kegiatan melanggar hukum, tidak menerima beasiswa, tidak pernah mengambil cuti akademik, dan mengikuti program studi regular a.n. Anak Agung Bagus Punrma Putra (NIM P07135014011)
- 6) P07135014011)
- 7) Penerbitan surat keterangan pendamping ijasah (SKPI) lulusan T.A 2015/2016
- 8) Pendampingan kegiatan pelatihan SBH Jurusan Analis Kesehatan tahun 2016
- 9) Pendampingan kegiatan pelatihan SBH Jurusan Analis Kesehatan tahun 2016
- 10) Pembuatan surat keterangan kuliah a.n I Dewa Ayu Rianita Putri (NIM P07134014010)

- 11) Pendampingan kegiatan pelatihan SBH Jurusan Analis Kesehatan tahun 2016 Penerbitan Transkrip Kegiatan Mahasiswa (TKM) lulusan T.A 2015/2016
- 12) Pembuatan surat keterangan kuliah, tidak pernah melakukan kegiatan melanggar hukum, tidak menerima beasiswa, tidak pernah mengambil cuti akademik, dan mengikuti program studi regular a.n. I Gusti Ayu Widia Satia Padma (NIM P07134014023)
- 13) Pembuatan surat keterangan kuliah, tidak pernah melakukan kegiatan melanggar hukum, tidak menerima beasiswa, tidak pernah mengambil cuti akademik, dan mengikuti program studi regular a.n. Ni Made Niagita Wiratni (NIM P07134014019))
- 14) Pembuatan surat keterangan kuliah, tidak pernah melakukan kegiatan melanggar hukum, tidak menerima beasiswa, tidak pernah mengambil cuti akademik, dan mengikuti program studi regular a.n. Komang Dema Kusumawardani (NIM P07134015036)
- 15) Pembuatan surat keterangan kuliah, tidak pernah melakukan kegiatan melanggar hukum, tidak menerima beasiswa, tidak pernah mengambil cuti akademik, dan mengikuti program studi regular a.n. Anak Agung Bagus Punrma Putra (NIM P07135014011)
- 16) P07135014011)
- 17) Penerbitan surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) lulusan T.A 2015/2016
- 18) Pendampingan kegiatan pelatihan SBH Jurusan Analis Kesehatan tahun 2016
- 19) Pendampingan kegiatan pelatihan SBH Jurusan Analis Kesehatan tahun 2016
- 20) Pembuatan surat keterangan kuliah a.n I Dewa Ayu Rianita Putri (NIM P07134014010)
- 21) Pendampingan kegiatan pelatihan SBH Jurusan Analis Kesehatan tahun 2016

c. Sub. Kepegawaian

Kegiatan di Sub. Kepegawaian yang telah direlisasikan meliputi :

- 1) Membuat laporan absen Kehadiran Pegawai bulan September 2016
- 2) Membuat Laporan kegiatan Unit kepeg Ke Sesjur yang bulan September 2016
- 3) Membuat Laporan Triwulan III absensi pegawai bulan Juli s/d September 2016
- 4) Membuat laporan triwulan III (bulan Juli s/d September 2016) ke sesjur
- 5) Membuat surat Pernyataan melaksanakan tugas Kembali , an : Jannah Sofi Yanty, S.Si (selesai Tubel)
- 6) Workshop Pengembangan Budaya Anti Korupsi (PBAK), Oleh KPK dgn Poltekkes Denpasar an:
 - Cok. Dewi Widhya HS
 - IA. Md. Sri Arjani
 - Nyoman Mastra
- 7) Membuat surat cuti an . I Wayan Karta,M.Si
- 8) Membuat surat cuti a.n Jannah Sofi Yanty, S.Si
- 9) Pelatihan Peningkatan Kapasitas Tenaga Pendidik tentang Publikasi Jurnal Ilmiah, oleh PPSDM Pusat Kesehatan di UPT. BPKKTK Dinkes Prov. Bali :
 - I Nyoman Jirna
- 10) Workshop pengisian borang BAN-PT, oleh Poltekkes Dps./PPSDM Kes. di Hotel Bedrock Kuta Bali , an Luh Ade Wilan Krisna, M.Ked
- 11) Membuat surat cuti a.n. I Wayan Karta, M.Si untuk bulan Nopember 2016
- 12) Membuat Laporan apel disiplin bulan Okt.2016

d. Sub. Keuangan

Kegiatan yang dilaksanakan pada Triwulan IV di Administrasi Keuangan Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar adalah sebagai berikut :

- 1) Belanja Keperluan Perkantoran
- 2) Belanja Bahan
- 3) Belanja Jasa Profesi
- 4) Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota

e. Sub. Umum Dan Perlengkapan

Kegiatan di Sub. Kepegawaian yang telah direlisasikan meliputi :

- 1) Melakukan administrasi (disposisi) surat yang masuk ke Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar.
- 2) Melakukan administrasi pencatatan dan pemberian nomor surat keluar bulan agustus
- 3) Melakukan stok of name (ATK dan barang pemeliharaan gedung) di gudang barang Jurusan Analis Kesehatan Poltekkes Denpasar selama bulan Maret.
- 4) Melakukan pembuatan dan pengiriman laporan ATK dan CS per bulan Oktober yang dikirim ke Direktur Poltekkes Denpasar.
- 5) Menerima barang mebeler untuk Laboratorium:
 - Lemari Bahan (4 pcs)
 - Bak cuci (2 pcs)

f. Sub. Komputer

Kegiatan di Sub. Komputer yang telah direalisasikan meliputi :

- 1) Perubahan Data Mahasiswa di forlap dikti alumni 2016 dan tingkat
- 2) Memvalidasi status keaktifan mahasiswa dalam feeder pdpt
Input jadwal mengajar setiap dosen pada setiap mata kuliah sesuai dengan kontrak

g. Sub. Pengabdian Masyarakat

Kegiatan di Sub. Pengabdian Masyarakat yang telah direalisasikan meliputi :

- 1) Pengarsipan laporan Pengabmas di sub unit PPM
- 2) Menginformasikan kepada dosen pengabdi tentang penundaan kegiatan pengabmas periode II tahun 2016 ke tahun 2017
- 3) Kegiatan lanjutan Pengabmas Dosen thn 2016 (pemberian obat Cacing)

h. Sub. Penelitian

Kegiatan di Sub. Penelitian yang telah direalisasikan meliputi :

- 1) Rapat persiapan workshop penyusunan standar penelitian dan akreditasi (Rapat ditunda)
- 2) Penerimaan pengajuan proposal penelitian tahun 2017 tahap II

i. Sub. Penjaminan Mutu

Kegiatan di Sub. Penjaminan Mutu yang telah direalisasikan meliputi :

- 1) Visitasi Akreditasi Prodi DIV JKB oleh LAMPT-KES

2) Workshop Akreditasi Institusi

j. Sub. Promosi dan Kerjasama

Kegiatan di Sub. Promosi dan Kerjasama yang telah direalisasikan meliputi :

- 1) Kerjasama dengan PAUD Sang Tunas (Penyuluhan dan Pemeriksaan Kesehatan Gigi)
- 2) Kerjasama dengan Gunma University of Health and Wefare Japan

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Triwulan IV Poltekkes Denpasar tahun 2016 ini memuat hasil kegiatan sepanjang 6 (tiga) bulan (Oktober, November, Desember) di tahun 2016. Kebijakan, program, maupun kegiatan yang disusun dan dilaksanakan tersebut berpedoman dan bertujuan untuk mewujudkan visi dan misi Poltekkes Denpasar. Program dan kegiatan tersebut mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Poltekkes Denpasar tahun 2015 – 2019 dan dijabarkan kembali kedalam kinerja jangka pendek yaitu Rencana Kinerja Tahunan Tahun Anggaran 2016.

Pada Triwulan IV beberapa kegiatan sudah berjalan, kegiatan yang sudah berjalan meliputi kegiatan penerimaan mahasiswa baru, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, untuk kegiatan, untuk kegiatan evaluasi mahasiswa berupa ujian, kegiatan Tracer Study, untuk mengetahui jumlah jumlah serapan lulusan mahasiswa Poltekkes Denpasar di pasar kerja, dan Wisuda.

B. SARAN

Untuk sarannya, bagi pimpinan untuk segera memfeedback hasil kegiatan evaluasi agar ada perbaikan dalam proses perjalanan kegiatan. Dan segera melakukan desk untuk menyamakan persepsi terkait format laporan yang akan disusun.